



**OBČINA ROGAŠKA SLATINA**  
**OBČINSKI SVET**

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700

F: 03 81 81 724

E: [obcina@rogaska-slatina.si](mailto:obcina@rogaska-slatina.si)

[www.rogaska-slatina.si](http://www.rogaska-slatina.si)

Številka: 0320-0003/2012

Datum: 20.3.2012

**Zadeva: Gradivo za 13. točko dnevnega reda 15. redne seje Občinskega sveta  
Občine Rogaska Slatina**

Predlagatelj: mag. Branko Kidrič, župan

Zadeva: **Letno poročilo JZ Knjižnica Rogaska Slatina za leto 2011**

Pravne podlage: Statut Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 109/03)

Poročevalka: Nataša Koražija



# LETNO POROČILO IZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA 2011

Rogaška Slatina, februar 2012

## 1 UVOD

Knjižnica Rogaška Slatina je splošna knjižnica, ustanovljena leta 2003 kot samostojni javni zavod, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za 14.276 prebivalcev (Vir: <http://www.stat.si> – 31. 12. 2011) na območju občin Rogaška Slatina in Rogatec. Svojo podobo gradi na strokovnosti, profesionalnosti in prijaznosti do uporabnikov in okolja.

Število prebivalcev v občini Rogaški Slatini na dan 31. 12. 2010 znaša 11.112, v občini Rogatec pa 3.164, kar skupaj pomeni 14.276 prebivalcev.

Knjižnica Rogaška Slatina je osrednja knjižnica za območje obeh občin. Skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike, organizira delo v krajevni knjižnici, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, svetuje, zbira podatke o delovanju knjižnic na svojem območju in vodi njihov razvid.

### 1.1 ZAKONSKE OSNOVE ZA DELOVANJE ZAVODA

Delovno področje Knjižnice Rogaška Slatina določajo in pojasnjujejo zakonske in druge pravne podlage:

- Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina (Ur. l. RS 57/2003),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur.l. RS 87/2001),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS 96/2002),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l. RS 73/2003),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l . RS 29/2003),
- Pravilnik o določanju skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS 19/2003),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Ur.l. RS 45/1994 in spremembe),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS 56/1999, 64/2001),
- Akt o sistemizaciji delovnih mest v JZ Knjižnica Rogaška Slatina (2003),
- Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 73/05).

### 1.2 VODSTVO IN ORGANI JZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

JZ Knjižnica Rogaška Slatina je v letu 2011 vodila mag. Nataša Koražija.

#### Svet zavoda

V svet zavoda je v letu 2011 deloval v naslednji sestavi: 4 predstavnice ustanoviteljic *Hermína Bobek, Marija Čakš, Polona Golob Kovačič (predsednica Sveta zavoda), Agata Kunstek*), 1 predstavnica zaposlenih (*Maja Mohorič Poharc*) in 1 predstavnica uporabnikov (*Irena Roškar*). Svet zavoda je imel v letu 2011 dve redni seji.

Knjižnica Rogaška Slatina je bila v letu 2011 včlanjena v Združenje splošnih knjižnic Slovenije, strokovne delavke knjižnice pa so bile včlanjene v Društvo bibliotekarjev Celje.

## 1.3 LETNI CILJI

Glede na 2. člen Zakona o knjižničarstvu je Knjižnica Rogaška Slatina v letu 2011:

- zbirala, obdelovala, hranila in posredovala knjižnično gradivo,
- zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivala nove uporabnike, jih izobraževala in informacijsko opismenjevala.

Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu je Knjižnica Rogaška Slatina v letu 2011:

- sodelovala v vseživljenjskem učenju,
- zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirala kulturne prireditve.

Poleg tega so letni cilji knjižnice v letu 2011 bili še:

- izbira in nakup opreme, ki ni zajeta v opisu celotne opreme prostorov,
- na razpisu Ministrstva za kulturo pridobiti sredstva za nakup knjižničnega
- pri nabavi knjižničnega gradiva upoštevati strokovne smernice knjižničarske stroke,
- kvalitetno in odgovorno delo v izposoji,
- razvijati dejavnosti za dvig bralne kulture.

## 2 PRIDOBIVANJE GRADIVA

### 2.1 PRIRAST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Pridobivanje knjižničnega gradiva je eden izmed zastavljenih in doseženih letnih ciljev Knjižnice Rogaška Slatina. Za nakup knjižničnega gradiva smo porabili 66.269, 76 EUR, od tega sta občini ustanoviteljici zagotovili 37.154 EUR (56,07 %), Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega projektnega razpisa za nakup knjižničnega gradiva 23.939,00 (36,12 %), del sredstev, 5.176,76 EUR, pa je zagotovila knjižnica (7,81 %).

