



OBČINA ROGAŠKA SLATINA

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700

F: 03 81 81 724

E: obcina@rogaska-slatina.si

www.rogaska-slatina.si

Številka: 0320-0001/2016

Datum: 27. 1. 2016

Zadeva: Predlog izdaje soglasja k imenovanju direktorice JZ ZD Šmarje pri Jelšah za naslednje mandatno obdobje

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 25/02, 34/02-popr.,12/05) navaja, da direktorja zdravstvenega doma imenuje in razrešuje svet zdravstvenega doma v soglasju z ustanovitelji za mandatno obdobje štirih let. Ustanovitelji podajo pisno soglasje k imenovanju kandidata v roku 40 dni od prejema vloge za soglasje, v primeru molka ustanovitelja pa se po izteku štirideset dnevnega roka šteje, da je soglasje dano.

Razpis za direktorja javnega zavoda ZD Šmarje pri Jelšah je bil v sredstvih javnega obveščanja ponovljen, saj pri izvedbi prvega razpisa izbrana kandidatka, ga. Irena Nunčič ni prejela soglasja ene izmed občin ustanoviteljic javnega zavoda, Občine Šmarje pri Jelšah. Dve občini ustanoviteljici sta že pred tem dali soglasje izbrani kandidatki, medtem ko ostale občine postopka pridobivanja soglasij občinskih svetov nismo izvedle, saj morajo biti soglasja podana s strani vseh občin ustanoviteljic.

Izmed prijavljenih kandidatov na drugem razpisu je svet zavoda, na seji 21. 1. 2016 ponovno, kot najprimernejšo kandidatko ocenil sedanjo direktorico, gospo Ireno Nunčič, ki je prejela 9 glasov od 14 prisotnih članov na seji. Na ponovljen razpis sta prispeli dve popolni vlogi, kandidatka Zlatka Srdoč Majer je prejela dva glasa. Svet zavoda sicer predstavlja 15 članov, 6 predstavnikov občin ustanoviteljic, 6 predstavnikov delavcev zavoda in 3 predstavniki zavarovancev in drugih uporabnikov. Program dela potrjene kandidatke za direktorico in delo razpisne komisije so razvidni iz priložene dokumentacije.

Tudi v občinskih strokovnih službah ocenjujemo, da je predhodno delo kandidatke za direktorico, gospe Irene Nunčič, odsevalo več pozitivnih sprememb v delovanju zavoda, ki so povezane predvsem z racionalizacijo stroškov in usmerjenim delovanjem za ohranitev in izboljšanje standarda za uporabnike storitev. Z vzpostavitvijo vertikalnega sistema organizacije uprave je bilo narejenih nekaj kakovostnih korakov, povezanih predvsem s pravilnim izvajanjem javnih naročil in prevzema nenujnih zdravstvenih prevozov v mrežo javnega zavoda. Stalnica v zadnjem obdobju v ZP Rogaska Slatina je pomanjkanje stalnih zdravnikov družinske medicine, kjer ocenjujemo, da je - skupaj s sodelavci - vložila veliko mero truda in dela iskanja kadra za ambulante znotraj javnega zdravstva. Žal pri tem ni bila vedno najbolj uspešna, tudi zaradi splošno znanega dejstva, da je na trgu še vedno pomanjkanje tega kadra. Kljub vsemu je v ZP Rogaska Slatina na novo zaposlila 1 zdravnico in 1 zobozdravnico. Logopedinja in specializanti, pa delajo tudi v ambulantah v Rogaske Slatini. V zadnjem mandatu je bilo tako skupno realiziranih 14 novih zaposlitev (11 zdravnikov, 2 zobozdravnici in 1 logopedinja). Od tega je bilo pri zdravnikih javne mreže zaposlenih kar 6 specializantov, in sicer 4 specializanti družinske medicine in 2 specializanta pediatrije. Trije specializanti (2 specializanta družinske medicine in 1 specializant pediatrije) bodo specializacijo končali v roku dobrih dveh let. Kot zadovoljivo ocenjujemo tudi njeno sodelovanje pri prenosu ene koncesije iz javne zdravstvene mreže v koncesijo, k čemur smo pristopili na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina iz leta 2014. Prav tako smo na rednih sestankih



OBČINA ROGAŠKA SLATINA

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700

F: 03 81 81 724

E: obcina@rogaska-slatina.si

www.rogaska-slatina.si

Številka: 032-0003/2016

Datum: 27.1.2016

Zadeva: **Zapisnik**

12. seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je bila v sredo, dne 27.1.2016 s pričetkom ob 14.00 uri v sejni sobi Občine Rogaska Slatina. Sejo je na podlagi Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 28/15) sklical predsednik mag. Bojan Pirš.

Prisotni člani komisije: Martin Kidrič, mag. Kludija Redenšek, Boris Führer, mag. Andrejka Flucher, mag. Bojan Pirš

Predsednik, mag. Bojan Pirš je ugotovil, da je zapisnik 11. seje že bil potrjen in je predložen občinskemu svetu skupaj z gradivom.

Po ugotovitvi sklepčnosti je bil predlagan in soglasno sprejet naslednji dnevni red:

Dnevni red:

1. Predlog soglasja k imenovanju direktorice JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah.
(Gradivo je priloženo.)
2. Razno.

K 1. točki

Po razpravi o gradivu in vlogi s strani sveta potrjene kandidatke in stališča občinskih strokovnih služb ter po opravljeni razpravi so prisotni člani po razpravi (4 glasovi za in 1 proti) sprejeli **sklep**:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Rogaska Slatina, predlaga, da izda soglasje k imenovanju kandidatke Irene Nunčič, Belo 2a, 3240 Šmarje pri Jelšah k imenovanju za direktorico JZ ZD Šmarje pri Jelšah za naslednje mandatno obdobje.

Št.:1-DIR/2016 - 160
Datum: 21. 1. 2016

Prejeto:	25. 01. 2016	Št.:	900
Obrazloženo:	14-0067/1605-5	Dat.:	
Vrednoteno:			

ZADEVA: Zaposilo za izdajo soglasja k imenovanju direktorice ZD Šmarje pri Jelšah

Spoštovani!

Obveščamo vas, da je Svet ZD Šmarje pri Jelšah na 3. seji dne 21. 1. 2016 sprejel sklep o imenovanju direktorice ZD Šmarje pri Jelšah za novo mandatno obdobje 2016-2020.

Skladno z določilom 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS št. 25/02, 12/05) in 39. člena Statuta ZD morajo k imenovanju podati soglasje občine ustanoviteljice v roku 40 dni od prejema vloge za izdajo soglasja. V primeru molka se po izteku 40-dnevnega roka šteje, da je soglasje k imenovanju dano.

V prilogi posredujemo:

- Sklep Sveta ZD o imenovanju št. 1-DIR/2016-159 z dne 21. 1. 2016
- Razpisno dokumentacijo s prijavo na razpis za direktorja ZD kandidatke Irene Nunčič.

Na podlagi predhodne obrazložitve vljudno prosimo pristojni organ posamezne občine ustanoviteljice, da k sprejetemu sklepu o imenovanju Irene Nunčič za direktorico ZD Šmarje pri Jelšah za mandatno obdobje 2016-2020 poda soglasje.

Hvala za sodelovanje in lep pozdrav,



Bojana Gobec, dr. med.
Predsednica Sveta ZD

Priloga: kot v tekstu

Posredovano občinam ustanoviteljicam po e-pošti in s povratnico:

- Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah
- Občina Rogaška Slatina, Izletniška 2, 3250 Rogaška Slatina
- Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec
- Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek
- Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje
- Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli

Na podlagi določil 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91 in naslednji), 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS št. 25/02, 12/05, v nadaljevanju: Odlok), 37., 38. in 39. člena Statuta ZD Šmarje pri Jelšah, 28. in 31. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda, je Svet ZD Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: Svet ZD), na 3. seji dne 21. 1. 2016 z večino glasov vseh članov Sveta ZD (9 glasov »za«) s tajnim glasovanjem sprejel naslednji

SKLEP O IMENOVANJU

1. Svet ZD na podlagi 37., 38. in 39. člena Statuta ZD za direktorico ZD za mandatno obdobje štirih let (2016-2020) imenuje Ireno Nunčič, univ. dipl. prav., univ. dipl. ekon., roj. 4. 9. 1966, stanujočo Belo 2 a, 3240 Šmarje pri Jelšah.
2. K imenovanju direktorice ZD morajo podati soglasje občine ustanoviteljice v roku 40 dni od prejema vloge za izdajo soglasja. V primeru molka se po izteku 40-dnevnega roka šteje, da je soglasje dano.
3. Mandat direktorice ZD prične teči s 16. 2. 2016.

Obrazložitev:

Svet ZD je na 2. seji dne 23. 12. 2015 sprejel sklep o ponovnem razpisu zaradi neuspelega razpisnega postopka za direktorja ZD, sprejel časovnico aktivnosti za izvedbo ponovnega razpisnega postopka za direktorja ZD za novo mandatno obdobje 2016-2020 in imenoval tričlansko razpisno komisijo v sestavi: Bojana Gobec, Robert Drimel in Srečko Gobec.

Razpis za direktorja/ico ZD je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 102 z dne 24. 12. 2015, na Zavodu za zaposlovanje, dne 24. 12. 2015 pod reg. št. prijave MJ37492 in na spletni strani ZD Šmarje pri Jelšah, prav tako 24. 12. 2015 in je obsegal pogoje, določene v 40. členu Statuta ZD, po katerem je za direktorja/ico lahko imenovan/a kandidat/ka, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje: da ima kandidat izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oz. raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje; da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih; da je državljan RS; da ima znanje slovenskega jezika; da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev; da predloži program dela in razvoja ZD ter opredeli svojo vlogo pri njegovi realizaciji. Kandidati morajo k prijavi priložiti tudi kratek življenjepis z navedbo drugih znanj in veščin, ki jih ima kandidat pridobljene in vas ostala dokazila, ki so navedena v pogojih razpisa.

Razpisna komisija se je po izteku 15-dnevnega roka za prijavo, ki se je iztekel dne 8. 1. 2016 sestala na 1. seji dne 12. 1. 2016 in ugotovila, da so na razpis prispeli tri prijave in sicer kandidata Bojana Kolenca, Čopova 4, 3310 Žalec, kandidatke Irene Nunčič, stanujoče Belo 2a, 3240 Šmarje pri Jelšah in kandidatke Zlatke Srdoč Majer, Kristan vrh 96, 3241 Podplati. Po pregledu izpolnjevanja formalnih razpisnih pogojev in predloženih zahtevanih dokazil v skladu z določilom 42. člena Statuta ZD je ugotovila, da je bila priporočena poštna pošiljka s prijavo kandidata Bojana Kolenca neustrezno opremljena, saj kandidat na ovojnici ni navedel, na katero razpisano delovno mesto se prijavlja, prav tako pa tudi ni navedel pripisa: za razpisno komisijo«, zato je bila prijava v tajništvu ZD odprta. Kandidat pa k prijavi prav tako ni priložil zahtevanih dokazil o izpolnjevanju razpisnih pogojev, zato je razpisna komisija prijavo izločila iz nadaljnjega postopka obravnave. Prijava kandidatke Irene Nunčič je bila pravočasna in popolna. Prijava kandidatke Zlatke Srdoč Majer je bila pravočasna, ni pa vsebovala potrdila o nekaznovanosti in dokazila o državljanstvu RS, zato je razpisna komisija kandidatko pozvala, da predloži manjkajoči dokazili do 13. 1. 2016 do 11. ure, kar je tudi izpolnila, zato je razpisna komisija prijavo štela kot popolno.

