



OBČINA ROGAŠKA SLATINA
OBČINSKI SVET

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700
F: 03 81 81 724
E: obcina@rogaska-slatina.si
www.rogaska-slatina.si

Številka: 0320-0002/2017
Datum: 23.3.2016

Zadeva: Gradivo za 7. točko dnevnega reda 23. redne seje Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina

Predlagatelj: mag. Branko Kidrič, župan

Zadeva: Poročilo o delu JZ RA Sotla v letu 2016

Pravne podlage: Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 109/03, 15/08, 19/12)
Statut Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 26/12)

Poročevalka: ga. Bojana Žaberl



LETNO POROČILO
Javnega zavoda Razvojná agencija Sotla
za leto 2016

Šmarje pri Jelšah, februar 2017

Razvojná Agencija SOTLA
Aškeričev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah
Telefon: 03 / 817 18 60, telefax: 03 / 817 18 68, e-mail: rasotla@sioi.net
D.Š.: SI54935580, M.Š.: 1587609; Podračun: 01324-6030365276

KAZALO

0 SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU RAZVOJNA AGENCIJA SOTLA	3
1 RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU RA SOTLA V OBDOBJU OD 1. JANUARJA DO 31. DECEMBRA 2016	4
1.1 <i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov</i>	5
1.1.1 <i>Primerjava prihodkov in odhodkov v letu 2016 z letom 2015 in planom za leto 2016</i>	7
1.1.2 <i>Podrobni pregled prihodkov in odhodkov v letu 2016</i>	8
1.2 <i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po denarnem toku</i>	10
1.3 <i>Bilanca stanja na dan 31.12.2016</i>	12
1.3.1 <i>Pojasnila podatkov v izkazu bilance stanja na dan 31.12.2016</i>	13
2 POSLOVNO POROČILO	17
2.1 <i>Predstavitev javnega zavoda Razvojna agencija Sotla</i>	17
2.2 <i>Opis razvoja javnega zavoda in zakonske podlage</i>	17
2.3 <i>Predstavitev vodstva in najpomembnejšega organa javnega zavoda</i>	18
2.4 <i>Dejavnosti javnega zavoda Razvojna agencija Sotla</i>	18
3 POSEBNI DEL	20
3.1 <i>Dolgoročni cilji javnega zavoda</i>	20
3.2 <i>Letni cilji javnega zavoda</i>	20
3.2.1 <i>Izvajanje splošnih razvojnih nalog na regionalni ravni</i>	21
3.2.2 <i>Izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju</i>	22
3.2.3 <i>Delovanje Lokalne akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko (LAS)</i>	25
3.2.4 <i>Izvajanje razvojnih projektov</i>	26
3.2.5 <i>Prihodki na trgu</i>	30
3.3 <i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev</i>	30
3.3.1 <i>(Izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju in vodenje LAS Obsotelje in Kozjansko).</i>	31
3.4 <i>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročila o investicijah</i>	33
3.5 <i>Informiranje</i>	33
4 ZAKLJUČEK	34

0 Splošni podatki o javnem zavodu Razvojna agencija Sotla

RAZVOJNA AGENCIJA SOTLA, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah

Pravno organizacijska oblika: javni zavod

Vpis v sodni register: sklep sodišča Srg 208/2001, z dne 9.5.2001

Davčna številka: SI54935580

Matična številka:1587609, z dne

Številka podračuna: 01324-6030365276

Odgovorna oseba: Bojana Žaberl, direktorica

Tel. št. 03/817 18 60

Fax: 03/817 18 68

E-mail: rasotla@siol.net

Spletna stran: www.ra-sotla.si

Razvojna agencija Sotla že vse od leta 2001 aktivno deluje na območju subregije Obsotelje in Kozjansko (občine: Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek in Kozje) ter tako pomembno vpliva na trajnostni razvoj subregije in tudi Savinjske regije kot celote.

Razvojna agencija Sotla je po organizacijski obliki zasnovana kot javni zavod in ustanovljena z namenom opravljanje nalog v javnem interesu, posebej z namenom **pospeševanja razvoja gospodarstva, podeželja in turizma**. Učinkovitost svojega delovanja zagotavlja z oblikovano partnersko mrežo za subregionalni in trajnostni razvoj, pospeševanje razvoja podjetništva in turizma, razvoj človeških virov in trajnostni razvoj podeželja.

1 RAČUNOVODSKO POROČILO o poslovanju RA Sotla v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2016

I. RAČUNOVODSKO POROČILO o poslovanju RA Sotla v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2016

RAZVOJNA AGENCIJA SOTLA je organizirana kot javni zavod, kar predstavlja pravno osebo javnega prava, sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in je uvrščena med posredne uporabnike proračuna. Zavod je dolžan voditi poslovne knjige ter sestaviti letna poročila v skladu z:

- Zakonom o računovodstvu (ZR),
- Zakonom o javnih financah (ZJF),
- Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2)
in v skladu s :
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR,
- Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Slovenskimi računovodskih standardih (SRS),
- Kodeksom računovodskih načel.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika obsega:

- 1. Bilanco stanja s prilogama**
 - stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
 -
- 2. Izkaze**
 - a) prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - po vrstah dejavnosti in
 - po načelu denarnega toka,
 - b) računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
 - c) računa financiranja določenih uporabnikov.
- 3. Pojasnila k izkazom**

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Po prvem odstavku 16.

člena pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov določeni uporabniki, ki so uvrščeni med posredne uporabnike proračuna, ugotavljajo prihodke in odhodke ter vrednotijo sredstva in obveznosti do njihovih virov po načelu nastanka poslovnega dogodka, v skladu z njegovim dvanajstim odstavkom pa tudi po načelu denarnega toka.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenski računovodski standardi.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ga pripravi pooblaščen računovodja oziroma oseba, odgovorna za računovodstvo.

1.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano **načelo poslovnega dogodka**. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016.

Prihodki so razčlenjeni na

- prihodke od poslovanja,
- finančne prihodke,
- druge prihodke in
- prevrednotovalne poslovne prihodke

Odhodki so razčlenjeni na

- poslovne odhodke,
- finančne odhodke,
- druge odhodke in
- prevrednotovalne poslovne odhodke

PRIHODKI IN ODHODKI v letu 2016

(v € brez centov)

Naziv	SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
CELOTNI PRIHODKI	146.036	129.101	16.935
Prihodki od poslovanja	146.036	129.101	16.935
Finančni prihodki	0	0	0
Drugi prihodki	0	0	0
Prevednotovalni poslovni prihodki	0	0	0
CELOTNI ODHODKI	145.513	130.157	15.659
Poslovni odhodki	145.513	130.157	15.659
Finančni odhodki	0	0	0
Drugi odhodki	0	0	0
Prevednotovalni poslovni odhodki	0	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV	523	0	1.276
PRESEŽEK ODHODKOV	0	1.056	0

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti prikazuje razčlenitev prihodkov in odhodkov za dejavnost javne službe in tržno dejavnost. RA Sotla je v letu 2016 imela 88,40% prihodkov za javno službo in 11,60 %

iz tržne dejavnosti. Prihodki in odhodki so vodeni na ustreznih, predhodno vzpostavljenih, stroškovnih mestih.

Odhodke, ki jih lahko že na podlagi dokumentacije pripišemo javni ali tržni dejavnosti, direktno pripišemo tej dejavnosti. Za odhodke, katere ne moremo neposredno pripisati določeni dejavnosti, uporabljamo vnaprej izdelana sodila, na podlagi katerih razporejamo odhodke na posamezne dejavnosti in ustrezna stroškovna mesta.

1.1.1 Primerjava prihodkov in odhodkov v letu 2016 z letom 2015 in planom za leto 2016

(v € brez centov)

Naziv	Realizacija 2015	Plan 2016	Realizacija 2016	Index 4:2	Index 4:3
1	2	3	4	5	6
PRIHODKI SKUPAJ	162.063	155.000	146.036	90	94
1. Prihodki od občin ustanoviteljic	64.050	64.050	64.050	100	100
2. Prihodki od izvajanja in sodelovanja v projektih	75.947	79.227	53.548	71	68
3. Prihodki od izvajanja drugih nalog	17.080	8.476	11.503	67	136
4. Prihodki na trgu	4.739	3.227	16.935	357	525
5. Finančni prihodki	6	20	0	-	-
6. Prihodki od prodaje osnovnih sred.	240	0	0	-	-
7. Drugi prihodki (par. izrana.)	1	0	0	-	-
ODHODKI SKUPAJ	160.333	155.000	145.816	91	94
I. Stroški materiala in storitev	41.089	40.138	35.770	87	89
1. Stroški materiala	2.278	2.250	2.474	109	110
2. Stroški storitev	38.811	37.888	33.296	86	88
II. Stroški dela	119.006	114.311	109.560	92	96
1. Plače in nadomestila	95.788		84.198	88	
2. Regres za letni dopust	1.823		3.002	165	
3. Prispevki za soc. varnost	14.905		13.824	93	
4. Drugi stroški dela	6.490		8.536	132	
III. Amortizacija	90	51	51	57	100
III. Drugi stroški	148	500	435	294	87
PRESEŽEK PRIHODKOV	1.730	0	220	13	