V knjižnici smo v knjižnici z načinom in količino nabavljenega gradiva zadovoljni, saj s premišljenim nakupom, izpogajanimi popusti in knjižnimi darovi (**omeniti velja, da smo vse knjižne nagrade za mlade bralce, ki so osvojili 1. bralno značko Ježkovega nahrbtnika (tj. 80 izvodov), prejeli brezplačno od različnih založb**), gradimo kvalitetno knjižnično zbirko, s katero so naši uporabniki zelo zadovoljni.

#### 2.1.1 Prirast po naslovih in izvodih ter tipu gradiva

VRSTA GRADIVA	Naslovi	Izvodi
Knjige	2508	3333
Neknjižno gradivo	334	431
Serijske publikacije	141	196
<b>Skupaj</b>	<b>2.983</b>	<b>3.960</b>

Tabela 1: Prirast knjižničnega gradiva

### 2.1.2 Prirast izvodov gradiva po enotah knjižnice

V letu 2010 smo z nakupom in darovi pridobili 3.960 enot. V razpredelnici je prikazan prirast knjižničnega gradiva v obeh enotah v letih od 2007 do 2011.

Enota	2007	2008	2009	2010	2011
Rogaška Slatina	2.640	2.537	2.762	2.664	<b>3.050</b>
Rogatec	914	917	1.006	1.027	<b>910</b>
Skupaj	3.554	3.454	3.768	3.691	<b>3.960</b>

Tabela 2: Prirast izvodov gradiva po enotah knjižnice med leti 2007-2011

### 2.1.3 Prirast neknjižnega gradiva

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/2003) določa, da mora knjižnica dopolnjevati zbirko neknjižnega gradiva letno za najmanj 22 enot na 1000 prebivalcev (t.j. 314 enot prirasta). V Knjižnici Rogaška Slatina smo to zahtevo presegli za 26 % (kupili smo 399 enot gradiva).

### 2.1.4 Vrednost gradiv in povprečna cena

V Knjižnici Rogaška Slatina smo v letu 2011 z nakupom zbirko povečali za 3.722 enot knjižničnega gradiva porabili sredstva pridobljena od naslednjih financerjev:

Financer	Znesek EUR	Število enot	Povprečna Cena/EUR
Ministrstvo za kulturo	23.939,00	1.152	20,78
Občina Rogaška Slatina in Občina Rogatec	37.154,00	1.956	18,99
Lastna sredstva	5.176,76	614	8,43

Tabela 3: Povprečna cena gradiva glede na znesek po financerjih

Skupna vrednost inventariziranega gradiva, kupljenega v letu 2011, 66.2690,76 EUR. Povprečna cena enote iz vseh virov financiranja je 17,80 EUR.

## 3 KNJIŽNIČNA ZALOGA

### 3.1 KNJIŽNIČNO GRADIVO NA DAN 31.12.2011 PO ENOTAH

#### 3.1.1 Zaloge knjižničnega gradiva po enotah (pregled 2004-2011)

Enota	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Št. enot na prebivalca 31.12.2011
Rogaška Slatina	30.694	32.924	35.491	37.296	39.640	41.657	44.195	47.245	
Rogatec	11.390	12.228	13.179	13.987	14.864	15.613	16.770	17.680	
Skupaj	<b>42.084</b>	<b>45.152</b>	<b>48.670</b>	<b>51.283</b>	<b>54.504</b>	<b>57.270</b>	<b>60.965</b>	<b>64.325</b>	4,5

Tabela 4: Zaloge knjižničnega gradiva po enotah

### 3.1.2 Zaloga knjižničnega gradiva po vrsti gradiva in enotah

Vrsta gradiva	Rogaška Slatina	Rogatec	Skupaj
Knjige in revije	44.338	15.596	59.934
Neknjižno gradivo	3.293	1.098	4.391
<b>SKUPAJ</b>	<b>47.631</b>	<b>16.694</b>	<b>64.325</b>

Tabela 5: Zaloga knjižničnega gradiva po vrsti gradiva in enotah

## 3.2 ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letu 2011 smo izvedli **inventuro knjižničnega gradiva v obeh knjižnicah**, ki je doslej še ni bilo, zato je lanski odpis v primerjavi s prejšnjim letom mnogo bolj obsežen. Imeli smo namreč kar nekaj primanjkljaja, vendar je šlo povečini za zelo staro gradivo, ki se je najverjetneje izgubilo že med selitvijo knjižnice iz stare direkcije v prostore Kulturnega centra, v knjižnici v Rogatcu pa pri prenavljanju prostorov. Preostali odpis pomenijo serijske publikacije, katerih ne hranimo več kot 2 leti, in neknjižno gradivo (DVD, CD, CD-ROM ipd.), ki se zaradi pogoste uporabe uniči.