Razpisna komisija je sprejela sklep, da se celotna razpisna dokumentacija za direktorja ZD kandidatki Irene Nunčič in Zlatke Srdoč Majer posreduje v postopek obravnave Svetu ZD in da se naj kandidatki povabi na sejo Sveta ZD, da osebno predstavita program dela in razvoja ZD za razpisano mandatno obdobje.

Na 3. seji Sveta ZD dne 21. 1. 2016 sta se kandidatki osebno predstavili in izpostavili ključne smernice predloženega programa dela in razvoja ZD za razpisano mandatno obdobje ter v nadaljevanju odgovarjali na postavljena vprašanja članov Sveta ZD in drugih prisotnih. Po osebni predstavitvi programa dela in razvoja obeh kandidatki, so člani Sveta ZD nato soglasno odločili, da se pristopi k tajnemu glasovanju za sprejem sklepa o imenovanju kandidatki za direktorja ZD za mandatno obdobje 2016-2020. Za izvedbo tajnega glasovanja je bila

imenovana 3 članska komisija, ki je v skladu z določilom 31. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda opravila postopek tajnega glasovanja.

Po izvedenem postopku tajnega glasovanja za sprejem sklepa o imenovanju direktorja ZD za mandatno obdobje 2016-2020, v katerem je glasovalo 14 prisotnih članov Sveta ZD, je bilo ugotovljeno, da je kandidatka Irena Nunčič prejela 9 glasov »za«, kandidatka Zlatka Srdoč Majer pa 2 glasova »za«. Po določilu 38. člena Statuta ZD in 28. člena Poslovnika o delu sveta zavoda je kandidatka Irena Nunčič prejela potrebno večino glasov.

Na podlagi 12. člena Odloka in 39. člena Statuta ZD morajo k imenovanju direktorja ZD podati soglasje občine ustanoviteljice v roku 40 dni od prejema vloge za izdajo soglasja. V primeru molka se po izteku 40-dnevnega roka šteje, da je soglasje dano.

Glede na to, da dosedanji direktorici ZD Ireni Nunčič poteče mandat dne 15. 2. 2016, nova mandatna doba (2016-2020) prične teči s 16. 2. 2016.

S tem je ta sklep utemeljen.

PRAVNI POUK:

Zoper ta sklep ima kandidatka pravico zahtevati sodno varstvo pri sodišču, pristojnem za delovne spore v roku 15 dni od vročitve tega sklepa.

Datum: 21. 1. 2016
Štev.: 1-DIR/2016- 159



Bojana Gobec, dr. med.
Predsednica Sveta ZD

Obveščeni:

- Irena Nunčič, Belo 2a, 3240 Šmarje pri Jelšah - na delovnem mestu z vročilnico
- Zlatka Srdoč Majer, Kristan vrh 96, 3241 Podplat – s povratnico
- Občine ustanoviteljice (po e-pošti in s povratnico):
 - Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah
 - Občina Rogaška Slatina, Izletniška 2, 3250 Rogaška Slatina
 - Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec
 - Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek
 - Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje
 - Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli
- 1x kadrovska evidenca
- 1x arhiv Sveta ZD

JAVNI ZAVOD
ZDRAVSTVENI
DOM
ŠMARJE
PRI JELŠAH

Na podlagi določil 32. – 35. člena Zakona o zavodih, 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah in 40. člena Statuta ZD, Svet ZD razpisuje naslednje vodstveno delovno mesto:

direktor ZD (m/ž), šifra delovnega mesta: B017334

Za direktorja ZD (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oz. raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih
- da predloži program dela in razvoja zavoda in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev
- da je državljan RS
- da ima znanje slovenskega jezika.

Prijava mora vsebovati

- kratak življenjepis z navedbo tudi drugih znanj in veščin, ki jih ima kandidat pridobljene in vsa ostala dokazila, ki so navedena v pogojih razpisa.

Formalno nepopolne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Mandatna doba traja 4 leta.

Rok za prijavo z izkazanimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je 15 dni po objavi. Kot pravočasne se bodo šttele vloge, ki bodo prispele do 8.1.2016 oz. bodo poslana po pošti priporočeno z žigom z dne 8.1.2016 na naslov: Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, Celjska cesta 16, 3240 Šmarje pri Jelšah. Na ovojnici naj kandidati navedejo, na katero razpisano delovno mesto se prijavljajo s pripisom »Za Razpisno komisijo«. Prijavljeni kandidati bodo obveščeni o izbiri v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Svet Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah

ZDRAVSTVENI DOM Šmarje pri Jelšah
Celjska cesta 16
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Št.: 1-DIR-2016/22
Datum: 12.1.2016

Z A P I S N I K

1. seje RAZPISNE KOMISIJE v postopku za imenovanje direktorja/ice Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah, ki je bila v torek, 12.1.2016 ob 13.30 uri v sejni sobi Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah.

Prisotni: Srečko Gobec, Bojana Gobec in Robert Drimel.

Predstavnica strokovne službe SZOZD: Vida Podergajs.

PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. Konstituiranje razpisne komisije;

2. Pregled prispelih vlog in ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za razpisano delovno mesto direktorja/direktorice Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah;

3. Razno.

Člani razpisne komisije so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

Ad/1

Na podlagi sklepa 2. redne seje Sveta ZD Šmarje pri Jelšah z dne 23. 12. 2015 je bila na podlagi 42. člena Statuta ZD za izvedbo razpisnega postopka za imenovanje direktorja ZD Šmarje pri Jelšah imenovana razpisna komisija v sestavi: Srečko Gobec, Bojana Gobec in Robert Drimel. Imenovani člani razpisne komisije morajo določiti predsednika/predsednico komisije. Člani so soglasno za predsednika razpisne komisije imenovali Srečka Gobca.

Člani razpisne komisije so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP:

Konstituira se razpisna komisija v sestavi:

Srečko Gobec- predsednik
Bojana Gobec, dr. med. – članica
Robert Drimel – član

Ad/2

Predsednik razpisne komisije se zahvali za zaupanje in v nadaljevanju prisotne informira, da je Svet ZD na podlagi izvedenega razpisnega postopka za direktorja/ico ZD za mandatno dobo štirih let na seji Sveta ZD 25.11.2015 imenoval za direktorico Ireno Nučič, univ. dipl. prav. in univ. dipl. ekon., vendar Občina Šmarje pri Jelšah kot ustanoviteljica, k imenovanju ni podala soglasja. Glede na določilo 12. člena Odloka in 38. člena Statuta, v primeru, da kateri od ustanoviteljev ne da pozitivnega soglasja in o

tem v roku 40 dni obvesti Sveta zavoda, le-ta imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Dosedanji direktorici Ireni Nunčič, univ. dipl. prav., univ. dipl. ekon. poteče 4-letni mandat 15. 2. 2016, zato imenovanje v.d. direktorja ZD ni bilo potrebno. Svet ZD je dne 23.12.2015 sprejel sklep, da se ponovno pristopi k izvedbi razpisnega postopka za imenovanje direktorja ZD za obdobje 2016-2020 in da se razpis objavi v Uradnem listu RS, na Zavodu za zaposlovanje in na spletni strani ZD.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati so: da ima izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oz. raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje; da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih; da je državljan RS; da ima znanje slovenskega jezika; da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivoga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev; da predloži program dela in razvoja zdravstvenega doma ter opredeli svojo vlogo pri njegovi realizaciji. Prijava mora vsebovati tudi kratek življenjepis z navedbo drugih znanj in veščin, ki jih ima kandidat pridobljene in vas ostala dokazila, ki so navedene v pogojih razpisa.

Predsednik razpisne komisije ugotavlja, da je bil razpis za delovno mesto direktorja ZD Šmarje pri Jelšah objavljen v Ur. l. RS št. 102 dne 24.12.2015, na Zavodu za zaposlovanje dne 24.12.2015 pod reg. št. prijave MJ 37492 in na spletnih straneh ZD Šmarje pri Jelšah dne 24.12.2015.

15-dnevni rok za oddajo prijav na razpisano delovno mesto direktorja ZD se je iztekel v petek, 8.1.2016. V odprtem 15-dnevem roku so pravočasno prispele tri prijave.

Predsednik razpisne komisije je podal obrazložitev določila 42. člena Statuta. Razpisna komisija ima pristojnost, da opravi razpisni postopek in da z večino glasov določi enega ali več kandidatov, ki jih po ugotovitvi, da izpolnjujejo razpisne pogoje predlaga s svojim mnenjem Svetu zavoda v imenovanje. Razpisna komisija je v nadaljevanju seje pristopila k odpiranju prijav po evidenci iz poštne knjige ZD in sicer:

Zap. št.	Način in datum sprejema vloge	Ime in priimek kandidata/ke	Izobrazba	Delovne izkušnje	Slovenski jezik /Državljanstvo	Program dela	Potrdilo o nekaznovanosti
1.	priporočeno po pošti z datumom prejema 5.1.2016-oddano na pošti Žalec dne 4.1.2015, št. priporočene pošiljke RA 10763333 1 SI –zaradi nepravilne opremljenosti poštne pošiljke je delavka v tajništvu ZD odprla kuverto	Bojan Kolenc, Čopova 4, 3310 Žalec	univ.dipl.ekon.	35 let	ni prilog	ni priložen	ni priloženo
2.	priporočeno po pošti z datumom	Irena Nunčič, Belo 2a, 3240	visoka strokovna izobrazba	20 let skupne delovne	da	priložen	priloženo

	prejema 11.1.2016 (oddano priporočeno na Pošti Šmarje pri Jelšah, dne 8.1.2016 št.priporočene pošiljke RA 10360776 4 SI	Šmarje pri Jelšah	pravne in ekonomske smeri, diplomirana pravica in diplomirana ekonomistka	dobe, 14 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih Od 1.4.2008 opravlja funkcije direktorice ZD			
3.	priporočeno po pošti z datumom prejema 11.1.2016 (oddano priporočeno na Pošti Šmarje pri Jelšah 8.1.2016, št. priporočeno pošiljke RA 10360744 1 SI	Zlatka Srdoč Majer, Kristan vrh 96, 3241 Podpiat	visoka strokovna izobrazba- dipl.upravna organizatorka, mag.znanosti za področje državnih in evropskih študij	31 let skupne delovne dobe, 6 let na vodstvenih delovnih mestih	da	priložen	priloženo

Člani razpisne komisije so pri pregledu prijav kandidatov za delovno mesto direktorja ZD ugotovili, da je bila priporočena poštna pošiljka s prijavo kandidata Bojana Kolenca neustrezno opremljena, saj kandidat na ovojnici ni navedel, na katero razpisano delovno mesto se prijavlja in ni navedel besedila »za razpisno komisijo«, zato je administrativna delavka v tajništvu ZD Šmarje pri Jelšah, ovojnico v kateri je bila prijava kandidata odprla. Kandidat Bojan Kolenc k prijavi tudi ni priložil zahtevanih dokazil o izpolnjevanju pogojev, zato se izloči iz nadaljnjega postopka obravnave.

Člani razpisne komisije so pri prijavi kandidatke Irene Nučič ugotovili, da je pravočasna in popolna in da so k prijavi priložena vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev za delovno mesto direktorja ZD Šmarje pri Jelšah.

V nadaljevanju so člani razpisne komisije pristopili k pregledu prijave kandidatke mag.Zlatke Srdoč Majer in ugotovili, da je pravočasna in da k prijavi ni bilo priloženo potrdilo o nekaznovanosti in dokazilo o državljanstvu. Druga zahtevana dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev je kandidatka priložila.

