



OBČINA ROGAŠKA SLATINA
OBČINSKI SVET

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700

F: 03 81 81 724

E: obcina@rogaska-slatina.si

www.rogaska-slatina.si

Številka: 0320-0003/2013

Datum: 22.5.2013

Zadeva: Gradivo za 5. točko dnevnega reda 25. redne seje Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina

Predlagatelj: mag. Branko Kidrič, župan

Zadeva: **Predlog statusnega preoblikovanja JZ za kulturo Rogaska Slatina in JZ turizem Rogaska Slatina, 1. obravnava**

Potek postopka: redni

Pravne podlage: Zakon o zavodih (Uradni list RS 12-481/1991, RS 17-599/1991-I, RS 55-2515/1992, RS 13-587/1993, RS 66-2401/1993, RS 66-2402/1993, RS 45-17351/1994, RS 8-379/1996, RS 31-1439/2000, RS 36-1687/2000, RS 127-5348/2006)

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS 96-4807/2002, RS 123-5268/2006, RS 7-249/2007, RS 53-2830/2007, RS 65-3565/2007, RS 56-2344/2008, RS 4-129/2010, RS 20-822/2011, RS 100-4259/2011)

Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12)

Statut Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 26/12)

Poročevalka: Petra Gašparič

Priloge: Zapisnik Zdraviliške komisije
Zapisnik Odbora za družbene dejavnosti

Način sprejema: z večino opredeljenih glasov prisotnih članov

Predlog sklepov:

- 1. Občinski svet Občine Rogaska Slatina sprejme sklep o spojitvi JZ za kulturo Rogaska Slatina in JZ turizem Rogaska Slatina.**
- 2. Občinski svet Občine Rogaska Slatina sprejme Odlok o preoblikovanju Javnega zavoda za kulturo Rogaska Slatina in Javnega zavoda turizem Rogaska Slatina v Javni zavod za turizem in kulturo Rogaska Slatina v prvi obravnavi in nalaga predlagatelju, da preuči vse v razpravi podane pripombe za pripravo odloka za drugo branje.**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na . redni seji dne sprejel

ODLOK

o spojitvi Javnega zavoda za kulturo Rogaška Slatina in Javnega zavoda turizem Rogaška Slatina v Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod za kulturo Rogaška Slatina je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega Zavoda za kulturo Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 50/02, 56/08).

Javni zavod turizem Rogaška Slatina je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega Zavoda turizem Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07).

S tem odlokom Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina ureja spojitev navedenih zavodov v nov Zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina (v nadaljnjem besedilu: zavod) njegov status ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Zavod je pravni naslednik Javnega zavoda za kulturo Rogaška Slatina in Javnega zavoda turizem Rogaška Slatina ter pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Rogaška Slatina.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja župan, razen tistih, za katere je s tem odlokom določeno drugače.

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime: Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina.

Skrajšano ime: Zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina.

Sedež: Zdraviliški trg 1, 3250 Rogaška Slatina.

Zavod lahko spremeni ime in sedež zgolj po predhodnem soglasju ustanovitelja

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa ta odlok.

2. Pečat zavoda

4. člen

Zavod ima enobarvni pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. V sredini pečata je logo javnega zavoda. V zgornjem delu pečata je napisano: Občina Rogaška Slatina, v spodnjem delu pa napis: Zavod za turizem in kulturo.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom, ter vseh internih dokumentov.

Zavod ima lahko zaradi potreb poslovanja večje število pečatov, ki so oblikovani po enakem načelu kot pečat iz prejšnjega člena tega odloka in se razlikujejo le po velikosti. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

3. Zastopanje in predstavljanje zavoda

5. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

4. Naloge zavoda

6. člen

Zavod je ustanovljen za namene:

- oblikovanja in promocije celovite turistične ponudbe območja občine,
- informacijsko turistične dejavnosti,
- vodenja registra turističnih vodnikov na območju občine,
- raziskovanja in analiziranja trga na področju turizma,
- pospeševanja turističnega prometa,
- usklajevanja razvojnih turističnih aktivnosti območja,
- sooblikovanja turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- spodbujanja, koordiniranja, ozaveščanja in vključevanja turističnih subjektov ter lokalnega prebivalstva za razvoj celovitih turističnih proizvodov območja,
- načrtovanja specializiranih turističnih prireditev večjega pomena,
- raziskave in analize lokalnega turističnega trga,
- organizacije prireditev in kulturne dejavnosti,
- izvajanja muzejske in razstavne dejavnosti,
- upravljanja in urejanja kulturnih objektov v Občini Rogaška Slatina,
- izvajanja drugih nalog s področja turizma in kulture na območju občine, v javnem interesu Občine Rogaška Slatina,

Javni interes Občine Rogaška Slatina obsega predvsem:

- a) na področju turizma:
 - informacijsko turistično dejavnost,
 - spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
 - razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
 - razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turizmu,
 - ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
 - druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.
- b) ter na področju kulture:
 - zagotavljanje kulturnih dobrin kot javnih dobrin,
 - organizacija in izvajanje prireditev,
 - načrtovanje in vzdrževanje javne kulturne infrastrukture.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Organizacija dela v zavodu se uredi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest zavoda, ki ga potrdi svet zavoda.