Na podlagi Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva je bilo tako odpisanih 569 enot knjižnega gradiva v skupni vrednosti 841,85 EUR, 529 enot neknjižnega gradiva v skupni vrednosti 3.198,26 ter 258 enot serijskih publikacij v vrednosti 1.258,89. Skupaj smo torej odpisali za 5.299,00 EUR gradiva.

## 4 ČLANSTVO, OBISK IN IZPOSOJA

V Knjižnici Rogaška Slatina imamo 2870 aktivnih članov (kar predstavlja dobrih 20 % vseh prebivalcev, na območju občin Rogaška Slatina in Rogatec); to pomeni, da so to tisti člani, ki knjižnico obiščejo vsaj enkrat v letu. Število se je v primerjavi z letom 2010 zmanjšalo za 8 članov. Po opravljeni analizi stanja smo ugotovili, da do tega prihaja, ker si več članov družine izposoja gradivo le na eno izkaznico. Predvidevamo, da je dejansko število članov okoli 25 % oz. približno 3500 ljudi.

### 4.1 OBISK V KNJIŽNICI

Uporabniki so knjižnico fizično **obiskali 55.422-krat**. Primerjava med številom članstva in številom obiskov knjižnice pokaže, da je vsak član obiskal knjižnico povprečno 19,3-krat v letu oz. da je vsak občan obiskal knjižnico 3,9-krat v letu.

### 4.2 IZPOSOJA GRADIV

V letu 2011 smo v obeh enotah evidentirali **191.986** izposojenih enot gradiva na dom, kar pomeni, da se je knjižnična zbirka obrnila 2,9-krat. V tej številki so zajete tudi transakcije zaradi podaljšanja izposojnih rokov neposredno v knjižnici, niso pa zajete transakcije opravljene preko telefona, bibliofona in OPAC-a.

## 5 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

V letu 2011 smo prejeli 25 naročil za medknjižnično izposajo iz drugih knjižnic. Za naše člane smo v druge slovenske knjižnice poslali 46 naročil za gradivo, vse za monografske

publikacije. Skupno število transakcij medknjižnične izposoje je 71. Glede na prejšnje leto (24 naročil našega gradiva iz drugih slovenskih knjižnic in 81 naročil za naše bralce, skupaj 105 naročil) lahko sklepamo, da imamo vedno bolj kvalitetno zbirko gradiva, ki zadosti potrebam naših uporabnikov, zato se MKI poslužujemo redkeje.

## 6 OBRATOVALNI ČAS KNJIŽNICE

### 6.1 REDNI OBRATOVALNI ČAS

**Knjižnica v Rogaški Slatini** je bila odprta **45 ur na teden**, in sicer:

Ponedeljek, sreda in petek: 10.00 do 18.00 ure  
Torek in četrtek: 7.00 do 15.00 ure  
Sobota: 8.00 do 13.00 ure

**Krajevna Knjižnica Rogatec** je bila odprta **14 ur na teden**, in sicer:

Torek: 10.00 do 18.00 ure  
Petek: 12.00 do 18.00 ure

### 6.2 POLETNI OBRATOVALNI ČAS (1.7.–31.8.2011)

**Knjižnica Rogaška Slatina**

Ponedeljek in petek: 10.00 do 18.00 ure  
Torek, sreda in četrtek: 8.00 do 15.00 ure

**Knjižnica Rogatec**

Torek: 9.00 do 15.00 ure  
Petek: 15.00 do 18.00 ure

Knjižnica je bila poleg praznikov zaprta tudi 27. in 28. maja 2011 zaradi inventure knjižničnega gradiva.

## 7 PODATKI O PRIREDITVAH

Poleg izposoje gradiva in dostopnosti do informacij smo v koledarskem letu 2011 ponovno predstavili in izvedli kvaliteten program prireditev, predavanj, predstavitev knjig, literarnih večerov in razstav ter s tem nadaljevali kontinuiteto temeljnih vsebinskih sklopov razstavne in prireditvene dejavnosti.

V osrednji knjižnici v Rogaški Slatini in v krajevni knjižnici v Rogatcu smo izvedli 253 prireditev (za odrasle **125**, za otroke pa **128**), katere je skupaj obiskalo obiskovalcev.

### 7.1 AKTIVNOSTI ZA MLADINO DO 15. LETA

V letu 2011 smo ponujali pester program aktivnosti za otrok

#### • Ure pravljic

Izvedli smo **35 ur pravljic**, katere so izvajale zaposlene v knjižnici, popestrili pa smo jih z gosti z različnih področij (zobna sestra in frizerka).

## • English lesson (angleške urice)

V sodelovanju s podjetjem Sodobno učenje, katerega vodi Slatinčanka Maja Jankovič, smo organizirali angleške urice, zato smo oblikovali angleški kotichek.