Razpisna komisija je sprejela odločitev, da se kandidatko mag. Zlatko Srdoč Majer pozove, da do 13. 1.2016 do 11.00 ure dostavi strokovni službi Skupnosti zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije, manjkajočo potrdilo o nekaznovanosti in dokazilo o državljanstvu R Slovenije. Predstavnica strokovne službe SZOZD je dne 12.11.2015 kandidatko telefonično in po e-pošti obvestila, o posredovanju zahtevanih dokazil do vključno 13.1.2016 do 11.00 ure. V primeru, da kandidatka ne bo dostavila zahtevanih dokazil, se prijava kandidatke mag. Zlate Srdoč Majer izloči iz nadaljnjega izbirnega postopka.

Kandidatka mag. Zlatka Srdoč Majer je dne 13.11.2015 ob 10.18 uri po e-pošti posredovala potrdilo o nekaznovanosti št. 71010-8910/2016-2 z dne 13.1.2016 izdano s strani Ministrstva za pravosodje in fotokopijo potnega lista, iz katerega je razvidno, da je državljanica R Slovenije.

Na podlagi predhodno navedenega je razpisna komisija predlagala, da se v postopek za imenovanje direktorja ZD Šmarje pri Jelšah, uvrsti prijava kandidatke Irene Nunčič, Belo 2a, 3240 Šmarje pri Jelšah in prijava kandidatke mag. Zlatke Srdoč Majer, Kristan vrh 96, 3241 Podplat.

V nadaljevanju so se člani komisije seznanili s programom dela in razvoja, ki sta ga kandidatki Irena Nunčič in mag. Zlatka Srdoč Majer priložili k prijavi na razpis.

Program dela in razvoja ZD Šmarje pri Jelšah kandidatke Irene Nunčič

Kandidatka je v skladu z razpisnimi zahtevami opredelila program dela in razvoja ZD Šmarje pri Jelšah. Ob upoštevanju, da je navedeni program povezan, oz. pomeni nadaljevanje oziroma nadgradnjo izvršenih nalog v preteklem mandatu je kandidatka predstavila tudi osnovne rezultate dela v preteklem mandatu. Kandidatka poudarja, da ji je skupaj z vodstvom ZD in ostalimi zaposlenimi uspelo v preteklem mandatu dodatno stabilizirati poslovanje in ustvariti presežek prihodkov nad odhodki, pri čemer 66 % pozitivnega izida predstavljajo sredstva neporabljenih najemnih v treh zdravstvenih postajah. Poudarja tudi, da so največja pridobitve realizirane nove zaposlitve, za katere je veljalo izrazito pomanjkanje kadra na trgu delovne sile, da je ZD povečal obseg zdravstvene dejavnosti ter, da je izboljšal pogoje dela z vlaganji v medicinsko in nemedicinsko opremo na strani, skupaj z občinami ustanoviteljicami, pa tudi z obnovami prostorskih zmogljivosti na drugi strani.

V novem mandatnem obdobju v kolikor bo izbrana pa kandidatka izpostavlja naslednje srednje ročne cilje programa: neprestano izboljševanje zadovoljstva uporabnikov z zdravstvenimi storitvami; neprestano izboljševanje zadovoljstva zaposlenih; čim bolj dostopna in racionalno organizirana mreža javne zdravstvene službe; ohranjanje in nadgrajevanje preventivnih aktivnosti, usmerjenih v napredek zdrava posameznika in skupnosti s poudarkom na krepitvi zdravja, preprečevanju bolezni, podaljševanju življenja ter zmanjševanju neenakosti v zdravju; kadrovska politika prilagojena programom zdravstvenih dejavnosti ter izvajanju tržne dejavnosti; politika investiranja prilagojena posodabljanju prostorske in tehnične opremljenosti z namenom zagotavljanja kakovostnega izvajanja zdravstvenih storitev; ohranjanje finančne stabilnosti; izboljšanje oz. nadgrajevanje obsega in delovanja programske opreme zavoda; zagotovitev višje ravni obveščenosti uporabnikov zdravstvenih storitev; vzpodbujanje sodelovanja s koncesionarji kot partnerji pri izvajanju kakovostnih zdravstvenih storitev v korist in zadovoljstvo občanov in občanov občin ustanoviteljic kot tudi ostalih uporabnikov zdravstvenih storitev; okrepitev položaja nosilca osnovnega zdravstvenega varstva občanov s prepoznavnim ugledom.

Vizija in usmeritve programa dela kandidatke mag. Zlatke Srdoč Majer

Kandidatka v usmeritvah programa navaja, da mora delovanje zdravstvenega doma temeljiti na visokem strokovnem znanju in bogatih izkušnjah zaposlenih. Zdravje je največja vrednota in kakovostno in organizirano primarno zdravstveno varstvo mora zagotoviti hiter in enostaven dostop do možnega najširšega nabora storitev in omogočiti pacientu celovito in kontinuirano obravnavo čim bližje domu. Vodstvo z zaposlenimi mora zasledovati ključne razvojne cilje: zagotavljanje zdravstvenega varstva v okviru pridobljenih programov, trajno stabilno finančno poslovanje, širjenje dejavnosti, ter krepitev preventivne dejavnosti ter promocija zdravega življenja, usmerjenost k pacientu-uporabniku in izpolnjevanju njegovih pričakovanj, skrb za zadovoljstvo zaposlenih, njihovo kompetentnost in razvoj organizacijske kulture, izboljševanje infrastrukture zavoda.

Kot temeljna načela za doseganje ključnih izzivov kandidatka navaja: preventivo in promocijo zdravja; finančno vzdržnost zagotavljanja zdravstvenega varstva; učinkovito upravljanje z javnimi sredstvi; vsklajeno vlaganje v človeške vire in nove zdravstvene tehnologije; optimizacija pretoka podatkov, informacij in analiz. Kot predlagane organizacijske posodobitve kandidatka predlaga usmerjenost k zaposlenim, razvoju kompetentnosti in organizacijski kulturi; usmerjenost k pacientom – uporabnikom; izboljševanje infrastrukture zavoda; trajnostno stabilno finančno poslovanje; doseganje nadpovprečnih rezultatov v svojem razredu.

Po obravnavi prispelih prijav in pregledu predloženih programov dela je razpisna komisija soglasno sklenila, da se ob upoštevanju določila 42. člena Statuta ZD v postopek imenovanja direktorja ZD za mandatno obdobje 2016-2020 na Svet zavoda uvrsti prijava kandidatke Irene Nunčič in prijava kandidatke mag. Zlatke Srdoč Majer. Obe kandidatki se povabi na sejo Sveta zavoda, na kateri bosta osebno predstavili program dela in razvoja za razpisano mandatno obdobje.

Celotna razpisna dokumentacija in program dela in razvoja ZD Šmarje pri Jelšah kandidatki Irene Nunčič in mag. Zlatke Srdoč Majer sta priloženi k zapisniku.

Na podlagi predhodne obrazložitve je razpisna komisija soglasno sprejela naslednje

SKLEPE:

1. Ugotovi se, da so na razpisano delovno mesto za direktorja/ico ZD Šmarje pri Jelšah, ki je bil objavljen v Ur. listu RS št. 102 z dne 24.12.2015, na Zavodu za zaposlovanje pod reg. št. MJ 37492 dne 24.12.2015 in na spletnih straneh ZD Šmarje pri Jelšah dne 24.12.2015 prispeli tri prijave in sicer: prijava Bojana Kolenca, univ.dipl.ekon., Čopova 4, 3310 Žalec; Irene Nunčič, univ. dipl. prav., univ. dipl.ekon., Belo 2a, 3240 Šmarje pri Jelšah in mag. Zlatke Srdoč Majer, Kristan vrh 94, 3241 Podplat.
2. Razpisna komisija je po pregledu prijave in ugotavljanja izpolnjevanja razpisnih pogojev in priloženih dokazil ugotovila, da je prijava kandidata Bojana Kolenca nepravilno opremljena in nepopolna in da se izloči iz nadaljnega postopka;
3. Razpisna komisija je po pregledu prijave in ugotavljanja razpisnih pogojev in priloženih dokazil ugotovila, da je prijava kandidatke Irene Nunčič, univ.dipl.prav., univ.dipl.ekon., pravočasna, pravilno opremljena in popolna in da kandidatka v celoti izpolnjuje zahtevane razpisne pogoje in da je k prijavi priložila vso zahtevano dokumentacijo.
4. Razpisna komisija je po pregledu prijave in ugotavljanja razpisnih pogojev in priloženih dokazil ugotovila, da je prijava kandidatke mag. Zlatke Srdoč Majer, pravočasna, pravilno opremljena in popolna in da kandidatka v celoti izpolnjuje zahtevane razpisne pogoje in da je k prijavi priložila vso zahtevano dokumentacijo.
5. Svetu ZD se posreduje v postopek obravnave: prijava kandidatke Irene Nunčič, univ.dipl.prav. in univ.dipl.ekon. in prijava kandidatke mag. Zlatke Srdoč Majer na delovno mesto direktorja in program dela in razvoja ZD Šmarje pri Jelšah, ki sta ga kandidatki priložili k prijavi.
6. Razpisna komisija predlaga Svetu zavoda, da kandidatki, ki kandidirata v razpisnem postopku za imenovanje direktorja/ice ZD Šmarje pri Jelšah, povabi na sejo Sveta zavoda, na kateri bosta osebno predstavili program dela in razvoja ZD, za mandatno obdobje 2016-2020.

Seja je bila končana ob 14.30 uri.

Zapisala
Vida Podergajs



Predsednik
Srečko Gobec



Irena Nunčič
Belo 2a
3240 Šmarje pri Jelšah
GSM: 031-752-700

Šmarje, 07.01.2016

Javni zavod
Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah
Celjska cesta 16
3240 Šmarje pri Jelšah

Zadeva: Prijava na razpisano vodstveno delovno mesto direktor ZD (m/ž), šifra delovnega mesta: B017334

Prijavljam se na razpisano vodstveno delovno mesto direktor ZD (m/ž). Dovolite mi, da se predstavim.

Po poklicu sem univerzitetna diplomirana pravnica in univerzitetna diplomirana ekonomistka. Po prenehanju študija sem se zaposlila v Banki Slovenije v oddelku Plačilni sistemi, kjer sem bila takoj vključena v Projekt reforme plačilnih sistemov Republike Slovenije, po izpolnitvi pogojev iz sistematizacije Banke Slovenije pa sem opravljala tudi funkcijo vodje odseka Poravnava.


V letu 2001 se sem zaposlila na Ministrstvu za finance, kjer sem opravljala dela in naloge v Direktoratu za zakladništvo. Od začetka službovanja na ministrstvu sem se ukvarjala s projektnim managementom v okviru projekta Vzpostavitve enotnega zakladniškega sistema. Navedeni projekt je bil vzpostavljen na državnem nivoju in je zajemal 10 različnih vsebinskih področij, od katerih sem sama vodila 3. Projekt je bil v juniju 2006 uspešno zaključen.

V letu 2007 sem se zaposlila v Davčni upravi Republike Slovenije, in sicer na Generalnem davčnem uradu. Ob zaposlitvi sem prevzela vodenje Sektorja za davčno knjigovodstvo in izterjavo, katerega delokrog je zajemal štiri osnovna področja: knjigovodstvo, plačilni promet, izterjavo in register davčnih zavezancev.

V letu 2008 sem se zaposlila v ZD Šmarje pri Jelšah, kjer od podelitve prvega mandata opravljam funkcijo direktorice.

K prijavi med drugim prilagam tudi Program dela in razvoja ZD Šmarje pri Jelšah. Pri tem prosim, da se predhodno navedeni program dela in razvoja v postopku izbire ustreznega kandidata posreduje le osebam, ki v tem postopku opravljajo po predpisih določena dejanja in se razkrije širše le v primeru mojega ponovnega imenovanja.