8. člen

Zavod lahko, za potrebe izvajanja svoje dejavnosti, oblikuje notranje organizacijske enote.

9. člen

Zavod sodeluje z zavodi in drugimi organizacijami s področja športa, turizma, izobraževanja, mladine, kulture v Občini Rogaška Slatina z namenom povezovanja, krepitev in razvoja svoje osnovne dejavnosti.

Zavod sme izvajati tudi druge aktivnosti, s katerimi dopolnjuje ter izboljšuje svojo osnovno programsko ponudbo ali z njimi prispeva k popolnemu izkoriščanju svojih prostorskih in kadrovskih zmogljivosti.

Zavod dejavnosti izvaja v skladu z letnim programom dela, ki ga potrdi svet zavoda.

S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

10. člen

Naloge iz prejšnjih členov, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščene:

C/18.120 drugo tiskanje
C/18.130 priprava na tisk in objavo
J/58.140 izdajanje revij in druge periodike
J/58.110 izdajanje knjig
J/58.130 izdajanje časopisov
J/58.190 drugo založništvo
J/58.290 drugo izdajanje programja
J/59.110 produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.120 post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.130 distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.140 kinematografska dejavnost
J/63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.120 obratovanje spletnih portalov
J/63.900 dejavnosti tiskovnih agencij
J/63.990 drugo informiranje
L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
G/47.190 trgovina na drobno v nespecializiranih trgovinah
G/47.610 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G/47.620 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
G/47.640 trgovina na drobno s športno opremo
G/47.650 trgovina na drobno z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G/47.710 trgovina na drobno z oblačili
G/47.789 trgovina na drobno s spominki, izdelki domače obrti
G/47.810 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G/47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G/47.910 trgovina na drobno po pošti ali po internetu
M/73.110 dejavnost oglaševalskih agencij
M/73.120 posredovanje oglaševalskega prostora
M/73.200 raziskovanje trga in javnega mnenja
N/81.300 urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.200 dejavnost klicnih centrov
N/82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N/82.990 druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

R/90.010 umetniško uprizorjanje
R/90.020 spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R/90.030 umetniško ustvarjanje
R/09.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.020 dejavnost muzejev
R/91.030 varstvo kulturne dediščine
R/91.040 dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R/93.292 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Zavod lahko dejavnost spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Zavod lahko brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za izvajanje dejavnosti, vpisane v sodni register, za katere je običajno, da se opravljajo skupaj s to dejavnostjo v manjšem obsegu ali občasno, ali ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporablja za opravljanje opisane dejavnosti.

Zavod lahko opravlja posamezne dejavnosti izven letnega programa dela v obliki dodatnih programov in projektov za zainteresirane pravne in fizične osebe iz vrst turističnega gospodarstva ali lokalne skupnosti na podlagi sklenjene pogodbe ter zagotovljenih sredstev.

11. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

III. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organa zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili zavoda.

1. Direktor

13. člen

Direktor organizira delo zavoda, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

14. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina.

Občinski svet Občine Rogaška Slatina se o predlogu kandidata za direktorja praviloma izreče v roku 45 dni od prejema predloga.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

15. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev iz Zakona o delovnih razmerjih izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja).
- ima najmanj 5 let delovne dobe, od tega najmanj 1 leto na vodilnem delovnem mestu.
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- izkazuje aktivno znanje slovenskega jezika in vsaj enega svetovnega jezika (angleško, italijansko, nemško ali rusko).

Kandidat mora predložiti program dela zavoda za mandatno obdobje.

16. člen

Naloge direktorja so:

- 1) organizira delo zavoda,
- 2) pripravi dolgoročni razvojni načrt,
- 3) pripravi letni program dela in letni finančni načrt,
- 4) pripravi akt o organizaciji dela in pravilnik o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če ga ima,
- 5) pripravi kadrovski načrt,
- 6) pripravi načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- 7) pripravi druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- 8) pripravlja cenik objektov, rekvizitov, naprav ter drugih storitev in programov zavoda,
- 9) poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- 10) pripravi letno poročilo in zaključni račun,
- 11) sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- 12) organizira in vodi strokovno delo,
- 13) odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- 14) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 15) skrbi za sodelovanje zavoda z okoljem,
- 16) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 17) izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet zavoda,
- 18) skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,
- 19) sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
- 20) seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem zavoda,
- 21) pripravi petletni razvojni načrt zavoda,
- 22) skrbi za polno zasedenost objektov iz 23. člena tega odloka,
- 23) opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

Akte iz 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11. in 21. točke prejšnjega odstavka sprejema svet zavoda. K aktu iz 21. točke prvega odstavka tega člena daje soglasje ustanovitelj. Soglasje se izda praviloma v roku 60 dni od prejema predloga. Če v tem času soglasje ni izdano, se šteje, da je bilo izdano.

17. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen pri pogodbah vezanih na tekoče in investicijsko vzdrževanje (vlaganja v objekte in opremo), in sicer:

– pri pogodbah nad 10.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago oziroma nad 20.000,00 EUR brez DDV za gradnje, za katere je potrebno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

18. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda in ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali prenosa ustanoviteljstva, v skladu z zakonom.

Direktorja razrešuje svet zavoda v soglasju z Občinskim svetom Občine Rogaška Slatina.