## • Obisk vrteev in šol

Gostili smo številne skupine iz vrteev in šol, ki si želijo bodisi ogledati našo knjižnico, spoznati naše dejavnosti, se poigrati ali prisluhniti pravljici. Knjižnico so iz posebnega razloga obiskali sedmošolci iz rogaške in slatinskih osnovnih šol. Izvajamo namreč vseslovenski projekt, namenjen vzpodbujanju bralne kulture in informacijske pismenosti, imenovan **Rastem s knjigo**. Predstavili smo jim knjižnico, njen namen in delovanje, jih seznanili z bogato domoznansko zbirko in jih deloma usposobili za samostojne uporabnike knjižnice

## • Ustvarjalne delavnice

Za otroke smo v letu 2011 pripravili **18 ustvarjalnih delavnic**. Tema delavnic je bila vezana bodisi na aktualni letni čas, bližajoče se praznike, počitnice ipd.

### • Igralne urice

V času šolskih počitnic smo dali otrokom na razpolago dvorano in številne družabne igre, puzzle, pobarvanke ipd., tako da so lahko prosti čas preživeli aktivno in s sovrstniki. Priredili smo 4 igralne urice (zimske, prvomajske, jesenske in božično-novoletne počitnice).

### • Lutkovne predstave

Na zaključni prireditvi bralne značke za otroke Ježkov nahrbtnik smo gostili Družinsko gledališče Kolenc, ki je popestrilo podelitev knjižnih nagrad vestnim mladim bralcem, povabili smo tudi igralki iz Pravljičarne, ki sta popestrili vroče poletne dni.

### • Knjižna uganka

Vsak mesec smo sestavljali knjižno uganko, vezano na aktualne dogodke, praznike ipd. Uganko so lahko reševali preko spleta ali pa v obeh knjižnicah. Konec meseca smo izžrebali po enega reševalca v Knjižnici Rogaška Slatina in Knjižnici Rogatec in ju nagradili s knjižno nagrado.

### • Najstniški kotichek

Najstniški kotichek smo v knjižnične aktivnosti vpeljali v letu 2011 in je, kot že ime pove, namenjen najstnikom. S pomočjo interaktivnega panoja z informativno, izobraževalno in zabavno vsebino smo jih bolj ali manj uspešno povabili v knjižnico in jim ponovno prebuditi ljubezen do branja in knjige z interaktivnim panojem.

### • Moja naj knjiga

Tudi v letu 2011 smo sodelovali pri izboru najljubše knjige po mnenju mladih bralcev. Bralci so lahko predloge za knjigo slovenskega in tujega avtorja oddali v obeh knjižnicah, mi pa smo



jih preko spleta redno vnašali v spletni portal *Moja naj knjiga*, s katerim upravlja Mestna knjižnica Ljubljana.

- **Hura, počimnice! in Adijo, počimnice, pozdravljena šola!**

V obeh knjižnicah smo pripravili zabavno druženje z igrami brez meja. V Rogaški Slatini smo se povесelili ob zaključku šolskega leta, v Rogatcu pa smo pozdravili začetek novega. Otroke smo razveselili s sladoledom, ki ga je podarila slatinska slaščičarna Park, in sokom iz Vitala Mestinje.

- **Druženje in kostanjev piknik v tednu otroka**

Ob tednu otroka smo pripravili že tradicionalno jesensko druženje z ustvarjalnimi delavnicami, obiskovalce pa smo presenetili s pečenim kostanjem.

- **Dedek Mraz na obisku**

V dvorani Kulturnega doma Rogatec smo organizirali obisk Dedka Mraza za otroke, ki obiskujejo knjižnico v Rogaški Slatini in Rogatcu.

## 7.2 PRIREDITVE ZA ODRASLE

- **Literarni večeri**

Organizirali smo literarne večere z različnimi zanimivimi slovenskimi literarnimi ustvarjalci. Posebej zanimiv je bil večer s Sandijem Jurkovič, Nanijem Poljancem, ki je predstavil svojo bogato zbirko.

- **Predstavitve knjig**

Pri nabavi knjižničnega gradiva smo posebej pozorni na kvalitetno gradivo, ki utegne biti zanimivo tudi za prebivalce z območja delovanja knjižnic. Tako smo lani organizirali 3 domoznanske večere (Vladimir Vekić, Martin Kene in Vlasta Nussdorfer) in številne predstavitve aktualnih knjig (Tone Frelj – pisec kriminalk, predstavitev Slave vojvodine Kranjske, Miro je Cerar je predstavil knjigo Miro Cerar in njegov čas, Dejan Zavec pa Trdobjca).

- **Predavanja**

V knjižnici v Rogaški Slatini in v Rogatcu so še posebej priljubljena razna predavanja. V Rogatcu gostimo predvsem potopisce, v Rogaški Slatini pa smo gostili zanimive goste, ki so predavali o aktualnih temah (npr., organizirali smo predavanje o reikiju, zdravljeni glini, zakonu privlačnosti ipd.).