Lep pozdrav,


Irena Nunčič,
univ.dipl.prav., univ.dipl.ekon.

Priloge:

- Kratak življenjepis,
- Program dela in razvoja ZD Šmarje pri Jelšah,
- Dokazila – kopije priložene, originali na razpolago v kadrovski službi SZOZD

Irena Nunčič
Belo 2a
3240 Šmarje pri Jelšah
GSM: GSM: 031-752-700

Datum: 07.01.2016

ŽIVLJENJEPIS

- 04.09.1966 Rojena v Celju.
- 1981 Končala osnovno šolo v Šmarju pri Jelšah.
- 1985 Končala Srednjo družboslovno šolo v Celju.
- 1991 Diplomirala na Pravni fakulteti v Ljubljani na smeri mednarodni odnosi.
- 1995 Diplomirala na Ekonomsko-poslovni fakulteti v Mariboru na smeri ekonomski odnosi s tujino.
- 1995 Zaposlila v Banki Slovenije kot pripravnik, napredovala v analitika III, samostojnega analitika ter v vodjo odseka Poravnava. Delovne izkušnje iz časa službovanja v banki so navedene v prilogi.
- 2001 Zaposlila v RS, Ministrstvo za finance kot svetovalec ministra ter napredovala v svetovalca vlade zatem v podsekretarja. Delovne izkušnje iz časa službovanja na MF so navedene v prilogi.
- 2007 Zaposlila v Davčni upravi RS, Generalnem davčnem uradu kot vodja Sektorja za davčno knjigovodstvo in izterjavo. Delovne izkušnje so navedene v prilogi.
- 2008 Zaposlila v ZD Šmarje pri Jelšah kot direktorica zavoda, kjer opravljam to delo drugi mandat.

DELOVNE IZKUŠNJE

ZD Šmarje pri Jelšah 2008-2015

Direktorica ZD Šmarje pri Jelšah: predstavlja, zastopa, organizira in vodi delo in poslovanje ZD in je odgovorna za zakonitost dela, predlaga poslovno politiko ZD in ukrepe za njeno izvajanje, izvršuje sklepa sveta zavoda, poroča o delu svetu zavoda...

Poleg tega sem bila intenzivno vključena v operativno dela ter v tej vlogi pripravljala: letna in polletna poročila, letne programe dela, kadrovske in investicijske načrte, vodila in sodelovala pri realizaciji investicijskih projektov, sodelovala pri pripravi pogodb in dogovorov, javnih razpisov, izvajala analize poslovanja in stroškovne učinkovitosti, pripombe in predloge na zakone in pravilnike s področja zdravstva,

DURS, Generalni davčni urad 2007-2008

Vodja Sektorja za davčno knjigovodstvo in izterjavo, kjer sem vodila, načrtovala, organizirala, usmerjala in nadzirala delo ter koordinirala vodstveni kader na štirih področjih dela: knjigovodstvo, plačilni promet, izterjavo in register davčnih zavezancev

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Direktorat za zakladništvo 2001-2006

Svetovalec ministra in podsekretar - vodja področja 1, 5 in 6: Zagotovitev ustreznih pravnih podlag, Povezava Uprave za javna plačila z BS in poslovnimi bankami ter Povezava Proračunskih uporabnikov z Upravo za javna plačila v okviru projekta Vzpostavitve enotnega zakladniškega sistema v Republiki Sloveniji (projekt VEZS)¹ na Ministrstvu za finance.² Zadolžitve: priprava modela vzpostavitve projekta VEZS – I. faza; priprava vzpostavitvenega dokumenta projekta; priprava študij izvedljivosti; organiziranje in vodenje podprojektov in njegovih delovnih skupin na predhodno navedenih področjih projekta VEZS; načrtovanje, spremljanje in analiziranje novih sistemskih rešitev, izobraževanje proračunskih uporabnikov; predavanje na mednarodnih konferencah in okroglih mizah³; sodelovanje z domačimi bančnimi, institucijami javnega sektorja ter ostalimi institucijami.

Banka Slovenije 1999-2001

Vodja odseka Poravnava v oddelku Plačilni sistemi v BS ter vodenje projektnih delovnih skupin v okviru projekta reforme plačilnih sistemov RS. Zadolžitve: organiziranje, vodenje, planiranje, koordiniranje ter nadzorovanje dela v odseku; priprava delovnih, finančnih in drugih načrtov in poročil odseka ter spremljanje njihove realizacije; organiziranje in vodenje projektov; priprava in spremljanje realizacije zahtevkov za vzpostavitev in posodobitev programske opreme BS na področju plačilnega prometa; svetovanje in pomoč poslovnim bankam in hranilnicam pri zaznanih odklonih v plačilnih sistemih, priprava internih organizacijskih navodil za izvajanje nalog v odseku, predstavitev slovenskih plačilnih sistemov predstavnikom tujih centralnih bank; izobraževanje poslovnih bank in hranilnic;

¹ Namen projekta VEZS je organizirati integralno zakladniško funkcijo in urediti bančne odnose širšega sektorja države po načelih enotnega zakladniškega računa, urediti sistem evidentiranja in poročanja o agregatnih javnofinančnih operacijah, tokovih, in stanji na podlagi vzpostavitve glavne knjige zakladnice, zagotoviti celovito finančno načrtovanje, ter nemoteno, racionalno in transparentno izvajanje javnofinančnih tokov prek Uprave RS za javna plačila ter integrirati sicer razdrobljene zakladniške funkcije v MF v enovito organizacijsko strukturo.

² Moje zadolžitve na projektu so razvidne iz odločbe o imenovanju projektne sveta projekta VEZS ter iz Vzpostavitvenega dokumenta I. faze projekta, št. 431-1/2002, podpisanega s strani mag. Antona Ropa dne 11. marca 2002.

³ Predstavitev plačilnih sistemov RS na Delovnem omizju za ekonomsko obnovo in razvoj – Pakt stabilnosti za Jugovzhodno Evropo, predstavitev poslovanja s sodobnimi plačilnimi instrumenti za potrebe proračunskih uporabnikov na drugi mednarodni konferenci zakladnic držav v tranziciji, nudenje tehnične pomoči Zvezni republiki Jugoslaviji.

sodelovanje na likvidnostni komisiji BS, izdelava poročil za Svet BS; predstavitev plačilnih sistemov RS na prvi mednarodni konferenci zakladnic držav v tranziciji.

1995-1999

Pripravnik, analitik III, samostojni analitik v oddelku Plačilni sistemi v BS. Zadolžitve: sodelovanje pri pripravi in spremljavi bančnih standardov s področja plačilnega prometa; izvedba analiz in sodelovanje pri oblikovanju stališč in predlogov na področju: poslovanja s sodobnimi plačilnimi instrumenti, čekovnega poslovanja, mednarodnih plačilnih sistemov za poravnavo plačil velikih vrednosti ter klirinških sistemov, sodelovanja bank na slovenskem večernem denarnem trgu; opravljanje operativnih zadolžitvev iz naslova obdelave plačilnih nalogov (priprava in kontrola plačilnih nalogov); sodelovanje pri pripravi predpisov in poročil s področja reforme plačilnih sistemov.

POSEBNA POJASNILA:

Čeprav sem po izobrazbi univ. dipl. pravnica in ekonomistka, sem bila v prejšnjih službah, in sicer od leta 1998 intenzivno vključena tudi v projekte informacijske tehnologije na področju opravljanja plačilnega prometa. Pri tem sem naprej kot članica projektnih delovnih skupin neposredno sodelovala pri izdelavi, zatem pa kot vodja projektov organizirala, usmerjala in nadzorovala pripravo: vsebinskih zahtevkov, funkcijskih specifikacij, študij izvedljivosti, vzpostavitvenih dokumentov projekta, razpisne dokumentacije za izvedbo javnih naročil velikih vrednosti, zaključnih poročil projekta.

DODATNO IZOBRAŽEVANJE: več računalniških tečajev – Word za Windows, Excel, Access - osnovni; seminarji s področja plačilnih sistemov, finančnega poslovanja ter vodenja projektov, seminarji s področja poslovanja EU: odbori in komitologija EU, temeljnih vsebine EU, evropskih predpisi in njihov prenos v nacionalno državo; strokovni izpit iz upravnega postopka, državni izpit iz javne uprave, izpit iz angleške konverzacije, ...



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

DIREKTORAT ZA PRAVOSODJE

Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij
Oddelek za kazensko evidenco in evidenco
vzgojnih ukrepov

Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 369 53 42
F: 01 369 56 25
E: ke.nip@gov.si
www.nip.gov.si

Ministrstvo za pravosodje
REPUBLIKA SLOVENIJA

Podpisnik: Jasmina Drnovšek
Izdajatelj: sigov-ka
Številka opredelilnega št. št. 20 62
Čas posred.: 12:37, 07.01.2016

Irena Nunčič
Belo 002A
3240 Šmarje pri Jelšah
SLOVENIJA

Številka: 71010-5863/2016-2

Datum: 07.01.2016

Na podlagi vašega zahtevka z dne 07.01.2016 izdajamo naslednje:

POTRDILO

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije potrjuje, da iz tukajšnje kazenske evidence izhaja, da IRENA NUNČIČ, EMŠO 0409966505325, rojen-a 04.09.1966 v kraju Celje, s stalnim bivališčem Belo 002A, pošta 3240 Šmarje pri Jelšah ni zabeležen-a v kazenski evidenci.

Namen izdaje potrdila: Zaposlitev.

Izdaja potrdila je takse prosta.



Jasmina Drnovšek
Referent

Drnovšek



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA

ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 12, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH
telefon: (03) 817 1700, telefax: (03) 817 1777
e-pošta: ue.smarje@gov.si, http://upravnaenota.gov.si/smarje_pri_jelсах

izdaja na podlagi 44. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 24/07 - UPB2) in 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, 24/03 -- JPB2 in nadaljnje spremembe),

na vlogo **Nunčič Irena**

s prebivališčem **Šmarje pri Jelšah, Belo, Belo 2A**

POTRDILO O DRŽAVLJANSTVU

Irena Nunčič

IME IN PRIIMEK
04.09.1966

Celje

ROJEN / A

V / NA

je državljan(ka) REPUBLIKE SLOVENIJE

Potrdilo je izdano na podlagi vpisa v matični register.

021-9/2015-540

ŠTEVILKA

11.11.2015

DATUM



Denžič Jožica

maj. str.(ka)

UNIVERZA V MARIBORU
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

DIPLOMA

IRENA NUNČIČ

ROJENA 4. SEPTEMBRA 1966 V CELJU

JE DIPLOMIRALA NA SMERI EKONOMSKI ODNOSI S TUJINO

EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA V MARIBORU JI PRIZNAVA VISOKOŠOLSKO IZOBRAZBO
IN PODELJUJE STROKOVNI NAZIV

DIPLOMIRANI EKONOMIST

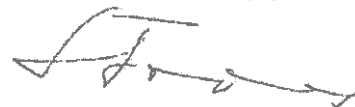
ŠTEVILKA: 4453

V MARIBORU, 21. APRILA 1995

DEKAN
EKONOMSKO-POSLOVNE FAKULTETE
V MARIBORU
PROF. DR. LEO GUSEL



REKTOR
UNIVERZE V MARIBORU
PROF. DR. LUDVIK TOPLAK



IRENA NUNČIČ

rojena 4. 9. 1966

v kraju Celje

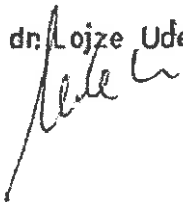
je končala študij na Pravni fakulteti in je opravila vse predpisane obveznosti
Pravna fakulteta ji zato priznava fakultetno izobrazbo
in s tem visoko strokovno izobrazbo ter podeljuje naslov
DIPLOMIRANA PRAVNICA

št. 116/91

Ljubljana, 28. 8. 1991

DEKAN
PRAVNE FAKULTETE

prof. dr. Lojze Ude



REKTOR
UNIVERZE V LJUBLJANI

prof. dr. Boris Sket



**PROGRAM DELA IN RAZVOJA ZD ŠMARJE PRI JELŠAH
V OBDOBJU 2016-2020**

1. UVOD

V skladu z razpisnimi zahtevami sem v tretji točki tega dokumenta opredelila program dela in razvoja ZD Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: ZD Šmarje) v obdobju 2016-2020, vključno z mojo vlogo pri tem. Ob upoštevanju, da je navedeni program povezan, oziroma pomeni nadaljevanje oziroma nadgradnjo izvršenih nalog v preteklem mandatu, sem na kratko povzela tudi osnovne rezultate dela v preteklem mandatu.