Občinski svet Občine Rogaška Slatina se o predlogu razrešitve direktorja praviloma izreče v roku 45 dni od prejema predloga.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno direktorja seznaniti o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjasni.

2. Vršilec dolžnosti

19. člen

Vršilca dolžnosti se imenuje v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja imenuje svet zavoda, vendar največ za eno leto, pri čemer ista oseba ne more biti imenovana dvakrat zaporedoma.

3. Svet zavoda

20. člen

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva uporabnika oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Rogaška Slatina in sicer dva izmed članov občinskega sveta in dva iz strokovnih služb.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja akt, ki ga sprejme zbor delavcev zavoda v skladu s predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti na podlagi javnega poziva imenuje župan. Poziv pripravi in izvede strokovna služba ustanovitelja.

21. člen

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in zaposlene o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

Prvo, konstitutivno, sejo sveta skliče župan v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov v svet zavoda. Svet zavoda se lahko skliče, kolikor je v roku imenovana večina vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov sveta

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom sveta zavoda.

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- se neupravičeno ne udeleži sej trikrat zapored,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi oziroma predstavniki ustanovitelja tudi ne ravnajo v skladu z navodili ustanovitelja,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta zavoda razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

22. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- sprejema cenik uporabe objektov, rekvizitov, naprav ter drugih storitev in programov zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema letni program dela in finančni načrt, sistemizacijo delovnih mest, akt o organizaciji dela, kadrovski načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima, in druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- nadzira izvajanje predpisov iz prejšnje alineje,
- imenuje direktorja zavoda s predhodnim soglasjem z Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in vršilcem dolžnosti direktorja,
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njenega ustanovitelja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sprejema pravila zavoda,
- sprejema druge splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
- sprejema petletni razvojni načrt zavoda,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev zavoda kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje zavoda.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

1. Premoženje v upravljanju/najemu

23. člen

Zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem:

- Kulturni center Rogaška Slatina, Celjska cesta 3a, Rogaška Slatina, parc.št. 809/1 k.o. Rogaška Slatina,
- Anin dvor, Cvetlični hrib 1a, Rogaška Slatina, parc.št. 277/1 k.o. Rogaška Slatina.

- Kaktejnik Cerovec, parc.št. 1102/5 k.o. Cerovec,
- Informacijsko središče Boč, parc.št. 1191/6 k.o. Drevenik,
- Poslovni prostori na Zdraviliškem trgu 1, Rogaška Slatina, parc.št. 368 k.o. Rogaška Slatina.

24. člen

Ustanovitelj lahko s posebno pogodbo preda zavodu v upravljanje tudi druga nepremična in premična osnovna sredstva.

25. člen

Zavod samostojno upravlja z nepremičninami iz 23. člena tega odloka in vso opremo, ki se nahaja na oziroma v posameznih objektih, ne more pa s pravnimi posli odtujiti premičnega ali nepremičnega premoženja, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi ali kako drugače zmanjšati njegovo vrednost brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

2. Javni interes

26. člen

Javni interes, izražen v tem členu, pomeni prednost pri uporabi objektov, ki so v upravljanju ali najemu zavoda.

Javni interes se zasleduje z oblikovanjem cenika ter z vnaprejšnjo opredelitvijo načina zasledovanja javnega interesa v letnem programu dela javnega zavoda.

3. Financiranje zavoda

27. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti opredeljene v letnem programu dela:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz drugih javnih sredstev in evropskih skladov,
- z darili, donacijami, volili in prejemki iz drugih zakonitih virov.

Zavod pridobiva sredstva iz proračuna Občine Rogaška Slatina na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa dela in poslovnega poročila za preteklo leto. Višina sredstev se opredeli v proračunu ustanovitelja.

Ustanovitelj in zavod določita vsa medsebojna razmerja s posebno pogodbo o sofinanciranju, s katero uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti zavoda s strani ustanovitelja za tekoče proračunsko obdobje,
- izvajanje letnega programa dela zavoda,
- način izvrševanja drugih medsebojnih pravic in obveznosti, ki so določena s tem odlokom, pravili zavoda in drugimi predpisi.

28. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Za doseganje optimalnih učinkov lahko zavod opravlja na področju svojega delovanja tudi gospodarsko dejavnost, pri čemer je prihodek take dejavnosti izrecno namenjen razvoju in izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda. Opravljanje takšne dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja osnovne dejavnosti zavoda.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev tržne dejavnosti in ostalih virov. Proračunske dotacije, članarina in druga nadomestila ter donacije in darila se ne štejejo med prihodke iz tržne dejavnosti.

4. Oblikovanje cene

29. člen

Vsi stroški zavoda, razen:

– stroškov vezanih na vzdrževanje in obnovo objektov in opreme, za katere so pridobljena namenska proračunska sredstva ali druga sredstva ter

– stroškov vezanih na izvajanje drugih programov, projektov, storitev ali opravil, ki jih zavod izvaja kot dodatno dejavnost in niso povezani z vzdrževanjem in upravljanjem objektov iz 23. člena tega odloka se vračunavajo v ceno storitev vezanih na oddajo objektov in opreme v uporabo.