1.1.2 Podrobni pregled prihodkov in odhodkov v letu 2016

(v € brez centov)

VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Struktu. 2016	Index 3:2
1	2	3	4	5
I. PRIHODKI SKUPAJ	162.063	146.036	100	90
01+02+03+04+05+06+07				
01. Prihodki od občin ustanoviteljic	64.050	64.050	44	100
Občina Kozje	7.100	7.100		
Občina Podčetrtek	7.050	7.050		
Občina Rogaška Slatina	22.400	22.400		
Občina Rogatec	6.900	6.900		
Občina Šmarje pri Jelšah	20.600	20.600		
02. Prihodki od izvajanja in sodelovanja v projektih: VEM, Vodenje LAS, RIDE & BIKE, NICE (Erasmus+), TRADITIONAL (Erasmus+), NOT-GAP	75.947	53.548	37	71
03. Prihodki od izvajanja drugih nalog: -razvojne naloge subjektov SRN -program javnih del	17.080 8.475 8.605	11.503 11.503 0	8	67
04. Prihodki na trgu	4.739	16.935	12	357
05. Prihodki od obresti	6	0	-	-
06. Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	240	0	-	-
07. Drugi prihodki (par. izra.)	1	0	-	-
VRSTA ODHODKA	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Struktu. 2016	Inde x 3:2
1	2	3	4	5
II. ODHODKI SKUPAJ	160.333	145.816	100	
A+B+C+D+E				
A. Stroški materiala	2.278	2.474	2	109
01. Pisarniški material, strokov. literatura	1.354	1.562		115
02. Stroški električne energije	662	592		89
03. Odpis drobnega inventarja	-	207		-
04. Drugi stroški materiala	262	113		43
B. Stroški storitev	38.811	33.296	23	106
01. Najem poslovnega prostora	2.555	2.547		100
02. Najem prostorov za izvedbo delavnic	30	170		567
03. Storitve tekočega vzdrževanja	335	425		127
04. Stroški plačilnega in bančnega prometa	21	126		600
05. Stroški oglasov in objav v medijih	1.132	2.421		214
06. Stroški predstavitev na sejmih	421	49		12

07. Telefon, internet, poština	2.657	2.700		102
08. Stroški storitev za izvedbo projektov in storitve zunanjih izvajalcev	13.643	7.495		55
09. Stroški zavarovalnih premij	220	214		97
10. Stroški organiziranja seminar. ,delavnic,predstavitve	957	204		21
11. Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	6.560	6.278		96
12. Strokovno izobraževanje zaposlenih	662	401		61
13. Stroški službenega potovanja zaposlenih	4.870	6.019		124
14. Čiščenje prostorov	1.575	1.171		74
15. Ogrevanje	1.165	750		64
16. Komunalne storitve	700	681		97
17. Reprezentanca	803	1.115		139
18. Druge storitve	505	530		105
C. Stroški dela	119.006	109.560	75	92
01. Plače in nadomestila	95.788	84.198		88
02. Regres za letni dopust	1.823	3.002		165
03. Prispevki od plač	14.712	13.598		92
04. Prevoz na delo, prehrana, jub.nagrade, odpravnina	6.490	8.536		132
05. Premije dodatnega pokoj.zavaro. po ZKDPZJU	193	226		117
D. Amortizacija	90	51		57
E. Ostali drugi stroški	148	435		294
01. Nadomestilo za stavbno zemljišče	132	132		100
02. Davek od dohodka	13	303		2331
03. Drugi odhodki	3	-		-
III. PRESEŽEK PRIHODKOV (I-II)	1.730	220		13
Povprečno število redno zaposlenih na podlagi delovnih ur	4,00 0,87	3,86 0		
Povprečno število zaposlenih preko javnih del				

1.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov.

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov morajo namreč določeni uporabniki ugotavljati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike. To pomeni, da so dolžni pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenco, upoštevati računovodsko načelo denarnega toka (plačane realizacije).

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka in primerjava prihodkov in odhodkov v letu 2016 z letom 2015 in planom za leto 2016

Naziv	Realizacija 2015	Plan 2016	Realizacija 2016	Index 4:2	Index 4:3
1	2	3	4	5	6
I. PRIHODKI SKUPAJ (1+2)	182.423	179.983	156.405	86	87
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	177.525	176.757	143.105	81	81
A. Prihodki iz sredstev javnih financ(a+b+c)	161.580	176.727	123.995	77	70
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	29.822	36.417	17.286	58	47
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	70.406	64.050	65.917	94	103
c. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	61.352	76.260	40.792	66	53
B. Drugi prihodki za izvajanje javne službe (a+b+c)	15.945	30	19.110	120	63700
a. Prejete obresti	9	30	-	-	-
b. Kapitalski prihodki	240	0	-	-	-
c. Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	15.696	0	19.110	122	-
2. PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	4.898	3.226	13.300	272	412
II. ODHODKI SKUPAJ (1+2)	167.182	156.674	152.588	91	97
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B+C+J)	161.584	153.513	137.298	85	89
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim(a+b+c+d)	100.553	98.030	88.148	88	90
a. Plače in dodatki	92.463	86.745	76.446	83	88
b. Regres za letni dopust	1.823	1.426	3.002	165	211
c. Povračila in nadomestila	6.267	5.859	4.684	75	80
d. Drugi izdatki zaposlenim	-	4.000	4.016	-	100

B. Prispevki delodajalca za socialno varnost	14.331	13.474	12.523	87	93
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (a+b+c+d+e+f+g)	41.734	38.909	35.106	84	90
a. Pisarniški in splošni material in storitve	26.477	18.567	19.912	75	107
b. Posebni material in storitve	286	250	0	-	-
c. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.790	5.900	4.496	94	76
d. Izdatki za službena potovanja	4.745	8.000	6.046	127	76
e. Tekoče vzdrževanje	811	662	383	47	58
f. Poslovne najemnine	2.533	2.750	2.506	99	91
g. Drugi operativni odhodki	2.092	2.780	1.763	84	63
J. Investicijski odhodki	4.966	3.100	1.521	31	49
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE STORITEV NA TRGU (a+b+c)	5.598	3.161	15.290	273	484
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.036	1.000	10.069	332	1007
b. Prispevki delodajalca za socialno varnost	489	161	1.621	331	1007
c. Izdatki za blago in storitve	2.073	2.000	3.600	174	180
PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	15.241	23.309	3.817	25	16

1.3 BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2016

(v € brez centov)

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2016	Index 4:3
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (A+B)	129.030	134.051	104
	A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (1-2+3-4)	7.026	6.008	86
00	01. Neopredmetena sredstva (računalniški programi)	251	510	203
01	02. Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	-	76	-
04	03. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	28.187	27.851	99
05	04. Popravek vrednosti opreme	21.412	22.277	104
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (04+05+06+07+08)	122.004	128.043	105
11	04. Dobro imetje pri bankah(EZR)	45.708	49.422	108
12	05. Kratkoročne terjatve do kupcev	211	17	8
14	06. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	4.802	4.503	94
17	07. Druge kratkoročne terjatve	12.482	30.762	246
19	08. Aktivne časovne razmejitve	58.801	43.339	74
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (C+D)	129.030	134.051	104
	C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (09+10+11+12+13)	34.360	41.650	121
20	09. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	15.696	25.742	164
21	10. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	9.087	6.575	72
22	11. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	7.098	4.236	60
23	12. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.328	1.565	118
24	13. Kratkoročne obveznosti do upor. EKN	1.151	3.532	307
	D. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (14+15)	94.670	92.401	98
980	14. Obveznosti za osnovna sredstva	6.907	5.940	86
985	15. Presežek prihodkov nad odhodki	87.763	86.461	99

1.3.1 POJASNILA PODATKOV V IZKAZU BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2016

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, ob kocu obračunskega obdobja, je prikazano v računovodskem izkazu bilanca stanja. V nadaljevanju pojasnjujemo posamezne postavke bilance stanja:

I. SREDSTVA = 134.051 €

Knjigovodska vrednost vseh dolgoročnih in kratkoročnih sredstev.

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2016	Index 4:3
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (A+B)	129.030	134.051	104

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU = 7.026 €

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2016	Index 4:3
	A DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (1-2+3-4)	7.026	6.008	86
00	01. Neopredmetena sredstva	251	510	203
01	02. Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	-	76	-
04	03. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	28.187	27.851	99
05	04. Popravek vrednosti opreme	21.412	22.277	104

01. Neopredmetena osnovna sredstva – 510 € ; vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev izkazuje nabavno vrednost računalniških programov. V letu 2016 je bil nabavljen računalniški program MS Office 2016.

02. Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev -76€; izkazuje odpisano(amortizirano) vrednost neopredmetenih sredstev.

03. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva – 27.851 € ; izkazuje nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev. V letu 2016 so bila nabavljena nova osnovna sredstva: računalniška oprema (dva prenosna računalnika in optični čitalnik) skupaj v vrednosti 1.262 €. Vir za nabavo osnovnih sredstev so bila oblikovana sredstva za investicije iz presežka prihodkov preteklih let.

