



OBČINA ROGAŠKA SLATINA
OBČINSKI SVET

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700

F: 03 81 81 724

E: obcina@rogaska-slatina.si

www.rogaska-slatina.si

Številka: 0320-0001/2012

Datum: 15.1.2012

Zadeva: Gradivo za 8. točko dnevnega reda 13. redne seje Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina

Predlagatelj: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Zadeva: Predlog izdaje soglasja za imenovanje direktorice JZ ZD Šmarje pri Jelšah.

Pravne podlage: Odlok o ustanovitvi JZ ZD Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 25/02)

Poročevalec: dr. Miran Ulbin

Priloga: Zapisnik KMVI z dne 17.1.2012
Razpisna dokumentacija za direktorja JZ ZD Šmarje pri Jelšah
Izhodišča za organizacijo, vodenje in združevanje javnih zdravstvenih zavodov

Predlog sklepa: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predloga sklepa na seji ni oblikovala.



OBČINA ROGAŠKA SLATINA
Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700
F: 03 81 81 724
E: obcina@rogaska-slatina.si
www.rogaska-slatina.si

Številka: 032-0002/2012
Datum: 17. 1. 2012

ZAPISNIK

8. redne seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je bila v torek, 17. 01. 2012, ob 14.30 uri v sejni sobi Občine Rogaska Slatina, Izletniška ulica 2.

8. redno sejo je sklical, na podlagi 65. in 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB-1), predsednik komisije dr. Miran Ulbin.

Prisotni člani komisije: Marija Čakš, Martin Kidrič, Anton Plevčak, dr. Miran Ulbin.

Opravičeno odsotna: mag. Andrejka Flucher.

Komisija je sklepčna, zato lahko nadaljuje z delom.

Predsedujoči je podal dnevni red:

1. Oblikovanje predloga za izdajo soglasja k imenovanju direktorja JZ ZD Šmarje pri Jelšah. (Gradivo je priloženo.)
2. Predlog imenovanja članov v Svet območne izpostave JSKD Rogaska Slatina. (Gradivo je priloženo.)
3. Razno.

K 1. točki

Ga. Petra Gašparič je seznanila člane komisije s potekom seje Sveta zavoda, kjer so se predstavili štirje kandidati za direktorja. Člani komisije so tako dobili nalogo oblikovanja predloga za izdajo soglasja k imenovanju Irene Nunčič, ki jo je Svet zavoda izbral z večino na tajnem glasovanju.

V nadaljevanju so člani komisije razpravljali o kandidatki za direktorico zavoda. V okviru razprave sta dva člana menila, da bi bilo treba oblikovati predlog za izdajo soglasja k imenovanju, dva člana pa sta menila, da naj komisija predlaga, da Občinski svet tega soglasja ne izda. Kljub daljši razpravi je ostalo mnenje članov nespremenjeno, zato je bil sprejet sklep, da o tem odločijo svetniki z glasovanjem na seji Občinskega sveta.

Sklep:

Občinskemu svetu predlagamo, da z glasovanjem odloči o soglasju za imenovanje Irene Nunčič, univ. dipl. ekon. in univ. dipl. prav., roj. 4. 9. 1966, stanujoče Belo 2, 3240 Šmarje pri Jelšah, za direktorico JZ ZD Šmarje pri Jelšah za mandatno dobo štirih let.

K 2. točki

Na razpis za imenovanje članov Sveta območne izpostave JSKD je prispelo pet vlog. Komisija se je po krajši razpravi soglasno odločila za dva kandidata, ki jih predlaga v imenovanje.

Sklep:

Občinskemu svetu predlagamo, da v Svet območne izpostave JSKD imenuje naslednja člana:

1. Mirko Bincl, roj. 4. 10. 1953, stan. Linhartova ulica 15, Rogaška Slatina
2. Tatjana Škorja, roj. 5.8. 1947, stan. Pod Bellevujem 29a, Rogaška Slatina



Predsednik komisije
dr. Ulbin Miran, l.r.



OBČINA ROGAŠKA SLATINA
Oddelek za družbene dejavnosti
Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700
F: 03 81 81 724
E: obcina@rogaska-slatina.si
www.rogaska-slatina.si

Številka: 0320-001/2012
Datum: 18.1.2012

Zadeva: Soglasje k imenovanju direktorice JZ ZD Šmarje pri Jelšah

Za imenovanje direktorja JZ ZD Šmarje pri Jelšah je skladno z veljavnimi akti potrebna večina glasov vseh članov zavoda in predhodno pridobljena soglasja občin ustanoviteljic javnega zavoda. Izmed prijavljenih kandidatov je svet zavoda na seji dne 15.12.2011 kot najprimernejšo kandidatko ocenil sedanjo direktorico, go. Ireno Nunčič, saj je prejela 12 glasov od 14 prisotnih članov na seji. Svet zavoda sicer predstavlja 15 članov, 6 predstavnikov občin ustanoviteljic, šest predstavnikov delavcev zavoda ter trije predstavniki zavarovancev in drugih uporabnikov. Program dela izvoljene kandidatke, delo razpisne in mandatne komisije so razvidni iz priložene dokumentacije.

Tudi v občinskih strokovnih službah ocenjujemo, da je predhodno delo kandidatke za direktorico, go. Irene Nunčič, odsevalo več pozitivnih sprememb v delovanju zavoda, povezanih predvsem z racionalizacijo stroškov in usmerjenim delovanjem za ohranitev pridobljenega standarda za uporabnike storitev. Predlagana kandidatka je izkazala pripravljenost slediti uresničevanju sprejete strategije razvoja primarnega zdravstvenega varstva v občini Rogaska Slatina in izpostavila nekatera nerešena vprašanja sodelovanja s koncesionarji. Ocenjujemo, da je vložila veliko mero truda in dela iskanje kadra za ambulate znotraj javnega zdravstva in da bodo rezultati predhodno vložene dela v zagotavljanje ustreznega zdravniškega kadra za zdravstveno postajo Rogaska Slatina vidni šele v novem mandatu. Skupaj z občinskimi strokovnimi službami je in bo zavzemala stališče, da se zagotovijo ustrezni pogoji, da primarno zdravstveno oskrbo v Rogasški Slatini zagotavljajo enakopravno koncesionarji in JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, pri čemer se javnemu zavodu ne smejo odvzeti pogoji, ki mu zagotavljajo nemoteno delo in razvoj tudi v prihodnje. V občinskih strokovnih službah zaradi zgoraj navedenega in tudi zaradi visoke podpore, ki jo je kandidatka pridobila na Svetu zavoda Občinskemu svetu občine Rogaska Slatina predlaga, da se kandidatki izda pozitivno soglasje.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na svoji seji predloga, ki bi bil večinsko podprt ni uspela oblikovati, pozitivno soglasje kandidatki je do današnjega dne že izdala Občina Rogatec.

Svetniška skupina SD je na 12. redni seji podala predlog, da bi se s sklepom občinskega sveta Svetu JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah naložilo, da pripravi takšne spremembe statuta, ki bodo sledili sklepom Vlade z dne 28.7.2011, torej na način, da bi se funkciji poslovnega in strokovnega vodenja združili in da bi se delo direktorja zavoda organiziralo s pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas od rednega. Svet zavoda je na seji sveta dne 15.12.2011 ponovno razpravljal o Izhodiščih za organizacijo, vodenje in združevanje javnih zavodov in sprejel stališče, da so vse občine ustanoviteljice tiste, ki naj podajo usklajena izhodišča za njegovo nadaljnje delo v zvezi z organizacijo in vodenjem javnega zavoda. Občine soustanoviteljice javnega zavoda namreč samostojno urejajo in opravljajo svoje naloge in izvršujejo ustanoviteljske pravice na področju zagotavljanja javne zdravstvene službe na primarni ravni, zaradi česar so prejeta vladna izhodišča zgolj delovno orodje oz. vodilo za morebitno reorganizacijo delovnih mest ali

združevanje z drugimi zavodi. Svet zavoda je menil, da je primerno, da vse občine ustanoviteljice javnega zavoda po opravljeni razpravi zavzamejo enotno stališče o izhodiščih za organizacijo, vodenje in združevanje javnih zdravstvenih zavodov, ki jih je dne 9.11.2011 posredovalo Ministrstvo za zdravje in v kolikor bi se vse občine ustanoviteljice zavezale slediti tem izhodiščem, bi bilo smiselno, da svet zavoda o njih ponovno podrobno razpravlja, seveda ne brez stališča vodstva, ki ima največ izkušenj o dejanski organizaciji dela v zavodu. V razpravi sveta zavoda je bilo predstavljenih več stališč predstavnikov ustanoviteljev in ostalih članov sveta, pa tudi stališče vodstva do pričakovanih prihrankov iz naslova racionalizacije. Zapisnik sveta zavoda še ni bil potrjen, zaradi česar ga k gradivu ne moremo priložiti.

Tudi v občinskih strokovnih službah ocenjujemo, da pričakovani obseg sredstev, ki bi se prihranila s krajšanjem delovnega časa direktorja oz. reorganizacijo obsega dela strokovnega direktorja, ne bi bil relevanten glede na pričakovane probleme, ki bi jih krčenje obsega delovnega časa na tem delovnem mestu lahko prineslo. Delovno mesto direktorja tega javnega zavoda je namreč izredno odgovorno (tako glede organizacije dela, zagotavljanja finančne konstrukcije, sodelovanja z ZZS, občinami ustanoviteljicami ter koncesionarji) ter izpostavljeno pritožbam in pritiskom uporabnikov, zaradi česar ocenjujemo, da bi lahko takšna racionalizacija prinesla več negativnih kot pozitivnih učinkov.

Glede na dejstvo, da bo na 13. seji občinskega sveta za vprašanja prisotna tudi s strani Sveta zavoda izvoljena kandidatka za direktorico javnega zavoda, ga. Irena Nunčič, predlagamo, da tudi sama izpostavi nekatere vidike morebitnega pristopa k racionalizaciji delovanja zavoda.

Petra GAŠPARIĆ
Podsekretarka

mag. Branko KIDRIČ
Župan



Št.: 1/DIR-2011- 1152
Datum: 15. 12. 2011

Prejeto: 20. 12. 2011	Sig. z...: 300
Šifra zad.: 014-025/2011-1	Pril.: 7
V vrednost:	Vred.: -

Zadeva: Odpravek sklepa 2. redne seje Sveta Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah z dne 7. 12. 2011 in 15. 12. 2011

Sporočamo vam, da je Svet ZD na svoji 2. redni seji dne 7. 12. 2012 in na nadaljevanju seje dne 15. 12. 2011 sprejel sklep o imenovanju direktorice ZD Irene Nunčič, univ.dipl.ekon. in univ.dipl.prav., roj. 4. 9. 1966, stanujoče Belo 2 a, 3240 Šmarje pri Jelšah, za mandatno obdobje štirih let.

