



OBČINA ROGAŠKA SLATINA
OBČINSKI SVET

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700
F: 03 81 81 724
E: obcina@rogaska-slatina.si
www.rogaska-slatina.si

Številka: 0320-0002/2017
Datum: 27.3.2017

Zadeva: Gradivo za 8. točko dnevnega reda 23. redne seje Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina

Predlagatelj: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Zadeva: **Predlog izdaje soglasja ustanovitelja k imenovanju direktorice JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah.**

Pravne podlage: Statut Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 88/15)
Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 28/15)

Poročevalec: mag. Bojan Pirš

Priloga: Vloga kandidatke
Sklep o imenovanju z dne 20.3.2017
Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z dne 27.3.2017

Predlog sklepa: **Občinski svet Občine Rogaska Slatina izdaja soglasje k imenovanju Jasne Žerak, mag. posl. ved, roj. 11.9.1969, stanujoča Vegova ulica 15, 3250 Rogaska Slatinam za direktorico JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah za mandatno obdobje štirih let.**



OBČINA ROGAŠKA SLATINA

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700

F: 03 81 81 724

E: obcina@rogaska-slatina.si

www.rogaska-slatina.si

Številka: 0320-0002/2017
Datum: 27. 3. 2017

Zadeva: Predlog izdaje soglasja k imenovanju direktorice JZ ZD Šmarje pri Jelšah

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 25/02, 34/02-popr., 12/05) navaja, da direktorja zdravstvenega doma imenuje in razrešuje svet zdravstvenega doma v soglasju z ustanovitelji za mandatno obdobje štirih let. Ustanovitelji podajo pisno soglasje k imenovanju kandidata v roku 40 dni od prejema vloge za soglasje, v primeru molka ustanovitelja pa se po izteku štirideset dnevne roka šteje, da je soglasje dano.

Razpis za direktorja javnega zavoda ZD Šmarje pri Jelšah je bil objavljen v sredstvih javnega obveščanja. Na razpis je prispelo devet prijav, med katerimi so bile štiri prijave nepopolne, dva kandidata pa sta kasneje umaknila vloge.

Izmed prijavljenih kandidatov je Svet zavoda na seji 20. 3. 2017, kot najprimernejšo kandidatko ocenil gospo Jasno Žerak, ki je prejela 11 glasov od 15 prisotnih članov na seji. Dosedanja v.d. direktorice Irena Nunčič je prejela štiri glasove, kandidat Anton Zidar pa nobenega. Svet zavoda namreč predstavlja 15 članov, in sicer 6 predstavnikov občin ustanoviteljic, 6 predstavnikov delavcev zavoda ter 3 predstavniki zavarovancev in drugih uporabnikov. Program dela potrjene kandidatke za direktorico in delo razpisne komisije so razvidni iz priložene dokumentacije.

Gospa Jasna Žerak, magistrica poslovnih ved je že od leta 1993 zaposlena na vodilnih delovnih mestih na Hmezad banki d.d., Banki Celje d.d. in Abanki d.d. Ves ta čas se je srečevala z nalogami s področja vodenja timov, organizacije dela, planiranjem idr. V programu dela razvoja javnega zavoda je izpostavila kvalitetno izvajanje storitev, sodelovanje z vsemi deležniki zdravstvenega doma, ustrezno komunikacijo in strokovno koordinacijo aktivnosti z ustanovitelji.

Glede na njene reference, pripravljen program dela in izvajanje na predstavitvi seje Sveta zavoda, v strokovni službi občine menimo, da je gospa Jasna Žerak primerna kandidatka za direktorico javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah.

Občinskemu svetu predlagamo, da sledi odločitvi Komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja in predlagani kandidatki izda soglasje.

Polona GOLOB KOVAČIČ
Podsekretarka

mag. Branko KIDRIČ
ŽUPAN



OBČINA ROGAŠKA SLATINA

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700

F: 03 81 81 724

E: obcina@rogaska-slatina.si

www.rogaska-slatina.si

Številka: 032-0007/2017
Datum: 27.3.2017

Zadeva: Zapisnik

18. seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je bila v ponedeljek, dne 27.3.2017 s pričetkom ob 8.00 uri v sejni sobi Občine Rogaska Slatina. Sejo je na podlagi Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 28/15) sklical predsednik mag. Bojan Pirš.

Prisotni člani komisije: mag. Klaudija Redenšek, Boris Führer, mag. Bojan Pirš, mag. Andrejka Flucher.

Opravičeno odsoten: Martin Kidrič.

Predsednik, mag. Bojan Pirš je ugotovil, da je zapisnik 17. seje že bil potrjen in je bil predložen občinskemu svetu skupaj z gradivom.

Po ugotovitvi sklepčnosti je bil predlagan in soglasno sprejet naslednji **dnevni red**:

Dnevni red:

1. Predlog soglasja ustanovitelja k imenovanju direktorice JZ ZD Šmarje pri Jelšah. (Gradivo je priloženo; kandidatka, ga. Jasna Žerak osebno vabljen.)
2. Razno.

K 1. točki

Kandidatka, ga. Jasna Žerak, ki je dobila večino glasov članov Sveta JZ ZD Šmarje pri Jelšah, je predstavila svoje videnje delovanja javnega zavoda v prihodnjem mandatnem obdobju, skladno s prijavo, ki jo je podala za to delovno mesto. Po razpravi o prejetem gradivu, prilogah in pregledu stališča občinskih strokovnih služb so prisotni člani soglasno sprejeli **sklep**:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Rogaska Slatina, predlaga, da kot poda soglasje ustanovitelja k imenovanju Jasne Žerak,

mag. posl.ved. za direktorico JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah za mandatno obdobje štirih let.

K 2. točki

Razprave ni bilo.

Zapisnik prebran, brez pripomb, šteje za potrjenega.