2. PREGLED OSNOVNIH REZULTATOV DELA V PRETEKLEM MANDATU

Obdobje zadnjega mandata je obdobje hude gospodarske krize. Zaostreni gospodarski pogoji so se zrcalili, oziroma prenašali na poslovanje ZD Šmarje. Kot posledica varčevalnih ukrepov so bile uveljavljene naslednje spremembe financiranja:

- znižanje cen zdravstvenih storitev s 1. 4. 2009 za 2,5%,
- ponovno znižanje cen zdravstvenih storitev s 1.5.2012 za 3%,
- ponovno znižanje cen zdravstvenih storitev s 1.1.2013 za 3%,
- znižanje sredstev za financiranje administrativno tehničnega kadra iz 17,27% na 16,77% iz leta 2012,
- ponovno znižanje sredstev za financiranje administrativno tehničnega kadra iz 16,77% na 15,27% iz leta 2013,
- znižanje sredstev za dežurstvo iz leta 2012,
- znižanje plačila laboratorijskih stroškov v referenčnih ambulantah na osnovi realiziranih laboratorijskih stroškov iz leta 2012,
- s strani ZZSZ v letu 2013 in 2014 niso bili zagotovljeni prihodki za pokrivanje stroškov iz naslova izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev,
- v letu 2014 niso bila zagotovljena sredstva za pokrivanje napredovanj.

Predhodno navedena znižanja prihodkov so pomenila poseben izziv, ki pa je bil uspešno realiziran, kakor je razvidno iz spodnje tabele.

LETO	CELOTNI PRIHODKI	CELOTNI ODHODKI	POSLOVNI IZID
2012	4.577.609	4.534.872	42.737
2013	4.442.045	4.414.970	27.075
2014	4.472.557	4.377.655	94.902
2015*	4.644.400	4.571.000	73.400

* v letu 2015 prikazani v finančnem načrtu planirani prihodki in odhodki ter načrtovani poslovni izid.

Kakor je razvidno iz zgornje tabele, smo v zavodu vsa leta preteklega mandata poslovali pozitivno, torej s presežkom prihodkov nad odhodki. Poleg tega je razvidno, da je imelo dodatno znižanje cen v letu 2012 in 2013 negativne posledice na prihodke, ki so rezultirali v znižanju celotnih prihodkov na letni ravni. Kljub temu pa se kaže povišanje prihodkov v tem letu, saj so bile ob polletju malo povišane cene zdravstvenih storitev.



Poleg tega sem uspela izplačati tudi tretjo četrtino nesorazmerij v osnovnih plačah v dveh obrokih v skupni višini **156.782 EUR**, ne da bi bilo zaradi izplačila poslovanje zavoda na letni ravni negativno. Slednje velja tako za leto 2013, ko je bil izplačan prvi obrok, kot tudi za leto 2014, ko je bil izplačan drugi obrok.

Zelo sem vesela, da mi je skupaj z vodstvom zavoda in ostalimi zaposlenimi uspelo v preteklem mandatu dodatno stabilizirati poslovanje. Tako ZD Šmarje glede na stanje ob koncu leta 2014 razpolaga s 230.843,40 EUR presežka prihodkov nad odhodki, pri čemer 66% tega pozitivnega izida predstavljajo sredstva neporabljenih najemnin v treh zdravstvenih postajah. Tega sem še posebej vesela, saj je na ta način zagotovljena podlaga za nov potreben cikel investiranja v zdravstvene postaje.

Tudi v drugem mandatu sem nadaljevala izvajanje temeljnih dolgoročnih ciljev zavoda. Tako sem si prizadevala, da bi ohranila obseg dejavnosti v mreži osnovne zdravstvene dejavnosti, da bi vzpostavila boljše pogoje za izboljšanje usposobljenosti in motiviranosti kadrov ter zagotovila finančno stabilnost. Menim, da je bil zastavljeni program v pretežnem delu realiziran.

Čeprav sem z doseženo finančno stabilizacijo zavoda zelo zadovoljna, pa se pri dosežkih preteklega mandata najbolj veselim 14 realiziranih novih zaposlitev, za katere je veljalo izrazito pomanjkanje kadra na trgu delovne sile (11 zdravnikov, 2 zobozdravnic in 1 logopedinjo), da smo povečali obseg zdravstvenih dejavnosti ter da smo izboljšali pogoje dela z vlaganji v medicinsko in nemedicinsko opremo na eni strani, skupaj z občinami ustanoviteljicami pa tudi z obnovami prostorskih zmogljivosti na drugi strani.

Pomembnejši rezultati mandatnega obdobja:

a) Zaposlovanje, izobraževanje in vodenje kadrov:

- zaposlitev 2 zdravnic, specialistk družinske medicine – ena zaposlitev je bila realizirana v letu 2012, druga zaposlitev pa v letu 2014,
- zaposlitev 2 zobozdravnic – ena zaposlitev je bila realizirana v letu 2012, druga v letu 2014,
- zaposlitev 6 zdravnikov specializantov:
 - o 4 na področju družinske medicine: 2 zaposlitvi realizirani v letu 2014 in 2 zaposlitvi v letu 2015,
 - o 2 na področju pediatrije: obe zaposlitvi realizirani v letu 2015,
- zaposlitev 3 zdravnic po opravljenem sekundariatu v letu 2015,
- zaposlitev logopedinje v letu 2015,
- redno letno zaposlovanje večjega števila dodatnih pogodbenih zdravnikov ter ohranitev vključevanja zaposlenih zdravnikov v redno delo kot tudi delo v dežurni službi zaradi manjka zdravnikov ter zaradi dodatnih odhodov 2 zdravnic specialistk družinske medicine,
- nadaljevanje strokovnega razvoja tudi v smeri ciljanega strokovnega izobraževanja,

b) Dostopnost zdravstvenih storitev:

- dostopnost do zdravstvenih storitev ob delavnikih od 7.00 do 20.00 ure od ponedeljka do petka je bila ohranjena, vključno z zagotovitvijo najmanj ene petine ordinacijskega časa po 15.00 uri,
- ohranjena je bila tudi dostopnost do standardne in nadstandardne dežurne službe,

- c) Delovno okolje in oprema (večje pridobitve):
- ureditev nove zobozdravstvene ambulante za odrasle vključno z vso medicinsko in nemedicinsko opremo v ZP Rogaška Slatina v letu 2013 – v tem delu je bil nabavljen tudi nov zobozdravstveni stroj,
 - nabava zobozdravstvenega stroja za potrebe šolske zobne ambulante v letu 2012,
 - nabava večjega avtoklava v ZP Šmarje pri Jelšah v letu 2013,
 - temeljita prenova prostorov za potrebe izvajanja storitev družinske medicine in ginekoloških storitev vključno z vso medicinsko, in nemedicinsko opremo v ZP Podčetrtek v letu 2014 – v tem delu je bil nabavljen tudi novi ultrazvok za delo v ginekološki ambulanti,
 - obnova prostorov šolske zobne ambulante vključno z vso nemedicinsko opremo v letu 2015,
 - nabava prenosnega ultrazvoka za delo v NMP v letu 2015,
 - nabave programske in strojne opreme zaradi dviga informatizacije poslovanja in podporo poslovnim procesom dela,
 - nabava treh patronažnih vozil, treh sanitetnih vozil, nujnega reševalnega vozila ter vozila za tehnične zadeve.
- d) Pridobljena sredstva za sofinanciranje:
- uspešno kandidiranje Občine Rogaška Slatina in Občine Podčetrtek na javnem razpisu za pripravo predlogov investicijskih projektov za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji za leti 2013 in 2014 - na tej podlagi v letu 2013 nabavljen zobozdravstveni stroj za zobozdravstveno ambulanto za odrasle v ZP Rogaška Slatina, v letu 2014 pa EKG z defibrilatorjem za nujno reševalno vozilo,
 - uspešno kandidiranje Občine Kozje na javnem razpisu za prijavo predlogov investicijskih projektov za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji za leto 2015 – na tej podlagi v letu 2015 nabavljen prenosni ultrazvok ravno tako za nujno reševalno vozilo.
- e) Sodelovanje s svetom zavoda, občinami ustanoviteljicami, koncesionarji in mediji:
- redno tekoče obveščanje sveta zavoda o vseh ključnih informacijah ter usklajeno sprejemanje odločitev,
 - nadaljevanje dobrega sodelovanja z občinami ustanoviteljicami z uvedbo dodatnih rednih medletnih seznanitvenih sestankov o vseh ključnih informacijah,
 - nadgradnja sodelovanja z zdravniki koncesionarji z vzpostavitvijo novega vrednotenja dela tako v standardni kot nadstandardni dežurni službi ter v okviru NMP tekom rednega dela,
 - priprava novega modela obračunavanja vseh funkcionalnih stroškov.
- f) Poslovanje zavoda:
- iz leta v leto boljša realizacija obsega programa zdravstvenih storitev ter posledično povečani prihodki zavoda,
 - zagotovljene nove zdravstvene dejavnosti, in sicer 6 referenčnih ambulant, 1,55 tima Dispanzerja za mentalno zdravje ter 1 tim polivalentne zobozdravstvene ambulante,
 - racionalizirana oziroma vzdržna odhodkovna politika s poudarkom na tekočem sprotnem in nadzorovanem procesu porabe sredstev na področju nabave materiala in storitev ter vzdržne kadrovske politike,
 - pozitivni poslovni izid ves čas drugega mandata, kakor je razvidno iz drugega odstavka te točke,
- g) Nadzori in revizije:
- ZD Šmarje je bil tudi v preteklih štirih letih nadzorovan s strani plačnika - ZZZS, Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije, Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter Inšpektorata RS za promet, energetiko in prostor, Urada za meroslovje, izredno pa tudi s strani Inšpektorata za delo. Pri izvršenih

nadzorih ni bilo ugotovljenih kritičnih nepravilnosti, v določenih primerih pa nepravilnosti sploh ni bilo. V ZD pa so bila na letni ravni revidirana posamezna področja poslovanja, v okviru katerih pa so bile ugotovljene manjše nepravilnosti.

Z rezultati preteklega mandatnega obdobja sem zelo zadovoljna, prepričana pa sem, da zadovoljstvo z mano delijo tudi zaposleni. Ocenjujem, da smo v danih okoliščinah gospodarske krize delali strokovno, učinkovito in kakovostno ter po svojih najboljših močeh. Za ves trud, vloženo znanje in kakovostno delo se zato vsem zaposlenim iskreno zahvaljujem. Iskreno zahvalo pa hkrati namenjam svetu zavoda in občinam ustanoviteljicam, ki so s svojim tvornim sodelovanjem, posluhom pa tudi finančnimi sredstvi pripomogli k doseganju vidnih rezultatov.