- **Ustvarjalne delavnice**

V predvelikonočnem času smo organizirali delavnico okraševanja pirhov s Slatinčanko Simono Bedenik.

- **Priložnostne razstave**

Pripravili smo številne tematske in priložnostne razstave, ki pritegnejo naše uporabnike, da si razstavljenno gradivo po obisku razstave izposodijo tudi domov.

### 7.3 SPODBUJANJE BRANJA

Slovenske knjižnice vabijo k branju in popularizirajo branje z različnimi dejavnostmi. V knjižnici Rogaška Slatina še posebej vabita k branju zlasti dva projekta: **Maček v žaklju** in **bralna značka za odrasle**.

#### • Maček v žaklju

V mesecu juliju in avgustu 2011 smo v knjižnici ponovno vzpodbujali družinsko branje. Pripravili smo pakete knjig za odrasle ter pakete knjig za otroke in mladino, ločene po starostnih stopnjah, in jih poimenovali **paket presenečenja Maček v žaklju**. V dveh mesecih smo v obeh knjižnicah izposodili **426 paketov**, v vsakem so bile po štiri knjige. V Rogaški Slatini smo izposodili 302 paketa, v Rogatcu pa 124.

#### • Bralna značka za odrasle Beremo ob kozarcu slat'ne

Eden izmed večjih projektov, ki smo jih v letu 2011 izvajali v knjižnici, je bil projekt bralne značke za odrasle. Četrto sezono smo zaključili aprila z etnologom Damjanom Ovsцем; sodelovalo je 37 bralcev. Peto sezono pa smo pričeli novembra, ob dnevu splošnih knjižnic, ko smo gostili Slatinčana Sandija Jurkoviča, Nanija Poljanca. Ob tej priložnosti smo izdelali brošuro s seznamom letošnjih izbranih knjig.

#### • Ježkov nahrbtnik

Od dnevu knjige za otroke meseca aprila smo odmevno zaključili 1. sezono brane značke za otroke, imenovano Ježkov nahrbtnik. Otroci so morali z obsežnega seznama do aprila 2011 prebrati 10 knjig, katere domov odnesejo v posebnih nahrbtnikih. Za osvojeno mini bralno značko so bili nagrajeni s priznanjem in knjižno nagrado. Oktobra, v tednu otroka, smo pričeli z 2. sezono omenjenega projekta.

### 7.4 VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

V tem sklopu dejavnosti se odvija računalniško opismenjevanje starejših, ki je potekalo v knjižnici pod naslovom **Računalnik je okno v svet tudi v tretjem življenjskem obdobju**. V obeh enotah knjižnice je bilo izvedenih 46 izobraževanj, ki se jih je udeležilo 464 starejših občanov, kateri so na delavnici spoznali osnove interneta, e-pošte in osnove oblikovanja besedila.

Sodelovanjem Ljudske univerze Rogaška Slatina smo v okviru UTŽU gostili slušatelje omenjenega projekta in jim predstavili domoznanstvo na državni in lokalni ravni. Seznanili smo jih z bogato domoznansko zbirko, ki je last naše knjižnice.

### 7.5 DELO Z UPORABNIKI S POSEBNIMI POTREBAMI

V letu 2011 smo pripravili in izvedli program za deset **obiskov učencev** iz osnovne šole s prilagojenim programom (*III. OŠ Rogaška Slatina*).

Vse leto pa so potekala *Pegazova branja*, ki jih je enkrat tedensko (razen med poletnimi meseci in v času bolniške odsotnosti), izvajala bibliotekarka v Pegazovem domu. V letu 2011 je bilo izvedenih 28 bralnih ur, ki se jih je udeležilo 280 prebivalcev doma.

V mesecu decembru smo obiskali varovance Varstveno-delovnega centra Šmarje pri Jelšah in jih razveselili s prebiranjem zgodb in skromnimi darili. Prav tako smo oktobra 2011 gostili njihovo varovanko, Dobovčanko *Polono Mikolič*, dobitnico zlate in bronaste medalje na specialni olimpijadi v Atenah.

## 8 ZAPOSLENI NA DAN 31. 12. 2011

V knjižnici je bilo redno zaposlenih šest delavk (3 bibliotekarke, 2 1 višja knjižničarka, 1 knjižničarka in direktorica. Računovodska dela za Knjižnico Rogaška Slatina je tudi v letu 2011 po pogodbi opravljal računovodski servis, pogodba za čiščenje prostorov Knjižnice Rogaška Slatina je bila sklenjena s čistilnim servisom, podjemna pogodba pa je bila sklenjena za čiščenje prostorov v Knjižnici Rogatec (za ta dela v knjižnici ni sistemiziranih delovnih mest). Za občasno pomoč v izposoji smo preko študentskega servisa zaposlili študente. Študentje so pomagali v izposoji predvsem ob sobotah, v času letnih dopustov zaposlenih in ob daljši bolniški odsotnosti zaposlene strokovne delavke.