Skladno z določilom 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah in 39. člena Statuta ZD prosimo za izdajo soglasja k imenovanju Irene Nunčič, univ. dipl. ekon. in univ. dipl. prav., stanujoče Belo 2a, 3240 Šmarje pri Jelšah za direktorico ZD za mandatno obdobje štirih let, ki prične teči s 16. 2. 2012.

K vlogi za izdajo soglasja prilagamo:

- Zapisnik 1. seje Razpisne komisije Sveta ZD z dne 23. 11. 2011;
- Vloge prijavljenih kandidatk : Jasne Jug Juričan, Škofja gora 11, 3254 Podčetrtek, mag. Zlatke Srdoč Majer, Kristan Vrh 96, 3241 Podplat, Irene Nunčič, Belo 2a, 3240 Šmarje pri Jelšah in mag. Biserke Inkret, Levstikova ulica 5a, 3250 Rogaška Slatina;
- Odpravek sklepa 2. redne seje Sveta ZD z dne 7. 12. 2011;
- Sklep Sveta ZD z dne 15. 12. 2011 o imenovanju Irene Nunčič, univ.dipl.ekon. in univ.dipl.prav., roj. 4. 9. 1966, stanujoče Belo 2a, 3240 Šmarje pri Jelšah za direktorico ZD.

Lep pozdrav,



Bojana Žaberl,
predsednica Sveta ZD

Priloga:

- kot v tekstu

Posredovano vsem občinam ustanoviteljicam ZD s povratnico:

- Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah
- Občina Rogaška Slatina, Izletniška 2, 3250 Rogaška Slatina
- Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec
- Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek
- Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje
- Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli

Št.: 1/DIR-2011- 1019
Datum: 7. 12. 2011

Zadeva: Odpravek sklepa 2. redne seje Sveta Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah z dne 7. 12. 2011

Svet ZD na svoji 2. redni seji dne 7. 12. 2012 obravnaval poročilo Razpisne komisije Sveta ZD z dne 23. 11. 2011 in poslušal predstavitev kandidatk za direktorico ZD: Jasne Jug Juričan, Škofja gora 11, 3254 Podčetrtek, mag. Zlatke Srdoč Majer, Kristan Vrh 96, 3241 Podplat, Irene Nuncič, Belo 2a, 3240 Šmarje pri Jelšah in mag. Biserke Inkret, Levstikova ulica 5a, 3250 Rogaška Slatina in v zvezi s tem sprejel naslednji

SKLEP:

Svet ZD potrdi poročilo Razpisne komisije o izvedenem razpisnem postopku za direktorja/ico ZD Šmarje pri Jelšah.



Bojana Zaberl
predsednica Sveta ZD

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS št. 12/91, 8/96), 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS št. 25/02, 12/05) in 37., 38. in 39. člena Statuta ZD Šmarje pri Jelšah je Svet ZD Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: Svet ZD) na nadaljevanju 2. redne seje dne 15. 12. 2011 z večino glasov vseh članov Sveta ZD (dvanajst glasov »ZA«) s tajnim glasovanjem sprejel naslednji

SKLEP O IMENOVANJU

1. **Svet ZD na podlagi 37., 38. in 39. člena Statuta ZD za direktorico ZD za mandatno dobo štirih let imenuje Ireno Nunčič, univ. dipl. ekon. in univ. dipl. prav., roj. 4. 9. 1966, stanujočo Belo 2, 3240 Šmarje pri Jelšah.**
2. **K imenovanju direktorice ZD morajo podati soglasje občine ustanoviteljice v roku 40 dni od prejema vloge za izdajo soglasja. V primeru molka se po izteku 40-dnevnega roka šteje, da je soglasje dano.**
3. **Mandat direktorice ZD prične teči s 16. 2. 2012.**

O b r a z l o ž i t e v:

Svet ZD je na svoji 1. redni seji dne 26. 10. 2011 sprejel sklep, da se pristopi k izvedbi razpisnega postopka za direktorja/ico ZD za mandatno dobo štirih let in imenoval Razpisno komisijo v sestavi: Bojana Žaberl, Bojana Gobec in Velimir Krklec. Javni razpis za direktorja/ico ZD je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 88 z dne 4. 11. 2011 in je obsegal pogoje, določene v 40. členu Statuta ZD, po katerem je za direktorja/ico lahko imenovan/a kandidat/tka, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje: da ima visoko strokovno izobrazbo; da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih in vodilnih delovnih mestih, da predloži program dela oz. razvoja ZD in da opredeli svojo vlogo pri njegovi realizaciji.

Razpisna komisija se je po izteku 15- dnevnega roka za prijavo sestala na 1. seji dne 23. 11. 2011 in ugotovila, da so na razpis pravočasno prispele prijave naslednjih kandidatk: Jasne Jug Juričan, Škofja gora 11, 3254 Podčetrtek, mag. Zlatke Srdoč Majer, Kristan Vrh 96, 3241 Podplat, Irene Nunčič, Belo 2a, 3240 Šmarje pri Jelšah in mag. Biserke Inkret, Levstikova ulica 5a, 3250 Rogaška Slatina in po obravnavi prijav kandidatk v skladu z določilom 42. člena Statuta ZD sprejela naslednje sklepe:

- da so vse prijave kandidatk za direktorico ZD Šmarje pri Jelšah pravočasne, pravilno opremljene in popolne in da kandidatke v celoti izpolnjujejo zahtevane razpisne pogoje;
- da še celotna razpisna dokumentacija kandidatk za razpisano delovno mesto direktorice ZD Šmarje pri Jelšah posreduje Svetu zavoda v postopek obravnave in imenovanja;
- da se vse kandidatke pred sprejemom sklepa o imenovanju osebno predstavijo na seji Sveta ZD.

Na 2. redni seji Sveta ZD dne 7. 12. 2011 so se kandidatke osebno predstavile, postopek imenovanja pa je potekal na nadaljevanju 2. seje Sveta ZD dne 15. 12. 2011. Člani Sveta so na podlagi 17. člena Poslovnika o delu Sveta ZD sprejeli sklep, da se v skladu z določilom 39. člena Statuta ZD opravi postopek imenovanja direktorice ZD s tajnim glasovanjem in v ta namen imenovali 3-člansko Komisijo za ugotovitev rezultatov glasovanja in sicer: Petra, Gašparič, predsednica, Srečko Gobec, član, Bojana Gobec, članica. Na glasovnico za izvedbo tajnega glasovanja za imenovanje direktorice ZD so bile uvrščene kandidatke po vrstnem redu prispelih prijav. Komisija za ugotovitev rezultatov glasovanja je ugotovila, da so posamezne kandidatke prejele naslednje število glasov: Jasna Jug Juričan, Škofja gora 11, 3254 Podčetrtek - 2 glasova, mag. Zlatka Srdoč Majer, Kristan Vrh 96, 3241 Podplat - 0 glasov, Irena Nunčič, Belo 2a, 3240 Šmarje pri Jelšah, 12 glasov in mag. Biserka Inkret, Levstikova ulica 5a, 3250 Rogaška Slatina - 0 glasov.

Na podlagi 38. člena Statuta ZD je za imenovanje direktorja/ice ZD potrebna večina glasov vseh članov Sveta, zato je Komisija za ugotovitev rezultatov glasovanja ugotovila, da je kandidatka za direktorico ZD Irena Nunčič prejela potrebno večino glasov vseh članov Sveta ZD.

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah in 39. člena Statuta ZD morajo k imenovanju podati soglasje občine ustanoviteljice v roku 40 dni od prejema vloge za izdajo soglasja. V primeru molka se po izteku 40-dnevnega roka šteje, da je soglasje dano.

Glede na to, da dosedanji direktorici Ireni Nunčič poteče 4-letni mandat dne 15. 2. 2012, nova mandatna doba prične teči s 16. 2. 2012.

S tem je ta sklep utemeljen.

PRAVNI POUK:

Zoper ta sklep imajo kandidatke pravico zahtevati sodno varstvo pri sodišču, pristojnem za delovne spore v roku 15 dni od vročitve tega sklepa.

Kandidatke imajo pravico pregledati razpisno gradivo, ki se nanaša na razpisni postopek za imenovanje direktorice ZD Šmarje pri Jelšah, Celjska cesta 16, 3240 Šmarje pri Jelšah in je na razpolago na Upravi ZD Šmarje pri Jelšah, Celjska cesta 16, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Datum: 15. 12. 2011

Štev.: 1-DIR/2011- 1019



Bojana Žaberl,
predsednica Sveta ZD

Obveščeni (s povratnico):

- Jasna Jug Juričan, Škofja gora 11, 3254 Podčetrtek
- mag. Zlatka Srdoč Majer, Kristan Vrh 96, 3241 Podplat
- Irena Nunčič, Belo 2a, 3240 Šmarje pri Jelšah
- mag. Biserka Inkret, Levstikova ulica 5a, 3250 Rogaška Slatina
- Občine ustanoviteljice:
 - Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah
 - Občina Rogaška Slatina, Izletniška 2, 3250 Rogaška Slatina
 - Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec
 - Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek
 - Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje
 - Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli

ZDRAVSTVENI DOM Šmarje pri Jelšah
Celjska cesta 16
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Št.: 1/DIR-2011-507
Datum: 24.11.2011

Z A P I S N I K

1. seje RAZPISNE KOMISIJE v postopku za imenovanje direktorja/ice JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, ki je bila v sredo, 23. 11. 2011 ob 14.00 uri v sejni sobi Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah.

PRISOTNI: Bojana Žaberl, Bojana Gobec in Velimir Krklec

Predstavnici strokovne službe SZOZD: Bronja Vilč, Vida Podergajs

DNEVNI RED:

1. Konstituiranje razpisne komisije

2. Pregled prispelih vlog in ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za razpisano delovno mesto direktorja/direktorice Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah

3. Razno

Ad/1

Na podlagi sklepa 1. seje Sveta ZD Šmarje pri Jelšah z dne 26. 10. 2011 je bila na podlagi 42. člena Statuta ZD za izvedbo razpisnega postopka za imenovanje direktorja/ice ZD Šmarje pri Jelšah imenovana razpisna komisija v sestavi: Bojana Žaberl, Bojana Gobec in Velimir Krklec.

Imenovani člani razpisne komisije morajo določiti predsednika/predsednico komisije. Člani so soglasno za predsednico razpisne komisije imenovali Bojano Žaberl.

Člani razpisne komisije so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP:

Konstituira se razpisna komisija v sestavi:

Bojana Žaberl – predsednica, predstavnica ustanoviteljice Občine Šmarje pri Jelšah,

Bojana Gobec dr.med. – članica, predstavnica ZD, OE Splošne in družinske medicine,

Velimir Krklec –srednji zdravstvenik, član , predstavnica ZD, OE Nujna medicinska pomoč in dežurna služba.