Po zapisniku Komisije za izločanje neuporabnih oz. dotrajanih osnovnih sredstev je bilo v letu 2016 izločenih 6 kos neuporabnih osnovnih sredstev v skupni nabavni vrednosti 2.159 €.

Razen pri enem kosu so bila vsa odpisana osnovna sredstva amortizirana. Neuporabna osnovna sredstva so bila z zapisnikom predana v uničenje.

Po zapisniku Inventurne komisije so vsa ostala osnovna sredstva prisotna, uporabna in aktivna.

04. Popravek vrednosti opreme – 22.277 € ; izkazuje odpisano (amortizirano) vrednost opreme. Znesek obračunane amortizacije v letu 2016 je v višini 2.500 € - v višini 2.449 v breme oblikovanega vira za pokrivanje amortizacije in v višini 51 € v breme tekočih prihodkov iz tržne dejavnosti. Amortizacija se obračunava po enakomerni časovni metodi in po stopnjah v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Stanje neodpisane knjigovodske vrednosti opreme, na dan 31.12.2016, je v višini 6.008 € .

B. KRATKOROČNA SREDSTVA = 128.043 €

Predstavlja znesek sredstev na dan 31.12.2016, ki so na podračunu enotnega zakladniškega računa, kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve.

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2016	Index 4:3
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (05+06+07+08+9)	122.004	128.043	100
11	05. Dobro imetje pri bankah(EZR)	45.708	49.422	108
12	06. Kratkoročne terjatve do kupcev	211	17	8
14	07. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	4.802	4.503	94
17	08. Druge kratkoročne terjatve	12.482	30.762	246
19	09. Aktivne časovne razmejitve	58.801	43.339	74

05. Denarna sredstva na računih – 49.422 € ; stanje sredstev na dan 31.12.2016 na rednem podračunu enotnega zakladniškega računa v višini 38.331 in podračunu LAS v višini 11.091.

06. Kratkoročne terjatve do kupcev – 17 €;

- izkazana je terjatev do kupca, poravnana v februarju 2017.

07. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN – 4.503 € ;

- izkazane so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, katere so oziroma bodo poravnane v letu 2017.

08. Druge kratkoročne terjatve – 30.762 €;

- izkazane so terjatve za izdane zahtevke po partnerskih pogodbah za čezmejna projekta Spirit in Ride&Bike, in izdan zahtevke zadnjega trimesečja 2016 za sofinanciranje izvajanja splošnih razvojnih nalog.

09. Aktivne časovne razmejitve – 43.339 € ;

- v znesku 43.339€ so oblikovani zneski prihodkov v zvezi s projekti Vodenje LAS, VEM, CPS, NICE (Erasmus+) in TRADITIONAL (Erasmus+) za katere so stroški že nastali v obračunskem obdobju 2016, vendar za te zneske še niso mogli biti izdani zahtevki.

II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV = 134.051 €

Knjigovodska vrednost vseh dolgoročnih in kratkoročnih virov sredstev.

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2016	Index 4:3
1	2	3	4	5
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (C+D)	129.030	134.051	104

C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI = 41.650 €

Predstavlja znesek obveznosti na dan 31.12.2016, katere so plačane v začetku leta 2017.

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2016	Index 4:3
	C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (10+11+12+13+14)	34.360	41.650	121
20	10. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	15.696	25.742	164
21	11. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	9.087	6.575	72
22	12. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	7.098	4.236	60
23	13. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.328	1.565	118
24	14. Kratkoročne obveznosti do upor. EKN	1.151	3.532	307

10. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme – 25.742 €;

- izkazana so sredstva prejetega predujma za izvajanje mednarodnega projekta Nice (Erasmus +) in NOT-GAP.

11. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – 6.575 € ;

- izkazana je obveznost za obračunane plače in stroške v zvezi z delom za mesec december 2016, izplačane 5. januarja 2017.

12. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – 4.236 € ;

- izkazane so obveznosti do dobaviteljev, z valuto plačila v januarju in februarju 2017.

13. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – 1.565 € ;

- izkazane so obveznosti za obračunane prispevke na plače za mesec december 2016, plačane 5. januarja 2017.

14. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – 3.532 €;

- izkazane so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, z valuto plačila v začetku leta 2017.

D. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI = 99.401 €

Znesek predstavlja vrednost dolgoročnih obveznosti, naštete pod zaporedno št. 15 in 16.

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2016	Index 4:3
1	2	3	4	5
	D. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (14+15)	94.670	92.401	98
980	15. Obveznosti za osnovna sredstva	6.907	5.940	86
985	16. Presežek prihodkov nad odhodki	87.763	86.461	99

15. Obveznosti za osnovna sredstva – 5.940 €;

Predstavlja vir sredstev za pokrivanje amortizacije, oblikovan iz sredstev presežka prihodkov preteklih let.

Obračunana amortizacija za leto 2016 je v znesku 2.449 €. Amortizacija se obračunava po enakomerni časovni metodi in po stopnjah v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

16. Presežek prihodkov nad odhodki – 86.461 € ;

V skupini konta 985 so izkazana razporejena sredstva presežka prihodkov v višini 1.013 € za investicije in nerazporejena sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 85.228 €, povečana v višini 220 € za presežek prihodkov nad odhodki v poslovnem letu 2016.

Čisti presežek prihodkov je presežek prihodkov, zmanjšan za obračunani davek od dohodka pravnih oseb; namenjen je za opravljanje dejavnosti organizacije, za pokrivanje presežka odhodkov ter za drugo v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom.

Šmarje pri Jelšah, februar 2017

Pripravil:
Računovodstvo
Barbara Škorjanc s.p.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Predstavitev javnega zavoda Razvojna agencija Sotla

RAZVOJNA AGENCIJA SOTLA, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah

Pravno organizacijska oblika: javni zavod

Vpis v sodni register: sklep sodišča Srg 208/2001, z dne 9.5.2001

Davčna številka: SI54935580

Matična številka: 1587609, z dne

Številka podračuna: 01324-6030365276

Odgovorna oseba: Bojana Žaberl, direktorica

E-mail: rasotla@siol.net

Spletna stran: www.ra-sotla.si

2.2 Opis razvoja javnega zavoda in zakonske podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo ustanovitev javnega zavoda Razvojna agencija Sotla:

Javni zavod Razvojna agencija Sotla je ustanovljen na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Sotla, z namenom pospeševanja gospodarstva, podeželja in turizma. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Sotla (Ur. list RS, št. 71/2009) so sprejeli občinski sveti občin ustanoviteljic Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah. V Ur. listu RS, št. 4/2011 in 59/2014 sta bila objavljena Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Sotla.

Notranji akti zavoda:

- Statut javnega zavoda Razvojna agencija Sotla (Ur. list RS št. 50/2010),
- Sklep o spremembi Statuta javnega zavoda Razvojna agencija Sotla (Ur. list RS št. 32/2011),
- Pravilnik o določitvi letnega dopusta v javnem zavodu Razvojne agencije Sotla,
- Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Sotla,
- Pravilnik o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih na Razvojni agenciji Sotla idr.

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje nalog v javnem interesu, lahko pa opravlja tudi gospodarske dejavnosti. Javni zavod Razvojna agencija Sotla se uvršča med **posredne proračunske uporabnike**.

2.3 Predstavitev vodstva in najpomembnejšega organa javnega zavoda

Javni zavod Razvojna agencija Sotla vodi, predstavlja in zastopa direktorica Bojana Žaberl, univ.dipl.ekon.

Organ upravljanja zavoda je Svet zavoda, ki ga sestavlja šest članov. Člani sveta zavoda so predstavniki petih občin ustanoviteljic in eden član je imenovan s strani zaposlenih v zavodu.

2.4 Dejavnosti javnega zavoda Razvojna agencija Sotla

Javni zavod Razvojna agencija Sotla je ustanovljen za izvajanje naslednjih **nalog v javnem interesu**:

- izvajanje programov, projektov in izobraževanja na področju pospeševanja podjetništva, razvoja podeželja in konkurenčnosti na lokalni ravni,
- izvajanje sektorskih politik na lokalni ravni,
- sodelovanje pri pripravi regionalnega razvojnega programa za območje statistične regije in pri pripravi državnih razvojnih dokumentov,
- izvajanje drugih programov in projektov regionalnih in območnih razvojnih programov,
- priprava Območnega razvojnega programa in Izvedbenega dela ORP Obsotelje in Kozjansko in usklajevanje z Regionalnim razvojnim programom,
- koordinacija in razvoj Območnega razvojnega partnerstva,
- zastopanje Območnega razvojnega partnerstva na vseh nivojih,
- koordinacija aktivnosti in izdelava lokalnih razvojnih strategij,
- organizacija in iskanje finančnih virov na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- opravljanje splošnih, informativnih, svetovalnih in pospeševalnih nalog pri spodbujanju razvoja regije in lokalnih skupnosti,
- organiziranje in koordinacija drugih nalog v javnem interesu s področja regionalne politike po predhodni potrditvi s strani organa, pristojnega za regionalni razvoj,
- svetovanje in priprava projektov ter drugih ponudb na razpise za dodeljevanje spodbud, zlasti strukturnih, kohezijskih in drugih skladov EU,
- opravljanje administrativnih, strokovnih in tehničnih nalog pri pripravi in izvedbi razvojnih projektov,
- priprava in izvedba razvojnih projektov in investicijske dokumentacije,
- razvijanje podjetniških pobud in ugodne klime za nastajanje razvojnih projektov,
- izvajanje celovitih podpornih storitev za delujoča podjetja in potencialne podjetnike,
- povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju raziskovanja in razvoja,
- svetovanje in razvoj tehničnih in prostorskih pogojev za inovativno podjetniško dejavnost,
- aktiviranje in razvoj kadrov za razvojne naloge,
- strokovna pomoč občinam pri načrtovanju in uresničevanju razvojnih projektov,
- koordinacija in izvajanje nalog iz programa aktivne politike zaposlovanja,
- izvajanje projektov okoljskega in prostorskega razvoja,
- koordiniranje dela lokalnih razvojnih institucij,
- spodbujanje razvoja turizma in razvoja podeželja na območju,
- skupno načrtovanje, oblikovanje in promocija turistične ponudbe območja,

- druge dejavnosti, katerih izvajanje je v skladu z zakonom in potrebami javnega interesa.