Seja zaključena ob 8.55 uri.



mag. Bojan Pirš l.r.
Predsednik komisije

Vročiti:

- Občinskemu svetu Občine Rogaska Slatina,
- Oddelek za proračun in finance, tu,
- Zbirka dokumentarnega gradiva, tu.



OBČINA ROGAŠKA SLATINA

JAVNI ZAVOD
ZDRAVSTVENI
DOM
ŠMARJE
PRI JELŠAH

Prejeto: 22. 03. 2017	Sig. z: [signature]
Šifra za: [signature]	Pril.: [signature]
V vrednost: 100,300	Vred.: [signature]

Št.:1-DIR/2017 - 436
Datum: 21. 3. 2017

ZADEVA: Zaposilo za izdajo soglasja k imenovanju direktorja Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah

Spoštovani!

Obveščamo vas, da je Svet Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah na 12. seji dne 20. 3. 2017 sprejel sklep o imenovanju direktorja Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah za novo mandatno obdobje 2017-2021.

Skladno z določilom 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS št. 25/02, 12/05) in 39. člena Statuta ZD morajo k imenovanju podati soglasje občine ustanoviteljice v roku 40 dni od prejema vloge za izdajo soglasja. V primeru molka se po izteku 40-dnevnega roka šteje, da je soglasje k imenovanju dano.

V prilogi posredujemo:

- Sklep Sveta ZD o imenovanju direktorja ZD št. 1-DIR/2017-435 z dne 20. 3. 2017
- Razpisno dokumentacijo s prijavo na razpis za direktorja ZD kandidatke Jasne Žerak, mag. posl. ved.

Na podlagi predhodne obrazložitve vljudno prosimo pristojni organ posamezne občine ustanoviteljice, da k sprejetemu sklepu o imenovanju Jasne Žerak, mag. posl. ved. za direktorja ZD Šmarje pri Jelšah za mandatno obdobje 2017-2021 poda soglasje.

Hvala za sodelovanje in lep pozdrav.

Priloga: kot v tekstu



Bojana Gobec, dr. med.
Predsednica Sveta ZD

Posredovano občinam ustanoviteljicam s povratnico:

- Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah
- Občina Rogaska Slatina, Izletniška 2, 3250 Rogaska Slatina
- Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec
- Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek
- Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje
- Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli

Na podlagi določil 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in naslednji), 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS št. 25/02, 12/05, v nadaljevanju: Odlok), 37., 38. in 39. člena Statuta ZD Šmarje pri Jelšah, 28. in 31. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda, je Svet ZD Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: Svet ZD), na 12. seji dne 20. 3. 2017 z večino glasov vseh članov Sveta ZD (11 glasov »za«), s tajnim glasovanjem sprejel naslednji

SKLEP O IMENOVANJU

1. Svet ZD na podlagi 37., 38. in 39. člena Statuta ZD za direktorja ZD za mandatno obdobje štirih let (2017-2021) imenuje mag. Jasno Žerak, mag. posl. ved., roj. 11. 9. 1969, stanujočo Vegova ulica 15, 3250 Rogaška Slatina.
2. K imenovanju direktorja ZD morajo podati soglasje občine ustanoviteljice v roku 40 dni od prejema vloge za izdajo soglasja. V primeru molka se po izteku 40-dnevnega roka šteje, da je soglasje dano.

Obrazložitev:

Svet ZD je na 10. seji dne 9. 2. 2017 sprejel sklep, da se pristopi k izvedbi razpisnega postopka za imenovanje direktorja ZD za obdobje 2017-2021 in v ta namen imenoval razpisno komisijo v sestavi: Igor Urlep – predstavnik zavarovancev, Uroš Drozg - predstavnik zaposlenih in Srečko Gobec – predstavnik ustanoviteljev.

Razpis za delovno mesto direktorja ZD je bil objavljen v Ur. l. RS, št. 8 z dne 17. 2. 2017, na Zavodu za zaposlovanje dne 17. 2. 2017 pod reg. št. prijave M569834 in na spletnih straneh ZD, prav tako dne 17. 2. 2017, ter je obsegal pogoje, določene v 40. členu Statuta ZD, po katerem je za direktorja lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje: da ima visoko strokovno izobrazbo; da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih; da predloži program dela in razvoja ZD ter opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev; da je državljan RS; da ima znanje slovenskega jezika. Kandidati so morali k prijavi priložiti tudi kratek življenjepis z navedbo drugih pridobljenih znanj in veščin ter vsa ostala dokazila, ki so bila navedena v pogojih razpisa.

Razpisna komisija se je po izteku 8 dnevnega roka za prijavo, ki se je iztekel v soboto, 25. 2. 2017, sestala na 1. seji dne 1. 3. 2017 in ugotovila, da je na razpis pravočasno prispelo devet prijav, ki so jih posredovali: Blaž Pirnat, Groharjeva ulica 20, 1241 Kamnik, Smiljan Prassnic, Koroška cesta 47, 2350 Radlje ob Dravi, Zlatka Srdoč Majer, Kristan Vrh 96, 3241 Podplat, Jasna Žerak, Vegova 15, 3250 Rogaška Slatina, Aleš Mlinarič, Žigrski vrh 53, 8290 Sevnica, Anton Zidar, Bobovo 3a, 3240 Šmarje pri Jelšah, Irena Nunčič, Belo 2a, 3240 Šmarje pri Jelšah, Marjan Dikaučič, Na Jožefu 40 b, 2310 Slovenska Bistrica in Edita Orehovec, Primožičeva 33, 1231 Ljubljana – Črnuče. Pred pričetkom odpiranja prispelih prijav je razpisna komisija soglasno sprejela odločitev, da se bodo v nadaljnji postopek uvrstile prijave samo tistih kandidatov, ki so v celoti priložili vsa zahtevana dokazila in da le-teh od kandidatov ne bo zahtevala naknadno.