Ad/2

Predsednica razpisne komisije se zahvali za zaupanje in v nadaljevanju prisotne informira, da dosedanji direktorici Ireni Nunčič, univ. dipl. prav., univ. dipl. ekon. poteče 4-letni mandat 14. 2. 2012 in da bi se lahko pravočasno opravili vsi postopki, potrebni za imenovanje direktorja/ice, vključno z izdajo soglasij občin ustanoviteljic, je bil na podlagi sklepa 1. redne seje Sveta ZD Šmarje pri Jelšah z dne 26. 10. 2011 in 40. in 41. člena Statuta ZD objavljen razpis za direktorja/ico Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah v Uradnem listu RS št. 88 z dne 4.11. 2011.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati so: da imajo doseženo visoko strokovno izobrazbo, najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih in vodilnih delovnih mestih, da so državljani RS, da obvladajo slovenski jezik in da predložijo program dela in razvoja zdravstvenega doma ter opredelijo svojo vlogo pri njegovi realizaciji.

15-dnevni rok za oddajo prijav na razpisano delovno mesto direktorja/direktorice ZD se je iztekel v soboto, 19.11.2011. V odprtem 15-dnevnom roku so pravočasno prispele štiri prijave.

Predsednica razpisne komisije je podala obrazložitev določila 42. člena Statuta, da ima razpisna komisija pristojnost, da opravi razpisni postopek in da z večino glasov določi enega ali več kandidatov, ki jih po ugotovitvi, da izpolnjujejo razpisne pogoje predlaga s svojim mnenjem Svetu zavoda v imenovanje.

Razpisna komisija je v nadaljevanju seje pristopila k odpiranju prijav po evidenci prispelih prijav iz poštne knjige ZD in sicer:

Zap. št.	Način in datum sprejema vloge	Ime in priimek kandidata/ke	Izobrazba	Delovne izkušnje	Slovenski jezik / Državljanstvo	Program dela
1.	priporočeno po pošti - 21.11.2011	Jasna Jug Juričan, Škofja gora 11, 3254 Podčetrtek	visoka strokovna izobrazba – diplomirana organizatorica – menedžerka, specialistka organizacije in managementa	24 let skupne delovne dobe, 21 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih	da	priložen
2.	priporočeno po pošti - 21.11.2011	mag. Zlatka Srdoč Majer, Kristan Vrh 96, 3241 Podplat	visoka strokovna izobrazba - diplomirana upravna organizatorica, magisterij iz področja državnih in evropskih študijev	30 let skupne delovne dobe, 9 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih	da	priložen
3.	priporočeno po pošti 21.11.2011	Irena Nunčič, Belo 2a, 3240 Šmarje pri Jelšah	visoka strokovna izobrazba pravne in ekonomske smeri, diplomirana pravnica in diplomirana ekonomistka	16 let skupne delovne dobe, 10 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih	da	priložen

4.	priporočeno po pošti 21.11.2011	mag.Biserka Inkret, Levstikova ulica 5a, 3250 Rogaška Slatina	visoka strokovna izobrazba- diplomirana ekonomistka, magisterij iz področja državnih in evropskih študijev	33 let skupne delovne dobe,11 let na vodstvenih in vodilnih delovnih mestih	da	priložen
----	---------------------------------------	--	--	---	----	----------

Člani razpisne komisije so pri pregledu vseh prijav kandidatk ugotovili, da kandidatka pod zap. št. 2 mag. Zlatka Srdoč Majer in kandidatka pod zap. št. 4 mag. Biserka Inkret nista priložili k prijavi dokazila o doseženi visoki strokovni izobrazbi, priložili pa sta potrdilo o doseženem znanstvenem naslovu, zato je razpisna komisija pooblastila strokovno službo ZD, da pozove kandidatki da predložita navedena dokazila o izpolnjevanju razpisnega pogoja dosežene visoke strokovne izobrazbe.

Strokovna služba je dne 24.11.2011 obe kandidatki telefonično zaprosila za posredovanje dokazil o izpolnjevanju pogojev visoke strokovne izobrazbe, ki sta jih tudi takoj posredovali, zato je razpisna komisija ugotovila, da obe kandidatki mag. Zlatka Srdoč Majer in mag. Biserka Inkret izpolnjujeta vse razpisne pogoje. Na podlagi navedenega je razpisna komisija predlagala, da se v nadaljnji postopek za imenovanje direktorja/ice ZD uvrstijo vse štiri prijave kandidatk. V nadaljevanju je razpisna komisija vsebinsko pregledala predložene programe dela kandidatk in njihovo vlogo pri realizaciji programa in sicer:

1.Program dela kandidatke Jasne Jug Juričan

Vsebinsko je kandidatka v programu opredelila najpomembnejša področja smernic delovanja ZD Šmarje pri Jelšah, kot so: vpliv zunanjih dejavnikov, vpliv notranjih dejavnikov, skrb za kakovost izvajanja zdravstvenih storitev, spremljava zadovoljstva uporabnikov, kontrola pravilnosti izvajanja delovnih postopkov, zagotavljanje temeljnih smernic zdravstvene dejavnosti z vidika kakovosti. Pri opredelitvi vloge za realizacijo programa kandidatka navaja, da bi k uspešnemu vodenju ZD Šmarje lahko prispevala s strokovnim znanjem iz vodenja, prava, ekonomije komunikacije, planiranja in kontroliranja, hkrati pa bi aktivno sodelovala tudi z državnimi in ostalimi institucijami. Kandidatka bi dosedanje izkušnje in pridobljeno znanje iz področja financ uporabila na področju zagotavljanja finančne učinkovitosti in stabilnosti ustanove. Poleg tega bi v primeru večjih investicij, zaradi poznavanja postopkov, pogojev in načina pridobivanja ustreznih virov sredstev, doprinesla k hitrejši in učinkovitejši izvedbi investicij. Pri delu bi uporabljala timski pristop. Prav tako bi kot direktorica v največji meri upoštevala temeljne človekove vrednote. Trudila bi si ustvariti pogoje za dobre medsebojne odnose, ki bi temeljili na zaupanju in spoštovanju, pri tem pa bi vzpodbujala profesionalno medsebojno komunikacijo in kreativnost zaposlenih. Aktivnosti bi kandidatka usmerjala k dokončanju že začelih, a ne dokončanih projektov dosedanjega vodstva, še posebej pa bi si prizadevala čim hitreje sporazumno končati spor s posameznimi koncesionarji.

2.Program dela kandidatke mag. Zlatke Srdoč Majer

Kandidatka v svojem razvojnem programu poudarja, da je zdravje najvažnejša človekova dobrina. Vizija je profesionalno delovanje napram koristnikom zdravstvenih storitev na primarni ravni. Kandidatka navaja strateške usmeritve kot so: promocija zdravstvenega doma kot dejavnika družbenega razvoja, razvoj

storitev ZD s poudarkom na učinkovitosti, zanesljivosti in dostopnosti, krepitev partnerstva na področju razvoja človeških virov, krepitev strokovne avtonomije in racionalnost poslovanja. Pri dolgoročnih ciljih je ključnega pomena produktivno sodelovanje s partnerji na lokalni in državni ravni za doseganje ključnih ciljev razvoja. Z razvojem kakovosti storitev doseči primerljivost z zavodi oz. zasebniki, ki zagotavljajo zdravstveno zaščito na primarni ravni in imajo podobne pristojnosti v EU. Pri konkretizaciji nalog za mandatno obdobje je pomembna dostopnost zdravstvenih storitev v popoldanskem času-laboratorijske storitve, fizioterapija, patronaža, nega na domu. Dežurne službe je potrebno optimalno organizirati z najmanjšimi proračunskimi sredstvi, aktivirati je potrebno dodatne programe specialističnih storitev v povezavi z najbližjo bolnišnico, bližje koristnikom. Potrebno je spremljati in ažurno vlagati vloge na javne razpise za sredstva iz evropskih skladov.

Za izgradnjo vizije med zaposlenimi so pomembni procesi, ki krepijo dobro in pozitivno samopodobo zaposlenih. Pomembno je, da se razvijajo odlični odnosi med zaposlenimi in sodelovanje med njimi.

Kandidatka se bo zavzemala za sistem plačila po delu. Zaposlene vidi, kot pobudnike, organizatorje, ki podajo svoje predloge in jih skupaj proučimo in vpeljemo v delo.

3. Program dela kandidatke Irene Nunčič

Kandidatka uvodoma navaja, da je s 1. 4. 2008 prevzela vodenje drugega največjega ZD v celjski regiji, ki je v preteklem mandatu zaposloval v povprečju okrog 100 ljudi ter pogodbeno sodeloval še z okrog 22 zdravniki in medicinskimi sestrami. Področje vodenja zdravstva zanjo popolnoma novo strokovno področje dela, vendar je skozi opravljanje zaupanih nalog spoznala potrebe in želje uporabnikov zdravstvenih storitev, zaposlenih, sveta zavoda in občin ustanoviteljic. V osebno rast in strokovni razvoj pa je vložila tudi precejšen del prostega časa.

V novem mandatnem obdobju v kolikor bo izbrana pa kandidatka izpostavlja naslednje naloge: razvijanje in udejanjanje osredotočenosti na pacienta; zagotavljanje zadostnega števila zdravnikov in zobozdravnikov ter razvijati in nadgrajevati kulturo usmeritve organizacije k motiviranim in uspešnim kadrom; zagotavljanje in nenehno izboljševanje kakovostne in varne zdravstvene oskrbe; poudarek na preventivi - aktivnosti usmerjati v napredek zdravja posameznika in skupnosti s poudarkom na krepitvi zdravja in preprečevanju bolezni poškodb; skrb za ohranitev dosedanjega obsega dejavnosti in zagotavljanje ustrezne višine prihodkov; razvijanje učinkovite rabe človeških, materialnih in finančnih virov; vzpostavitev novih ter prilagoditev obstoječih IT za rešitev za potrebe dela in razvoja ZD; skrb za vzpostavljeno dobro in uspešno sodelovanje s svetom zavoda, občinami ustanoviteljicami in ostalo javnostjo; ohraniti in nadgraditi vzpostavljeno sodelovanje z zdravniki koncesionarji.

Kandidatka si bo prizadevala, da se realizirajo tudi nedokončane naloge iz preteklega mandata. Slednje bodo skupaj z realizacijo točk novega programa vključene v srednjeročni razvojni plan ZD.

V novem mandatu želi dodatno okrepiti tudi funkcijo neposrednega vodenja kadrov. Posebno pozornost bo posvetila izvajanju v preteklem mandatu vpeljanih načinov iskanja zdravnikov in zobozdravnikov ter skupaj z vodstvenim kadrom poiskala tudi nove načine.