Zavod lahko opravlja tudi naslednje **gospodarske oziroma lastne dejavnosti**, in sicer:

- izdelava poslovnih načrtov in investicijske dokumentacije za naročnika,
- izdelava projektних prijav na razpise in
- opravljanje drugih storitev v okviru registriranih dejavnosti.

Dejavnost zavoda je po standardni klasifikaciji dejavnosti naslednja:

- 64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskega sklada
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 64.910 Dejavnost finančnega zakupa
- 64.920 Drugo kreditiranje
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 70.220 Drugo podjetniško svetovanje
- 71.129 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in Tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij.

3 POSEBNI DEL

3.1 Dolgoročni cilji javnega zavoda

Dolgoročni cilji poslovanja javnega zavoda Razvojna agencija Sotla izhajajo iz nalog navedenih v točki 2.4. tega dokumenta, kjer je javni zavod, kot Območna razvojna agencija Obsotelja in Kozjanskega, postavljen v vlogo podporne institucije spodbujanja razvoja na sub-regionalni ravni, ki ima nalogo koordinatorja med različnimi akterji razvoja (gospodarski subjekti, lokalne skupnosti, nevladne organizacije in drugi subjekti).

Naše naloge so usmerjene v aktivnosti, ki omogočajo dolgoročni razvoj območja Obsotelja in Kozjanskega. Aktivnosti se nanašajo predvsem na izvajanje razvojnih nalog za potrebe Območnega razvojnega partnerstva Obsotelje in Kozjansko, spodbujanju razvoja podjetništva na območju, razvoj podeželja in turizma v povezavi z bogato kulturno, zgodovinsko in naravno dediščino, skupni promociji območja, razvoju drugih dejavnosti, regijskemu in čezmejnemu projektному sodelovanju..... Pri svojem delu vključujemo partnerje, ki so pripravljeni prispevati k razvoju lokalnega okolja ter iščemo razvojne potencialne za realizacijo zastavljenih ciljev.

Postati želimo podpora institucija sub-regionalnemu razvoju Obsotelje in Kozjansko v skladu s strateškimi in programskimi usmeritvami na regionalni in nacionalni ravni. V letu 2014 smo prejeli odločbo Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) s katero smo vpisani v Evidenco regionalnih razvojnih agencij za opravljanje splošnih razvojnih nalog v Savinjski regiji za programsko obdobje 2014-2020. V letu 2015 smo bili pobudnik in soustanovitelj razvojnega partnerstva LAS Obsotelje in Kozjansko za obdobje 2014-2020, ki združuje predstavnike javnega, gospodarskega/zasebnega in nevladnega sektorja. V letu 2016 sta bili z odločbo št. 33151-14/2015/26 LAS Obsotelje in Kozjansko za obdobje 2014-2020 in Strategija lokalnega razvoja za obdobje 2014-2020 potrjeni, kar bo omogočilo izvajanje razvojnih projektov v skladu z usmeritvami lokalne strategije.

3.2 Letni cilji javnega zavoda

Cilji delovanja javnega zavoda Razvojna agencija Sotla so bili v lanskem letu usmerjeni v:

- izvajanje splošnih razvojnih nalog na (sub)regionalni ravni,
- izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju - podpora podjetništvu in ustanavljanju podjetij na območju,
- upravljanje oz. vodenje Lokalne akcijske skupine za razvoj podeželja - LAS Obsotelje in Kozjansko in aktivnosti za izvajanje Strategije lokalnega razvoja za obdobje 2014-2020,
- izvajanje odobrenih razvojnih projektov sofinanciranih iz naslova evropskih, nacionalnih in drugih sredstev ter prijavljanje novih projektov,
- izvajanje aktivnosti skupne promocije turističnega območja Obsotelja in Kozjanskega,
- izvajanje tržne dejavnosti.

V letu 2016 smo na Razvojni agenciji Sotla opravljali sledeče razvojne in projektne naloge:

3.2.1 Izvajanje splošnih razvojnih nalog na regionalni ravni

Izvajanje splošnih razvojnih nalog na (sub)regionalni ravni, ki se opravljajo v javnem interesu:

- **Strokovne naloge pri pripravi Regionalnega razvojnega programa Savinjske regije (RRP) 2014-2020 in Območnega razvojnega programa (ORP) Obsotelja in Kozjanskega 2014-2020.** V sodelovanju z Razvojno agencijo Savinjske regije (v nadaljevanju RASR) smo se vključili v aktivnosti usklajevanja RRP ter ORP s strateškimi dokumenti na nacionalni ravni ter izvedbo usklajevalnih in posvetovalnih aktivnosti v (sub) regiji pri pripravi RRP in ORP.
- **Priprava in usklajevanje Dogovora za razvoj regije:** Aktivnosti v letu 2016 so bile usmerjene v pripravo in usklajevanje regijskih projektov v katere je predvideno, da se vključi tudi naše območje.
- Opravljali smo strokovne in administrativne naloge za potrebe **Območnega sveta ORP in Strokovnega odbora ORP Obsotelje in Kozjansko** (predlogi za sklic in organizacijo sej, priprava gradiv za seje, zapisnikov sej, izvrševanje sklepov, usklajevanje regijskih vsebin na (sub)regijski ravni...). Na sestanke smo vabili tudi predstavnike ministrstev za pridobitev aktualnih informacij po posamičnih področjih.
- Prijavitelje smo informirali in jim svetovali pri pripravi regionalnih projektov.
- Sodelovali smo na srečanjih **Regijske razvojne mreže** za opravljanje strokovnih nalog in partnersko povezovanje v regiji (priprava predlogov in pobud za spremembo OP KS 2014-2020 v skladu s potrebami v Savinjski regiji ipd.).
- Sodelovali smo pri pripravi in izvedbi **skupnih regijskih projektov in razvojnih pobud** (Regionalna turistična destinacija »Dežela Celjsko«, Kolesarsko omrežje Savinjske regije, Gradnja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij naslednje generacije ipd.).
- Koordinirali smo pripravljalne aktivnosti za (sub)regijski projekt Boč-Donačka gora,
- Sodelovali smo v organih Savinjske regije (seje Sveta regije, seje Razvojnega sveta Savinjske regije, sodelovanje v regijskih odborih...).
- Koordinirali in organizirali smo **promocijske aktivnosti subregije Obsotelje in Kozjansko** na sejnih doma in v tujini (MOS 2016, Natour Alpe-Adria-turizem in prosti čas 2016, sodelovanje na Zagorskem gospodarskem zboru v Krapini, PLACE2GO Zagreb, Knjižica ugodnosti Dežele Celjske, predstavitve v medijih).
- **Obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov:** sodelovanje s partnerji na območju subregije Obsotelje in Kozjansko glede čezmejnega in mednarodnega sodelovanja, pripravili smo prijave Erasmus plus in Interreg SI-HR 2014-2020 ter ostali.
- V regiji sodelujemo v **regijskih projektnih skupinah za pripravo skupnih projektov.**
- Sodelujemo z drugimi območnimi partnerstvi in institucijami v regiji in širše, ki sodelujejo pri pripravi in izvajanju regijskih projektov (Zavod RS za varstvo narave, Kozjanski regijski park, razvojne agencije v sosednjih regijah ipd.)

- Koordiniramo aktivnosti vezane na **razvoj turizma** in s turizmom povezanih dejavnosti v subregiji (sodelovanje in aktivnosti s TIC-i na območju, Zavodi za turizem in razvoj, turističnimi društvi, turističnim gospodarstvom...).
- Aktivnosti vezane na **razvoj podjetništva v regiji** (sodelovanje z Obrtno podjetniškimi zbornicami v regiji, podjetniki, Mrežnim podjetniškim inkubatorjem Vrelec ipd.)
- Organizacija in koordinacija drugih nalog v javnem interesu s področja regionalnega razvoja (priprava predloga sporazuma o sodelovanju med občinami Obsotelja in Kozjanskega ter Krapinsko-Zagorske županije).