Razpisna komisija je po pregledu prijav in ugotavljanja izpolnjevanja zahtevanih razpisnih pogojev glede strokovne izobrazbe ter priloženih dokazil ugotovila, da so kandidati: Jasna Žerak, Aleš Mlinarič, Anton Zidar, Irena Nunčič in Marjan Dikaučič k prijavi priložili vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev, medtem ko kandidat Blaž Pirnat ni priložil dokazila o izobrazbi in dokazila o nekaznovanosti, kandidat Smiljan Prassnic ni priložil dokazila o nekaznovanosti; kandidatka Zlatka Srdoč Majer ni priložila zahtevanih dokazil z navedbo, da je dokazila dostavila v prejšnji prijavi, zato je razpisna komisija sprejela odločitev, da upošteva navedbo oz. priložena dokazila iz prejšnje prijave, vendar pa ugotovila, da je potrdilo o nekaznovanosti, ki ga je izdalo Ministrstvo za pravosodje, potekla trimesečna veljavnost, zato je prijavo štela za nepopolno in jo izločila iz nadaljnjega postopka; kandidatka Edita Orehovec je k prijavi priložila dokazilo o nekaznovanosti Ministrstva za pravosodje, kateremu je prav tako potekel trimesečni rok veljavnosti. Razpisna komisija je sprejela odločitev, da so bile prijave kandidatov Blaža Pirnata,

Smiljana Prassnica, Zlatke Srdoč Majer in Edite Orehovec formalno nepopolne, zato se niso uvrstile v nadaljnji postopek za imenovanje direktorja ZD, v nadaljnji postopek za imenovanje direktorja ZD pa so se uvrstile prijave kandidatov: Jasne Žerak, Aleša Mlinariča, Antona Zidarja, Irene Nunčič, in Marjana Dikaučiča, saj kandidati izpolnjujejo vse zahtevane razpisne pogoje. Razpisna komisija je sprejela sklep, da se celotna razpisna dokumentacija obravnava Svetu ZD in da se jih povabi na sejo Sveta ZD ter da osebno predstavijo program dela in razvoja ZD za razpisano mandatno obdobje. Dne 17. 3. 2017 je kandidat Aleš Mlinarič posredoval umik od kandidature, dne 20. 3. 2017 pa še kandidat Marjan Dikaučič.

Na 12. seji Sveta ZD dne 20. 3. 2017 so kandidati: Jasna Žerak, Anton Zidar in Irena Nunčič osebno predstavili in izpostavili ključne smernice predloženega programa dela in razvoja ZD za razpisano mandatno obdobje ter v nadaljevanju odgovarjali na postavljena vprašanja članov Sveta ZD. Po osebni predstavitvi programa dela in razvoja vseh kandidatov so člani Sveta ZD z večino glasov odločili, da se pristopi k tajnemu glasovanju za sprejem sklepa o imenovanju direktorja ZD za mandatno obdobje 2017-2021. Na podlagi 31. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda je Svet ZD sprejel sklep, da se izvede postopek tajnega glasovanja in v ta namen imenoval 3 člansko komisijo. Po izvedenem postopku tajnega glasovanja za sprejem sklepa o imenovanju direktorja ZD, v katerem je glasovalo 15 prisotnih članov Sveta ZD, je bilo ugotovljeno, da je kandidatka Jasna Žerak prejela 11 glasov »za«, Anton Zidar ni prejel nobenega glasu »za« in Irena Nunčič 4 glasove »za«. Kandidatka Jasna Žerak je tako prejela potrebno večino glasov na podlagi 38. člena Statuta ZD in 28. člena Poslovnika o delu sveta zavoda.

Na podlagi 12. člena Odloka in 39. člena Statuta ZD morajo k imenovanju direktorja ZD podati soglasje občine ustanoviteljice v roku 40 dni od prejema vloge za izdajo soglasja. V primeru molka se po izteku 40-dnevnega roka šteje, da je soglasje dano.

Mandat direktorja ZD prične teči z dnem izdaje soglasja vseh občin ustanoviteljic. S tem je ta sklep utemeljen.

PRAVNI POUK:

Zoper ta sklep imajo kandidati pravico zahtevati sodno varstvo pri sodišču, pristojnem za delovne spore v roku 15 dni od vročitve tega sklepa. Kandidati imajo pravico pregledati razpisno gradivo, ki se nanaša na razpisni postopek za imenovanje direktorja ZD in je na razpolago v kadrovski službi Skupnosti zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije, Gregorčičeva ulica 3, 3000 Celje

Datum: 20. 3. 2017
Štev.: 1-DIR/2017 - 435

Obveščeni s povratnico:

- Blaž Pirnat, Groharjeva ulica 20, 1241 Kamnik
- Smiljan Prassnic, Koroška cesta 47, 2350 Radlje ob Dravi
- Zlatka Srdoč Majer, Kristan Vrh 96, 3241 Podplat
- Jasna Žerak, Vegova 15, 3250 Rogaška Slatina
- Aleš Mlinarič, Žigriški vrh 53, 8290 Sevnica
- Anton Zidar, Bobovo 3a, 3240 Šmarje pri Jelšah
- Irena Nunčič, Belo 2a, 3240 Šmarje pri Jelšah
- Marjan Dikaučič, Na Jožefu 40 b, 2310 Slovenska Bistrica
- Edita Orehovec, Primožičeva 33, 1231 Ljubljana - Črnuče
- Občine ustanoviteljice:
 - Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah
 - Občina Rogaška Slatina, Izletniška 2, 3250 Rogaška Slatina
 - Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec
 - Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek
 - Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje
 - Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli
- 1x kadrovska evidenca
- 1x arhiv Sveta ZD