Za uspešno realizacijo zadanih točk programa je izredno pomembno tudi dogovorno in usklajeno sodelovanje s svetom zavoda in občinami ustanoviteljicami. Slednje so tudi v preteklem mandatu prisluhnile potrebam na področju zdravstva. Pri tem si bo prizadevala, da svetu zavoda in občinam ustanoviteljicam tudi v novem mandatu zagotovi ključne informacije ter z njimi dogovori in uskladi ključne spremembe.

4. Program dela kandidatke mag. Biserke Inkret

Kandidatka v svojem programu dela in razvoja navaja dejavnost ZD, kot ga opredeljuje Pogodba z ZZZS in glavne poudarke razvojnega programa usmerja in vsebinsko opredeljuje v poglavjih: prihodki, poslovanje in delo ZD, kadri in kadrovska politika, kakovost zdravstvenih storitev, nadzor in notranje kontrole, ocena poslovanja in zaključek. Prihodke kandidatka vsebinsko razdeli v prihodke javne službe in prihodke tržne dejavnosti. V poglavju poslovanje in delo ZD poudarja, da ima ZD največ težav s pomanjkanjem zdravnikov in da se cilje in poslanstvo lahko doseže le z dobrim sodelovanjem zaposlenih. Potrebno bo vzpostaviti vsaj dve referenčne ambulante, ki pomenijo veliki napredek v timski obravnavi pacientov v ambulanti družinske medicine. Za zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev in delovnega okolja bo kandidatka sledila izpolnjevanju plana nabave osnovnih sredstev in planiranemu investicijskemu vzdrževanju. V poglavju kadri in kadrovska politika kandidatka navaja pomen medsebojnih odnosov in zadovoljstva zaposlenih in izvajanje anket o zadovoljstvu zaposlenih. Kakovost zdravstvenih storitev se zagotavlja v obliki rednih notranjih kontrol, kakor tudi zunanjih, upravnih in finančnih. Namen izvajanja nadzora in notranje kontrole je doseganje ciljev, doseganje finančnega načrta realizacija glavarine in fizičnega obsega storitev. V poglavju ocene poslovanja se kandidatka osredotoči na obvladovanje tveganj iz registra tveganj. Za izvajanje kontrolnih aktivnosti je potrebno določiti nosilce izvajanja. V zaključku pa poudarja, da bodo aktivnosti managementa usmerjene na področje kadrovske problematike in zaposlovanju zdravnikov, prav tako pa bo potrebno ohraniti obstoječi obseg dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe, ohraniti raven zdravstvenega varstva, ohranjanje ugleda ZD, stalno izobraževanje zaposlenih in izvajanje, nadzor in izboljševanje ponudbe zdravstvenih storitev.

Po daljši obravnavi prispelih prijav in pregledu predloženih programov dela je razpisna komisija soglasno sklenila, da se ob upoštevanju določila 42. člena Statuta ZD v postopek imenovanje direktorja/ice ZD za mandatno obdobje 2012-2016 na Svet zavoda uvrstijo vse štiri prijave kandidatk in da se jih povabi na sejo Sveta zavoda na kateri naj tudi osebno predstavijo predložene programe dela in razvoja za razpisano mandatno obdobje.

Na podlagi predhodne obrazložitve je razpisna komisija soglasno sprejela naslednje

SKLEPE:

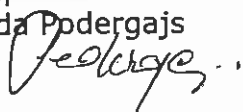
- 1. Ugotovi se, da so na razpisano delovno mesto za direktorja/ico ZD Šmarje pri Jelšah, ki je bil objavljen v Ur. listu RS št. 88 z dne 4.11.2011 prispele štiri prijave in sicer: Jasne Jug Juričan, dipl.org. Škofja gora 11, 3254 Podčetrtek, mag. Zlatke Srdoč Majer, Kristan Vrh 96, 3256 Podplat, Irene Nunčič, univ. dipl. prav., univ. dipl. ekon.,**

Belo 2a, 3240 Šmarje pri Jelšah in mag. Biserke Inkret, Levstikova ulica 5a, 3250 Rogaška Slatina.

2. Razpisna komisija je po pregledu prijav in ugotavljanja izpolnjevanja razpisnih pogojev iz priloženih dokazil ugotovila, da so prijave kandidatk: Jasne Jug Juričan, dipl.org., mag. Zlatke Srdoč Majer, Irene Nunčič, univ. dipl. prav., univ. dipl. ekon., in mag. Biserke Inkret pravočasne, pravilno opremljene in popolne in da kandidatke v celoti izpolnjujejo zahtevane razpisne pogoje.
3. Celotna razpisna dokumentacija kandidatk za razpisano delovno mesto direktorja/ice ZD Šmarje pri Jelšah se posredujejo Svetu zavoda v postopek obravnave in imenovanja.
4. Razpisna komisija predlaga Svetu zavoda, da se vse kandidatke, ki kandidirajo v razpisnem postopku za imenovanje direktorja/ice ZD Šmarje pri Jelšah povabi na sejo Sveta zavoda na kateri naj osebno predstavijo program dela in razvoja ZD za mandatno obdobje 2012-2016.

Seja je bila končana ob 15.30 uri.

Zapisala
Vida Podergajs



Predsednica
Bojana Zaberl, univ. dipl. ekon.



Irena Nunčič
Belo 2a
3240 Šmarje pri Jelšah
GSM: 051-665-330

Šmarje, 18.11.2011

Javni zavod
Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah
Celjska cesta 16
3240 Šmarje pri Jelšah

Zadeva: Prijava na razpis na prosto delovno mesto direktorja/direktorice

Prijavljam se na vaš razpis za prosto delovno mesto direktorja/direktorice JZ, Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah. Dovolite mi, da se predstavim.

Po poklicu sem univerzitetna diplomirana pravnica in univerzitetna diplomirana ekonomistka. Po prenehanju študija sem se zaposlila v Banki Slovenije v oddelku Plačilni sistemi, kjer sem bila takoj vključena v Projekt reforme plačilnih sistemov Republike Slovenije, po izpolnitvi pogojev iz sistematizacije Banke Slovenije pa sem opravljala tudi funkcijo vodje odseka Poravnava.

V letu 2001 se sem zaposlila na Ministrstvu za finance, kjer sem opravljala dela in naloge v Direktoratu za zakladništvo. Od začetka službovanja na ministrstvu sem se ukvarjala s projektnim managementom v okviru projekta Vzpostavitve enotnega zakladniškega sistema. Navedeni projekt je bil vzpostavljen na državnem nivoju in je zajemal 10 različnih vsebinskih področij, od katerih sem sama vodila 3. Projekt je bil v juniju 2006 uspešno zaključen.

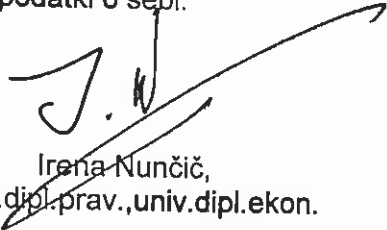
V letu 2007 sem se zaposlila v Davčni upravi Republike Slovenije, in sicer na Generalnem davčnem uradu. Ob zaposlitvi sem prevzela vodenje Sektorja za davčno knjigovodstvo in izterjavo, katerega delokrog je zajema štiri osnovna področja: knjigovodstvo, plačilni promet, izterjavo in register davčnih zavezancev.

V letu 2008 sem se zaposlila v ZD Šmarje pri Jelšah, kjer od podelitve mandata opravljam funkcijo direktorice.

V prostem času rada berem knjige, brskam po internetu ter ohranjam ustrezno telesno kondicijo. Rada delam z ljudmi, sem komunikativna, samoiniciativna, iznajdljiva, domiselna, vztrajna in natančna. Posebej me veseli ustvarjenje svežih zamisli in njihovo udejanjanje.

V prilogi vam posredujem tudi svojo ponudbo s podrobnejšimi podatki o sebi.

Lepo vas pozdravljam,


Irena Nunčič,
univ.dipl.prav., univ.dipl.ekon.

Priloge:

- .. - Ponudba s podrobnejšimi podatki o sebi,
- Kratek življenjepis,
- Izjava o nekaznovanosti,
- Program dela in razvoja ZD Šmarje pri Jelšah,
- Dokazila – kopije priložene, originali na razpolago v kadrovski službi SZOZD

PROGRAM DELA IN RAZVOJA ZD ŠMARJE PRI JELŠAH

1. UVOD

V skladu z razpisnimi zahtevami sem v tretji točki tega dokumenta opredelila program dela in razvoja ZD, vključno z mojo vlogo pri tem. Ob upoštevanju, da je navedeni program povezan, oziroma pomeni nadaljevanje oziroma nadgradnjo izvršenih nalog v preteklem mandatu, sem na kratko povzela tudi osnovne rezultate dela v preteklem mandatu.

2. PREGLED OSNOVNIH REZULTATOV DELA V PRETEKLEM MANDATU OD 2008 – DO 2012

S prevzemom zadolžitev direktorice ZD Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: ZD Šmarje) aprila 2008 sem prevzela tudi poslovno zapuščino, ki pa je ob vse težjih zunanjih razmerah zahtevala hitre in odločne ukrepe, delno prilagoditev zastavljenega programa ter vzpostavitev prioriternih širših področij urejanja.

Pri vodenju ZD Šmarje sem v preteklem mandatu sledila temeljnim dolgoročnim ciljem zavoda, in sicer k ohranitvi obsega dejavnosti v mreži osnovne zdravstvene dejavnosti, vzpostavitvi pogojev za izboljšanje usposobljenosti in motiviranosti kadrov ter zagotovitev finančne stabilnosti. Slednji so bili vključeni tudi v moj program dela. Menim, da je bil zastavljeni program v pretežnem delu realiziran, samo realizacijo programa pa sem v delu prilagodila dejanskim razmeram, manjši del programa pa sem začela izvajati in bi ga želela dokončati v naslednjem mandatu.

Pri opravljanju svoje funkcije v preteklem mandatu sem v ospredje postavila transparentnost, zakonitost in poštenost svojega delovanja, jasno postavljanje pravil, širše vključevanje zaposlenih v soodločanje o ključnih vprašanjih, prilagajanjem nalog in dela dejanskim notranjim in zunanjim razmeram, postavljanju prioritet pri realizaciji, ter sodelovanje in povezovanje s svetom zavoda, občinami ustanoviteljicami in koncesionarji.