3.2.2 Izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju

a) Informiranje ciljnih skupin (potencialni podjetniki, delujoča podjetja) na območju subregije Obsotelje in Kozjansko



V okviru te aktivnosti smo ciljne skupine (potencialni podjetniki, delujoča podjetja) informirali o aktualnih razpisih, spremembah zakonodaje, možnih oblikah izobraževanja, možnih virih financiranja... z rednim posredovanjem informacijskih paketov do uporabnikov in izvedbo promocijsko-informacijskih in izobraževalnih delavnic z namenom večje informiranosti podjetnikov in potencialnih podjetnikov. Organizirali smo naslednje delavnice

- Želim na samostojno pot (30.8.2016) – udeležencem smo želeli predstaviti kako lahko zamisel spremenijo v poslovno priložnost;
- Trženje ključ do uspeha (4.10.2016) – biti odločen je eden od osnovnih karakteristik uspešnega podjetnika. Odločnost je sposobnost, da se odločno postavimo za svoj cilj, idejo, željo in prepričanje. Govorili smo o tem kaj je potrebno za uspešen začetek na samostojni podjetniški poti, katere tržne pristope poznamo in kje dobiti prave informacije;
- Poslovanje s Hrvaško (6.10.2016) – vedno več podjetnikov razmišlja o poslovanju s tujo državo. Glede nato, da je Hrvaška v naši neposredni bližini in da je poslovanje v tej državi povezano z določenimi specifikami, smo podjetnike želeli opozoriti na njih, da se pri poslovanju ne bi srečevali s težavami (k organizaciji je pristopila OOZ Šmarje);
- V OŠ Šmarje pri Jelšah smo izvedli delavnice za devetošolce na temo »Razmišljam podjetno«;
- Sodelovali smo tudi na srečanju gospodarstvenikov občine Kozle, na kateri smo predstavili aktivnosti, ki jih izvajamo za podjetnike in finančne spodbude za podjetnike.

b) Podjetniško svetovanje (potencialni podjetniki) in izvajanje registracij

Podjetniško svetovanje je širok sveženj aktivnosti za pomoč bodočim podjetjem in podjetnikom na področjih izbora in registracije ustreznih dejavnosti ter določanja pogojev, ki jih mora gospodarski subjekt ali samostojni podjetnik izpolnjevati, da ustreza pogojem ustanovitve podjetja ali družbe. Delujočim podjetjem pomagamo z nasveti povezanimi s

poslovanjem in razvojem podjetij, razvojem poslovnih idej, uporabo različnih podpornih inštrumentov, varstvom intelektualne lastnine, uporabo različnih podpornih inštrumentov in usmerjanje k državnim vzpodbudam, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva.

V okviru nalog »izvajanje postopkov registracij« izvajamo postopke registracij gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov, statusnih sprememb ali izbrisa gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.

V obdobju od 1.1. - 31.12. 2016 smo preko e-VEM portala uspešno izvedli **400 postopov tako za samostojne podjetnike, kot tudi za enostavne gospodarske družbe**. Uspešno smo opravili naslednje postopke:

- registracija 32 novih samostojnih podjetnikov,
- registracija 9 enostavnih gospodarskih družb d.o.o.,
- 15 podjetnikov je odjavilo dejavnost (izbris dejavnosti),
- za podjetnike je bilo izvedenih 344 postopkov kot so: sprememba samostojnega podjetnika, oddaja davčnih podatkov za s.p., prijava oseb v obvezna socialna zavarovanja (M-1), zahtevek za izdajo ID številke za DDV (DDV-P2), predlog za vpis poslovne enote, predlog za vpis enostavne spremembe pri d.o.o., zahtevek za izdajo ID številke za DDV (DDV-P2), davčni podatki in pooblastila za procesna dejanja.

OBČINE	d.o.o.	s.p.	skupaj 2016
Kozje	0	14	14
Podčetrtek	9	26	35
Rogaška Slatina	119	128	247
Rogatec	8	17	25
Šmarje pri Jelšah	19	33	52
Druge občine	12	15	27
Skupaj	167	233	400

Tabela 1: Pregled opravljenih postopkov za samostojne podjetnike in enostavne gospodarske družbe po občinah na e-VEM točki (v letu 2016)

OBČINE	Leto 2013	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
Kozje	11	8	2	14
Podčetrtek	12	9	8	35
Rogaška Slatina	94	120	115	247
Rogatec	15	11	21	25
Šmarje pri Jelšah	13	35	37	52
Druge občine	23	22	20	27
Skupaj	168	205	203	400

Tabela 2: Primerjava opravljenih postopkov za samostojne podjetnike in enostavne gospodarske družbe po občinah na e-VEM točki v letih 2013, 2014, 2015 in 2016

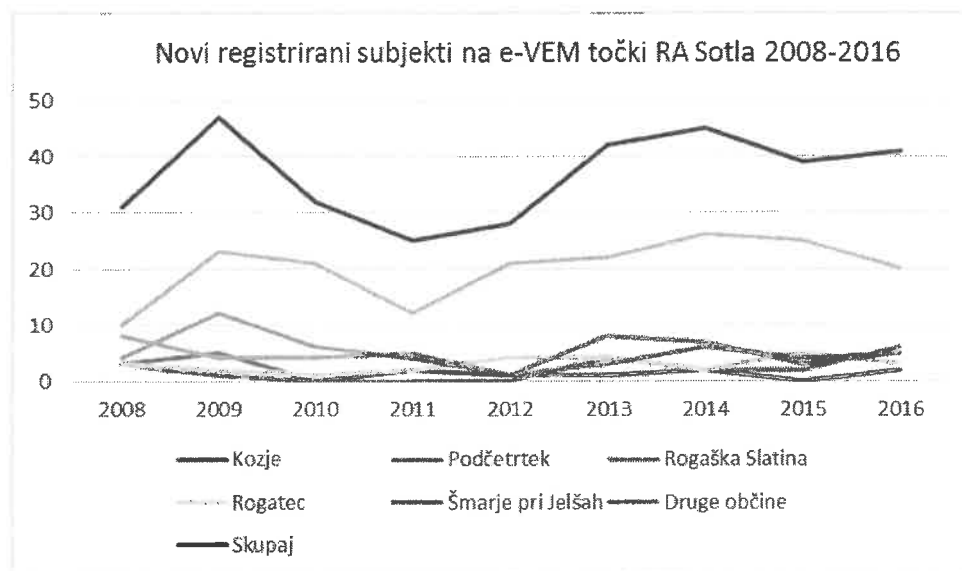
V letu 2016 smo preko e-VEM portala uspešno izvedli 400 postopkov tako za samostojne podjetnike, kot tudi za enostavne gospodarske družbe, kar pomeni 97% povišanje napram letu 2015. Podatki so dokaz, da je delovanje e-VEM točke v lokalnem okolju vedno bolj pomembno in potrebno.

V nadaljevanju je prikazana primerjava števila novih registriranih gospodarskih subjektov, kateri so svojo dejavnost registrirali na e-VEM točki Razvojna agencija Sotla (v obdobju zadnjih devet let):

OBČINE	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Kozje	3	5	0	2	1	1	2	0	2
Podčetrtek	3	1	0	0	0	4	2	2	6
Rogaška Slatina	10	23	21	12	21	22	26	25	20
Rogatec	3	2	1	2	4	4	2	5	3
Šmarje pri Jelšah	4	12	6	4	1	3	6	4	5
Druge občine	8	4	4	5	1	8	7	3	5
Skupaj	31	47	32	25	28	42	45	39	41

Tabela 3: Primerjava števila novih registriranih gospodarskih subjektov, kateri so svojo dejavnost registrirali na e-VEM točki RA Sotla za obdobje 2008-2016

Tabela 3 prikazuje število novih registriranih subjektov na e-VEM točki Razvojna agencija Sotla v obdobju 2008 do 2015. V letu 2015 je zaznati rahel upad glede na leto 2014, ki je bil posledica stanja v gospodarstvu, medtem ko lansko leto se je število ponovno povišalo.



Graf 1: Primerjava števila novih registriranih gospodarskih subjektov, ki so dejavnost registrirali na e-VEM točki RA Sotla (obdobje 2008-2016)

3.2.3 Delovanje Lokalne akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko (LAS)



Delovanje LAS ter izvajanje Strategije lokalnega razvoja (v nadaljevanju SLR) za obdobje 2014-2020

V programskem obdobju 2014 - 2020 se je v Sloveniji t.i. pobuda LEADER razširila na pristop »Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost – CLLD« (v nadaljevanju CLLD), ki je sofinanciran s strani treh evropskih skladov: Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja, Evropski sklad za regionalni razvoj in Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo. Izvajanje pristopa CLLD podrobneje predpisuje Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020.