Bojana Gobec, dr. med.
Predsednica Sveta ZD

Jasna Žerak
Vegova ulica 15
3250 ROGAŠKA SLATINA
Mobilni telefon: 041 340 748
E-naslov: jasna.zerak@t-1.si

JAVNI ZAVOD ZDRAVSTVENI DOM ŠMARJE PRI JELŠAH
Celjska cesta 16
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: Prijava na razpis za delovno mesto direktorice Javnega zavoda, Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah

Na vas se obračam s ponudbo za zaposlitev. Sem Jasna Žerak, živim v Rogaški Slatini, opravljam delo vodje oddelka za srednja in majhna podjetja v Sloveniji vzhod v Abanki, d. d. To pomeni, da pokrivam področje Celja, Savinjske doline, Rogaške Slatine, Slovenskih Konjic, Maribora, Raven na Koroškem, Velenja. Sedež mojega oddelka je v Celju, dodaten oddelek je lociran v Mariboru.

V področje mojega dela sodi vodenje timov, ocenjevanje finančnega poslovanja družb, ocena poslovnih načrtov družb, ocenjevanje denarnih tokov družb. V oddelku zasledujem cilje: planiranje in spremljanje načrtovanih trženskih ciljev oddelka, izvajanje nadzora nad plani po posameznem komercialistu, organiziranje dela v oddelku, uvajanje sprememb v delovni proces, vodenje in koordinacija delovnih timov ter vodenje projektov. V obsegu dela oddelka smo odgovorni za skrbništvo cca 600 majhnih in srednjih podjetij vzhodne Slovenije.

Moja karierna pot se je pričela v Steklarski šoli v Rogaški Slatini v oddelku knjigovodstva, nadaljevala pa v bančništvu v Hmezad banki, ki je z združitvijo prešla v Banko Celje, d. d., sedaj pa v Abanko, d. d. Na svoji karierni poti sem se venomer izobraževala in tako sem z blagajniških poslov, samostojnega kreditnega referenta preko vodenje poslovalnice za fizične in pravne osebe v Rogaški Slatini bila namestnica vodje Poslovne enote Celje, bila vodja Poslovne enote Maribor ter Slovenske Konjice. Vodenje oddelkov je zajemalo tudi vodenje cca 100 zaposlenih.

Moje sedanje delo je pokrivanje vseh teh področij Slovenije vzhod. Imam strokovno izobrazbo magistrice poslovnih ved. Torej sem od leta 2005 do danes opravljala vseskozi vodstvene funkcije vodenja posameznih enot.

Za vodstvena delovna mesta sem vsakokrat uspešno opravila testiranja psiholoških ter strokovnih veščin.

V delo vlagam svoj odnos do nenehnega izobraževanja, v delu uživam, kar se je vedno odražalo v mojem uspešnem vodenju enot in doseženimi plani in s tem moja nepredovanja v kariernem smislu. Prav tako sem s svojim znanjem ter uravnoteženim pristopom do zaposlenih vedno izgradila uspešne time in z njimi dosegala odlične rezultate.

Prijava na delovno mesto direktorice Javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah zame pomeni karierni izziv, da svoja znanja s področja financ, organizacije dela ter vodenja prenesem v delovanje javnega zavoda, kjer sem si zadala naslednje cilje:

Ponudba za zaposlitev, Jasna Žerak, mag.


1. Maksimalno zagotavljanje kakovostnih storitev za paciente;
2. Maksimalno načelo spoštovanja posameznika, zaposlenega v Zavodu, profesionalni ter korektni odnosi ter doseganje velike ravni ugleda javnega zavoda v javnosti;
3. Maksimalno usmerjenost v širše okolje in sodelovanje na programih, ki bodo prinašali v naše okolje novosti in izboljšanje ravni življenjskega sloga ljudi naših 6 občin.

Vlogi za zaposlitev prilagam svoj življenjepis, potrdilo o doseženi stopnji izobrazbe, potrdilo o opravljenem izpitu iz upravnega postopka ter potrdilo o usposobljenosti za člana nadzornih svetov. Prilagam plan dela ter pogled na mojo vlogo pri realizaciji programa.

Z veseljem se odzovem na povabilo za predstavitev programa dela.

Prisrčno vas pozdravljam,

Rog. Slatina, 20. 2. 2017



Jasna Žerak, mag. posl.ved

Carriculum Vitae



Jasna Žerak

magistra poslovnih ved

curriculum vitae

OSEBNI PODATKI

IZOBRAZBA

FUNKCIONALNA ZNANJA

DELOVNE IZKUŠNJE

OSTALA ZNANJA

PROSTI ČAS



**Europass
življenjepis**

Osební podatki

Priimek / Ime **Jasna Žerak**
Naslov **Vegova ulica 15, 3250 Rogaška Slatina**
Telefon **(03) 819 06 11** Prenosni telefon: **(041) 340 748**
E-pošta **jasna.zerak@t-1.si**
Državljanstvo **Slovensko**
Datum rojstva **11.09.1969**
Spol **ženski**

Delovne izkušnje

Obdobje 2015 do danes
Zaposlitev ali delovno mesto Vodja oddelka srednjih in malih družbe Slovenija vzhod
Glavne naloge in pristojnosti Vodenje timov, planiranje in spremljanje načrtovanih trženskih ciljev oddelka, izvajanje nadzora načrta po posameznem komercialistu, organiziranje dela v oddelku, uvajanje sprememb v delovni proces, vodenje in koordinacija delovnih timov, vodenje projektov, priprava investicijskih projektov enote.
Naziv in naslov delodajalca Abanka d.d.
Vrsta dejavnosti ali sektor Finance - bančništvo