Kljub temu pa del načrtovanih aktivnosti za realizacijo ciljev ni bilo mogoče v celoti realizirati. V tem delu bi izpostavila naslednje:

- čeprav je bil obseg vseh zdravstvenih dejavnosti sumarno povečan, pa je ZD izgubil 1 tim družinske medicine;
- del nepričakovanih odhodov in upokožitev zdravnikov specialistov družinske medicine ni bilo mogoče v celoti nadomestiti;
- ISO standard bo v pretežnem delu realiziran v letu 2016,
- prešibko obveščanje uporabnikov zdravstvenih storitev bodisi preko medijev obveščanja bodisi prek spletne strani.

Razlogi slabše realizacije izhajajo iz več dejavnikov, navajam le najpomembnejše:

- iz zunanjih pogojev, na katere ZD in vodstvo ni imelo vpliva¹. Dejstvo je, da prostih zdravnikov specialistov družinske medicine na trgu delovne sile ni,
- iz dejstva, da sem bila zaradi zaostrenih gospodarskih pogojev prisiljena bistveno več časa posvetiti stabilnemu finančnemu poslovanju, kot sem sama načrtovala v samem programu dela in razvoja in
- iz preobremenjenosti zaposlenih in lastne preobremenjenosti s tekočimi operativnimi zadolžitvami.

Poleg tega sem bila v preteklem mandatu zaradi zaostrenih gospodarskih razmer ter kadrovske politike, ki je bila obarvana z vsiljenimi zahtevami po zniževanju zaposlovanja, postavljenimi s strani države z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Ur.l. RS, št. 12/2014, v nadaljevanju: Uredba), prisiljena najti ustrezne rešitve, ki so bile prilagojene dejanskim razmeram. Zaradi tega sem morala ves čas mandata v ospredje poleg realizacije dolgoročnih ciljev postaviti še učinkovito rabo človeških, materialnih in finančnih resursov.

¹ Vzrok za nerealizacijo ciljev iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka.

3. PROGRAM DELA IN RAZVOJA ZD ŠMARJE PRI JELŠAH V OBDOBJU 2016-2020

3.1. Uvod

Vodenje ZD Šmarje pri Jelšah sem prevzela s 1. 4. 2008. Ob prevzemu funkcije je bilo zame področje zdravstva popolnoma novo strokovno področje dela, vendar sem skozi opravljanje zaupanih nalog spoznala potrebe in želje uporabnikov zdravstvenih storitev, zaposlenih, sveta zavoda in občin ustanoviteljic, v osebno rast in strokovni razvoj pa sem vložila tudi precejšen del prostega časa. Pridobila sem si tudi znanja in izkušnje za vodenje zavoda v zaostrenih pogojih z vsakoletnim zniževanjem kadrovskih in finančnih resursov. Na tej podlagi v nadaljevanju predstavljam srednjeročni program dela in razvoja ZD Šmarje pri Jelšah. Program na eni strani vsebuje temeljne srednjeročne cilje in na drugi strani predlagano kadrovske, finančno in investicijske politike.

V novem mandatnem obdobju kot osrednje srednjeročne cilje programa izpostavljam:

1. Neprestano izboljševati zadovoljstvo uporabnikov z zdravstvenimi storitvami ZD Šmarje pri Jelšah;
2. Neprestano izboljševati zadovoljstvo zaposlenih;
3. Dostopna in racionalno organizirana mreža javne zdravstvene službe;
4. Ohranjanje in nadgrajevanje preventivnih aktivnosti, usmerjenih v napredek zdravja posameznika in skupnosti s poudarkom na krepitvi zdravja, preprečevanju bolezni, podaljševanju življenja ter zmanjševanju neenakosti v zdravju;
5. Kadrovska politika prilagojena programom zdravstvenih dejavnosti;
6. Politika investiranja prilagojena posodabljanju prostorske in tehnične opremljenosti z namenom zagotavljanja kakovostnega izvajanja zdravstvenih storitev;
7. Ohranjanje finančne stabilnosti;
8. Izboljšanje oziroma nadgrajevanje obsega in delovanja osnovne programske opreme zavoda;
9. Zagotavljanje višje ravni obveščенosti uporabnikov zdravstvenih storitev;
10. Vzpodbujati sodelovanje s koncesionarji kot partnerji pri izvajanju kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev v korist in zadovoljstvo občank in občanov občin ustanoviteljic ter drugih uporabnikov zdravstvenih storitev;
11. Okrepiti položaj nosilca osnovnega zdravstvenega varstva občanov s prepoznavnim ugledom.

V nadaljevanju tega programa dela in razvoja izpostavljene točke na kratko povzemam v bistvenih vsebinah, hkrati pa jih podrobneje opredeljujem skupaj s kadrovskim, delovnim in investicijskim načrtom v predlogu srednjeročnega razvojnega plana, ki ga nameravam Svetu zavoda in tudi širše predstaviti. Pri tem si bom v primeru podelitve novega mandata prizadevala, da pripravljeni predlog najprej predstavim in uskladim s strokovnimi in poslovnimi organi zavoda, zatem pa še z občinami ustanoviteljicami in svetom zavoda ter po potrditvi skrbim za njegovo realizacijo.

Osrednji srednjeročni cilji so hkrati postavljeni na podlagi danes znanih temeljnih usmeritev Ministrstva za zdravje za naslednjih 10 let. Žal pa še vedno ni bil posodobljen temeljni zakon, in sicer Zakon o zdravstveni dejavnosti, kar si močno želimo vsi zaposleni v zdravstvu. V kolikor bo slednji sprejet, oziroma bodo podane dodatne srednjeročne oziroma dolgoročne usmeritve, bom seveda, v kolikor bo to potrebno, dopolnila predstavljeni program ter o tem seznanila organe zavoda in občine ustanoviteljice.



3.2. Temeljne aktivnosti za doseg posameznih točk progama

3.2.1. Neprestano izboljševati zadovoljstvo uporabnikov z zdravstvenimi storitvami ZD Šmarje pri Jelšah

V ZD Šmarje bomo nadaljevali ter dodatno okrepili prizadevanja vseh zaposlenih v smeri zagotavljanja višjega zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev. Da bi bilo temu tako, bomo kulturo organizacije razvijali v smeri osredotočanja na pacienta ter uresničevanja njegovih temeljnih pravic. Pri tem bomo v naslednjem srednjeročnem obdobju posvetili še posebno pozornost izvajanju aktivnosti, ki bodo usmerjene k pravici do primerne, kakovostne in varne zdravstvene oskrbe ter k pravici do spoštovanja pacientovega časa.

K zadovoljstvu uporabnikov pa nedvomno prispeva tudi kakovostna in varna zdravstvena oskrba. Pri tem so se potrebe uporabnikov zdravstvenih storitev v 21. stoletju bistveno spremenile. Uporabnik želi sodelovati v postopku zdravstvene oskrbe, želi prejete verodostojne in ustrezne informacije o bolezni, o postopkih zdravljenja in vpliva bolezni na njegovo nadaljnjo osebno in poklicno življenje. Da bi lahko v tem delu ponudili visoko kakovostne storitve nameravam s pomočjo sodelavcev realizirati vzpostavitev celotnega sistema kakovosti ISO 9001:2015. Na ravni celotnega zavoda je namreč nujno potrebno poenotiti in racionalizirati poslovne procese, jih ustrezno dokumentirati in zatem uveljaviti v praksi. Na ta način bo uporabnik zdravstvene storitve prejel enako kakovostno in varno zdravstveno storitev na vseh lokacijah zdravstvenega doma. V tem delu bom za potrebe realizacije naloge poskrbela, da bodo imeli člani delovne skupine ustrezne pogoje za delo, da bodo ustrezno opredeljeni vsi temeljni poslovni procesi s predhodno racionalizacijo ter da bomo uspešno izvršili presojo. Po uspešno izvršeni presoji pa bom nadzorovala uporabo standarda v praksi, poskrbela da bodo delovne skupine ustrezno odpravile morebitne odklone ter da se bo standard po potrebi tudi dopolnjeval oziroma nadgrajeval, torej da bo živel v praksi.

Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev pa je neposredno povezana tudi z njihovo obveščenostjo in percepcijo prilagajanja njihovim potrebam znotraj pravnega okvira. Kot že navedeno, je današnji uporabnik zdravstvene storitve bistveno bolj zahteven, kot je bil v preteklosti. Poleg zahtev, ki so navedene že v prvem odstavku, uporabniki zdravstvenih storitev želijo prejemati ključne informacije o zdravstvenih storitvah na čim bolj enostaven in pregleden način. Prepričana sem, da v tem delu lahko v naslednjem obdobju naredimo velik korak naprej, in sicer tako, da popolnoma na novo uredimo internetno stran tako v tehničnem smislu kot tudi v vsebinskem. Pri slednjem mislim predvsem na to, da jo dopolnimo z dodatnimi ključnimi informacijami (obvestili o vsebini novih programov, nadomeščanju odsotnosti, tekočimi dogodki....) in jo zatem tekoče vzdržujemo. V ta namen bom poskrbela, da bo realizacija te naloge umeščena že v prvo leto mandata, da bom v kolektivu ZD poiskala zaposlene, ki bodo lahko nudili ustrezne in ažurne informacije ter poskrbela, da bodo za ta namen imeli tudi ustrezen čas.

3.2.2. Neprestano izboljševati zadovoljstvo zaposlenih

Izboljšanje usposobljenosti, zadovoljstva in motiviranosti zaposlenih je eden izmed treh dolgoročnih ciljev zavoda. Zato, kakor tudi iz razloga zavedanja, da so kompetentni in motivirani kadri vir za doseganje čim boljših poslovnih rezultatov, menim, da je čim boljša realizacija tega dolgoročnega cilja v programu dela in razvoja za naslednja štiri leta nujno potrebna. Poleg tega sem prepričana, da je usmerjenost politike vodenja kadrov k predhodno navedenim ciljem tudi prava pot za neprestano izboljševanje ravni zadovoljstva zaposlenih. Pravzaprav nameravam v tem delu nadaljevati in nadgraditi



delo iz preteklega mandata. V tem delu bom na letni ravni poskrbela za ustrezno višino sredstev za izobraževanje, ki bo v danih razmerah omogočala potreben strokovni razvoj ter hkrati ohranjanje nivoja strokovnih znanj. Posebno pozornost pa bom v tem delu posvetila pridobivanju dodatnih znanj in veščin s področja komunikacije tako med zaposlenimi in pacientom kot tudi med samimi zaposlenimi.

Dobro delajo tisti zaposleni, ki so zadovoljni tudi z danimi pogoji za delo. Zato si bom prizadevala za vzpostavitev še boljših pogojev za delo, ki bodo hkrati omogočali lažje usklajevanje poklicnih in družinskih obveznosti. V tem delu se bom trudila, da razbremenim obstoječe zaposlene bodisi z zagotavljanjem novih zdravnikov specialistov družinske medicine, specialistov pediatrov ter specializantov bodisi z reorganizacijo obstoječega dela. Hkrati nameravam podpreti prizadevanja zaposlenih pri določanju in izvajanju ukrepov, ki jim bodo omogočali lažje usklajevanje zasebnega življenja s poklicnim tako v postopku pridobitve glavnega certifikata Družini prijazno podjetje kot tudi pri njegovem ohranjanju.