Glede na dobro delovanje LAS in izkušenj z izvajanjem projektov v preteklem programskem obdobju so župani občin Obsotelje in Kozjansko, v aprilu 2015, podali pobudo za ustanovitev LAS tudi v novem programskem obdobju. Na spletni strani LAS je objavljen javni poziv za vstop članstvo v LAS za obdobje 2014-2020, namenjen obstoječim in novim članom. V novo partnerstvo je pristopilo 43 članov (predstavnikov ekonomskega, javnega in zasebnega sektorja), ki so podpisali Pogodbo o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva lokalne akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko za obdobje 2014-2020 na ustanovni skupščini LAS, dne 29.9.2015 v Olimju. Na skupščini je bila izmed članov LAS za Vodilnega partnerja LAS za novo programsko obdobje izbrana Razvojna agencija Sotla.

Vzporedno z ustanovitvijo LAS se je pripravljala SLR, ki je bila potrjena na 2. redni skupščini LAS, dne 29.10.2015 in dokumentacija je bila posredovana pregled in potrditev na naslov Koordinacijskega odbora CLLD. LAS in SLR sta bili potrjeni s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano z odločbo št. 33151-14/2015/26, dne 8.9.2016.

V letu 2016 so bile delovne naloge na Razvojni agenciji Sotla usmerjene v pripravo dopolnitev in razjasnitev SLR do prejema odločbe, pripravo gradiv in organiziranje sej tako za organe LAS iz programskega obdobja 2007-2013 (LAS za preteklo finančno obdobje še namreč deluje), kot tudi za organe LAS iz programskega obdobja 2014-2020. Pripravili smo pravne podlage (dokumente) za delovanje LAS 2014-2020 in za pripravo in objavo javnih pozivov, katere so sprejeli pristojni Organi LAS. Konec leta 2016 je LAS objavila 1. javni poziv za operacije, ki bodo sofinanciranje s sredstvi EKSRP. Razpisanih je bilo 284.373 € za štiri tematska področja. Po navodilih Organa upravljanja LAS je vodilni partner LAS pripravil tudi osnutek javnega poziva za operacije, ki bodo sofinancirane s sredstvi ESRR in ga posredoval na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) v pregled. Vključevali smo se v aktivnosti za pripravo projektov sodelovanja LAS (preveritev možnosti in potreb v lokalnem okolju za vključitev v partnerske projekte drugih lokalnih akcijskih skupin v Sloveniji). V preteklem letu smo organizirali in izvajali tudi promocijske in animacijske aktivnosti z namenom informiranja članov LAS in širšega okolja o delovanju LAS, dosežkih LAS in tekočih aktivnostih, ki jih LAS izvaja ter jih animirali za vključitev v LAS. Udeleževali smo se sestankov/posvetov na temo delovanja LAS v novem finančnem obdobju 2014-2020. Organizirali smo sestanke s potencialnimi prijavitelji na območju, z namenom priprave kvalitetnih operacij, vzpostavitvi močnega partnerstva in spodbujanju k izvedbi operacij, ki bodo prispevale k uresničevanju razvojnih ciljev zapisanih v SLR 2014-2020.

3.2.4 Izvajanje razvojnih projektov

RIDE&BIKE (OP IPA SI-HR 2007-2013)



V projektu čezmejnega sodelovanja Slovenija – Hrvaška (odobren na 3. JR OP SI-HR 2007-2013) smo, kot projektni partner, sodelovali od začetka leta 2015, v letu 2016 pa smo s projektom tudi zaključili. Na območju Obsotelja in Kozjanskega smo s projektom dodatno vzpodbudili razvoj na področju razvoja konjeniških in kolesarskih poti in usposobili nove lokalne turistične vodnike. V letu 2015 smo dosegli cilje projekta: vzpostavitev mreže kolesarskih in konjeniških poti na čezmejnem območju, digitalizacija konjeniških (2) in kolesarskih (4) poti, izdelava promocijskega materiala in skupna promocija na domačih in tujih trgih (oglaševanje in udeležba na sejnih – sejem Narava in zdravje v Ljubljani), izobraževanje lokalnih turističnih vodnikov, ki so ob znanjih vodenja pridobili tudi nova znanja s področja specializirane kolesarske in konjeniške ponudbe na čezmejnem območju, vzpostavitev mreže ponudnikov na čezmejnem območju in izobraževanje ponudnikov, izdelava pilotnega modela trženja kolesarskega in konjeniškega turizma.

V letu 2016 smo izvajali zaključne projektne aktivnosti (rezultate čezmejnega projekta smo predstavili na turistični borzi v Berlinu ter na zaključni konferenci) in izvedli aktivnosti za pripravo digitalizirane kolesarske karte čezmejnega območja, ki je dostopna tudi na naši spletni strani. Projekt smo aprila 2016 uspešno zaključili.

Nosilec projekta oz. vodilni partner v projektu je bila ZARA - Zagorska razvojna agencija d.o.o., kot partnerji na slovenski strani smo bili vključeni: Razvojna agencija Sotla, Razvojna agencija Kozjansko in KŠTM Sevnica ter s tem pokrili velik del obmejnega območja.



MEDNARODNI PROJEKT »NICE« (ERASMUS PLUS)

Program Erasmus+ je nov program EU za sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2014–2020. Projekt NICE je bil odobren v sklopu ključnega ukrepa 2, omogoča projektno sodelovanje z namenom dviga ravni kakovosti poučevanja, usposabljanja, učenja in mladinskega dela, modernizacije institucij in inovacije družbe. V projektih sodelujejo organizacije s področja izobraževanja, usposabljanja in mladine ter podjetja, javni organi in druge organizacije, ki so dejavne na različnih področjih izobraževanja in usposabljanja. Aktivnosti morajo prinašati dolgoročne pozitivne učinke na sodelujoče organizacije in sisteme ter tudi posameznike, ki so neposredno ali posredno vključeni v projekte. Projekti morajo na sistemski ravni sprožiti modernizacijo in krepitev sistemov izobraževanja, usposabljanja in mladine za odzivanje na sodobne izzive (zaposljivost, gospodarska stabilnost in rast, aktivno sodelovanje v družbi). Namen aktivnosti je spodbuditi razvoj, prenos in izvajanje inovativnih praks na organizacijski, lokalni, regionalni, nacionalni in evropski ravni.



Erasmus+



Cilj mednarodnega projekta NICE je spodbujanje zavedanja ljudi o tem, kako pomemben je odnos človek-narava-dobro počutje. O projektnih aktivnostih smo v letu 2016 informirali učitelje in učence osnovnih šol na območju - učitelji bodo usposobljeni v mentorje, učenci pa bodo pridobili nova znanja s področja varovanja narave in pomena naravnih zakonitosti, predvsem s pomočjo prenosa znanj in izkušenj med v projekt vključenimi državami. Partnerji pa smo se udeležili tudi dveh partnerskih sestankov, enega v Italiji in enega v Sloveniji. V projekt so ob slovenskem partnerju (Razvojna agencija Sotla) vključeni še partnerji iz Italije, Malte in Velike Britanije. Projekt se je začel konec leta 2014 in se bo izvajal do polovice leta 2017.

MEDNARODNI PROJEKT »TRADITIONAL SETTLEMENTS, CULTURAL HERITAGE AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT« (ERASMUS PLUS)

Drugi projekt programa Erasmus + je Razvojna agencija Sotla dobila odobren v septembru 2016. Naslov projekta je Traditional Settlements, Cultural Heritage and Sustainable Development. Namen projekta je izmenjava dobrih praks varstva kulturne dediščine. Vodilni partner je organizacija KENTRO PERIBALLONTIKIS EKPAIDEUSIS FILIATON iz Grčije. Namen tega projekta je povezan z dejstvom, da tradicionalna naselja v Grčiji sestavljajo integriran del grške tradicije in dediščine. Zato je njihova ohranitev kot vitalnega dela sodobnega življenja, ključnega pomena za regionalni razvoj. Ciljne skupine, ki bodo sodelovale, bodo pridobile znanja, izkušnje in zavest o tej temi, razširile svoje poklicne izzive in postopoma postajale zagovornik kulturnega bogastva. Mednarodna izvedba tega projekta bo izboljšala izmenjavo znanj, idej in dobrih praks za izobraževanje odraslih na tem področju. Dejstvo, da je kultura ni statična, ampak je posledica tako močnega mešanja prebivalstva, političnih dogajanj po svetu in vprašan identitet in razlik, nas motivira, da oživimo tradicijo kot aktivni dejavnik pri določanju svoje identitete. V projektu sodelujejo partnerji iz Grčije (vodilni partner), Italije,



Erasmus+

Poljske, Madžarske, Albanije, Bolgarije in Slovenije. V letu 2016 smo izvajali le pripravljalne aktivnosti, z aktivnostmi v projektu bomo začeli v letu 2017.