5. Ustvarjanje presežkov

30. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže zavod pri opravljanju netržne dejavnosti, zavod uporablja za izvajanje in razvoj te dejavnosti po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem tržne dejavnosti, mora zavod v deležu 50 % presežka vplačati v proračun Občine Rogaška Slatina, s 50 % presežka pa zavod razpolaga samostojno po predhodnem soglasju sveta zavoda, pri čemer se lahko delež delitve presežka za posamezno koledarsko leto spremeni v primeru, da zavod načrtuje izvedbo večje investicije ali investicijsko vzdrževalnih del. V primeru sprememb deleža delitve presežka v skladu s tem odstavkom, mora zavod predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodno pridobi soglasje sveta zavoda.

V. POSLOVNA TAJNOST

31. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost.

– ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti (npr. nosilci zvoka in slike), CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci ipd. Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati le direktor zavoda oziroma delavec, ki ga zato posebej pooblasti direktor.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

32. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

33. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za izvajanje lastne dejavnosti, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

34. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

S premožnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem pisnem soglasju ustanovitelja.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

35. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih opravlja za morebitne druge naročnike.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Direktor in svet zavoda sta dolžna v roku 60 dni od konstituiranja sveta zavoda oz. imenovanja direktorja po tem odloku ustanovitelju predložiti petletni razvojni načrt zavoda.

37. člen

Svet novoustanovljenega zavoda se konstituira najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Mandat sedanjih direktoric zavodov poteče z iztekom mandata, za katerega sta bili imenovani, do imenovanja novega direktorja Zavoda za turizem in kulturo Rogaška Slatina delujeta kot vršilki dolžnosti.

38. člen

Rok za uskladitev statuta in drugih splošnih aktov zavoda je šest mesecev od konstituiranja sveta zavoda po tem odloku.

Do sprejema novih aktov veljajo obstoječi akti v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega Zavoda za kulturo Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 50/02, 56/08) in Odlok o ustanovitvi javnega Zavoda turizem Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07).

40. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb po tem odloku v uradne evidence, kolikor je to potrebno, v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Z dnem vpisa spojitve v sodni register preneha obstoj obeh zavodov: Javnega zavoda turizem Rogaška Slatina in Javnega zavoda za kulturo Rogaška Slatina.

Premoženje Javnega zavoda turizem Rogaška Slatina in Javnega zavoda za kulturo Rogaška Slatina preide z dnem spojitve na Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina.

Pravni naslednik obeh zavodov je Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina, na katerega preidejo vse pravice in obveznosti obeh zavodov ter redno zaposleni delavci.

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Datum:

Številka:

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič



OBČINA ROGAŠKA SLATINA

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700

F: 03 81 81 724

E: obcina@rogaska-slatina.si

www.rogaska-slatina.si

Številka: 0320-0002/2013

Datum: 20.3.2013

Zadeva: Predlog spojitve JZ Turizem Rogaska Slatina in JZ za kulturo Rogaska Slatina ter preoblikovanje v JZ za turizem in kulturo Rogaska Slatina

1. Opis sedanjega statusnega stanja

Javni zavodi so pravne osebe javnega prava. Po zakonu so zavodi organizacije, ki se ustanovijo za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, invalidskega varstva, socialnega zavarovanja ali drugih dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička (1. člen Zakona o zavodih; Uradni list RS – stari, št. 12-481/1991). Torej je namen zavodov neprofitne oziroma nepridobitne narave, opravljanje dejavnosti pa v javnem interesu. Z aktom o ustanovitvi zavoda je potrebno določiti najmanj: ime in sedež, dejavnost, organe, sredstva za delo, način razpolaganja s presežkom, pravice in obveznosti v pravnem prometu, določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda, ter medsebojne pravice med ustanoviteljem in zavodom.

Javni zavod za kulturo Rogaska Slatina je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega Zavoda za kulturo Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 50/02, 56/08), v letu 2002, ko je bil izgotovljen Kulturni center z namenom upravljanja le s tem in vzpostavitvijo kulturnega dogajanja v občini na višji ravni, kot pred tem.

Javni zavod turizem Rogaska Slatina je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega Zavoda turizem Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 115/07), zaradi spremembe v zakonodaji, ki je ukinjala dotedanje lokalne turistične organizacije in zaradi potrebe, da se, skupaj z vsemi turističnimi subjekti, gradi na principu destinacijskega turizma.

Oba obstoječa javna zavoda kot nepridobitni organizaciji, katerih ustanovitelj je Občina Rogaska Slatina, sta sledili razvoju in zahtevam okolja. Iz predhodno predstavljenih letnih poročil in analize obiska ocenjujemo, da sta oba zavoda delovala smotrno, razvojno, v skladu z zastavljenimi cilji, letnimi načrti in v javno korist. Glede na želene in pričakovane rezultate pa skušamo tudi za v prihodnje razmišljati razvojno, ob pričakovanih sinergijskih učinkih, za katere ocenjujemo, da bi jih lahko povezan, večji javni zavod, dosegal.