### 8.1 IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

V preteklem se je 6 zaposlenih izobraževalo s področja bibliotekarske stroke, informacijskih znanj, računalništva, računovodstva, zakonodaje, bibliopedagoškega izobraževanja, z obiski knjižnih sejmov idr. Za plačilo kotizacij izobraževanj, potnih stroškov in dnevnic, povezanih z njimi, je bilo porabljenih 1.295,00 EUR, čeprav smo planirali porabo 3.300 EUR. Ker so bila mnoga kvalitetna izobraževanja organizirana preko Združenja splošnih knjižnic, to za knjižnice ni predstavljalo dodatnih stroškov, kar smo s pridom izkoristili.

## 9 INVESTICIJE

V letu 2011 smo za knjižnico v Rogaški Slatini nabavili eno dodatno omaro, 8 korit za kartonke in 4 korita za slikanice za otroški oddelek.

V Knjižnici Rogatec smo zaradi nevdružne vročine nabavili klimatsko napravo.

## 10 PROSTOR IN OPREMA

### Prostor

Osrednja Knjižnica Rogaška Slatina od 23. 4. 2009 razpolaga s prostorom, velikim 921 m<sup>2</sup>, ki zadostuje za vse dejavnosti, katere knjižnica po zakonu mora opravljati. Prostori so veliki in svetli ter udobno opremljeni, kar pripomore k temu, da se uporabniki v njih radi zadržujejo.

Krajevna Knjižnica Rogatec razpolaga s prostorom, velikim 90 m<sup>2</sup>, ki pa ne zadostuje za primerno postavitve gradiva, tudi dejavnosti (ure pravljic, obiski vrtcev, ustvarjalne delavnice ...) so zaradi utesnjenosti težje izvedljive.

### Oprema

Računalniška oprema: v knjižnici je skupaj 16 računalniških mest za uporabnike. Na vseh računalnikih je zagotovljen dostop do interneta, elektronske pošte, elektronskih virov in urejanja besedila. Uporabnikom sta v obeh knjižnicah na voljo tiskalnik in skener.

## 11 JAVNO PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

Za lepšo in bolj prepoznavno podobo ter predstavljanje knjižnice v javnosti ima knjižnica od leta 2009 izdelano **celotno podobo knjižnice** (pisemski papir, kuverte, vabila na prireditve, plakati). V letu 2010 smo iz bogate **zbirke starih razglednic** izbrali 12 najvrednejših oz. najlepših, jih digitalizirali in jih dali oblikovat in natisnit. Omenjeni kompleti služijo kot darila gostom ob pomembnejših priložnostih. Za naše uporabnike smo naročili **knjižne kazalke, balone, kemične svinčnike in nosilne vrečke z logotipom obeh knjižnic**. Knjižnica o delu, prireditvah in ostalih dejavnostih redno obvešča svoje uporabnike preko medijev, občinskih glasil, informativnih biltenov, s plakati na oglasnih deskah in osebno pri izposojnem pultu. Knjižnica ima od januarja 2011 **ново spletno stran** (<http://www.r-sl.sik.si>). Od junija 2010 knjižnica svoje aktivnosti objavlja na socialnem omrežju Facebook. Uporabniki so jo zelo dobro sprejeli, saj jim, kot pravijo, nudi odličen vpogled v dejavnosti knjižnice. Celotno podobo knjižnice oblikujemo **z izdajanjem zloženek**, s katerimi obveščamo o koledarju dogodkov, pravilniku naše knjižnice in informativnim biltenom, ki zajema osnovne podatke. Poleg tega izdajamo zloženske, s katerimi uporabnike seznanjamo z uporabo podatkovnih baz, ki jih ponuja knjižnica, izdelujemo pa tudi priporočilne sezname za odrasle in mladino. Za obveščanje o prireditvah, ki jih organizira knjižnica, tiskamo vabila in plakate, ki so cenovno ugodni, a vseeno estetski in zelo prepoznavni. Na prireditve vedno vabimo tudi predstavnike medijev (**Rogaške novice, Radio Rogla, Kozjanska.info, Štajerski val, Novi tednik in Radio Celje, VTV- Velenjska televizija** itd.). Morda veja izpostaviti intervju za **Radio Slovenija**, ki ga je imela direktorica knjižnice glede poletnih aktivnosti, ki so se izvajale v knjižnici v Rogaški Slatini in Rogatcu.