MEDNARODNI PROJEKT »NOT GAP« (Evropa za državljane)

Razvojna agencija Sotla sodeluje v projektu z akronimom NOT GAP programa Evropa za državljane, ki promovira skupno evropsko zgodovino in vrednote ter spodbuja evropsko državljanstvo in državljansko participacijo. Glavno vodilo projekta je doprinos 14 partnerjev iz 12 različnih držav iz vseh predelov Evrope k boljšemu razumevanju »Evropskega državljanstva« in h gradnji prihodnosti EU, na temo česa bo v letu 2017 izvedena tudi aktivna delavnica v posamezni državi partnerici. Predstavniki Razvojne agencije Sotla so se v preteklem letu kot projektni partnerji udeležili dveh partnerskih sestankov, in sicer enega v Italiji in drugega v Španiji.



a) PROJEKTI, KI SE NANAŠAJO NA SKUPNO PROMOCIJO OBMOČJA Z NAMENOM VEČJE PREPOZNAVNOSTI IN OBISKANOSTI OBMOČJA OBSOTELJA IN KOZJANSKEGA

V letu 2016 smo na Razvojni agenciji Sotla v sodelovanju z občinami, TIC-i, turističnimi ponudniki, društvi, zavodi... organizirali predstavitve na sledečih sejmskih dogodkih oz. prireditvah:

- Predstavitev v radijskih oddajah in tiskanih medijih,
- Predstavitev na stojnici Praznik kozjanskega jabolka, Podsreda,
- Predstavitev v Krapini (8. do 10. septembra 2016) na 24. Zagorskem gospodarskem zboru, kjer smo omogočili predstavitev dvema podjetnikoma iz našega območja ter turističnim ponudnikom.



Razvojna agencija Sotla je tudi aktivno sodelovala z Zavodom Celeia, in sicer v **projektu RDO Dežela Celjska** z namenom, da se v okviru destinacije predstavi tudi območje Obsotelja in Kozjanskega:

PROMOCIJSKI DOGODKI DOMA IN V TUJINI

- SLO: Natour Alpe-Adria – turizem in prosti čas, Ljubljana (27. 1. - 30. 1. 2016),
- HR: PLACE2GO – turistični sejem, Zagreb (18. 3. – 20. 3. 2016),
- HR: Dnevi slovenskega turizma, Zagreb (september 2016),
- SLO: Mednarodni obrtni sejem, Celje (13. 9. – 18. 9. 2016),



- SLO: Ljubljanska vinska pot – poletna vinska pot in Martinovanje (junij in november 2016),
- SLO: Sladka Istra, Koper (september 2016),
- SLO: Festival 3. življenjskega obdobja, Ljubljana (september/oktober 2016),
- IT: BARCOLANA, Trst (oktober 2016),
- SLO: Narava & zdravje, Ljubljana (november 2016).

V letu 2016 smo v sodelovanju z Zavodom Celeia razvili novo promocijsko tržno orodje in sicer **KNJIŽICO UGODNOSTI »DEŽELA CELJSKA« v nakladi 10.000 izvodov**, ki je poleg promocijskega učinka imela tudi konkretne prodajne učinke – koriščenje kuponov ugodnosti na številnih atrakcijah Dežele Celjske, na območju Obsotelja in Kozjanskega naslednji: Golf igrišče Olimje, Wellness center Termalija, Muzej Anin dvor, GH Sava superior**** Rogaška Slatina, Muzej na prostem Rogatec, Dvorec Strmol, Grad Podsreda, Muzej Baroka Šmarje pri Jelšah, Muzejski vlak Celje-Podčetrtek. Trenutna analiza porabe knjižic in št. vnovčenih kuponov je pokazala, da so koristniki kuponov večinoma zdraviliški gostje in drugi hotelski gostje, ki v destinaciji prenočijo. Koristniki kuponov pa so tudi lokalni prebivalci destinacije, ki zadržijo celotne knjižice in kupone koristijo za dnevne izlete.

OGLAŠEVANJE NA RADIU in TISKANIH MEDIJIH

Snemanje dveh radijskih oddaj za promocij atrakcij/dogodkov/znamenitosti in sicer oddaje Na lepše (RADIO SI) – 4oddaje/4 subregije in oddaja Pojdi z menoj ter reportaža (NT&RC) – 4 oddaje/ 4 subregije.

Vsi navedeni promocijski dogodki so bili dobro obiskani in kot takšni dobra priložnost za obiskovalce, da поближе spoznajo turistično (in podeželsko) **ponudbo Obsotelja in Kozjanskega**.

3.2.5 Prihodki na trgu

Razvojna agencija Sotla je v lanskem letu ustvarjala prihodke iz poslovanja tudi na trgu. Prihodke ustvarjamo predvsem z izdelavo investicijske dokumentacije in projektnih prijav za potrebe javnih institucij in gospodarstva oz. podjetniškega sektorja ter opravljanjem drugih storitev za trg, kjer smo si že ustvarili reference v preteklih letih. Med večjimi prihodki na trgu gre omeniti, da je bila Razvojna agencija Sotla (na osnovi prijave na objavljeno javno naročilo), v sodelovanju s Fakulteto za logistiko, Univerze v Mariboru iz Celja, izbrana za partnersko institucijo pri izdelavi Celostne prometne strategije Občine Šmarje pri Jelšah. V okviru aktivnosti priprave dokumenta Celostne prometne strategije Občine Šmarje pri Jelšah smo aktivno sodelovali predvsem na področju informiranja in obveščanja javnosti (organizacija in izvedba javnih razprav, informiranje v medijih, sodelovanje s šolsko mladino ter drugimi ciljnim skupinami – anketiranje ipd.).

3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilji so bili doseženi:

- Izvedli smo zastavljene **splošne razvojne naloge na (sub)regionalni ravni** in aktivnosti v okviru regijske razvojne mreže ter v okviru ORP Obsotelje in Kozjansko,
- Dosegli smo zastavljene cilje na programu **podpornih aktivnosti za pospeševanje podjetništva** na območju Obsotelja in Kozjanskega – podjetniško svetovanje in storitve e-VEM, čeprav smo v lanskem letu prejeli nižja sredstva za financiranje programa s strani MGRT,
- V okviru programa upravljanja **LAS Obsotelje in Kozjansko** smo izvedli aktivnosti vodenja LAS za obdobje 2014-2020 v manjšem obsegu kot je bilo planirano, saj je bilo le-to pogojeno s pridobitvijo odločbe o potrditvi LAS in SLR (odločba je bila izdana septembra 2016),
- Izvedli smo planirane projektne aktivnosti v razvojnih (čezmejnih in drugih) projektih in bili uspešni pri pridobitvi novega projekta v okviru programa Erasmus plus,
- Kandidirali smo z novimi prijavi v okviru čezmejnega sodelovanja Interreg SI-HR (oddani sta bili dve prijavi),
- Izvedli smo planirane aktivnosti (organizirali predstavitve na sejnih, dogodkih, medijih... ipd.) za **skupno promocijo območja**,

- Opravljali smo storitve za trg in presegli planirana finančna sredstva iz tega naslova.

Opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic

Pri izvajanju programa oz. aktivnosti v okviru delovanja Razvojne agencije Sotla ni nastalo nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Od ustanovitve Razvojne agencije Sotla, v letu 2001, do danes se je obseg aktivnosti javnega zavoda razširil in ustalil, saj smo v preteklih letih pridobivali nove vsebine in programe oz. projekte, ki jih že vrsto let uspešno izvajamo in jih načrtujemo tudi za v prihodnje.

Obseg financiranja javnega zavoda smo v preteklih letih razširili od pretežnega financiranja iz občinskih proračunov, na nacionalni in EU nivo (EU skladi, čezmejno sodelovanje ipd.) ter opravljanje storitev za trg, da bi zagotovili stabilnejše poslovanje zavoda. Obseg poslovanja se med posamičnimi poslovnimi leti razlikuje glede na to, kakšen je finančni obseg projektov oz. dejavnosti, ki se v določenem letu izvajajo. Vendar ne glede na to vsako leto skušamo uresničevati dolgoročne razvojne cilje, ki smo si jih zastavili v preteklih letih.

Aktivnosti in cilje, ki smo si jih zastavili v prejšnjih letih smo izvajali tudi v letu 2016 ter jih s širitvijo razvojnih projektov in partnerstev še nadgrajevali.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

V letu 2016 smo, podobno kot v preteklih letih, **gospodarnosti** namenili zelo velik pomen. Vsi stroški iz poslovanja lanskega leta so bili neposredno ali posredno povezani in nujni za izvedbo projektov in programov, ki smo jih na Razvojni agenciji Sotla izvajali v lanskem letu. Iz naslova gospodarnosti poslovanja smo lahko zagotovili pozitivno poslovanje v lanskem letu, kljub temu, da so nam bila odobrena nižja sredstva za financiranje določenih programov (Izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju in vodenje LAS Obsotelje in Kozjansko).

Učinkovitost poslovanja se odraža v:

- uspešno izvedenih projektih v lanskem letu,
- pridobitvi novega projekta v okviru programa Erasmus plus,
- pridobitvi odločbe o potrditvi LAS in SLR, kar omogoča sofinanciranje programa in razvojnih projektov v okviru SLR za obdobje 2014-2020,
- vzpostavljenem partnerskem sodelovanju na lokalnem, regionalnem in čezmejnem nivoju (sodelovanje s številnimi »subjekti« spodbujanja razvoja: lokalnimi skupnostmi, območnimi razvojnimi agencijami, Regionalno razvojno agencijo Savinjske regije in drugimi institucijami: Območno obrtno zbornico, gospodarskimi subjekti na območju, društvi, Zavodom RS za zaposlovanje, KGZS Celje, Kozjanskim parkom, zavodi s področja turizma, razvoja, drugimi partnerji na območju, v regiji,

čezmejnem in evropskem prostoru ter vključitvijo v Regijsko razvojno mrežo Savinjske regije).