Pomembnejši rezultati mandatnega obdobja:

a) Dostopnost zdravstvenih storitev:

- dostopnost do zdravstvenih storitev ob delavnikih od 7.00 do 20.00 ure od ponedeljka do petka je bila ohranjena, vključno z zagotovitvijo najmanj ene petine ordinacijskega časa po 15.00 uri,
- vzpostavljen nov model izvajanja standardne dežurne v skladu s predpisi države,
- vzpostavljen nov model kakovostne in varne zdravstvene oskrbe v okviru nadstandardne dežurne službe – vzpostavljeno delovanje 2 dodatnih 6-urnih dežurnih ambulant in delovanje dodatnega zdravnika na centralnem dežurnem mestu vsak vikend in praznik.

b) Poslovanje zavoda:

- ponovno vzpostavljeno pozitivno poslovanje zavoda¹,
- uspešno premagane začetne likvidnostne težave,
- iz leta v leto boljša realizacija obsega programa zdravstvenih storitev ter posledično povečani prihodki zavoda,
- ne samo ohranjen, temveč presežen obseg zdravstvene dejavnosti ZD v višini 1,9 tima²,

¹ ZD je zaradi sanacije negativnega poslovanja v letu poprej in zunanjih sprememb v vrednotenju dela v dežurni službi v letu 2008 posloval s 47.170 EUR izgube, v naslednjih dveh letih, ko so bili v zdravstvu uvedeni restriktivni varčevalni ukrepi, pa pozitivno (leto 2009: +40.114 EUR, leto 2010: +26.415 EUR). Poslovanje zavoda za leto 2011 še ni zaključeno, vendar se v vodstvu zavoda prizadevamo, da bi končali s pozitivno 0, če pa to ne bo mogoče, pa z manjšim negativnim poslovnim izidom.

² Pridobljeno: 0, 5 tima zdravstvene vzgoje, 0,5 zobozdravstvene vzgoje, 1 tim zobozdravstva za odrasle; izgubljeno: 0,1 tima ultrazvoka, grozi izguba 0,1 tima pulmologije.

- racionalizirana oziroma vzdržna odhodkovna politika s poudarkom na tekočem sprotnem in nadzorovanem procesu porabe sredstev na področju nabave materiala in storitev ter vzdržne kadrovske politike.
- c) Zaposlovanje, izobraževanje in vodenje kadrov:
- zaposlitev 2 dodatnih zobozdravnikov in izdaja ponudb za delo 2 zdravnicam iz bivših jugoslovanskih republik,
 - zaposlitev večjega števila dodatnih pogodbenih zdravnikov ter ohranitev vključevanja zaposlenih zdravnikov v redno delo kot tudi delo v dežurni službi,
 - nadaljevanje strokovnega razvoja tudi v smeri ciljanega strokovnega izobraževanja,
 - izvršena so bila sistematična praktična usposabljanja dela zaposlenih v ZD kot dela zaposlenih v upokojenskih domovih,
 - izvedba praktičnih vaj za primere množičnih nesreč ter na ta način pridobitev dodatnega znanja in usposobljenosti za usklajeno delovanje vseh enot za reševanje in zaščito: civilne zaščite, gasilcev, policije in reševalcev,
 - vzpostavljena vzdržna politika zaposlovanja,
 - vzpostavljena nova organizacijska struktura zavoda ter vzpostavljeno delovanje poslovnega kolegija poleg strokovnega sveta,
 - uvedba seznanitvenih sestankov o ključnih informacijah za vse zaposlene po posameznih zdravstvenih postajah ter uvedba in izvedba tematskih sestankov.
- d) Vzpostavitev oziroma nadgradnja sistema kakovosti:
- ponovno pridobljeno dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti,
 - vzpostavljen višji nivo kakovosti na področju laboratorijske dejavnosti s pridobljenim 5 – letnim dovoljenjem za izvajanje preiskav na področju medicinske biokemije,
 - nadgradnja poslovnih procesov in pravil na področju: izvajanja nujne medicinske pomoči, strategije upravljanja s tveganji, preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb, preprečevanja in obvladovanja okužb z legionelo, ravnanja z odpadki v zdravstvu, ločevanja komunalnih odpadkov.
- e) Delovno okolje in oprema:
- preureditev dela bivših prostorov lekarne v ZP Šmarje za potrebe dežurne službe,
 - izgradnja prizidka pediatrije v ZP Šmarje,
 - preureditev prostorov v ZP Šmarje za potrebe reševalne službe, arhiva in ustreznega odlaganja kužnih odpadkov,
 - nabave potrebne opreme za delo v ambulantah in laboratoriju,
 - nabave programske in strojne opreme zaradi dviga informatizacije poslovanja in podporo poslovnim procesom dela,
 - obnova strehe v ZP Rogatec, fasade v ZP Bistrica ob Sotli, in prostorov v ZP Kozje ter izgradnja dvigala v ZP Rogaška Slatina³
 - nabava patronažnih vozil, kombiniranega vozila za prevoze onkoloških pacientov, nujnega in nenujnega reševalnega vozila.
- f) Nadzori in revizije:
- ZD Šmarje je bil nadzorovan s strani plačnika - ZZS, Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije, Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Ministrstva za zdravje (področje NMP), Zdravniške zbornice, izredno pa tudi s strani Inšpektorata za delo. Pri izvršenih nadzorih ni bilo ugotovljenih kritičnih nepravilnosti, v določenih primerih pa nepravilnosti sploh ni bilo.
- V ZD pa so bile na letni ravni revidirana posamezna področja poslovanja, v okviru katerih pa so bile ugotovljene manjše nepravilnosti.
- g) Sodelovanje s svetom zavoda, občinami ustanoviteljicami, koncesionarji in mediji:
- redno tekoče obveščanje sveta zavoda o vseh ključnih informacijah ter usklajeno sprejemanje odločitev,
 - nadaljevanje dobrega sodelovanja z občinami ustanoviteljicami z uvedbo dodatnih rednih medletnih seznanitvenih sestankov o vseh ključnih informacijah,
 - nadgradnja sodelovanja z zdravniki koncesionarji s poenotenjem sodelovanja tudi v poslovnem delu (npr. ureditev novega vrednotenja dela v dežurni službi),
 - zagotavljanje odgovorov in pojasnil na vprašanje medijev.

³ Investicije vodile posamezne občine ustanoviteljice.

Handwritten signature

Z navedenimi rezultati sem zelo zadovoljna, posebej pa izpostavljam, da so plod strokovnega, učinkovitega in kakovostnega dela vodstva ZD in ostalih zaposlenih, članov sveta ZD, posluha občin ustanoviteljic pri reševanju problemov, zagotavljanju primernih prostorskih pogojev in opreme, ter sofinanciranju nadstandardne dežurne službe, kakor tudi osebnega neposrednega sprotnega prizadevanja za uvajanja potrebnih sprememb in prilagoditev ter nase prevzetega dodatnega operativnega dela⁴. Zaradi tega izkoriščam tudi to priložnost, da se zaposlenim, vodstvu zavoda, svetu zavoda in občinam ustanoviteljicam iskreno zahvalim za njihov trud, prizadevanje ter vidne rezultate.

Opravljanje funkcije odgovorne osebe za poslovanje zavoda pa je od mene zahtevalo tudi sprejem kritičnih, težkih odločitev tako na področju poslovanja zavoda (spremembe na področju dežurne službe⁵...), kot tudi na področju vodenja kadrov in sodelovanja z zdravniki koncesionarji. Za temi odločitvami z vso odgovornostjo stojim, saj so bile nujno potrebne in so imeli vso podlago v opravljenih analizah in ugotovitvah. Pri tem pa me veseli, da se je upravičenost in pravilnost tovrstnih odločitev, ki so bile uvedene med prvimi, že izkazala in potrdila v praksi.

⁴ V ožjem delu OE Uprava od začetka leta 2009 izvajamo delo z 1,5 manj delavca, delovne zadolžitve pa so bile prerazdeljene na 5 zaposlenih vključno z mano.

⁵ Odločitev glede spremembe dežurne službe v začetku mandata je bila nujna, vendar jo je bilo izredno težko sprejeti, saj je imela širše posledice.

3. PROGRAM DELA IN RAZVOJA ZD ŠMARJE PRI JELŠAH V OBDOBJU 2012-2016

3.1. Uvod

S 1. 4. 2008 dnem sem prevzela vodenje drugega največjega ZD v celjski regiji, ki je v preteklem mandatu zaposloval v povprečju okrog 100 ljudi ter pogodbeno sodeloval še z okrog 22 zdravniki in medicinskimi sestrami. Področje zdravstva je bilo zame popolnoma novo strokovno področje dela, vendar sem skozi opravljanje zaupanih nalog spoznala potrebe in želje uporabnikov zdrav. storitev, zaposlenih, sveta zavoda in občin ustanoviteljic, v osebno rast in strokovni razvoj vložila tudi precejšen del prostega časa.

Uresničevanje pred 4 leti zastavljenega programa ni bilo enostavno zaradi stanja, v katerem je bil zavod na eni strani, in na drugi strani zaradi iz leta v leto bolj zaostrenih ekonomskih razmer, ki so povzročile niz varčevalnih ukrepov v zdravstvu. Kljub temu menim, da smo v ZD program s skupnimi močmi v pretežnem delu uresničili. Pri tem se zavedam, da en del nalog ni bilo dokončanih oziroma začetih, bi pa jih rada dokončala v naslednjem mandatu. Slednje me nedvomno nagovarja, da kandidiram za nov mandat, vendar želim posebej izpostaviti še dva dodatna razloga. Prvič, prepričana sem, da vodim sposoben in delaven kolektiv, ki ima kakovostno znanje ter tudi moč in pripravljenost, da skupaj ob upoštevanju potreb uporabnikov zdravstvenih storitev ter v sodelovanju s svetom zavoda in občinami ustanoviteljicami, nadaljujemo začeto pot. Drugič, prepričana sem, da se bodo v naslednjem mandatu sprejele ključne državne odločitve o razvoju in usmeritvah zdravstva na srednji in dolgi rok. Ker bo zaradi tega potrebno razvijati, vpeljevati ter spremljati izvajanje novih rešitev, kakor tudi izvršiti ustrezne prilagoditve obstoječih, upam, da mi boste dali priložnost, da sem tudi sama del tega. Razpolagam namreč z znanjem in izkušnjami iz preteklosti, ko sem bila v središču izvajanja uspešnih državnih reform, naprej na Banki Slovenije, zatem pa na Ministrstvu za finance. Poleg tega pa je to delo, ki me osebno izredno navdušuje in izpopolnjuje, in je hkrati dodatni vir za črpanje moči za sprejemanje potrebnih odločitev, zlasti še tistih težkih.