2. Razlogi za uvajanje sprememb

Velika prepletenost izvajanja storitev za različne uporabnike in naročnike zahteva multilateralen dogovor med udeleženci procesa; za uspešno doseganje zahtevnih ciljev, ki jih zastavi ustanovitelj je potrebno oblikovati uspešen managerski tim. Z leti se je pokazala težnja po zasledovanju večje, aktivne prisotnosti javnih zavodov na trgu. Pri iskanju pozitivnih lastnosti zastavljenega preoblikovanja smo iskali rešitve, ki bodo prispevale k uspešnemu poslovanju,

ohranitvi delovnih mest in predvsem razvoju zavodovih dejavnosti. Po reorganizaciji pričakujemo jasnejše dolgoročne cilje za vsako dejavnost posebej ter določitev strategije zavodovega razvoja.

3. Pravne podlage za pristop k preoblikovanju

Zakon o zavodih (Uradni list RS 12-481/1991, RS 17-599/1991-I, RS 55-2515/1992, RS 13-587/1993, RS 66-2401/1993, RS 66-2402/1993, RS 45-17351/1994, RS 8-379/1996, RS 31-1439/2000, RS 36-1687/2000, RS 127-5348/2006) opredeljuje statusne spremembe zavodov kot pripojitev, spojitve ali razdelitev na dvoje ali več zavodov. Spojitev se opravi s sprejetjem ustrezne odločitve ustanovitelja in z ustanovitvijo novega zavoda, na katerega se prenese celotno premoženje zavodov, ki se spajajo.

Pravno se spojitve zavodov realizira z vpisom novega zavoda v sodni register. Šele s tem dnem nastanejo pravno relevantne posledice spojitve. Z dnem vpisa novega zavoda v sodni register se opravi prenos premoženja ter vseh pravic in obveznosti spojenih zavodov na novi zavod, hkrati pa se dosednji zavodi izbrišejo iz sodnega registra in prenehajo obstajati kot samostojne pravne osebe.

4. Namen in zastavljeni cilji spojitve

V zadnjih letih se je izkazalo, da se obseg dela na področjih povečuje, tudi zaradi potreb zahtevne laične in strokovne javnosti ter sodelovanja z obstoječimi turističnimi subjekti. Prav tako upravljanje z objekti v lasti občine predstavlja pomemben in stroškovno zahteven izziv, v upravljanju oz. najemu zavodov so tako Kulturni center, Anin dvor, kaktejnik v Cerovcu, Informacijsko središče Boč, poslovni prostori na Zdraviliškem trgu 1 ter Anina galerija.

Reorganizacija ter spojitve obstoječih zavodov sta tako smiselni iz več razlogov:

- zaradi enostavnejše in preglednejše organizacije, racionalizacije poslovanja in s tem povečane učinkovitosti proračunskih sredstev, ob kontinuiteti vseh dosedanjih dejavnosti,
- zaradi optimalnejše izkoriščenosti obstoječega kadra, večje strokovnosti pri delu ter dopolnjevanje del in storitev v okviru istega zavoda oz. pravne osebe,
- med seboj boljše povezano in usklajeno delovanje posameznih izvajalcev programov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti, boljši pretok informacij, skupno načrtovanje letnega obsega dela in prireditev,
- boljših učinkov pri trženju objektov, lažje razporejanje vsebin in dogodkov,
- poenostavljen in racionaliziran sistem odgovornosti (en direktor) in upravljanja (en svet zavoda),
- priporočila »države« po združevanju zavodov, skupnem delovanju ter ukinjanju pravnih oseb.

Pričakujemo tudi, da se bodo zaradi skupnega nastopa pri javnem naročanju nekoliko zmanjšali stroški za nakup materiala, opreme in storitev.

Racionalnejši in preglednejši bosta po naši oceni tudi splošno poslovanje in financiranje, saj bodo lahko podporne funkcije (kadrovska, finančna in druge) delovale enotno in celovito.

S prenehanjem delovanja dveh javnih zavodov bodo z delom v novem zavodu nadaljevali štirje javni uslužbenci (kolikor jih je trenutno redno zaposlenih), kar bo treba upoštevati pri pripravi skupnega kadrovskega načrta. Nov predlog sistemizacije pa bo predvidel tudi delovno mesto v Aninem dvoru in morebitno notranjo organizacijsko enoto za področje kulture.

Eden izmed pričakovanih pozitivnih učinkov je tudi selitev Anine galerije v prostore Kulturnega centra, saj so prostori bivše knjižnice za galerijsko dejavnost primerni. Anina galerija je namreč na Zdraviliškem trgu začela delovati leta 2004 z namenom stalne razstave grafik Kurta Mullerja in z obljubo turističnih subjektov, da bodo sodelovali pri zagotavljanju stroškov za njeno delovanje. Ocenjujemo, da je potrebno Kulturnemu centru ves čas dati potrebno veljavo in ocenjujemo, da bomo tudi s preseljeno mestno galerijo zagotavljali reden obisk.

Vzporeden pozitiven učinek pričakujemo tudi na področju sodelovanja številnih društev s sedežem v občini z novim zavodom: iz občinskega proračuna financiramo tako njihovo redno dejavnost kot tudi posamične projekte, za katere ocenjujemo, da bi jih bilo sčasoma smiselno in potrebno predhodno usklajevati z dogodki, ki jih bo načrtoval novi zavod. Sofinanciranje društvene dejavnosti na projektih iz občinskega proračuna je smotrno le, če prijavitelji delujejo v javnem interesu.