## 12 ZAKLJUČEK

Tudi v dobi vedno večje uporabe svetovnega spleta in digitaliziranih gradiv ljudje še vedno potrebujejo knjige in ostale medije, saj je potreba po informacijah vse bolj nujna. Zahteve v šolah, pri študiju in poklicu so vedno večje, tehnika in znanost se razvijata vse hitreje in če hoče sodobni človek slediti razvoju, potrebuje knjige, literaturo in informacije. Vse to pa potrebuje tudi v dragocenih trenutkih sprostitve in kvalitetnega preživljanja prostega časa. Odkar smo se leta 2009 preselili v nove prostore, knjižnica nudi optimalne pogoje za naštetu.

Knjižnica Rogaška Slatina oblikuje sodobno zbirko knjig, neknjižnega gradiva in podatkovnih baz. Vse to daje svojim uporabnikom v brezplačno uporabo.

Izpolnitev plana dela za leto 2011 in celo preseganje plana v določenih segmentih je bilo mogoče doseči samo z maksimalnim angažiranjem in dobrim delom vseh zaposlenih strokovnih delavk Knjižnice Rogaška Slatina. Glede na angažiranost, pozitiven odnos do dela in napredno razmišljanje vseh zaposlenih bo Knjižnica Rogaška Slatina v prihodnje – tako smo prepričani – »cvetela«!

Poslovno poročilo pripravila:  
mag. Nataša Koradžija,  
direktorica

# **POROČILO ZA LETO 2011**

Letno poročilo je pripravljeno na podlagi 21. in 51. člena **Zakona o računovodstvu** (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/2-1253), tretjega odstavka 62.člena in 99.člena **Zakona o javnih financah** (Uradni list RS, št.79/99,124/00,97/01 in 30/02), **Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologije za pripravo poročila o dosežkih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna** (Uradni list RS, št.12/01, 10/06 IN 8/07) in **Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 115/ 02, 21/3, 134/03, 126/04 in 120/07).

Pri obravnavanju računovodskih postavk smo uporabili tudi določbe slovenskih računovodskih standardov za postavke, ki niso določene z zakonom o računovodstvu. Podzakonski predpisi pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk pa so **pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega reda** (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06 in 120/07), **pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega reda** (Uradni list RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06 in 120/07), **pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** (Uradni list RS 45/05, 114/06, 138/06 in 120/07) ter **pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu** (Uradni list RS 117/02 in 134/03).

Sestava letnega poročila:

## **1) RAČUNOVODSKO POROČILO**

### **1. BILANCA STANJA**

Priloga 1/A1.: STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPRETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Priloga 2/A1.: STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

### **2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV-DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Priloga 1/A2.: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Priloga 2/A2.: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENI UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Priloga 3/A2.: IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Priloga 4/A2.: IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

### **3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

## 2.) POSLOVNO POROČILO

### 3.) POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM KNJIŽNICE ROGAŠKA SLATINA ZA LETO 2011

Računovodske izkaze smo predložili na predpisanih obrazcih. Namen pojasnila je, da podrobno obrazložimo postavke, katere iz samih izkazov ni možno razbrati so pa zanimivi za analiziranje in planiranje za bodoče poslovanje.

#### BILANCA STANJA

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po Zakonu o računovodstvu in SRS.

#### TERJATVE

	zneski v EUR
Neodpisana vrednost opreme in drugih opredmetenih OS	775.719,00
Denarna sredstva v blagajni –denar na poti	427,00
Denarna sredstva na podračunu	14.581,00
Avansi za naročnine, ki se plačujejo po predračunih	3.540,00
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	386,00
Ostale kratkoročne terjatve	
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>794.653,00</b>

	zneski v EUR
Kratkoročne obveznosti do delavcev- OD za december izp.jan. 2012	7.715,00
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev- priloga odprte postavke	11.448,00
Druge obveznosti iz poslovanja-davki od plač in prisp.delodajalca	5.381,00
Obveznosti za neopredmetena dolg.sr.in opredmetena OS	757.643,00
Presežek odhodkov nad prihodki	12.466,00
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>794.653,00</b>

OPREMA	zneski v EUR
Vrednost nabave sredstev v upravljanju	965.385,00
Oprema –knjige ,revije in ostalo-lastno	900.237,00
odpisi opreme, knjig in inventarja, sredstva v upravljanju	1.089.903,00

<b>OPREMA IN DROBNI INVENTAR SKUPAJ- stanje</b>	<b>775.719,00</b>
<b>31.12.2011</b>	

Stanje sredstev na žiro računu je po zadnjem bančnem izpisku enako knjigovodskemu in znaša skupaj **14.581,27 EUR** -stanje 31.12.2011.

V primerjavi z začetnim stanjem 1.1.2011 so se sredstva povečala za **4.623,08 EUR**, kar je razvidno iz priloge izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

V naslednjem pregledu je razvidna likvidnostna situacija upoštevajoč vse dejanske odlive in prilive na račun.