Obdobje 2013 - 2015
Zaposlitev ali delovno mesto Vodja poslovne enote Maribor ter Slovenske Konjice
Glavne naloge in pristojnosti Vodenje poslovne enote s pravnimi ter fizičnimi osebami, organizacija dela, priprava letnih in srednjeročnih planov, spremljanje načrtovanih ciljev, vodenje projektov, priprava investicijskih programov enote.
Naziv in naslov delodajalca Banka Celje d.d. Celje
Vrsta dejavnosti ali sektor Komerciala - bančništvo

Obdobje 2011-2013
Zaposlitev in delovno mesto Namestnica vodje PE Celje
Glavne naloge in pristojnosti Enota je zajemala vodenje fizičnih ter pravnih oseb ter je bila največja enota Banke Celje d.d. z cca 100 zaposlenimi. Glavne naloge: vodenje tima, planiranje plana po posameznikih, organizacija dela, uvedba sprememb v delovne procese, vodenje in koordiniranje posameznih enot (enota je imela 10 poslovalnic).
Naziv delodajalca Banka Celje d.d. Celje

Obdobje 2005 - 2011
Zaposlitev ali delovno mesto Vodja Poslovalnice v Rogaški Slatini
Glavne naloge in pristojnosti Vodenje poslovalnice tako fizičnih kot pravnih oseb, organizacija dela, priprava letnih planov trženja, spremljava in nadzor planov
Naziv in naslov delodajalca Banka Celje d.d. Celje
Vrsta dejavnosti ali sektor bančništvo

Obdobje 1998 - 2002
Zaposlitev ali delovno mesto Komercialist po združitvi Banke Celje d.d. ter Hmezad banke d.d.

Glavne naloge in pristojnosti Prenos poslov ob združitvo bank
 Naziv in naslov delodajalca Banka Celje d.d. Celje
 Vrsta dejavnosti ali sektor Bančništvo - komerciala

Obdobje 1993- 1998

Zaposlitev ali delovno mesto Vodja enote Hmezad banke d.d. v Rogaški Slatini

Glavne naloge in pristojnosti Odgovornost za komercialo enote, pridobivanje novih komitentov, trženje novih produktov,
 Naziv in naslov delodajalca Hmezad banka d.d. Žalec

Obdobje 1988 - 1993

Glavne naloge in pristojnosti Materialno knjiženje v knjigovodstvu ter osebni dohodki
 Vrsta dejavnosti ali sektor Knjigovodstvo

Izobrazba in usposabljanje

Obdobje 2005-2009

Naziv izobrazbe Magistra ekonomskih in poslovnih ved

Naziv in status ustanove, ki je podelila fakulteta za komercialne in poslovne vede
 diplomo, spričevalo ali certifikat

Obdobje 2005

Naziv izobrazbe in diplomirani ekonomist

Glavni predmeti / pridobljeno znanje in kompetence Poslovne finance

Naziv in status ustanove, ki je podelila fakulteta za komercialne in poslovne vede
 diplomo, spričevalo ali certifikat

Obdobje 1988

Naziv in statut ustanove, ki jo je odela Srednja ekonomska in komercialna šola Celje
 Ekonomsko komercialni tehnik

Znanja in kompetence

Materni jezik(i) Slovenščina

Drug(i) jezik(i)

Samovrednotenje
 Evropska raven (*)

Angleščina

Nemščina

Razumevanje				Govorjenje				Pisanje	
Slušno razumevanje		Bralno razumevanje		Govorno sporazumevanje		Govorno sporočanje			
B1	Samostojni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik
C1	Usposobljen uporabnik	C2	Usposobljen uporabnik	C2	Usposobljen uporabnik	C2	Usposobljen uporabnik	C1	Usposobljen uporabnik

(*) Skupni evropski referenčni okvir za jezike

znanja in kompetence s potrdili o usposobljenosti	2009 - Certifikat ZNS o usposobljenosti za opravljanje funkcije člana NS – listina A 2010 – Strokovni izpit iz upravnega postopka
ostale sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Vodstvene in organizacijske sposobnosti, - Komunikacijske sposobnosti z lastnostmi povezavanja in izgradnjo timov - Sposobnost hitrega odzivanja in reševanja novih situacij, - Dobre pogajalske sposobnosti - Sposobnost strateškega razmišljanja, - Odprtost, dinamičnost, in korektnost, - Natančnost in urejenost, - Samostojnost in zanesljivost, - vztrajnost
Druga znanja in kompetence, funkcionalna znanja	Microsoft Windows, Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet Explorer
Hobiji	Tenis, tek, ples, pohodništvo, skupinske vadbe, izleti in potovanja, knjige, izobraževanja
Zasebno življenje	Poročena, mati dveh sinov, živimo v lastni hiši, radi razvijamo nova znanja ter se družimo z ljudmi širokega značaja.
Vozniško dovoljenje	B kategorija

DIPLOMA

JASNA ŽERAK

rojen/-a 11.9.1969, Celje

je diplomiral/-a na magistrskem študijskem programu druge stopnje

komercialna

in se mu/ji podeljuje strokovni naslov

magister/-ica poslovnih ved

dne 10.7.2009

Št.diplome: K2-9

Celje, 7.5.2010

Direktor

Jože Goršak, univ. dipl. inž.

