



## OBČINA ROGAŠKA SLATINA

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T 03 81 81 700

F 03 81 81 724

E [obcina@rogaska-slatina.si](mailto:obcina@rogaska-slatina.si)

[www.rogaska-slatina.si](http://www.rogaska-slatina.si)

### OBČINSKI SVET OBČINE ROGAŠKA SLATINA

Številka: 0320-0010/2013

Datum: 30. 12. 2013

**Zadeva: Mnenje ustanovitelja k imenovanju ravnateljice III. Osnovne šole Rogaska Slatina**

Skladno z določbami Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima pristojni organ lokalne skupnosti čas 20 dni, da se opredeli o prispelih kandidaturah za kandidata za ravnatelja javnega zavoda.

Svet zavoda III. Osnovne šole Rogaska Slatina nas je z dopisom z dne 11. 12. 2013 obvestil, da je na objavljeni razpis za delovno mesto ravnatelja VIZ III. osnovna šola Rogaska Slatina prispela le ena pravočasna in popolna vloga, in sicer sedanje vršilke dolžnosti ravnatelja Apolonije Kunštek.

V občinskih strokovnih službah ocenjujemo, da prijavljena kandidatka izpolnjuje vse zakonske pogoje. Kandidatka je od leta 2003 zaposlena na III. Osnovni šoli Rogaska Slatina, zadnje leto in pol pa je na tej šoli opravljala funkcijo vršilke dolžnosti ravnatelja. Z dosedanjim delom si je pridobila številne izkušnje s področja dela in poučevanja otrok in mladostnikov z motnjo v duševnem razvoju. V zadnjem letu in pol pa je kot zakonita zastopnica javnega zavoda pokazala zavzetost za nadaljnji razvoj zastavljenih ciljev in potrebno mero skrbnosti pri realizaciji programov. Kandidatka je v svojem programu dela izpostavila razvijanja spodbudnega okolja za uresničevanje vzgojnega in učnega procesa, sodelovanje z okoljem ter zagotavljanje optimalnega delovanja zavoda z vidika finančnih, prostorskih in kadrovskih virov.

Občinskemu svetu Občine Rogaska Slatina predlagamo, da izda soglasje k prispeli vlogi. Pozitivno stališče je predhodno korespondenčno zavzela tudi že Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Polona GOLOB KOVAČIČ  
Podsekretarka

mag. Branko KIDRIČ  
ŽUPAN

VIZ III. OSNOVNA ŠOLA  
ROGAŠKA SLATINA  
Izletniška 15  
3250 Rogaška Slatina  
Tel.: 03-818-5401  
Fax: 03-818-5402



SVET ZAVODA  
VIZ III. OSNOVNA ŠOLA Rogaška Slatina

Datum: 6. 12. 2013  
Št. del.: 701/2013

OBČINA ROGAŠKA SLATINA  
Župan  
Mag. Branko Kidrič  
Izletniška ulica 2

3250 ROGAŠKA SLATINA

ZADEVA: VLOGA ZA MNENJE K IMENOVANJU RAVNATELJA

Spoštovani,

Svet zavoda VIZ III. Rogaška Slatina je na 3. seji, ki je bila 22. 10. 2013 sprejel sklep o razpisu delovnega mesta ravnatelja VIZ III. osnovna šola Rogaška Slatina, ki bo imenovan do 15. 2. 2014, ko sedanji vršilki dolžnosti ravnatelja Apoloniji Kunštek poteče mandat.

Razpis za delovno mesto ravnatelja je bil objavljen v Uradnem listu RS (št. 96/2013, stran 3154) in na spletni strani VIZ III. osnovne šole Rogaška Slatina, dne 22. 11. 2013.

Na razpis je v predpisanem roku prispela ena vloga, katero je podala Apolonija Kunštek. Pri pregledu vloge je Svet zavoda, dne 4. 12. 2013 ugotovil, da je vloga popolna in da prijavljena kandidatka izpolnjuje vse pogoje za delovno mesto ravnatelja, ki jih predpisuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/2011, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D;).