OPREMA	zneski v EUR
Denarna sredstva na računu 1.1. 2011	9.962,24
Denarna sredstva blagajna 1.1.2011 in na poti	421,85
Celotni prilivi 2011	317.409,00
Celotni odlivi 2011 - zmanjšani za amortizacijo	241.470,00
Izdatki za nabave knjig in ostalih osnovnih sredstev	71.316,00

Na računu 31.12.2011: **14.581,27 EUR**

Blagajna 31.12.2011: **425,90 EUR**

V naprej plačanih avansov za naročnine, katere so plačane v decembru, revij pa še ni na zalogi je za **3.539,49 EUR**.

Terjatve v višini **386,34 EUR** se nanašajo na zahtevek zdravstveni skupnosti za refundacijo boleznin-

## OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so neizplačane plače per 31.12.2011, izplačilo januar 2012 v višini **7.714,50 EUR** neto in ostale dajatve v višini **5.381,00 EUR**.

Obveznosti do dobaviteljev so razvidne iz priloženega izpisa odprtih postavk in znašajo na dan 31.12.2011 skupaj **11.448,27 EUR**. Vse obveznosti so poravnane do zapadlosti. V saldu so zajete samo fakture zapadle v letu 2012 prispele do 31.12.2011.

### Druge kratkoročne obveznosti

Prispevki na OD delodajalca in delavca	4.861,00
Obveznosti do kapitalske družbe	291,00
Obveznosti za delo po pogodbi	229,00

#### 4. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

V obrazcu je zajet prikaz stanja in sprememb opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev.

Nab.vr.do 2011	Odpisi do 2011	Nove nab. 2011	Amort. 2011	Stanje 31.12.2011
1.794.305,00	965.591,00	71.317,00	124.312,00	775.719,00

Kot je razvidno iz razčlenjene priloge vseh prihodkov in odhodkov, je bilo za investicijsko opremo porabljenih 10.224,00 EUR ter za nakup knjig 61.093,00 EUR.

	oprema	nakup knjig
Knjižnica Rogaška	8.832,00	46.613,00
Knjižnica Rogatec	1.392,00	14.480,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>10.224,00</b>	<b>61.093,00</b>

#### Viri za pokrivanje

Viri financ.	Nab.vr.	Odpisi do 2011	Nove na. 2011	Amort.	St. 31.12.11
Prorač. sred.	1.710.464,00	894.574,00	61.093,00	120.733,00	756.250,00
Lastna sred.	83.841,00	71.017,00	8.832,00	3.579,00	18.077,00

Glede na sredstva smo amortizacijo obračunali po predpisanih stopnjah veljavnih

- Za opremo 20%
- Rač. oprema 50%
- Knjige 100 %

Del amortizacije v višini 120.733,00 EUR se knjiži v breme rezervacij za sredstva pridobljena iz proračuna, del nabav iz lastnih sredstev v višini 3.579,00 EUR pa v breme stroškov amortizacije.



## **5.) STANJE GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**

Ker knjižnica Rogaška Slatina takšnih naložb nima, enako ne dolgoročnih posojil, je obrazec prazen in samo priložen kot zahtevana priloga.

## **6.) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Prihodki in odhodki od poslovanja zajemajo prihodke in odhodke iz izvajanja javne službe in prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu.

Iz priloge je razvidna delitev stroškov in prihodkov glede na pridobljena sredstva in lastna sredstva. Tabela je razčlenjena zelo podrobno in je podlaga za ostale razčlenitve.

Kot je razvidno znašajo:

PRIHODKI	252.242,00 EUR
----------	----------------

ODHODKI	244.666,00 EUR
---------	----------------

---

<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>7.576,00 EUR</b>
---------------------------	---------------------

## 7.) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri izkazu je potrebno upoštevati načelo denarnega toka, ki pa se bistveno razlikuje od prihodkov in odhodkov, ker so upoštevana vsa nakazila in izplačila 2011 tudi investicijska vlaganja.

Tako znašajo vsi prihodki skupaj na žiro računu: **317.409 EUR**

ter odhodki iz računa: **312.786 EUR**

---

**PRESEŽEK PRILIVOV: 4.623 EUR**

## 8.) PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Obrazec izkazuje prihodke in odhodke razčlenjene za izvajanje javne službe in prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu in stroške ob doseganju prodaje na trgu.

	prihodki	odhodki
Izvajanje javne službe	<b>234.933,00</b>	<b>227.357,00</b>
Prodaja blaga in storitev	<b>17.309,00</b>	<b>17.309,00</b>

## IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec izkazuje POVEČANJE sredstev na računu v višini **4.623 EUR**, kar je razvidno iz transakcijskega računa.

Zadolževanja v letu 2011 ni bilo, enako nobenih vračil iz naslova zadolževanja, ker knjižnica nima posojil.

Sestavila:

Dragica Herček

Računovodski servis HEFIS d.o.o.

Rog. Slatina, 09.02.2012