O morebitni združitvi dejavnosti zavodov za turizem in kulturo je predhodna razprava že potekala in sicer na 10. in 11. redni seji v mandatu občinskega sveta 2006-2010. Tedanje stališče občinskih strokovnih služb, ki se je v vmesnem času izkazalo za primerno, je bilo, da je Občina Rogaška Slatina opredeljena kot turistična občina in da potrebno dati zavodu v ustanavljanju na področju turizma svež ustanovni kapital ter samostojnost pri delovanju. Zavod za turizem je v petletnem obdobju delovanja začrtal delo glede uresničevanja javnega interesa na področju turizma in smernice sodelovanja z večjimi turističnimi subjekti ter izvenpenzijsko turistično ponudbo. Prav tako smo v letu 2007 ocenili za primerno, da se nadaljuje kontinuiteta delovanja obstoječega LTO, ki je bil predhodno ustanovljen s strani večih subjektov, leta 2007 pa smo prešli na sistem javnega zavoda in enega ustanovitelja, Občine Rogaška Slatina.

5. Ocena finančnih posledic in terminski plan

Sprejem predlaganega odloka glede na dosedanje delo ne bo imel dodatnih finančnih posledic na občinski proračun. Finančne posledice so odvisne od obsega dela zavoda, ki ga bo občina z letnim programom, ob načrtovanju proračuna, tudi potrejevala. Ocenjujemo, da zaradi spojitve zavodov javnim uslužbencem delovno razmerje ne bo prenehalo, zato na področju plač ni pričakovati prihrankov, razen v skladu z interventno zakonodajo. Delovanje mestne galerije v Kulturnem centru Rogaška Slatina bo zagotovo zmanjšalo obseg študentskega dela, ocenjujemo tudi, da se bodo materialni stroški za delovanje galerije zaradi selitve Anine galerije v Kulturni center lahko nekoliko znižali.

Na podlagi sklepov svetov zavodov do imenovanja novega direktorja Zavoda za turizem in kulturo Rogaška Slatina sedanji direktorici delujeta kot vršilki dolžnosti. Ocenjujemo, da bi nov zavod v novi statusni preobliki lahko pričel delovati s 1.1.2014.

Z dnem vpisa spojitve v sodni register bo prenehal obstoj obeh obstoječih zavodov: Javnega zavoda turizem Rogaška Slatina in Javnega zavoda za kulturo Rogaška Slatina. Premoženje Javnega zavoda turizem Rogaška Slatina in Javnega zavoda za kulturo Rogaška Slatina preide z dnem spojitve na Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina. Pravni naslednik obeh zavodov bo Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina, na katerega preidejo vse pravice in obveznosti obeh zavodov ter redno zaposleni delavci.

Predlagano spojitev zavodov sta obravnavali tako Zdraviliška komisija kot Odbor za družbene dejavnosti, ki sta k predlaganemu preoblikovanju podala pozitivno mnenje.

Predlagamo, da Občinski svet Občine Rogaška Slatina na podlagi 51. člena Zakona o zavodih sprejme sklep o spojitvi JZ Turizem Rogaška Slatina in JZ za kulturo Rogaška Slatina in opravi vsebinsko razpravo o besedilu predlaganega splošnega akta.

Petra GAŠPARIČ
Podsekretarka

mag. Branko KIDRIČ
Župan



**OBČINA ROGAŠKA SLATINA
ZDRAVILIŠKA KOMISIJA**

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700
F: 03 81 81 724
E: obcina@rogaska-slatina.si
www.rogaska-slatina.si

ZAPISNIK

2. seje Zdraviliške komisije, ki je bila v sredo, 15.5.2013, s pričetkom od 13. uri v sejni sobi Občine Rogaska Slatina.

Prisotni člani komisije: Marija Čakš, Anton Podhraški, mag. Ksenija Čuješ, Jože Erjavec.

Odsotni člani komisije: Ivan Mijošek.

Ostali prisotni: Petra Gašparić in Brigita Kregar Drogenik (občinska uprava).

Po uvodnem pozdravu je predsedujoča, Marija Čakš, predlagal sledeči dnevni red:

1. Potrditev zapisnika pretekle seje;
2. Predlog spojitve JZ Turizem Rogaska Slatina in JZ za kulturo Rogaska Slatina (poročevalka Petra Gašparić);
3. Razno.

Predlagani dnevni red so člani odbora soglasno potrdili.

K 1. točki

Na predloženi zapisnik 1. seje komisije ni bilo pripomb zato so člani soglasno sprejeli

Sklep: Potrdi se zapisnik 1. seje Zdraviliške komisije.

K 2. točki

Petra Gašparić je predstavila namen in zastavljene cilje predlagane spojitve obeh javnih zavodov ter pravne podlage za preoblikovanje zavodov. Predstavljeni so bili tudi predvideni sinergijski učinki reorganizacije in spojitve zavodov, predstavljen je bil predviden kadrovski načrt, ki zajema štiri trenutno zaposlene javne uslužbenke predvidno delovno mesto v Aninem dvoru in morebitno notranjo organizacijsko enoto za področje kulture.

V upravljanju zavoda bodo Kulturni center, Anin dvor, zbirka kaktej v Cerovcu, informacijsko središče na Boču, poslovni prostori na Zdraviliškem trgu 1 ter Anina galerija.