V novem mandatnem obdobju kot osrednje točke programa izpostavljam:

- razvijati in udejanjati osredotočenost na pacienta,
- zagotoviti zadostno število zdravnikov in zobozdravnikov ter razvijati in nadgrajevati kulturo usmeritve organizacije k motiviranih in uspešnim kadrom,
- zagotoviti in nenehno izboljševati kakovostno in varno zdravstveno oskrbo,
- poudarek na preventivi - aktivnosti usmerjati v napredek zdravja posameznika in skupnosti s poudarkom na krepitvi zdravja in preprečevanju bolezni poškodb,
- skrb za ohranitev dosedanjega obsega dejavnosti in zagotavljanje ustrezne višine prihodkov,
- razvijati učinkovito rabo človeških, materialnih in finančnih virov,
- vzpostavitev novih ter prilagoditev obstoječih IT rešitev za potrebe dela in razvoja ZD,
- skrb za vzpostavljeno dobro in uspešno sodelovanje s svetom zavoda, občinami ustanoviteljicami in ostalo javnostjo,
- ohraniti in nadgraditi vzpostavljeno sodelovanje z zdravniki koncesionarji.

Pri tem sem v naslednji točki povzela bistvene aktivnosti oziroma načine za realizacijo navedenih točk programa, njihovo podrobnejšo konkretizacijo pa vključila v osnutek srednjeročnega razvojnega plana, ki bi ga želela Svetu zavoda in širše tudi predstaviti. Prizadevala si bom, da bo realizacija navedenih točk programa usklajena z vodstvi posameznih OE oziroma služb po potrebi pa tudi s svetom zavoda in ustanoviteljici, izvršena učinkovito ter takrat, ko bomo imeli za to ustrezne vire (kadrovske, finančne in materialne).

Ob upoštevanju, da je gospodarstvo v Sloveniji še vedno v močni recesiji, pa seveda ni mogoče mimo dejstva, do bo realizacijo navedenih točk programa potrebno prilagajati dejanskim razmeram v ZD, kakor tudi zunanjem okolju. Pri slednjem mislim predvsem na usmeritve zdravstva v Sloveniji na srednji oziroma dolgi rok. Le-te so bile deloma že podane prek strateških dokumentov v zadnjih letih in so kot takšne že upoštewane v mojem programu. Z novo vlado pa nedvomno pričakujem dodatne usmeritve (mogoče tudi del sprememb že podanih usmeritev) ter prepotrebno novo zakonodajo. Glede na vsebino navedenih usmeritev in zakonodaje, bom podala predloge morebitnih sprememb programa

in jih uskladila z vodstvo ZD, svetom zavoda ter ustanovitelji, če bodo posegali na področja skupnega urejanja, zatem pa skrbela za njihovo udejanjanje v praksi.

Ravno tako si bom prizadevala, da se realizirajo tudi nedokončane naloge iz preteklega mandata. Slednje bodo skupaj z realizacijo točk novega programa vključene v srednjeročni razvojni plan ZD.

Zdravstvo je tog in občutljiv sistem, ki zahteva, da se odnosi v sistemu spreminjajo na dobro premišljen in postopen način s prilaganjem dejanskim razmeram. Ta pristop bom upoštevala pri izvajanju svojega dela tudi v naslednjem mandatu. Želim pa dodatno okrepiti v preteklem mandatu začete aktivnosti seznanjanja zaposlenih, sveta zavoda, ustanoviteljev, občinskih svetov ter javnosti o vseh ključnih spremembah in ključnih informacijah, ključne spremembe pa realizirati po poti usklajevanja in dogovarjanja z upoštevanjem argumentov navedenih udeležencev.

V novem mandatu želim dodatno okrepiti tudi funkcijo neposrednega vodenja kadrov. Ker je bil prvi del mojega prejšnjega mandata intenzivno obarvan s kriznimi ukrepi in stabilizacijo poslovanja ZD, sem se tej funkciji intenzivneje posvetila v drugem delu mojega mandata. Tako kot v preteklosti bom posebno pozornost posvetila izvajanju v preteklem mandatu vpeljanih načinov iskanja zdravnikov in zobozdravnikov ter skupaj z vodstvenim kadrom poiskala tudi nove načine. Začeto delo nameravam nadaljevati tudi v smeri iskanja in zagotavljanja rešitev za motiviranje zaposlenih za kakovostno in varno delo z pacienti ter skupno z vodstvenim kadrom poiskati dodatne rešitve nagrajevanje zaposlenih po obremenitvah in rezultatih dela.

Za uspešno realizacijo zadanih točk programa pa je izredno pomembno tudi dogovorno in usklajeno sodelovanje s svetom zavoda in občinami ustanoviteljicami. Slednje so tudi v preteklem mandatu prisluhnile potrebam na področju zdravstva. Pri tem si bom prizadevala, da svetu zavoda in občinam ustanoviteljicam tudi v novem mandatu zagotovim ključne informacije ter z njimi dogovorim in uskladim ključne spremembe.

3.2. Temeljne aktivnosti za doseg posameznih točk programa

3.2.1. Razvijati in udejanjati osredotočenost na pacienta

Da je pacienti tisti, zaradi katerega se opravlja zdravstvena storitev, je temeljno vodilo vseh zdravstvenih strategij. Sama želim, da bi to vodilo v primerjavi z delom v preteklem mandatu nadgradili in dodatno okrepili (oziroma privzgojili v primeru novo zaposlenih) pri delu zaposlenih v ZD. V ta namen bom vodila in vzpodbujala naslednje aktivnosti:

- nadaljevati razvoj kulture zaposlenih v smeri osredotočenosti na pacienta prek doslednega spoštovanja pacientovih pravic, potreb, možnosti izbire ter zagotavljanja dostopnosti do nepretrgane zdravstvene oskrbe,
- razvijati in gojiti potrebo, da je pacient enakovreden partner v odnosu do zdravnika in drugih zdravstvenih delavcev in sodelavcev,
- nadgrajevati in izboljševati sistem naročanja pacientov,
- ohraniti sedanjo raven dostopnosti zdravstvenih storitev,
- nadaljevati razvoj delovnih kvalitete zaposlenih v nujni in hitri odzivnosti na nove potrebe pacientov,
- dopolnjevati pritožbeni sistem v smeri sistematičnega zbiranja, obravnavanja in reševanja pripomb in pritožb strank s ciljem odprave in poprave napak.

3.2.2. Kadri – zagotoviti zadostno število zdravnikov in zobozdravnikov ter razvijati in nadgrajevati kulturo usmeritve organizacije k motiviranih in uspešnim kadrom

Da so kompetentni in motivirani kadri vir za doseganje čim boljših poslovnih rezultatov je dejstvo, ki se je izkazalo tudi skozi realizacijo programa zdravstvenih storitev v prejšnjem mandatu. Kot sem že

izpostavila, nameravam to funkcijo dodatno nadgraditi in okrepiti v naslednjem mandatu. Tako nameravam skrbeti za:

- intenzivno nadaljevanje izvajanja ter dopolnjevanje v preteklem mandatu že vpeljanih načinov iskanja in zaposlovanja novih zdravnikov in zobozdravnikov,
- nadaljevati izvajanje kadrovskega načrta zaposlovanja s prilaganjem na dejanske razmere,
- razvijati in nadgraditi kulturo usmeritve organizacije k motiviranih in uspešnim kadrom,
- nadaljevati in dopolnjevati sistem strokovnega izpolnjevanja zaposlenih v smeri zagotovitve licenčnih točk, strokovnega razvoja, kot tudi v smeri izpolnjevanja predhodnih točk programa,
- preoblikovati model motiviranja kadrov v obstoječih zaostrenih pogojih prek vzpostavitve novega modela nagrajevanja zaposlenih za njihovo dodatno delo,
- nadaljevati s sprotim tekočim seznanjanje zaposlenih z vsemi ključnimi informacijami, ki so potrebne za kakovostno opravljanje njihovega dela,
- oblikovati t.im. študijskih – informativnih koticov, ki so namenjeni le zaposlenim,
- intenzivneje vključevati zaposlene v podajanje informacij prek spletne strani ZD,
- nadgraditi dosedanje elektronske poti komuniciranja,
- nadaljevati z izvajanje anket o zadovoljstvu zaposlenih ter tudi na podlagi ugotovitev poskrbeti za izboljšave poslovnih procesov ter odnosov.

3.2.3. Zagotoviti in nenehno izboljševati kakovostno in varno zdravstveno oskrbo

Ena izmed prioriteten strateških usmeritev je nedvomno zahteva po zagotavljanju in nenehnem izboljševanju kakovosti in varnostni zdravstvene obravnave. Sama si bom na tem področju prizadevala za:

- usmerjanje aktivnosti k vzpostavitvi celovitega vodenja kakovosti, v primerjavi z vzpostavljenim pristopom posamičnega zagotavljanja kakovosti na določenih področjih,
- sistematično izboljševanje znanja zaposlenih na tem področju bodisi s pomočjo novih vsebin, ki bi jih naj v skladu z nacionalnim načrtom ponudili visokošolski in srednješolski zavodi s področja zdravstva, kot tudi s prenosom znanja na zaposlene,
- izvajanje pogovorov o varnosti in kakovosti,
- identifikacijo potencialnih varnostnih zapletov, poiskanja možnih rešitev in obravnave ter seznanitev zaposlenih z ugotovitvami,
- usmerjanje aktivnosti v zagotavljanje organiziranega procesa zdravstvene oskrbe, delovnega okolja in vodenja,
- priznavanje in »gojitev« temeljnih vrednot kot so: družbena odgovornost, poštenost, strokovnost, upoštevanje potreb javnega zdravstva, zagotavljanje t.im. trojne lojalnosti ključnih kadrov – zdravnikov (odgovornost bolniku, pa tudi medicinski stroki in plačniku), samokritičnost, gospodarno ravnanje z razpoložljivimi viri, sodelovanje s sodelavci in medsebojno zaupanje,...

3.2.4. Poudarek na preventivi - aktivnosti usmerjati v napredek zdravja posameznika in skupnosti s poudarkom na krepitvi zdravja in preprečevanju bolezni poškodb

Skrb in odgovornost za lastno zdravje, zdravje družine in delovno aktivnega prebivalstva zavzema v zadnjih letih ključno vlogo vseh strateških dokumentih na področju zdravstva. Zaradi tega sem prepričana, da bosta preventiva in promocija zdravja ena izmed ključnih izzivov v naslednjem mandatu. Da bi bili v ZD uspešni in konkurenčni na tem področju, si bom prizadevala za:

- okrepitev izvajanja že vpeljanih preventivnih programov v ZD ter za opredelitev prioritetenih področij, ki jih bomo še posebej predstavili uporabnikom zdravstvenih storitev znotraj posameznega leta,
- nadaljevanje sistematičnega izvajanja programa SVIT,
- nadaljevanje in nadgrajevanje v preteklem mandatu začrtanih aktivnosti v smeri dobre pripravljenosti na krizne razmere v primeru množičnih nesreč pa tudi v primeru nalezljivih bolezni,
- nadaljevanje in okrepitev v tem letu začeti aktivnosti na področju ozaveščenosti prebivalstva za vzpostavitev ustreznega ustnega zdravja,

- intenzivnejšo promocijo vzgoje za zdrav način življenja,
- usmerjanje ZD v vlogo glavnega koordinatorja preventiven dejavnosti,
- vzpostavitev sistematičnega sprotnega komuniciranja in obveščanja javnosti.