Svet zavoda si mora v skladu z osmim odstavkom 53. a člena ZOFVI-a pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja, pridobiti mnenja učiteljskega zbora, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti in obrazloženo mnenje sveta staršev.

V prilogi vam pošiljamo kopijo vloge gospe Apolonije Kunštek z vsemi prilogami in prosimo, da nam v dvajsetih dneh od prejema vloge sporočite vaše obrazloženo mnenje k imenovanju ravnateljice VIZ III. OŠ Rogaška Slatina.



Predsednica Sveta VIZ III. OŠ Rogaška Slatina:  
Darija Kladnik

Priloga:

- kopija vloge prijavljene kandidatke

Prejeto:	11. 12. 2013	300
Številka zadeve:	014-0050/2013-1	1
Vrednost:		-

APOLONIJA KUNŠTEK

Zgornje Sečovo 9

3250 Rogaška Slatina

E-naslov: [polona.kunstek@siol.net](mailto:polona.kunstek@siol.net)

Rogaška Slatina, 2. 12. 2013

SVET ZAVODA

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina

Izletniška ulica 15

3250 Rogaška Slatina

Spoštovani,

Prijavljam se na razpis za prosto delovno mesto ravnateljice VIZ III. OŠ Rogaška Slatina, ki je bil objavljen 22. 11. 2013 v Uradnem listu RS.

Začetek moje poklicne poti je bil leto 2003, prav na tej šoli. Zaposlila sem se kot absolvent razrednega pouka, v letu 2004 diplomirala in ker sem ugotovila, da si želim delati z otroki s posebnimi potrebami, sem se vpisala v program za izpopolnjevanje (defektološka dokvalifikacija) na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani. Posledično sem dobila zaposlitev za nedoločen čas in naziv mentor. Februarja 2012 sem bila imenovana za vršilko dolžnosti ravnatelja. Ker sem spoznala, da imam sposobnosti za opravljanje tega dela, sem se v šolskem letu 2012/2013 uspešno prijavila na razpis programa šole za ravnatelje, s katerim si bom pridobila ravnateljski izpit.

Delo, ki ga trenutno opravljam, me izpolnjuje in v njem vidim svojo prihodnost.

Veselim se vašega odgovora in vas lepo pozdravljam.

Priloge:

- fotokopija diplome
- fotokopija potrdila o uspešno končanem izpopolnjevanju strokovne izobrazbe (defektološka dokvalifikacija za delo z otroki in mladostniki z motnjami v duševnem in telesnem razvoju)
- fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu
- fotokopija odločbe o pridobitvi naziva mentor
- življenjepis
- potrdilo o nekaznovanosti
- potrdilo sodišča, da nisem v kazenskem postopku
- program vodenja zavoda

Apolonija Kunštek

## OSEBNI PODATKI

## Kunštek Apolonija

 Zgornje Sečovo 9, SI-3250 Rogaška Slatina (Slovenija)

 040 629 253

 [polona.kunstek@sioi.net](mailto:polona.kunstek@sioi.net)

DELOVNO MESTO, NA  
KATEREGA SE PRIJAVLJAM

## Ravnatelj

## DELOVNE IZKUŠNJE

1. 9. 2003 – 15. 2. 2012

## Učitelj v OŠPP

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina, Rogaška Slatina (Slovenija)

- Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov z lažjo, zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju
- Vodenje interesnih dejavnosti
- Organizacija ŠVN
- Sodelovanje pri različnih projektih
- Izvajanje ur DSP

16. 2. 2012 – v teku

## V. d. ravnatelja

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina, Rogaška Slatina (Slovenija)

- Načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje dela na šoli
- Vodenje dela učiteljskega zbora
- Zastopanje in predstavljanje zavoda
- Podpisovanje javnih listin zavoda
- Pripravljanje predloga LDN

IZOBRAŽEVANJE IN  
USPOSABLJANJE

01. oktobra 1999 – 16. junija 2004

## Profesorica razrednega pouka

Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta, Ljubljana (Slovenija)

- Splošnoizobraževalni predmeti
- Didaktični predmeti
- Znanje iz področja psihologije in pedagogike
- Uporaba IKT