število: 00048



Dekanja

doc. dr. Marjana Merkač Skok

**PROGRAM DELA IN RAZVOJA ZAVODA ter MOJA VLOGA PRI REALIZACIJI
PROGRAMA DELA**

Pacienti so prva skrb Javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah in to pomeni zavezo Zavoda, da je usmerjen v ljudi, tako tistih, ki prihajajo po opravljeno storitev, kot usmerjenost k zaposlenim v Zavodu ter neprenehoma usmerjenost v širše okolje. **V mislih imam kvalitetno izvajanje storitev za cca 32000 prebivalcev vseh 6 občin ustanoviteljic, sodelovanje z vsemi udeleženci, ustrezno komunikacijo in dvig nivoja storitev. Predvsem pa ustrezno in strokovno koordiniranje aktivnosti z vsemi 6 občinami ustanoviteljicami zavoda.**

Javni zavod Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah ima s svojimi zaposlenimi izjemno pomembno vlogo v življenju prebivalcev naših občin in zavezo izpolnjevati svoje poslanstvo, da pacientom ponudi *kakovostne storitve in prijazno okolje*. *Največji kapital so zaposleni*, ki se jim mora omogočiti, da kot strokovnjaki svojega področja delujejo v optimalnem okolju, se jim zagotovi za to ustrezne delovne pogoje, omogoči in spodbuja strokovni in osebni razvoj. Komunikacija mora biti dvosmerna. Izpostavljam spoštovanje posameznika, korektne ter profesionalne medsebojne odnose.

Družini prijazno podjetje mora delovati kot tako in ukrepe (12 ukrepov), dogovorjene s pridobitvijo certifikata v 2015, do junija 2018, dejansko udeležiti tudi v delovnem okolju Zavoda – v praksi. Pridobiti velja tudi pobude s strani zaposlenih.

Vse to pa ni mogoče doseči, če nisi vpet v širše okolje in se ne vključiš v programe, ki delujejo tudi izven delovanja Zavoda.

V ta namen bi usmerila program dela v naslednjo **VIZIJO ZAVODA**:

1. **Maksimalno zagotavljanje kakovostnih storitev za paciente;**
2. **Maksimalno načelo spoštovanja posameznika, zaposlenega v Zavodu, profesionalne in korektne odnose ter doseganje velike ravni ugleda javnega zavoda v javnosti;**
3. **Maksimalno usmerjenost v širše okolje in sodelovanje na programih, ki bodo prinašali v naše okolje novosti in izboljšanje ravni življenjskega sloga ljudi v naših 6 občin.**

Za namen izvedbe vizije zavoda je potrebno oblikovati **DOLGOROČNO STRATEGIJO ZAVODA**, ki bi temeljila na moji vlogi:

- 1.1 Za maksimalno zagotavljanje kakovosti storitev za paciente si je potrebno prizadevati za doseganje naslednjih ciljev:
 - o **Izvajanje zdravstvenega varstva na primarni ravni, ki mora temeljiti na dostopnosti do zdravstvenih storitev pacientov:**
 - Ohranjanje in dopolnitev števila lokacij za izvajanje zdravstvenega varstva;
 - Daljšanje časovne dostopnosti izvajanja zdravstvene dejavnosti;

- **Ambiciozen načrt kadrov**, zaradi pomanjkanja zdravnikov ter zaradi upokojevanja, ki predvideva omogočanje zaposlovanja zdravnikom specializantom, omogočanje pripravništva medicinskim sestram in zdravstvenim tehnikom in drugim kadrom, pogodbeno sodelovanje z zdravniki specialisti, pogodbeno sodelovanje z zdravniki zasebniki, pogodbeno sodelovanje z zdravniki, ki so se upokojili. Tukaj izboljšati možnosti sodelovanja z *Zavodom RS za zaposlovanje – prijave v programe Aktivne politike zaposlovanja – delovni preizkus – razpis je odprt, usposabljanje na delovnem mestu – razpis je odprt, preveriti možnosti razbremenitve preobremenjenih zaposlenih z več vključitvami v javna dela – razpis je objavljen vsakega konec leta za javna dela.* (ne le vključitev ene osebe letno za administrativna dela). Tukaj glede na kadrovske situacijo možni že predhodni dogovori z ZRSZ in skozi t. i. predkadrovanja najti ustrezno kadrovske pomoč iz občin ustanoviteljic, ki jo je najti v evidenci brezposelnih, dobiti več kadrovske podpore za zaposlene v Zavodu, izkoristiti finančno podporo in sofinanciranje, ki gredo skupaj z omenjenimi programi in ki je skozi omenjene programe na razpolago na ZRSZ;
- Pridobivanje dodatnih programov, na osnovi analiz potreb našega področja (ortopedija, dermatologija, področje zobozdravstva);
- Povečanje programov na področju zobozdravstvenega varstva odraslih, povečanje programov na področju pediatričnih ambulant, preventiva na programih za mentalno zdravje ljudi (težave v duševnem zdravju posameznikov, starostnikov, otrok, ter mladine);
- Zagotavljanje kvalitetne oskrbe pacientov v smislu nujne medicinske pomoči ter skrajševanju čakalnih dob (povečanje timov);
- Stalna skrb na področju izrabe kadrovskih, prostorskih ter opremskih resursov;
- **Pri javnih naročilih glede na leto 2016 bolj ambiciozno pristopiti k pridobivanju sredstev za Zavod, tudi s pomočjo vpogledov v evidenco različnih cen dobaviteljev, pogajanje za boljše pogoje dobav, s sklepanjem novih partnerstev v korist Zavoda;**
- Stalna skrb za strokovno izobraževanje zaposlenih;
- Uvajanje sodobnejših zdravstvenih tehnologij;
- Uvajanje standardov ISO 9001:20015 ter drugih standardov v zdravstvu;
- Del povezovanja vidim tudi v tesnem povezovanju Zavoda ter zasebnikov. Vzpostaviti je potrebno veliko mero sinergije, saj je delovanje uspešnega zdravstvenega sistema v veliki meri odvisno od dobrega sodelovanja obeh strani za zagotovitev uspešnega dela izvajanja zdravstvenih storitev (glede na

pomanjkanje zdravnikov). Potrebno se je zavedati, da so zdravstveni poklici dejansko poslanstvo, in sicer poslanstvo za delati v dobro ljudi. Moj del tukaj pa je, da negujemo to poslanstvo in omogočamo maksimalne pogoje za delo v okviru razpoložljivih resursov.