3.2.5. Skrb za ohranitev dosedanjega obsega dejavnosti in zagotavljanje ustrezne višine prihodkov

Obseg dejavnosti ZD Šmarje se je v preteklosti bistveno skrčil zaradi odhodov v zasebništvu. Posledično so se bistveno znižali tudi prihodki zavoda, zavodu pa je ostalo vzdrževanje infrastrukture, ki pa se na drugi strani ni v celoti pokrila z prihodki iz najemnin in drugimi prihodkov. Pri tem v vodstvu ZD ocenjujemo, da bi dodatno krčenje obsega dejavnosti ZD tako znižalo prihodke ZD, da slednje ne bi več zadoščali za pokrivanje fiksnih stroškov. Seveda pa ni dovolj le zadržati obstoječi obseg dejavnosti, temveč je enako pomembno pridobivanje možnih prihodkov iz naslova realizacije obstoječe dejavnosti kot tudi na trgu. Zaradi tega si bom prizadevala:

- za ohranitev obstoječega obsega dejavnosti oziroma za usklajeno prestrukturiranje obsega dejavnosti, če bi to dejanske okoliščine pogojevale,
- za pridobitev novim zdravnikov in zobozdravnikov za potrebe povečanja oziroma prestrukturiranja obsega dejavnosti na usklajen in dogovoren način z občinami ustanoviteljicami kot tudi z ZZZS,
- za 100% realizacijo vseh programov zdrav. storitev z aktivnim mesečnim spremljanjem realizacije na poslovnih kolegijih,
- ustrezno in hitro odzivnost z izvedbo ažurnih medletnih analiz, pripravo in realizacijo ukrepov za primere, ko se med letom ugotovi neustrezna realizacija obsega posamezne dejavnosti,
- za okrepitev tržne dejavnosti, tam kjer je to mogoče,
- za zagotovitev donatorskih sredstev.

3.2.6. Razvijati učinkovito (racionalno in gospodarno) rabo človeških, materialnih in finančnih virov

Učinkovita raba človeških, materialnih in finančnih virov je temelj za doseganja uravnoteženega poslovanja, oziroma v recesivnih pogojih temelj za še obvladljiv negativni poslovni izid. Zato bom aktivnosti usmerjala in si prizadevala:

- oblikovati učinkovitejši model uporabe lastnih virov v primeru bolniških in drugih krajših odsotnosti s poudarkom na bolj enakomerni obremenitvi istovrstnih kadrov po različnih organizacijskih enotah,
- prilagajati model zaposlitve zunanjih pogodbenih zdravnikov in ostalih zdravstvenih delavcev dejanskim potrebam v posameznem letu,
- skrbeti za učinkovite procese dela,
- skrbeti za čim bolj enakomerno delovno obremenitev,
- skrbeti za čim bolj optimalno izkoriščenost materialnih virov ob upoštevanju predpisov bodisi zakonodaje glede dejavnosti, ki se opravlja, kot tudi tehničnih predpisov proizvajalca določene opreme,
- skrbeti za obnavljanje materialnih virov: skrbeti za investicijsko politiko, ki bo prilagojena potrebam delovnim procesom ob upoštevanju višini amortizacijskih sredstev na letni ravni po posameznih programih in njihovi rabi v preteklosti, načrtih za prihodnost ter dejanskim razmeram,
- uskladiitev s posameznimi občinami ter prijava potrebnih investicij za sofinanciranje s strani države,
- izvajanje obsega realizacije investicij v odvisnosti od doseženih poslovnih rezultatov ter zaznanih srednjeročnih potreb, ob upoštevanju temeljnega vodila: ne glede na poslovne rezultate in neugodne razmere se realizirane tiste investicije, s katerimi se prepreči ogrožanje varnosti pacientov, zaposlenih in večja materialna škoda, kot seveda tudi strogo namenske investicije,
- skrbeti za uravnoteženo poslovanje ter si s tem zagotoviti srednjeročno in dolgoročno plačilno sposobnost,

- skrb za vzdržno odhodkovno politiko predvsem prek zniževanja stroškov za zdravstveni material in fiksnih stroškov ter stroškov plač (novo zaposlovanje le-tam, kjer bo pridobljen nov program).

3.2.7. Vzpostavitev novih in prilagoditev obstoječih IT rešitev za potrebe dela in razvoja ZD

Informacijski sistem ZD mora služiti izvajanju ključnih poslovnih procesov ter zagotavljati ključne informacije za odločanje pri delu. Na tem področju si bom prizadevala za:

- učinkovito, celovito in varno informatizacijo poslovnih procesov, upoštevajoč sredstva, pridobljena za informatizacijo poslovanja,
- upoštevanje usmeritev ter zahtev MZ in ZZZS (plačnika) na tem področju,
- vzpostavitev usklajenega prioritetnega načrta informatizacije posameznih poslovnih funkcij zaradi omejenosti sredstev.

3.2.8. Skrb za vzpostavljeno dobro in uspešno sodelovanje s svetom zavoda, občinami ustanoviteljicami in ostalo javnostjo

Za uspešno realizacijo zastavljenih ciljev je pomembno tudi dobro komuniciranje z vsemi ključnimi deležniki oz. javnostmi. Zaradi tega nameravam nadaljevati z aktivnostmi vzpodbujanja in izvajanja dobrih odnosov z: svetom zavoda, ustanovitelji, mediji, uporabniki zdrav. storitev, zunanjimi institucijami na področju zdravstva, dobavitelji. V tem delu nameravam vzpodbujati in zagotavljati:

- nadaljevanje sistematičnega obveščanja sveta zavoda ter ustanoviteljev o novostih in tekočih informacijah, pomembnih za delovanje zavoda,
- obveščanje medijev o novostih in ključnih informacijah, povezanih s poslovanjem zavoda,
- pripravo člankov za strokovne revije,
- nadgrajevanje spletnih strani z novimi informacijami ter po potrebi tudi s prenovo,
- ažuriranje brošure o temeljnih informacijah o zavodu ter priprava drugih predstavitvenih materialov o pomembnih novostih,
- predstavitev aktivnosti izvajanja preventive,
- izvajanje anket o zadovoljstvu uporabnikov,
- sodelovanja z vodstvi drugih institucij, ki sodelujejo na področju zdravstva,
- sodelovanja pri tekočih odprtih vprašanjih in temah ter pri zdravstveni reformi v organih Združenja zdravstvenih zavodov in ministrstva za zdravje,
- dobro sodelovanje z dobavitelji prek izvedbe sestankov v primeru ključnih dobav ter tekočim poravnavanjem obveznosti.

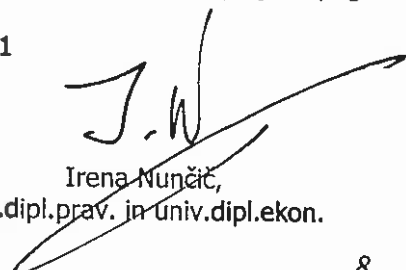
3.2.9. Ohraniti in nadgraditi vzpostavljeno sodelovanje z zdravniki koncesionarji

V javno mrežo zagotavljanja zdravstvenih storitev na primarnem nivoju so vključeni tudi zdravniki zasebniki – koncesionarji. ZD z njimi tudi neposredno sodeluje na področju zagotavljanja NMP v okviru neprekinjenega zdravstvenega varstva. V tem delu si bom prizadevala in zagotavljala:

- ohraniti in nadgrajevati vzpostavljeno sodelovanje z zdravniki koncesionarji v preteklem mandatu,
- zapreti še manjkajoča odprta vprašanja iz preteklosti in tekoče usklajevati in dogovarjati morebitna nova odprta vprašanja,
- vzpostaviti sodelovanje pri realizaciji preventivnih programov,
- vzpostaviti dosledno izvajanje sprejetih pogodbenih odnosov.

V Šmarju, 18.11.2011

Pripravila:


Irena Nunčič,
univ.dipl.prav. in univ.dipl.ekon.

Irena Nunčič
Belo 2a
3241 Šmarje pri Jelšah
GSM: 051-665-330

Datum 18.11.2011

ZAPOSLOVNI CILJ: načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje dela v organizaciji, katere aktivnosti so neposredno povezane z razvojnimi projekti na različnih poslovnih področjih.

SPOSOBNOSTI IN IZKUŠNJE: organizacijske sposobnosti, sposobnost za timsko delo in vodenje, dovzetnost za nove zamisli in ustvarjanje svežih zamisli, domiselnost, iznajdljivost, prodornost, natančnost, vztrajnost, samoiniciativnost, strokovna usposobljenost, komunikativnost.

DELOVNE IZKUŠNJE

2008-2011

Direktorica ZD Šmarje pri Jelšah: predstavlja, zastopa, organizira in vodi delo in poslovanje ZD in je odgovorna za zakonitost dela, predlaga poslovno politiko ZD in ukrepe za njeno izvajanje, izvršuje sklepa sveta zavoda, poroča o delu svetu zavoda...

2007-2008

Vodja Sektorja za davčno knjigovodstvo in izterjavo, kjer sem vodila, načrtovala, organizirala, usmerjala in nadzirala delo ter koordinirala vodstveni kader na štirih področjih dela: knjigovodstvo, plačilni promet, izterjavo in register davčnih zavezancev

2001-2006

Svetovalec ministra in podsekretar - vodja področja 1, 5 in 6: Zagotovitev ustreznih pravnih podlag, Povezava Uprave za javna plačila z BS in poslovnimi bankami ter Povezava Proračunskih uporabnikov z Upravo za javna plačila v okviru projekta Vzpostavitve enotnega zakladniškega sistema v Republiki Sloveniji (projekt VEZS)¹ na Ministrstvu za finance.² Zadolžitve: priprava modela vzpostavitve projekta VEZS – I. faza; priprava vzpostavitvenega dokumenta projekta; priprava študij izvedljivosti; organiziranje in vodenje podprojektov in njegovih delovnih skupin na predhodno navedenih področjih projekta VEZS; načrtovanje, spremljanje in analiziranje novih sistemskih rešitev, izobraževanje proračunskih; predavanje na mednarodnih konferencah in okroglih mizah³; sodelovanje z domačimi bančnimi, institucijami javnega sektorja ter ostalimi institucijami.