14. 3. 2005

Strokovni izpit za strokovne delavce na področju vzgoje in  
izobraževanja

Ministrstvo za šolstvo in šport, Ljubljana (Slovenija)

27. 1. 2006 – 8. 9. 2006

## Defektološka dokvalifikacija

Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta, Ljubljana (Slovenija)

- Defektološka dokvalifikacija za delo z otroki in mladostniki z motnjami v duševnem in telesnem razvoju

1.12. 2008

**Mentor**

Ministrstvo za šolstvo in šport, Ljubljana (Slovenija)

**KOMPETENCE**

Materni jezik slovenščina

## Drugi jeziki

	RAZUMEVANJE		GOVORJENJE		PISNO SPOROČANJE
	Slušno razumevanje	Bralno razumevanje	Govorno sporazumevanje	Govorno sporočanje	
	angleščina	B2	B1	B2	
hrvaščina	B2	B2	B1	B1	B1

Stopnja: A1/A2: Osnovni uporabnik - B1/B2: Samostojni uporabnik - C1/C2: Usposobljeni uporabnik  
**Skupni evropski jezikovni okvir**

## Komunikacijske kompetence

Sposobnost delovanja v timu in komunikacije s sodelavci, strankami sem pridobila tekom študija in same zaposlitve na šoli, z udeleževanjem različnih posvetov, seminarjev, aktivov in s skoraj dvoletno izkušnjo v vodenju šole.

## Organizacijske/vodstvene kompetence

Organizacijske/vodstvene kompetence sem pridobila z dolgoletnim vodenjem strokovnega aktiva in na trenutnem delovnem mestu, v. d. ravnatelja, kjer sem odgovorna za skupino 23 ljudi.

## Strokovne kompetence

Pri svojem delu imam jasno zastavljene cilje za vzpostavitev sistema kontrole. Redno spremljam delo svojih podrejenih (hospitiranje, pregled dnevnih priprav, pregled pedagoške dokumentacije, letni razgovori). Redno se udeležujem aktivov vodilnih delavcev, spremljam zakonodajo in se udeležujem stalnih strokovnih izpopolnjevanj, kjer si pridobivam strokovne kompetence. Od septembra obiskujem program šole za ravnatelje, s katerim si bom v juniju 2014 pridobila ravnateljski izpit.

## Računalniške kompetence

Dobro poznavanje MS Office paketa (Word, Power Point, Excel).

# PROGRAM VODENJA

---

## VIZ III. OSNOVNA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA

### ZA MANDATNO OBDOBJE 2014–2018

**APOLONIJA KUNŠTEK**

**ZGORNJE SEČOVO 9**

**3250 ROGAŠKA SLATINA**

V letu in pol opravljanja funkcije vršilke dolžnosti ravnatelja VIZ III. OŠ Rogaška Slatina sem spoznala vse naloge ravnateljevanja, od načrtovanja, organizacije, vodenja, do nadzora. Med opravljanjem svojega dela sem prišla do pomembnih spoznanj, ki vplivajo na uspešno vodenje. Za uspešno delo je zelo pomembno sodelovanje z zaposlenimi, učenci, starši, lokalno skupnostjo, ZRSŠ, MIZŠ in drugimi. Ob vsem naštetem se zavedam pomembnosti izobraževanja, vzgajanja, usposabljanja in pripravljanja otrok in mladostnikov za samostojno življenje, dobrega poznavanja vseh zaposlenih (njihovih močnih in šibkih področij, sposobnosti sodelovanja oz. timskega dela, sposobnosti sprejemanja novosti idr.), pozitivne in ugodne klime, motivacije za doseganje skupnih ciljev ter posodabljanja šolskih prostorov in okolja. V obeh mandatnih obdobjih v.d. ravnatelja sem svoja spoznanja uspešno prenašala v prakso, s pridobljenimi kompetencami in znanji pa bom v prihodnje svoje delo nadgrajevala. V kolikor bo moja kandidatura za ravnatelja VIZ III. osnovne šole Rogaška Slatina uspešna, bodo moje prioritete temeljile na uresničevanju vizije in poslanstva šole, ter udejanjanju kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, ki smo si jih s sodelavci zastavili v mesecu avgustu 2013.