Glede na to, da si sredstva za delovanje zavoda pridobivamo tudi na EU in nacionalnih razpisih je učinkovitost poslovanja odvisna tudi od tega ali so projekti odobreni in/ali se bodo lahko izvajali.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Za strokovno vodeno računovodsko poslovanje javnega zavoda smo imeli v letu 2016 sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem računovodskih storitev Barbara Škorjanc s.p. , Ulica na Livado 30, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Notranji finančni nadzor javnega zavoda poteka:

- na osnovi Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ;
- s spremljanja poslovanja javnega zavoda s strani Sveta zavoda;
- direktorica zavoda, v sodelovanju z zunanjim izvajalcem računovodskih storitev, sprotno nadzira tekoče poslovanje javnega zavoda.

Za potrebe izvedbe notranjega revidiranja pri poslovanju se poslužujemo storitev zunanjih izvajalcev.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

V poslovanju Razvojne agencije Sotla v letu 2016 nismo zasledili večjih vsebinskih odstopanj od zastavljenih ciljev, v smislu nerealiziranih aktivnosti oz. projektov. Vsebinsko smo realizirali zastavljene programe in projekte, ki smo jih predvideli v delovnem načrtu za leto 2016, nižjo finančno realizacijo smo dosegli na dveh programih, zaradi nižjega obsega financiranja kot je bilo planirano. Dosegli smo zastavljene cilje na programu VEM, kljub dosti nižjim sredstvom za financiranje programa, manjši obseg smo realizirali na področju vodenja LAS, zaradi časovnega zamika pri prejemu odločbe o potrditvi LAS kar je povzročilo, da se je program izvajal v manjšem obsegu kot je bilo zastavljeno v delovnem in finančnem načrtu za preteklo leto.

Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja

Razvojna agencija Sotla deluje kot Območna razvojna agencija Obsotelja in Kozjanskega, ki je postavljena v vlogo podporne institucije spodbujanja razvoja na sub-regionalni ravni in opravlja vlogo »koordinatorja« med različnim deležniki razvoja (gospodarski subjekti, lokalne skupnosti, društva, turistični ponudniki in drugi subjekti). Z izvajanjem razvojnih nalog se učinki poslovanja javnega zavoda odražajo tudi na drugih področjih: razvoj gospodarstva – podjetniškega sektorja, razvoj turizma in s turizmom povezanih dejavnosti, razvoj podeželja, razvoj človeških virov, ohranjanje okolja oz. razvoja lokalnega okolja nasploh.

3.4 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah

- *Analiza kadrovanja in kadrovska politika*

V javnem zavodu Razvojna agencija Sotla so bile na dan 31.12.2016 zaposlene 4 osebe kot prikazuje spodnja tabela.

Tabela 4: Prikaz dejanske zaposlenosti na dan 31.12.2016

zap. št.	naziv delovnega mesta	št. sistem. mest	št. zasedenih mest	vrsta zaposlitve
1.	Direktor	1	1	Mandat
2.	Višji svetovalec področja III za turizem	1	1	Nedoločen čas
3.	Področni svetovalec I za razvoj podeželja	1	1	Nedoločen čas
4.	Pomoč pri projektih, administracija	1	1	Določen čas
	Skupaj	4	4	

V letu 2016 se je upokojil sodelavec na področju podjetniškega svetovanja in zaradi omejenih finančnih virov smo delo začasno prerazporedili med zaposlene v zavodu. Kadrovska politika v javnem zavodu je usklajena z vsakoletnim kadrovskim načrtom javnega zavoda.

- *Poročilo o investicijah*

V letu 2016 so bila nabavljena opredmetena in neopredmetena **osnovna sredstva** za potrebe poslovanja javnega zavoda Razvojna agencija Sotla, in sicer v skupni vrednosti 1.262 EUR (podrobneje opredeljeno v računovodskem poročilu pod točko 1.3.1).

3.5 Informiranje

Informiranje javnosti poteka preko posredovanja aktualnih informacij na spletnih straneh in povezavah :

<http://www.ra-sotla.si/>

<http://www.las-ok.si/>

V letu 2016 smo za potrebe informiranja in obveščanja o LAS širšo javnost obveščali na spletni strani, kjer so na voljo aktualne informacije o delovanju LAS Obsotelje in Kozjansko. Spletna stran Razvojne agencije Sotla je namenjena posredovanju informacij o dejavnostih in predstavitvi javnega zavoda, o aktualnih razpisih, možnostih pridobivanja sredstev, o tekočih in preteklih projektih, o dogodkih na območju ipd.

Informiranje poteka tudi z rednim posredovanjem informacijskih paketov (preko e-pošte) do uporabnikov (potencialni podjetniki, delujoča podjetja).

4 ZAKLJUČEK

Ob koncu naj poudarimo, da je bilo v letu 2016 poslovanje javnega zavoda Razvojne agencije Sotla uspešno. Vsebinsko smo uresničili zastavljene projektne aktivnosti. Na programu delovanja in vodenja LAS smo izvedli aktivnosti, ki so omogočale objavo 1. javnega poziva za operacije, ki bodo sofinanciranje s sredstvi EKSRP ter pripravili predlog javnega poziva za operacije, ki bodo sofinancirane s sredstvi ESRR in bo objavljen v letu 2017. Le-to bo omogočalo uresničevanje lokalnih razvojnih pobud s pomočjo evropskih sredstev.

Zadovoljni smo z rezultati, ki smo jih dosegli na programu »Izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju«, saj smo v preteklem letu preko e-VEM portala uspešno izvedli 400 postopkov tako za samostojne podjetnike, kot tudi za enostavne gospodarske družbe, kar pomeni 97% povišanje napram letu 2015. Podatki so dokaz, da je delovanje e-VEM točke v lokalnem okolju vedno bolj pomembno in potrebno. Izvedli smo projektne aktivnosti na projektih čezmejnega sodelovanja SI-HR (uspešno smo zaključili projekt Ride&Bike) ter mednarodnih projektih (NICE, TRADITIONAL, NOT GAP). V letu 2016 smo na Razvojni agenciji Sotla v sodelovanju z občinami, TIC-i, turističnimi ponudniki, društvi, zavodi IN Zavodom Celeia Celje (projekt RDO Dežela Celjska) organizirali predstavitve na sejmskih dogodkih, v medijih ter razvili novo promocijsko tržno orodje in sicer KNJIŽICO UGODNOSTI »DEŽELA CELJSKA«.

Med večjimi prihodki na trgu gre omeniti, da je bila Razvojna agencija Sotla (na osnovi prijave na objavljeno javno naročilo), v sodelovanju s Fakulteto za logistiko, Univerze v Mariboru iz Celja, izbrana za partnersko institucijo pri izdelavi Celostne prometne strategije Občine Šmarje pri Jelšah.

Finančno gledano smo dosegli nižje prihodke od načrtovanih prihodkov (v višini 94% načrtovanih prihodkov), zaradi nižjega financiranja programa »Izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju« in »vodenja LAS Obsotelje in Kozjansko«. Izpad prihodkov smo delno nadomestili z višjimi prihodki na tržni dejavnosti in višjimi prihodki na programu opravljanja splošnih razvojnih nalog.

Poslovanje v preteklem letu je bilo pozitivno, ker smo finančni primanjkljaj javne službe delno nadomestili z višjimi prihodki ustvarjenimi iz naslova tržne oz. pridobitne dejavnosti. Racionalno in namensko smo trošili sredstva za poslovanje in porabo le-teh prilagajali izvedbi projektne aktivnosti. Leta 2016 smo ustvarili minimalni presežek iz poslovanja, ki se bo pripisal presežku preteklih let in (v skladu s sklepom Sveta zavoda) uporabljal za premoščanje finančnih sredstev odobrenih projektov na razpisih in/ali za vlaganje v opravljanje osnovne dejavnosti, za morebitni nakup in obnovo opreme, za sofinanciranje odobrenih projektov na razpisih ali pa za morebitni primanjkljaj iz poslovanja v prihodnjih letih.

Tako kot v prejšnjih letih smo tudi v letu 2016 precej napora vložili v pripravo in sodelovanje v razvojnih projektih izven meja našega območja, naše države ter pridobivanju partnerskih povezav v mednarodnem prostoru. Tako smo aktivno sodelovali v prijavi na razpise Erasmus plus in čezmejno sodelovanje Interreg SI-HR (oddani sta bili dve prijavi na katere rezultate še čakamo).

Aktivni vstop v obstoječa partnerstva, tako lokalna, regionalna kot čezmejna, vsekakor pomenijo dodano vrednost za celotno področje delovanja Razvojne agencije Sotla, hkrati pa

so se nam odprle nove možnosti za projektna sodelovanja in razvoj novih aktivnosti na območju Obsotelja in Kozjanskega.

Šmarje pri Jelšah, februar 2017

Bojana Žabec, univ.dipl.ekon.
direktorica

RAZVOJNA AGENCIJA
"SOTLA"
ŠMARJE PRI JELŠAH