Eden izmed pričakovanih pozitivnih učinkov je tudi selitev Anine galerije v prostore Kulturnega centra, saj so prostori bivše knjižnice za galerijsko dejavnost primerni.

Podana je bila tudi ocena finančnih posledic in terminski plan izvedbe preoblikovanja, ki naj bi bilo realizirano do konca koledarskega leta.

V nadaljevanju je bil predstavljen predlog odloka o preoblikovanju zavodov oz. akt o ustanovitvi zavoda, kjer so določeni: ime in sedež zavoda, dejavnost, organi, sredstva za delo, način razpolaganja s presežkom, pravice in obveznosti v pravnem prometu, določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda ter medsebojne pravice med ustanoviteljem in zavodom. Sprejem predlaganega odloka glede na dosedanje delo ne bo imel dodatnih finančnih posledic na občinski proračun.

Na podlagi sklepov svetov zavodov do imenovanja novega direktorja Zavoda za turizem in kulturo Rogaška Slatina sedanji direktorici delujeta kot vršilki dolžnosti. Ocenjuje se, da bi nov zavod v novi statusni preobliki lahko začel delovati s 1.1.2014.

V razpravi so vsi člani zdraviliške komisije izrazili podporo predvidenemu preoblikovanju obeh zavodov z vidika racionalizacije poslovanja in soglasno sprejeli

Sklep: zdraviliška komisija odobrava predlog odloka in ima pozitivno stališče do predvidenega preoblikovanja JZ Turizem Rogaška Slatina in JZ za kulturo Rogaška Slatina v Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina.

K 3. točki

Anton Podhraški je podal predlog, da bi fontana v centralnem zdraviliškem parku vsaj v času največje turistične sezone, podnevi delala neprestano, saj bi na ta način, to atrakcijo videlo več obiskovalcev.

Brigita Kregar Drogenik je pojasnila, da so podobno pripombo enkrat že beležili tudi v TIC-u, zato v občinskih strokovnih službah iščejo rešitev v tej smeri, da bi obiskovalce informirali kdaj fontana dela (čez dan ob vsaki polni uri 15 minut) z pisno informacijo v bližini fontane, saj bi v tem primeru zainteresirani obiskovalec lahko počakal na ustrezen trenutek in na ta način v vmesnem času koristil kakšno gostinsko storitev v bližnjih gostinskih objektih.

Neprestano dnevno delovanje fontane je namreč nemogoče zaradi ogromnih stroškov elektrike, prav tako je vprašljiva zdržljivost črpalk oziroma tehnike fontane, ki ni bila predvidena za tovrstno obremenitev. Po izkušnjah drugih evropskih turističnih krajev, tovrstne atrakcije tudi namenoma koncipirajo tako, da so vezane na omejen čas, saj na ta način postanejo zanimivejše, bolj pričakovane/želene. Ker je curek vode ob delovanju zelo visok ob padcu voda povzroča tudi glasno šumenje, kar bi ob nenehnem delovanju lahko bilo moteče za goste hotelov v neposredni bližini fontane.

Druge razprave ni bilo, zato je predsedujoča sejo zaključila ob 13.50 uri.

Rogaška Slatina, 16.5.2013

Zapisa: Brigita Kregar-Drogenik



Marija Čakš
Predsednica Zdraviliške Komisije



OBČINA ROGAŠKA SLATINA
Oddelek za družbene dejavnosti
Izletniška ulica 2. 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700
F: 03 81 81 724
E: obcina@rogaska-slatina.si
www.rogaska-slatina.si

Številka: 0320-010/2013
Datum: 20.5.2013

ZAPISNIK

7. redne seje Odbora za družbene dejavnosti, ki je bila v ponedeljek, 20. 05. 2013, s pričetkom ob 14. uri v sejni sobi Občine Rogaska Slatina.

Sejo je na podlagi 26. člena Statuta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS št. 26/12) sklical predsednik odbora Antun Mikša.

Prisotni: Antun Mikša, Peter Junež, Marija Jurčič, Anton Podhraški, Alenka Virant

Ostali prisotni: Petra Gašparič, Polona Golob Kovačič

Predsednik komisije Antun Mikša je pozdravil prisotne in predlagal, prisotni pa so soglasno sprejeli naslednji

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 6. seje
2. Predlog spojitve JZ Turizem Rogaska Slatina in JZ za kulturo Rogaska Slatina ter preoblikovanje v JZ za turizem in kulturo Rogaska Slatina
3. Razno

K 1. točki

Soglasno se sprejme zapisnik 6.seje.

K 2. točki

Ga. Petra Gašparič je predstavila predlog združitve JZ Turizem Rogaska Slatina in JZ za kulturo Rogaska Slatina.

O združitvi zavodov se je razmišljalo že nekaj časa, pravzaprav že od leta 2007, ko je bil ustanovljen Javni zavod turizem Rogaška Slatina, medtem ko je bil Javni zavod za kulturo Rogaška Slatina ustanovljen leta 2002. O morebitni združitvi dejavnosti zavodov za turizem in kulturo se je predhodno razpravljalo tudi že na 10. in 11. redni seji v mandatu občinskega sveta 2006-2010. Tedanje stališče občinskih strokovnih služb, ki se je v vmesnem času izkazalo za primerno, je bilo, da je Občina Rogaška Slatina opredeljena kot turistična občina in da potrebno dati zavodu v ustanavljanju na področju turizma svež ustanovni kapital ter samostojnost pri delovanju. Prav tako pa je bilo ocenjeno za primerno, da se nadaljuje kontinuiteta delovanja obstoječega LTO, ki jih je bilo potrebno v skladu z zakonodajo preoblikovati.