## VIZIJA

»VIZ III. OŠ Rogaška Slatina – šola za življenje.«

## POSLANSTVO

Poslanstvo naše šole je izobraževanje, vzgajanje, usmerjanje, usposabljanje in pripravljanje učencev in mladostnikov s posebnimi potrebami za samostojno življenje. Svoje delo opravljamo strokovno, predano, strpno in s ciljem razvijati vrednote, ki bodo pripeljale do posameznikove samouresničitve, visoke osebne, čustvene in socialne rasti. Odprti smo za sodelovanje tako na lokalni ravni, kot tudi širše.

## DOLGOROČNI CILJI

- ✓ razvijanje različnih kompetenc pri učencih in mladostnikih (učne, socialne, vrednostne in metodološke);
- ✓ razvijanje pozitivne samopodobe;
- ✓ skrb za zdrav način življenja;
- ✓ razvijanje spodbudnega okolja za uresničevanje vzgojnega in učnega procesa;
- ✓ skrb za profesionalno rast in razvoj vseh zaposlenih;
- ✓ razvijanje sodelovalnega odnosa ožje in širše;
- ✓ zagotavljanje optimalne opremljenosti šole in skrb za urejenost šolskega okoliša.

## KRATKOROČNI CILJI

- ✓ kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- ✓ uvajanje in ohranjanje projektnega in timskega dela;
- ✓ uporaba različnih metod in oblik dela z upoštevanjem individualnih značilnosti, različnih učnih stilov učencev;
- ✓ stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih;
- ✓ optimaliziranje organizacije dela z vidika finančnih, prostorskih, kadrovskih virov;
- ✓ aktivno vključevanje staršev, javnih zavodov, društev, lokalnih skupnosti in vseh, s katerimi sodelujemo, v partnersko sodelovanje;
- ✓ seznanjanje javnosti z delom na šoli.

Zastavljene cilje bom uresničevala na več področjih na različne načine:

### **1. Vzgojno-izobraževalno delo z učenci**

Zagotoviti želim pogoje za učinkovit in kakovostni pouk (pestrost metod in oblik dela, uporaba IKT, nabava učil, učnih in didaktičnih pripomočkov itd.) v skladu s predmetnikoma (prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja).

Nadaljevala bom s timskim načrtovanjem (učitelji, ki otroka poučujejo, starši, svetovalna delavka, ravnatelj, zunanji strokovnjaki, ki otroka obravnavajo) individualiziranega programa za vsakega učenca, spodbujanjem skrbi za prepoznavanje otrokovih močnih in šibkih področij, izvajanjem učinkovite korekcije, sprotnim spremljanjem in beleženjem njegovega napredka in razvijanjem njegovih potencialov.

Zavzemala se bom za spodbujanje in razvijanje različnih znanj, vrednot (moralnih, estetskih, delovnih), spretnosti pri učencih za doseganje čim večje samostojnosti in sposobnosti vključevanja v življenje. Spodbujanje in razvijanje naštetih kompetenc bo potekalo v okviru pouka, izvenšolskih dejavnosti, šolskih in lokalnih proslav, šolskih, področnih in državnih tekmovanj, obiskovanja različnih kulturnih ustanov, sodelovanja v različnih projektih itd.

Za profesionalno rast in razvoj zaposlenih bom skrbela tako, da jim bom omogočala stalno izobraževanje in usposabljanje, zagotavljala možnost napredovanja, spodbujala samoizobraževanje in predavanja, delavnice znotraj kolektiva.

## **2. Medosebni odnosi**

Ohraniti želim pozitivno klimo, sproščene in odkrite medosebne odnose, ki mi jih je uspelo vzpostaviti v dosedanjem času. Zavedam se, da je za doseganje učinkovitosti, ciljne naravnosti in sodelovalnega odnosa v kolektivu izrednega pomena poznavanje posameznikovih sposobnosti, prepuščanje iniciative strokovnim delavcem ter odprtost ravnatelja in, ne nazadnje, soustvarjanje delovnega vzdušja. Zavzemala se bom za čim boljše in konstruktivno komunikacijo, saj se na ta način ustrezno rešujejo konfliktna situacije.