Povečane delovne obremenitve, ki izvirajo iz pomanjkanja določenih profilov zaposlenih, negativno vplivajo na zadovoljstvo zaposlenih. Zato si bom prizadevala za stalno in zadostno število ustrezno usposobljenega zdravstvenega kadra, ki bo omogočal izvedbo s pogodbo z ZZZS dodeljenih programov zdravstvenih dejavnosti ob primernih delovnih obremenitvah. S strokovnim vodjem ZD Šmarje bova zato v naslednjih štirih letih nadaljevala in nadgrajevala obstoječe načine iskanja predvsem zdravnikov specialistov družinske medicine, kakor tudi zdravnikov specialistov pediatrov in zobozdravnikov. Ob upoštevanju predvidenih upokojitev zdravnikov specialistov pa si bom hkrati prizadevala, da za zavod skupaj s strokovnim vodjem zagotoviva še dodatne specializante.

Zelo pomemben element ugodne delovne klime pa je tudi ustrezna komunikacija z zaposlenimi, ki bo na eni strani omogočala pravočasno posredovanje ključnih informacij ter na drugi strani zagotovila takšne pogoje dela, ki bodo privedli do zadovoljstva zaposlenih. Tudi v tem delu menim, da moramo in da lahko naredim, oziroma naredimo v kolektivu ZD v naslednjem obdobju pomemben korak. Že v preteklosti sem na tem področju uvedla redne obiske zdravstvenih postaj in jih nameravam nadaljevati, menim pa, da je ponovno potrebno okrepiti neposredne ne samo formalne temveč tudi neformalne razgovore s sodelavci.

V naslednjem srednjeročnem obdobju pa si bom na tem področju hkrati prizadevala, da v kolektivu razvijamo timsko delo ter vzpodbujamo zaposlene k ustvarjalnem sodelovanju pri izboljševanju kakovosti zdravstvenih storitev. Zato bom v naslednjem obdobju vzpodbujala zaposlene, da spregovorijo o svojih predlogih, in jih skupaj z njimi realizirala, če bodo ustrezni in pravi.

Da bi lahko v tem delu naredila želeni korak, ki ga v celoti nisem mogla realizirati v preteklosti zaradi preobremenjenosti z operativnimi zadolžitvami, bom v naslednjem mandatu poskrbela, da bom deloma razbremenjena operativnih zadolžitvev ter le-te prenesla na novega strokovnega sodelavca v upravi. Na ta način mi bo omogočen čas za delo na tem cilju v skupno zadovoljstvo vseh.

3.2.3. Čim bolj dostopna in racionalno organizirana mreža javne zdravstvene službe

V ZD Šmarje je uporabnikom zdravstvenih storitev zagotovljena dobra dostopnost tako z vidika števila lokacij kot tudi z vidika zagotavljanja pokritosti celotnega ordinacijskega časa. V naslednjem mandatu si bom zato prizadevala, da se ohrani obstoječi obseg izvajanja zdravstvene dejavnosti na vseh obstoječih lokacijah, oziroma da se slednji še delno poveča tako z vidika povečanja timov kot tudi z vidika delno povečane dostopnosti z vidika daljšega časa dostopnosti. V naslednje srednjeročnem obdobju:

- bom na področju splošne oziroma družinske medicine vzpostavila delovanje manjkajočih referenčnih ambulant,
- si prizadevala za pridobitev povečanja programa dispanzerja za mentalno zdravje, kurativnega in preventivnega varstva otrok, šolarjev in mladine ter zobozdravstvenega varstva odraslih.

Hkrati si bom prizadevala, da bodo kadrovski in prostorski resursi kot tudi medicinska in ostala oprema racionalno izkoriščeni.

Poseben izziv zagotavljanja čim bolj dostopne in racionalno organizirane mreže javne zdravstvene službe pa bo v naslednjem mandatnem obdobju ponovno predstavljala organizacija nujne medicinske pomoči (v nadaljevanju: NMP) pred in po uvedbi satelitskih centrov. Pri tem si bom prizadevala, da v okviru mreže, ki jo ponovno na novo postavlja država in v okviru sredstev, zagotovljenih za nadstandardno dežurno službo, organiziram oziroma ohranim nivo obstoječe dostopnosti do storitev nujne medicinske pomoči in nujnega zdravljenja. V tem delu si bom na podlagi opravljenih analiz obravnave primerov prizadevala, da se med vikendi in prazniki ohrani delo 2 zdravnikov za potrebe NMP in nujnega zdravljenja, in sicer enega za delo na terenu in enega za delo v ambulanti. Hkrati pa si bom prizadevala, da zdravstveni dom ohrani izvajanje nujne medicinske pomoči kot lastno zdravstveno dejavnost, pa čeprav trenutni podzakonski predpisi ne kažejo, da bo temu tako.

3.2.4. Ohranjanje in nadgrajevanje preventivnih aktivnosti, usmerjenih v napredek zdravja posameznika in skupnosti s poudarkom na krepitvi zdravja, preprečevanju bolezni, podaljševanju življenja ter zmanjševanju neenakosti v zdravju

Že v preteklem mandatu sem poudarila, da sta preventiva in promocija zdravja ena izmed ključnih izzivov. Ta cilj še vedno predstavlja osrednjo vlogo, zato ga želim ohraniti, oziroma njegovo izvajanje okrepiti. Zato bom na tem področju sledila cilju sistematičnega izvajanja nacionalnih programov:

- DORA (državni program zgodnjega odzivanja rakavih sprememb na dojkah),
- ZORA (državni program zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb materničnega vratu),
- SVIT (državni program presejanja in zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb in raka na debelem črevesju in danki),

ter

- intenzivnejši promociji zdravega načina življenja prek ustrezno organiziranih in usmerjenih preventivnih in zdravstveno-vzgojnih programov (izvajati promocijo zdravega načina življenja prek skrbno izbranih ciljnih populacij), saj je mogoče na ta način pomembno prispevati h krepitvi zdravja, preprečevanju bolezni, podaljševanju življenja ter zmanjševanju neenakosti v zdravju.

Da bi bili v ZD uspešni in konkurenčni na tem področju, si bom hkrati prizadevala za širitev preventivnih dejavnosti v ambulantah družinske medicine z uvajanjem referenčnih ambulant. Slednje so trenutno vzpostavljene v šestih ambulantah, do konca leta 2017 bodo v ZD vzpostavljene še v preostalih treh ambulantah.

Poleg tega želim na tem področju zagotoviti realizacijo dveh aktivnosti, ki v prejšnjem mandatu nista bili realizirani v željenem obsegu, in sicer usmerjati ZD v vlogo glavnega koordinatorja preventivnih dejavnosti na področju občin ustanoviteljic ter hkrati vzpostaviti sistematično sprotno komuniciranje in obveščanja javnosti o tem področju.

3.2.5. Kadrovska politika prilagojena programom zdravstvenih dejavnosti ter izvajanju tržne dejavnosti

Pretekli mandat je bil obarvan z restriktivno kadrovsko politiko. V začetku mandata sem morala voditi takšno politiko zaradi stabilizacije finančnega poslovanja, v nadaljevanju pa zaradi zahtev države, in sicer Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Ur.l. RS, št. 12/2014). Menim, da dodatno zniževanje števila zaposlenih na podlagi zahtev predhodno navedene Uredbe v našem zavodu po tolikih letih ni več dopustno. Zato bo v naslednjem obdobju moja naloga, da z analizami podkrepim sprejem kadrovskih načrtov, ki bodo prilagojeni kadrovski strukturi in obsegu programov zdravstvenih dejavnosti, določenih s pogodbo z ZZS, kot tudi morebitni tržni dejavnosti in hkrati usklajeni z letnimi prihodki. V tem delu si bom prizadevala, da zagotovim potreben kader za:

- želeno uvedbo referenčnih ambulant v vse ambulante družinske medicine,
- potrebe reorganizacije dela v Reševalni službi zaradi uvedbe nove mreže NMP,
- potrebe predvidenih upokojitev,
- potrebe nadomeščanja zaradi daljših bolniških odsotnosti in porodniške odsotnosti zaposlenih,
- potrebe uvedbe novih zobozdravstvenih ambulant,
- potrebe uvedbe novih ambulant družinske medicine v primeru, da bo v naslednjem mandatu v praksi zaživela nova javna mreža primarne zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- za potrebe morebitnih drugih novih zdravstvenih dejavnosti.

V tem delu bom poskrbela za pripravo in uskladitev štiriletnega kadrovskega načrta s poslovnimi organi zavoda in svetom zavoda in občinami ustanoviteljicami, zatem pa za njegovo vključitev v srednjeročni razvojni program zavoda.

Še posebej pa želim v tem delu izpostaviti, da se bom še naprej in to skupaj s strokovnim vodjem, zavzemala, da nadaljujeva uspešno pot pridobivanja novih specializantov in na ta način na kratek rok vsaj delno razbremeniva njihove kolege zdravnike v zavodu in na dolgi rok zagotoviva kakovostne sodelavce bodisi zaradi upokojitev bodisi zaradi širjenja javne mreže.

3.2.6. Politika investiranja prilagojena posodabljanju prostorske in tehnične opremljenosti z namenom zagotavljanja kakovostnega izvajanja zdravstvenih storitev

Investicijska politika je ena izmed temeljnih orodij za zagotavljanje ustreznih prostorskih kot tudi tehničnih pogojev za izvajanje kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev. V tem delu nameravam dopolniti v letu 2015 pripravljen osnutek srednjeročnega investicijskega plana, ga uskladiti z občinami ustanoviteljicami in vključiti v srednjeročni razvojni načrt ter v nadaljevanju poskrbeti za njegovo ažuriranje in realizacijo.

Pri tem menim, da bo v naslednjem srednjeročnem obdobju potrebno voditi intenzivnejšo politiko vlaganja v zgradbe vseh zdravstvenih postaj, za kar si bom še posebej prizadevala. Občine ustanoviteljice so v preteklosti zagotovile zelo dobre prostorske pogoje za delo, vendar pa so se zdravstvene dejavnosti ZD od takrat povečale, nakazujejo pa se še nove. Zaradi tega je potrebno zagotoviti dodatni ustrezní delovni prostor bodisi s preureditvijo namena delu obstoječih prostorov bodisi z adaptacijo neizkoriščenih prostorov. Poleg tega se hkrati nakazujejo dodatne potrebne obnove obstoječih prostorov. Pri tem se je cikel investiranja z manjšimi koraki že začel v preteklem

mandatu, v novem pa si bom prizadevala, da se le-ta okrepi in razširi na vse zdravstvene postaje.

Če zamišljene za razmere ZD večje posege na kratko ubesedim, so le-ti povezani z zagotovitvijo ustreznih prostorov in opreme (medicinske, pohištvene, računalniške in ostale) za:

- izvajanje logopedskih in psiholoških zdravstvenih storitev tako na novem sedežu kot tudi na delu lokacij, kjer se izvaja preventiva (del prostorov in opreme je bil za ta namen že zagotovljen),
- izvajanje storitev novih referenčnih ambulant,
- izvajanje preventivnih zdravstvenih in zobozdravstvenih storitev v okviru zdravstveno-vzgojnega centra,
- delo novih zobozdravstvenih timov vključno z izvajanjem novih storitev slikanja zob (ortopan in lokalno),
- z namenom zagotovitve boljših pogojev za delo delu obstoječih timov družinske medicine,
- z namenom zagotovitve boljših pogojev za delo delu zobozdravstvenih timov,
- delo novih timov družinske medicine pod pogojem, da bo v praksi zaživela nova mreža primarne zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Kot predhodno že navedeno, pa bo potrebno nadaljevati tudi z aktivnostmi obnove nekaterih obstoječih prostorov, ki so neposredno namenjeni opravljanju zdravstvene dejavnosti (npr. obnove nekaterih zobozdravstvenih ambulant), kakor tudi obnove oskrbovalnih in servisnih prostorov (centralne garderobe za osebje, oskrba s perilom, prostori za zbiranje odpadkov, skladišča za različne materiale, energetske-tehnični prostori, garaže za reševalna in ostala službena vozila,...). V tem delu mislim na obnove posameznih ambulant vključno s čakalnici in sanitariji (3 tovrstne obnove so bile realizirane v preteklem mandatu), kot tudi na potrebno obnovo npr. nekaterih kurilnic. Osebno menim, da je smiselno pristopiti tudi k energetskim sanacijam zdravstvenih postaj in v tem delu skupaj z občinami ustanoviteljicami vsebinsko in finančno podpreti tovrstne aktivnosti.