o **proaktivna usmerjenost v programe preventivne aktivnosti zdravstva za krepitev zdravja ter zadovoljstva posameznika:**

- V segment usmerjenosti v preventivo spadajo aktivne referenčne pisarne, ki bi prevzele vlogo aktivnega vključevanja ljudi v programe preventive, organiziranja teh programov, komuniciranja z javnostjo, ter uvedba novosti v ta del;
- sodelovanju z že uveljavljenimi nacionalnimi programi kot so DORA, SVIT, ZORA.
- organizirati delavnice za izboljšanje kakovosti življenja z lastnimi resursi zaposlenih, kakor tudi delavnice in programe širšega okolja npr: programe preventive srčno-žilnih bolezni, sladkorne bolezni, otroške debelosti, staranja prebivalstva, mentalno zdravje ljudi;
- S tem, da bi izobraževanje delno preselili tudi na splet s predstavitvijo preventive po posameznih zdravstvenih področjih, kar ne bi povečevalo stroškov v preventivo, saj bi članke objavljali na lastni spletni strani, izboljšanje sodelovanja z izobraževalnimi ustanovami s predavanjih v vrtcih, šolah, srednji šoli ter za izboljšanje kakovosti življenja starostnikov v sodelovanju z domovi upokojencev v naši regiji.
- Izobraževanje zaposlenih preko e –izobraževanje, ki ne zahteva odsotnosti iz delovnega mesta.
- Izboljšati spletno stran Zavoda in dogovoriti, da pacient dobi povratno informacijo na e-sporočilo v roku 24 ur.

o **S stalnim usmerjanjem v investicijske programe:**

- **Redni letni investicijski program in dolgoročen investicijski program, ki zadeva dobro koordinacijo z vsemi občinami, ustanoviteljicami Zavoda, ki bodo potrdile investicijske programe ter aktivno v njih sodelovale bodisi kot nosilci posameznih programov ali kot pripravljavci predlogov.** Moja vloga pri tem je pripravljanje predlogov, usklajevanje programov, predstavitev programov, priprava investicijskih projektov hkrati s finančnimi načrti. Pridobivanje soglasij Občin ter Sveta Zavoda;
- Prav tako je potrebno dajati velik poudarek javnim naročilom, dosegati zmanjševanje stroškov poslovanja z vsemi dobavitelji zavoda;
- Spremljanje razpisov za potrebe energetskih sanacij zdravstvenih domov;

- Izboljšanje prostorskih potreb po posameznih zdravstvenih domovih, ki zadevajo prostore za izvajanje zdravstvene dejavnosti primarne medicine (družinske medicine, zobozdravstvene nege ...);
 - Izboljšanje ali zagotovitev dodatnih prostorov za izvajanje preventivnih programov (logopedije, mentalno zdravljenje ...);
 - Investicije v kvalitetne oz. ustrezne pomožne prostore kot so sanitarije, prostori za zaposlene, kurilnice;
 - Potrebno narediti analizo za potrebe nabave dodatne opreme, ki bi zmanjšala stroške s pogodbenimi izvajalci (laboratorijska oprema, ultrazvoki, razna slikanja zobovja - ortopan ...), dobro sodelovanje s strokovnim direktorjem ter strokovnim timom v zdravstvenih domovih;
 - Usmerjenost v digitalizacijo v zdravstvu, kar zajema računalniško opremljenost zdravstvenih domov;
 - Usmerjenost v podajanje informacij javnosti preko spleta, kar pomeni vlaganje v obnovo spletnega mesta ter vzpostavitev komunikacij zaposlenih preko intraneta.
 - Vedno znova preverjati potrebe občanov vseh 6 občin, kje je deficit posameznih storitev, ter te programe uvajati v sistem javnega zdravstva;
- o Spremljanje finančnih rezultatov poslovanja Zavoda ter razpolaganje s sredstvi

Aktiven in ambiciozen načrt delovanja Zavoda zahteva tudi ustrezno vodenje na strani računovodsko-finančnih podatkov. Podrobno pripravljen letni načrt dela, ki temelji na pripravi finančnega načrta poslovanja Zavoda, se mora tudi redno mesečno spremljati po načrtovanih postavkah. Pri tem je potrebno pozornost usmeriti v postavke, ki se mesečno ne ujemajo s finančnim načrtom delovanja Zavoda, in pri tem redno sprejemati ustrezne finančne ukrepe za zagotovitev pozitivnega delovanja Zavoda.

Cilj, ki si ga pri tem zastavim, je:

- Redno mesečno spremljanje rezultatov poslovanja;
- Redno mesečno spremljanje rezultatov fizičnega doseganja pogodbenih obveznosti;
- Ciljno planiranje stroškov in redno spremljanje realizacije;
- Dobavitelji materialov in izvajalci storitev bodo med letom pozvani k obnovitvi sklenjenih pogodb; Prav tako je potrebno dajati velik poudarek javnim naročilom, dosegati zmanjševanje stroškov poslovanja z vsemi dobavitelji zavoda;
- Usmerjeni bomo k pridobitvi novih programov na osnovi izvedenih analiz potreb pacientov, ki jih lahko pridobimo na naše področje;
- Povečati prihodke iz naslova tržnih in samoplačniških storitev;
- Usmerjenost v pridobivanje donatorskih sredstev za izboljšanje ravni primarnega zdravstva ter tudi za pridobivanje sredstev za izvajanje programov preventivne aktivnosti zdravstvenih storitev.

1.2 V vizijo razvoja Zavoda sem zapisala: Maksimalno načelo spoštovanja zaposlenih v Zavodu, profesionalni ter korektni odnosi, vrhunsko izvajanje storitev, ter doseganje visoke ravni ugleda javnega zavoda v javnosti.