Zadovoljstvo na delovnem mestu in delovni elan bom spodbujala z demokratičnim vodenjem, ki temelji na odkritih medsebojnih odnosih in enakopravni obravnavi vseh zaposlenih. Sproščene medosebne odnose bom spodbujala z različnimi oblikami formalnega in neformalnega druženja.

## **3. Kadrovski, prostorski in materialni pogoji**

Zagotavljati želim kader, ki temelji na strokovnosti, predanosti, doslednosti, inovativnosti, zato jim bom nudila pogoje za usvajanje sodobnih trendov poučevanja. Spodbujala jih bom pri stalnem izobraževanju in izpopolnjevanju.

Omogočala in podpirala bom njihova prizadevanja, da svoje znanje in izkušnje širijo navzven (večinskim šolam, CSD, ZRSŠ idr.).

Ker sem prepričana, da lahko h kvalitetnemu delovanju šole doprinese prepletanje različnih sposobnosti in znanj, bo poudarek nadaljnjega dela na timskem pristopu.

Skrbela bom za urejenost notranjih in zunanjih šolskih površin (v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi) in ker je posodabljanje didaktične, IKT opreme in ostalih



materialov, potrebnih za sodobno poučevanje, izrednega pomena, bom v ta namen namenjena sredstva tudi smotrno uporabljala.

#### **4. Aktivno vključevanje staršev**

Sodelovanje s starši bom krepila preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov, izobraževanj, sestavo individualiziranih programov, družabnih srečanj in šolskih proslav.

Omogočala bom individualne razgovore, saj želim, da se morebitni konflikti ali znaki nezadovoljstva, po drugi strani pa pohvale in zadovoljstvo, sproti obravnava.

#### **5. Sodelovanje v različnih projektih**

Podpirala bom vključevanje v aktualne projekte na različnih nivojih ter sodelovanje na različnih razpisih, natečajih in tekmovanjih.

Zavzemala se bom za ohranjanje že utečenih in znanih projektov, kot so Shema šolskega sadja, Šolski ekovrt, Sadeži družbe, Rastem s knjigo, Šport-špas idr. Prijavili in pripravljali se bomo za specialno olimpiado, ki je namenjena osebam z motnjami v duševnem razvoju.

#### **6. Prepoznavnost šole**

Zavzemala se bom za ohranjanje in širjenje prepoznavnosti šole v ožjem in širšem okolju, ker je z vidika vključevanja naših učencev v okolje to izrednega pomena.

Prepoznavnost bom širila z rednim posodabljanjem in objavljanjem novic na šolski spletni strani ter z rednimi objavami prispevkov v lokalnih časopisih.

#### **7. Sodelovanje z različnimi strokovnimi institucijami in okoljem**

Ohranjala in izboljševala bom sodelovanje z vsemi šestimi občinami ustanoviteljicami in z osnovnimi šolami ter vrtci znotraj teh občin (Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje, Bistrica ob Sotli), z zdravstvenim domom, s poklicnimi šolami znotraj savinjske regije, z osnovnimi šolami s prilagojenim program, z MIZŠ, Zavodom za šolstvo, s CSD idr.

#### **8. Zagotavljanje sredstev za nemoteno poslovanje šole**

Materialna sredstva za nemoteno poslovanje šole bom zagotavljala iz sredstev državnega proračuna, občinskih proračunov, donatorjev, sponzorjev, šolskega sklada in lastnih sredstev (najemnina telovadnice za manjše skupine).

S svojim načinom vodenja želim doseči, da bi se učenci, zaposleni, starši in vsi, ki z nami sodelujejo, v naši šoli dobro počutili in da bi takšno počutje prispevalo k učinkovitemu uresničevanju zastavljenih ciljev. Pri tem pa me bo vodila misel Abrahama Lincolna: »Samo en način je, kako vzgojite otroka tako, da bo krenil po pravi poti, in sicer tako, da sami hodite po njej.«

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Kumstik', is positioned on the right side of the page.