1999-2001

Vodja odseka Poravnava v oddelku Plačilni sistemi v BS ter vodenje projektnih delovnih skupin v okviru projekta reforme plačilnih sistemov RS. Zadolžitve: organiziranje, vodenje, planiranje, koordiniranje ter nadzorovanje dela v odseku; priprava delovnih, finančnih in

¹ Namen projekta VEZS je organizirati integralno zakladniško funkcijo in urediti bančne odnose širšega sektorja države po načelih enotnega zakladniškega računa, urediti sistem evidentiranja in poročanja o agregatnih javnofinančnih operacijah, tokovih, in stanji na podlagi vzpostavitve glavne knjige zakladnice, zagotoviti celovito finančno načrtovanje, ter nemoteno, racionalno in transparentno izvajanje javnofinančnih tokov prek Uprave RS za javna plačila ter integrirati sicer razdrobljene zakladniške funkcije v MF v enovito organizacijsko strukturo.

² Moje zadolžitve na projektu so razvidne iz odločbe o imenovanju projektnega sveta projekta VEZS ter iz Vzpostavitvenega dokumenta I. faze projekta, št. 431-1/2002, podpisanega s strani mag. Antona Ropa dne 11. marca 2002.

³ Predstavitev plačilnih sistemov RS na Delovnem omizju za ekonomsko obnovo in razvoj – Pakt stabilnosti za Jugovzhodno Evropo, predstavitev poslovanja s sodobnimi plačilnimi instrumenti za potrebe proračunskih uporabnikov na drugi mednarodni konferenci zakladnic držav v tranziciji, nudenje tehnične pomoči Zvezni republiki Jugoslaviji.

drugih načrtov in poročil odseka ter spremljanje njihove realizacije; organiziranje in vodenje projektov; priprava in spremljanje realizacije zahtevkov za vzpostavitev in posodobitev programske opreme BS na področju plačilnega prometa; svetovanje in pomoč poslovnim bankam in hranilnicam pri zaznanih odklonih v plačilnih sistemih, priprava internih organizacijskih navodil za izvajanje nalog v odseku, predstavitev slovenskih plačilnih sistemov predstavnikom tujih centralnih bank; izobraževanje poslovnih bank in hranilnic; sodelovanje na likvidnostni komisiji BS, izdelava poročil za Svet BS; predstavitev plačilnih sistemov RS na prvi mednarodni konferenci zakladnic držav v tranziciji.

1995-1999

Pripravnik, analitik III, samostojni analitik v oddelku Plačilni sistemi v BS. Zadolžitve: sodelovanje pri pripravi in spremljavi bančnih standardov s področja plačilnega prometa; izvedba analiz in sodelovanje pri oblikovanju stališč in predlogov na področju: poslovanja s sodobnimi plačilnimi instrumenti, čekovnega poslovanja, mednarodnih plačilnih sistemov za poravnavo plačil velikih vrednosti ter klirinških sistemov, sodelovanja bank na slovenskem večernem denarnem trgu; opravljanje operativnih zadolžitvev iz naslova obdelave plačilnih nalogov (priprava in kontrola plačilnih nalogov); sodelovanje pri pripravi predpisov in poročil s področja reforme plačilnih sistemov.

IZOBRAZBA: Srednja družboslovna šola v Celju, Pravna fakulteta v Ljubljani, Ekonomsko-poslovna fakulteta v Mariboru, dva letnika magistrskega študija Davčno pravo na Pravni fakulteti v Mariboru.

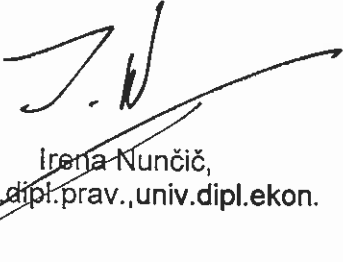
DODATNO IZOBRAŽEVANJE: več računalniških tečajev – Word za Windows, Excel, Access - osnovni; seminarji s področja plačilnih sistemov, finančnega poslovanja ter vodenja projektov, seminarji s področja poslovanja EU: odbori in komitologija EU, temeljnih vsebine EU, evropskih predpisi in njihov prenos v nacionalno državo; strokovni izpit iz upravnega postopka, državni izpit iz javne uprave, izpit iz angleške konverzacije...

POSEBNA POJASNILA:

Čeprav sem po izobrazbi univ. dipl. pravnica in ekonomistka, sem že od leta 1998 intenzivno vključena tudi v projekte informacijske tehnologije na področju opravljanja plačilnega prometa. Pri tem sem naprej kot članica projektnih delovni skupin neposredno sodelovala pri izdelavi, zatem pa kot vodja projektov organizirala, usmerjala in nadzorovala pripravo: vsebinskih zahtevkov, funkcijskih specifikacij, študij izvedljivosti, vzpostavitvenih dokumentov projekta, razpisne dokumentacije za izvedbo javnih naročil velikih vrednosti, zaključnih poročil projekta.

KONJIČKI: branje, vzdrževanje ustrezne telesne kondicije, rolanje, vezenje.

Lep pozdrav,


Irena Nunčič,
univ. dipl. prav., univ. dipl. ekon.

Irena Nunčič
Belo 2a
3240 Šmarje pri Jelšah
GSM: GSM: 051-666-330

Datum: 18.11.2011

ŽIVLJENJEPIŠ

- 04.09.1966 Rojena v Celju.
- 1981 Končala osnovno šolo v Šmarju pri Jelšah.
- 1985 Končala Srednjo družboslovno šolo v Celju.
- 1991 Diplomirala na Pravni fakulteti v Ljubljani na smeri mednarodni odnosi.
- 1995 Diplomirala na Ekonomsko-poslovni fakulteti v Mariboru na smeri ekonomski odnosi s tujino.
- 1995 Zaposlila v Banki Slovenije kot pripravnik, napredovala v analitika III, samostojnega analitika ter v vodjo odseka Poravnava. Delovne izkušnje iz časa službovanja v banki so navedene v ponudbi, zadolžitve vodje odseka pa tudi iz delovnega lista
- 2001 Zaposlila v RS, Ministrstvo za finance kot svetovalec ministra ter napredovala v svetovalca vlade zatem v podsekretarja Delovne izkušnje iz časa službovanja na MF so navedene v ponudbi.
- 2007 Zaposlila v Davčni upravi RS, Generalnem davčnem uradu kot vodja Sektorja za davčno knjigovodstvo in izterjavo. Delovne izkušnje so navedene v ponudbi.
- 2008 Zaposlila v ZD Šmarje pri Jelšah kot direktorica zavoda.





Številka: 01400-2/2011/4

Datum: 28. 7. 2011

IZHODIŠČA

za organizacijo, vodenje in združevanje javnih zdravstvenih zavodov

1. Ustanovitelj lahko z namenom boljše izmenjave znanja, organizacije dela in učinkovite uporabe opreme in drugih virov združi javne zdravstvene zavode (v nadaljnjem besedilu: zavodi), ki opravljajo zdravstveno dejavnost na isti ravni zdravstvene dejavnosti na posameznem območju, ki ga praviloma pokriva posamezna območna enota Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, za skupno izvajanje strokovnih, poslovnih in upravljaljskih nalog.
2. V zavodu, kjer število zaposlenih ne presega 200, sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda praviloma združeni.
V zavodu, kjer število zaposlenih presega 200, sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega dela zavoda praviloma združeni, kadar gre za specialne bolnišnice ali zavode za zdravstveno varstvo in Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije.
O združitvi funkcij poslovodenja in strokovnega vodenja v zavodu odloča ustanovitelj.
3. Pogodba o zaposlitvi direktorja, strokovnega vodje in pomočnika direktorja se lahko sklene za polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega, kar določi ustanovitelj v aktu o ustanovitvi zavoda.
4. Z direktorjem zavoda se v zavodu, ki ima več kot 200 zaposlenih, sklene pogodba o zaposlitvi s polnim delovnim časom.
Z direktorjem zavoda se glede na vrsto dejavnosti in ob upoštevanju števila zaposlenih za delovno mesto direktorja zavoda sklene pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega, in sicer:
 - v zavodu na primarni ravni, ki ima do 65 zaposlenih, za največ 24 ur na teden,
 - v zavodu na primarni ravni, ki ima več kot 65 in do 150 zaposlenih, za največ 28 ur na teden,
 - v zavodu na primarni ravni, ki ima več kot 150 in do 200 zaposlenih, za največ 32 ur na teden,
 - v zavodu na sekundarni in terciarni ravni, ki ima do 200 zaposlenih, za največ 32 ur na teden.
5. S strokovnim vodjem zavoda se sklene pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega, in sicer:
 - v zavodu na primarni, sekundarni in terciarni ravni, ki ima manj kot 200 zaposlenih, za največ 16 ur na teden,
 - v zavodu na primarni, sekundarni ali terciarni ravni, ki ima od 200 do 400 zaposlenih, za največ 20 ur na teden,
 - v zavodu na primarni, sekundarni ali terciarni ravni, ki ima več kot 400 zaposlenih, za največ 24 ur na teden,

- v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana in Univerzitetnem kliničnem centru Maribor za največ 32 ur na teden.
6. V Zakonu o zdravstveni dejavnosti se določi, da se pomočniki direktorja zavoda imenujejo za čas mandata direktorja zavoda. Področje, za katerega je imenovan pomočnik direktorja zavoda, se določi v statutu zavoda.
V zavodu ni delovnih mest namestnikov direktorja zavoda, temveč naloge, ki bi jih sicer opravljali namestniki direktorja, opravljajo pomočniki direktorja zavoda, v skladu s pooblastili, ki jim jih podeli direktor zavoda
7. V zavodu je lahko zaposleno določeno število pomočnikov direktorja, in sicer:
- eden v zavodu z manj kot 900 zaposlenimi,
 - dva v zavodu z več kot 900 zaposlenimi.
- Ne glede na prejšnji odstavek je lahko v specialnih bolnišnicah, območnih zavodih za zdravstveno varstvo in Inštitutu za varovanje zdravja Republike Slovenije zaposlen en pomočnik direktorja.
8. S pomočnikom direktorja zavoda se v zavodu na primarni ravni, ki ima več kot 200 zaposlenih, in zavodu na sekundarni ali terciarni ravni, ki ima več kot 400 zaposlenih, sklene pogodba o zaposlitvi s polnim delovnim časom.
S pomočnikom direktorja zavoda se ob upoštevanju merila števila zaposlenih v zavodu sklene pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom, in sicer:
- v zavodu na primarni ravni, ki ima do 65 zaposlenih, za največ 16 ur na teden,
 - v zavodu na primarni ravni, ki ima več kot 65 in do 150 zaposlenih, za največ 20 ur na teden
 - v zavodu na primarni ravni, ki ima več kot 150 in do 200 zaposlenih, za največ 32 ur na teden,
 - v zavodu na sekundarni ali terciarni ravni, ki ima do 400 zaposlenih, za največ 32 ur na teden.