Javni delavci na področju zdravstva so zapisani visokim etičnim načelom, ki se odražajo v:

- Odnosu do pacientov in do njihovih pravic;
- Odnosu do bolnikovih svojcev;
- Odnosu do sodelavcev;
- Odnosu do poklica in poklicnih združenj;
- Podpori sodobnim metodam dela;
- Stališču do izobraževanja, napredovanja;
- Prepričanju o splošnih strokovnih vrednotah;
- Stališču do menedžmenta, sodelovanju z drugimi enotami, koncesionarji, sodelovanju z vodstvom;
- Dobro, strokovno in uspešno sodelovanje z vsemi 6 občinami ustanoviteljicami.

Za doseganje visokih ciljev javnega zavoda so potrebni medsebojno spoštovanje, ter korektni in profesionalni odnosi za kar se mora zavzemati vsak posameznik zaposlen v javnem zavodu.

V ta namen sem si postavila cilj:

- Izvajanja rednih letnih razgovorov z zaposlenimi, na katerih bodo lahko jasno izrazili svoje potrebe, mnenja, predloge ter cilje.
- Spremljanje in evidenčno vodenje zapisnikov letnih razgovorov.
- Izvajanje interne ankete o zadovoljstvu na delovnem mestu – zunanji izvajalec;
- Izvajanje spletne ankete o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev.
- Dosledno spoštovanje pridobljenega certifikata: družini prijazno podjetje.

3.1. Maksimalno usmerjenost v širše okolje in sodelovanje na programih, ki bodo prinašali v naše okolje novosti in izboljšanje ravni življenjskega sloga ljudi naših 6 občin.

Prepoznavnost in ugled Zavoda lahko uresničimo samo z povezovanjem - povezovanje z ožjim delom ustanoviteljev, s Svetom zavoda, s strokovnimi vodji, z zaposlenimi. Zaupanje pa dosežemo z vpeljavo in izvajanjem novih programov po meri občanov vseh 6 občin.

Tako bi na osnovi referenčnih pisarn naredili skupen program za ponujene dodatne aktivnosti na področju preventive.

Plan bi zajemal predvsem sodelovanje v vseh razpisanih projektih države za zdrav način življenja ter seveda lastni plan aktivnosti.

Določilo bi se vodje izvajanja projektov za izvajanje preventive, in sicer po posameznih stroškovnih mestih, ki bi skrbeli, da postanejo letna kontinuiteta Zavoda in bi predstavljala dodano vrednost za občane.

Preventivo razdelimo v preventivne preglede, programirano zdravstveno vzgojno delo ter koordiniranje med programi (splošna družinska medicina, ginekologija, preventivni programi na delovnem mestu, pediatrija ...).


Kratek povzetek programa dela ter pogled na prispevek k realizaciji programa

Kakovost življenja občanov v okolju naših občin je v veliki meri odvisna od delovanja javnih zavodov. Največji delež tega sigurno nosi Javni zavod Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah, saj je zdravje največja dobrina človeka. To odgovornost v veliki meri zraven nosijo občine ustanoviteljice zavoda.

V ta namen bi izpostavila svoje videnje dela v zavodu:

1. Pacienti so prva skrb zavoda;
2. Zdravje lahko ohranjamo s kakovostnimi in dostopnimi storitvami Zavoda;
3. Kakovostne storitve lahko ponujamo s strokovnim in motiviranim kadrom;
4. Strokoven in motiviran kader potrebuje stalno izobraževanje in napredek v stroki;
5. Za dobro delovanje stroke potrebujejo dobre programe, dobre investicije ter dobro opremo;
6. Za ohranitev zdravja potrebujemo odlične preventivne programe;
7. Povezovanje stroke in okolja je naša prva skrb, saj nosi napredek in uravnoteži dobro delo. To pomeni sodelovanje s koncesionarji, z zdravilišči, s specialisti, kakor tudi z občinami ustanoviteljicami zavoda.
8. Za sodelovanje z okoljem in pridobitvijo/povečanjem zaupanja v dobro delovanje Zavoda potrebujemo dobro komunikacijo z okoljem, dobro spletno stran ter dober intranet za zaposlene, saj moramo delovati po principu, da smo javna služba in odgovorni za delovanje širši skupnosti;
9. Za zaključek mora biti delovanje Zavoda dobro usmerjeno in finančno nadzorovano.

V primeru odločitve zaposlitve v Javnem zavodu Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah bodo pri mojem delu te točke izhodišče za dobro delo Zavoda. Za temi točkami stojim iz naslova mojega dosedanjega dela na področju vodenja timov ter finančnega delovanja v organizacijskih enotah, ki sem jih vodila.



Program dela pripravila:

Jasna Žerak, mag. posl. ved.



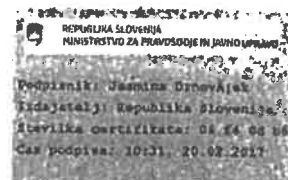
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

DIREKTORAT ZA PRAVOSODNO UPRAVO

Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij
Oddelek za kazensko evidenco in evidenco
pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških

Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 369 53 42
F: 01 369 56 25
E: ke.mp@gov.si
www.mp.gov.si



Jasna Žerak
Vegova ulica 015
3250 Rogaška Slatina
SLOVENIJA

Številka: 71010-29729/2017-2

Datum: 20.02.2017

Na podlagi vašega zahtevka z dne 20.02.2017 izdajamo naslednje:

POTRDILO

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije potrjuje, da iz tukajšnje kazenske evidence izhaja, da JASNA ŽERAK, EMŠO 1109969505075, rojen-a 11.09.1969 v kraju Celje, s stalnim bivališčem Vegova ulica 015, pošta 3250 Rogaška Slatina ni zabeležen-a v kazenski evidenci..

Namen izdaje potrdila: Zaposlitev.

Izdaja potrdila je takse prosta.



Jasmina Drnovšek
Višji referent

Drnovšek