Pri realizaciji navedenih investicij, ki so podrobneje opredeljene v pripravljene predlogu srednjeročnega razvojnega plana, bom sledila cilju racionalnega upravljanja z objekti zdravstvenih postaj v sodelovanju z občinami ustanoviteljicami. Kot osnova za potrebna investicijska vlaganja bodo pripravljene idejne rešitve, ki bodo za zdravstvene postaje predvidoma zaključene konec tega leta. Moja neposredna naloga pri tem bo, da v okviru strokovnih in poslovnih organov zavoda potrdimo identificirane potrebe po obnovljenih oziroma novih prostorskih kapacitetah, da te potrebe podrobneje predstavim občinam ustanoviteljicam vključno s predlogi njihovega financiranja in jih z njimi uskladim, po uskladitvi pripravim investicijske projekte za njihovo realizacijo, oziroma pri pripravi projektov sodelujem (če bo skladno z dogovorom z občino/ami ustanoviteljico/ami nosilec posameznega projekta občina), pridobim soglasja za njihovo izvajanje s strani vseh občin ustanoviteljic ter sveta zavoda ter poskrbim za njihovo pravočasno realizacijo.

Pri tem sem še posebej vesela, da bom lahko za obravnavane investicijske projekte v naslednjem mandatu kot vir sofinanciranja poleg amortizacije ponudila tudi oblikovani presežek prihodkov nad odhodki. Glede na obstoječe poslovanje zavoda sem namreč prepričana, da bo ob koncu tega leta napočil čas, ko bo oblikovani presežek prihodkov nad odhodki že ustrezno velik, da bo mogoče del teh sredstev nameniti tudi za vlaganja v zgradbe, ne da bi s tem ogrozili izpolnitev obveznosti zavoda do posamezne občine ustanoviteljice iz naslova neporabljenih najemnin, kot tudi ustrezno poslovanje zavoda v hudih časih. Pri tem se zavedam, da tovrstna sredstva ne bodo zadostovala, zato upam, da bodo del sredstev lahko zagotovile tudi občine ustanoviteljice bodisi same bodisi z državnimi oziroma evropskimi sredstvi.

Hkrati bom poskrbela, da se uvodoma navedeni štiri letni načrt investiranja ZD Šmarje pri Jelšah tekoče dopolnjuje in spreminja glede na skupne in usklajene potrebe.

3.2.7. Ohranjanje finančne stabilnosti

Ob nastopu preteklega mandata, sem si kot eno izmed ključnih nalog zadala tudi uravnoteženo poslovanje in ohranitev obsega dejavnosti. Dejstvo je, da sta slednja temeljna predpogoja za ohranjanje vzpostavljene finančne stabilnosti, zato ju moram vključiti tudi med temeljne točke programa v naslednjem mandatu. Ob upoštevanju, da je ZD v preteklem 4-letnem obdobju posloval iz leta v leto boljše, nameravam ohraniti preverjene ukrepe za doseganje te stabilnosti. Tako si bom prizadevala, da se vsaj ohrani, če že ne poveča obstoječi obseg zdravstvenih dejavnosti, oziroma se zagotovi usklajeno prestrukturiranje obsega dejavnosti z občinami ustanoviteljicami in ZZZS, če bi to dejanske okoliščine pogojevale. V tem delu bom med prvimi nalogami pripravila in z občinami uskladila **strategijo primarnega zdravstva na področju šestih občin ustanoviteljic**, ki bo poleg sporočilne vrednosti, kakšno primarno zdravstvo si želimo na področju občin ustanoviteljic, zagotavljala tudi informacijo o tem, kdo so izvajalci v mreži javne zdravstvene službe ter kako želimo, da so razporejeni po občinah ustanoviteljicah. Poleg tega bom v tem delu še posebej pazila, da zdravstveni dom ohrani vse tiste dejavnosti, ki so po zakonodaji predpisane, da jih mora opravljati vsak zdravstveni dom, zato da bi zagotovila njegov obstoj tudi v prihodnosti. Pri tem želim izpostaviti, da je priprava strategije primarnega zdravstva sama po sebi ena izmed pomembnejših ciljev, ki pa jo navajam v tem delu, saj lahko ustrezno pripravljena in usklajena nedvomno bistveno vpliva na ohranitev, oziroma povečanje zdravstvenih dejavnosti zavoda v prihodnosti ter s tem neposredno tudi na ohranjanje finančne stabilnosti in samozadostnosti.

Za doseganje finančne stabilnosti pa seveda ni dovolj, da se zadrži obstoječi obseg dejavnosti, temveč je enako pomembno pridobivanje čim večjih možnih prihodkov iz naslova realizacije obstoječe dejavnosti kot tudi na trgu. To nam je v preteklosti iz leta v leto bolje uspevalo, zato bom s tovrstnim pristopom nadaljevala tudi v novem mandatu (redno mesečno spremljanje doseganja 100% realizacije vseh programov zdrav. storitev, hitra odzivnost in izvedba ažurnih medletnih analiz, priprava in realizacija ukrepov za primere, ko se med letom ugotovi neustrezna realizacija obsega posamezne dejavnosti, zagotovitev donatorskih sredstev....).

Poleg tega pa nameravam v naslednjem srednjeročnem obdobju dati večji poudarek uravnoteženju prihodkov in odhodkov predvsem z zagotovitvijo dodatnega ciljanega zaposlovanja. Slednje si zaradi ZUJF in Uredbe nismo mogli privoščiti, saj smo bili prisiljeni iz leta v leto zniževati število zaposlenih.

3.2.8. Izboljšanje oziroma nadgrajevanje obsega in delovanja programske opreme zavoda

V letu 2015 je bilo v zavodu moč opaziti vedno slabše delovanje osnovne programske opreme za izvajanje zdravstvenih dejavnosti, in sicer Promedice, ki pa se je po uvedbi programskega modula e-recept še dodano poslabšala. Pri tem prihaja do izpadov delovanja, kakor tudi počasnejšega delovanja, ki so moteči za delo. Zaradi tega nameravam nadaljevati z realizacijo vseh ukrepov, ki so predlagani, oziroma bodo predlagani za izboljšanje stanja v prihodnosti.

V ZD Šmarje pri Jelšah pa želim dodatno povečati informatizacijo nekaterih poslovnih procesov, zato da bi zaposleni slednje lahko opravili na enoten in standardiziran način ter s čim manjšo porabo delovnega časa. V tem delu menim, da je potrebno zagotoviti dodatno

programsko opremo za izvajanje dela upravnih funkcij – npr. vodenje vse prispele in oddane pošte na sedežu in po posameznih zdravstvenih postajah), nujna pa je tudi nabava nove sodobne programske opreme za internetno stran ZD, ki bo hkrati omogočala nalaganje vsebin, ki so pomembne za zaposlene (intranet).

3.2.9. Zagotovitev višje ravni obveščeni uporabnikov zdravstvenih storitev

V preteklem mandatu je bil vzpostavljen sistem sistematičnega in sprotnega obveščanja o ključnih informacijah tako zaposlenih, kot tudi članov sveta zavoda in občin ustanoviteljic. V naslednjem štiriletnem obdobju bom poskrbela, da bom vzpostavljene načine obveščanja nadgradila tako, da bodo uporabniki zdravstvenih storitev z rednim tekočim obveščanjem seznanjeni o ključnih informacijah iz dela in poslovanja zavoda ter s pomembnimi informacijami s področja zdravstva. Pri tem bodo vsebine komuniciranja določene glede na pomembnost, opredelilo pa jih bo širše vodstvo ZD. Še posebno pozornost bomo v naslednjem obdobju posvetili objavi vsebin s področja preventive in promocije zdravja.

Kot zelo pomemben medij obveščanja uporabnikov zdravstvenih storitev so tudi internetne strani zavoda. Zavedam se, da je čas, da le-te celovito prenovimo ter na ta način zagotovimo lažjo dostopnost do vseh ključnih informacij. Na osnovi tovrstnega prepričanja, bom osebno bdela nad tem, da se projekt prenove internetnih strani realizira že na začetku mandata.

3.2.10. Vzpodbujati sodelovanje s koncesionarji kot partnerji pri izvajanju kakovostnih zdravstvenih storitev v korist in zadovoljstvo občank in občanov občin ustanoviteljic kot tudi ostalih uporabnikov zdravstvenih storitev

V javni mreži na primarnem nivoju ne delujejo zgolj zavodi, temveč so pomemben element te mreže tudi koncesionarji. Čeprav pri delu našega medsebojnega sodelovanja nimamo vedno enakih pogledov in prav je tako, pa sem trdno prepričana, da smo si zaposleni v zavodih in pri koncesionarjih enotni pri načinu zagotavljanja zdravstvenih storitev. Zavedamo se in hkrati želimo in se trudimo občankam in občanom ter seveda drugim uporabnikom zdravstvenih storitev zagotavljati kakovostne in varne zdravstvene storitve. Ravno zaradi te enotnosti sem prepričana, da lahko v prihodnosti okrepimo sodelovanje ter skupaj npr. pripravimo in izvajamo projekte promocije krepitve zdravja, tvorno in odgovorno sodelujemo na področju zagotavljanja nujne medicinske pomoči in dežurne službe,....

3.2.11. Okrepiti položaj nosilca osnovnega zdravstvenega varstva občanov s prepoznavnim ugledom


ZD Šmarje pri Jelšah mora ostati ter še okrepiti položaj nosilca osnovnega zdravstvenega varstva občanov. Zavod v obstoječih pogojih opravlja vse zahtevane dejavnosti, ki jih je po veljavnem Zakonu o zdravstveni dejavnosti dolžan opravljati zdravstveni dom. Seveda si bom prizadevala, da vse z zakonom predpisane dejavnosti ohrani tudi v bodoče, oziroma jih celo poveča. Pri tem mislim predvsem na povečanje v smislu realizacije nove javne mreže primarne zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji, kot tudi z vidika povečanja nekaterih potrebnih dejavnosti, ki pa so navedene v točki 3.2.3. tega programa dela in razvoja ZD Šmarje pri Jelšah.

Poleg tega si bom prizadevala, da v sodelovanju s strokovnimi organi zavoda okrepim vlogo ZD kot nosilca razvoja stroke, ki se dejavno vključuje v oblikovanje zdravstvene politike na

območju občin ustanoviteljic na eni strani, kakor tudi okrepila sodelovanje z organi občin ustanoviteljic, ki so zadolženi za ustrezno izvajanje zdravstva v občini na drugi strani. Pri slednjem želim nadaljevati delo na vzpostavitvi vloge zavoda kot osrednjega koordinatorja in nosilca vseh preventivnih in kurativnih zdravstvenih dejavnosti na področju občin ustanoviteljic.

V Šmarju, 7. 1. 2016

Pripravila:


Irena Munčič,
univ.dipl.prax. in univ.dipl.ekon.