V zadnjih letih se je izkazalo, da se obseg dela na področjih povečuje, v določenih delih pa tudi prekriva. Prav tako imata zavoda v upravljanje relativno drage objekte, ki predstavljajo zahteven izziv: Kulturni center, Anin dvor, kaktejnik v Cerovcu, Informacijsko središče Boč, poslovni prostori na Zdraviliškem trgu 1 ter Anina galerija. Poleg tega pa so tudi priporočila »države« po združevanju zavodov, skupnem delovanju ter ukinjanju pravnih oseb.

Iz letnih poročil obeh zavodov, ki sta bila predstavljena na Občinskem svetu in analize obiska ocenjujemo, da sta oba zavoda delovala smotrno, razvojno in v skladu z zastavljenimi cilji. Glede na zelene in pričakovane rezultate pa skušamo tudi za v prihodnje razmišljati razvojno, ob pričakovanih sinergijskih učinkih, za katere ocenjujemo, da bi jih lahko povezan, večji javni zavod dosegal.

Reorganizacija ter spojitve obstoječih zavodov je tako smiselna iz več razlogov:

- zaradi preglednejše organizacije in racionalizacije poslovanja
- zaradi optimalnejše izkoriščenosti obstoječega kadra,
- boljše povezovanje izvajalcev programov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti, boljši pretok informacij, skupno načrtovanje letnega obsega dela in prireditev,
- boljših učinkov pri trženju objektov, lažje razporejanje vsebin in dogodkov,
- zmanjšanje stroškov zaradi skupnega nastopa pri javnem naročanju.

S spojitvijo zavodov je predvidena tudi selitev Anine galerije v Kulturni center, saj so prostori bivše knjižnice za galerijsko dejavnost primerni. Anina galerije je namreč na Zdraviliškem trgu začela delovati leta 2004 z namenom stalne razstave grafik Kurta Mullerja in z obljubo turističnih subjektov, da bodo sodelovali pri zagotavljanju stroškov za njeno delovanje. Zbirka Kurta Müllerja je dobila svoje mesto v Aninem dvoru, turistični subjekti ne sofinancirajo delovanje galerije, Kulturnemu centru pa je potrebno dati veljavo, zato ocenjujemo, da je selitev galerije smoterna.

Pravno se spojitve zavodov realizira z vpisom novega zavoda v sodni register.

S prenehanjem delovanja dveh javnih zavodov bodo z delom v novem zavodu nadaljevali štirje javni uslužbenci (kolikor jih je trenutno redno zaposlenih), kar bo treba upoštevati pri pripravi skupnega kadrovskega načrta. Nov predlog sistemizacije pa bo predvidel tudi delovno mesto v Aninem dvoru in morebitno notranjo organizacijsko enoto za področje kulture.

Sprejem predlaganega odloka glede na dosedanje delo ne bo imel dodatnih finančnih posledic na občinski proračun. Finančne posledice so odvisne od obsega dela zavoda, ki ga bo občina z letnim programom, ob načrtovanju proračuna, tudi potrjevala. Ocenjujemo, da zaradi spojitve zavodov javnim uslužbencem delovno razmerje ne bo prenehalo, zato na področju plač ni pričakovati prihrankov, razen v skladu z interventno zakonodajo. Delovanje mestne galerije v Kulturnem centru Rogaška Slatina bo zagotovo zmanjšalo obseg študentskega dela, ocenjujemo

tudi, da se bodo materialni stroški za delovanje galerije zaradi selitve Anine galerije v Kulturni center lahko nekoliko znižali.

V kolikor bo odlok na obeh obravnavah (v maju in juniju) na Občinskem svetu sprejet, bo nov direktor nastopil s 1. 1. 2014.

Sam odlok o preoblikovanju zavodov je spisan po določilih Zakona o zavodih. Novi zavod se bo imenoval Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina. Zastopa in predstavlja ga direktor. Poleg direktorja je organ zavod še svet zavoda. Naloge zavoda so opredeljene v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti. V odloku so opredeljeni še objekti v upravljanju, financiranje zavoda ter statusne določbe.

Predhodno je že predlog združitve zavodov obravnavala Zdraviliška komisija. G. Anton Podhraški, ki je član tako Zdraviliške komisije, kot Odbora za družbene dejavnosti je povzel zaključek Zdraviliške komisije, in sicer, da so bili njeni člani soglasnega mnenja, da je združitev zavodov smotrna in zaželjena.

Sprejet je bil sklep:

Odbor za družbene dejavnosti soglasno podpira predlog združitve Javnega zavoda turizem Rogaška Slatina in Zavoda za kulturo Rogaška Slatina

K 3. Točki

Ni bilo razprave.

Seja odbora za družbene dejavnosti se je zaključila ob 14.30 uri.



Predsednik komisije
Antun Mikša l.r.