



OBČINA ROGAŠKA SLATINA
OBČINSKI SVET

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700
F: 03 81 81 724
E: obcina@rogaska-slatina.si

Številka: 0320-0006/2017
Datum: 13. 9. 2017

Zadeva: Gradivo za 6. točko dnevnega reda 27. redne seje Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina

Predlagatelj: mag. Branko Kidrič, župan

Zadeva: Predlog Statuta Občine Rogaska Slatina, 1. obravnava.

Pravne podlage: Statut Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 88/15)
Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 28/15)

Poročevalka: ga. Petra Gašparić

Postopek: redni, 2/3 kvorum

Priloga: zapisnik Statutarno pravne komisije z dne 12.9.2017
dopis MJU, št. 037-16/2017/2 z dne 8.3.2017

Predlog sklepa: Občinski svet Občine Rogaska Slatina sprejeme Statut Občine Rogaska Slatina v 1. obravnavi.

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - ORZLS19, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 - ZIPRS-A, 10/98, 34/98 - ZIPRS-B, 68/98 - odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US, 70/00, 28/01 - odl. US, 87/01 - ZSam-1, 51/02, 108/03 - odl. US, 72/05, 21/06 - odl. US, 14/07 - ZSPDPO, 60/07, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/15 - Odl. US) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na svoji . redni seji dne sprejel

STATUT **Občine Rogaška Slatina**

1 Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Rogaška Slatina (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brestovec, Brezje pri Podplatu, Cerovec pod Bočem, Ceste, Čača vas, Drevenik, Gabrce, Gabrovec pri Kostrivnici, Gradiški Dol, Irje, Kačji Dol, Kamence, Kamna Gorca, Male Rodne, Nimno, Plat, Podplat, Podturn, Pristavica, Prnek, Rajnkovec, Ratanska vas, Rjavica, Rogaška Slatina, Spodnja Kostrivnica, Spodnje Nagonje, Spodnje Sečovo, Spodnji Gabernik, Strmec pri Sv. Florijanu, Sv. Florijan, Tekačevo, Topole, Tržišče, Tuncovec, Velike Rodne, Vinec, Zagaj pod Bočem, Zgornja Kostrivnica, Zgornje Nagonje, Zgornje Sečovo, Zgornji Gabernik.

(2) Sedež občine je v Rogaški Slatini, Izletniška ulica 2.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

Mestna krajevna skupnost Rogaška Slatina, ustanovljena na območju naselij: Brestovec, Cerovec pod Bočem, Ceste, Gabrce, Gradiški Dol, Irje, Kačji Dol, Kamence, Male Rodne, Nimno, Plat, Pristavica, Prnek, Rajnkovec, Ratanska vas, Rjavica, Rogaška Slatina, Spodnje Nagonje, Spodnje Sečovo, Tekačevo, Topole, Tržišče, Tuncovec, Velike Rodne, Vinec, Zgornje Nagonje, Zgornje Sečovo.

- Mestna krajevna skupnost ima sedež na naslovu Celjska cesta 3a, Rogaška Slatina. Svet MKS Rogaška Slatina šteje 19 članov.
- Krajevna skupnost Kostrivnica, ustanovljena na območju naselij: Brezje pri Podplatu, Čača vas, Drevenik, Gabrovec pri Kostrivnici, Kamna gorca, Podplat, Podturn, Spodnja Kostrivnica, Spodnji Gabernik, Zagaj pod Bočem, Zgornji Gabernik, Zgornja Kostrivnica. Krajevna skupnost Kostrivnica ima sedež na naslovu Zg. Kostrivnica 31, Podplat. Svet Krajevne skupnosti Kostrivnica šteje 11 članov.
- Krajevna skupnost Sv. Florijan, ustanovljena na območju naselij: Sv. Florijan in Strmec pri Sv. Florijanu. Krajevna skupnost Sv. Florijan ima sedež na naslovi Sv. Florijan 42, Rogaška Slatina. Svet Krajevne skupnosti Sv. Florijan šteje pet članov.

(3) Krajevne skupnosti zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti, ki se izvoli na konstitutivni seji sveta krajevne skupnosti z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa krajevno skupnost, razen v delu, kjer za sklenitev pravnih poslov potrebuje predhodno soglasje župana.

(4) Za delovanje svetov ožjih delov občine se uporabljajo določbe statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

(5) Financiranje krajevnih skupnosti določa zakon, ki ureja javne finance. Sredstva od premoženja krajevnih skupnosti in sredstva, ki jih pridobi na trgu, bodo s proračunom občine namenjena za financiranje njihovih nalog.

(6) Nezdržljivost članstva v svetih krajevnih skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon.

4. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

5. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

7. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Rogaška Slatina, v zunanem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

2 Naloge občine

8. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,

- sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - sprejema programe razvoja občine.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - odloča o koncesijah,
 - sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
 - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom in elektromagnetnim sevanjem, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema programe varnosti,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
- (2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
 - določanje namembnosti prostora,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
 - evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
 - zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
 - urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

- (1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
- (2) Občina v skladu z zakonom obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.
- (3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v

občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave, je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

3 Organi občine

3.1 Skupne določbe

10. člen (organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen (občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe *in krajevne skupnosti*.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi tajnik občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen (sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina opredeljenih glasov navzočih članov.

13. člen (javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v uradnem glasilu občine ter v katalogu informacij javnega značaja in na spletni strani občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom

občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

3.2 Občinski svet

14. člen (občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje dvajset (20) članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

15. člen (volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen (pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom določeno drugače,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen (funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Nezdržljivost članstva v občinskem svetu s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(župan)

- (1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.
- (2) Nezdružljivost funkcije župana z drugimi funkcijami določa zakon.
- (3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.
- (4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.
- (5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.
- (6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

(administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(seje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine odgovorita na naslednji seji.
- (7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, članom občinskega sveta, tajniku občine, predsednikom krajevnih skupnosti in vodji organa skupne občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine na svetovnem spletu.
- (8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta, tajnik občinske uprave in organ skupne občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
- (2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- (3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.
- (4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.
- (5) Župan in tajnik občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

- (1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.
- (2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta so določeni z zakonom.
- (3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovitveni sklep sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.
- (4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.
- (5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.
- (6) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

23. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.
- (3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.
- (4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

(naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet (5) članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
 - občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
 - občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
 - pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

25. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

- (1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.
- (2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
 - Odbor za gospodarske dejavnosti,
 - Odbor za družbene dejavnosti,
 - Odbor za cestno in komunalno infrastrukturo,
 - Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 - Komisija za vloge, pritožbe, nagrade in odlikovanja,
 - Statutarno pravna komisija,
 - Zdraviliška komisija.
- (3) Odbori in komisije štejejo 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

- (1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.
- (3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.
- (4) Nezdružljivost članstva v odborih in komisijah z drugimi funkcijami določa zakon.

27. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

- (1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.
- (2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtiline članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3.3 Župan

29. člen

(župan)

- (1) Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (2) Mandatna doba župana traja štiri leta.
- (3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi poročila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.
- (4) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen (pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- predlaga pridobitev in odtujitev premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje tajnika občine in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen (naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razgláša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen (nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen (podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina dva (2) podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

34. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

- (1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.
- (2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4 Nadzorni odbor občine

35. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet (5) članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani krajevnih odborov, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

36. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

37. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

38. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Vsak član nadzornega organa je dolžan vseskozi skrbeti za to, da ne pride v nasprotje interesov.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) V kolikor član nadzornega odbora zazna nasprotje interesov je dolžan predsednika nadzornega odbora o tem obvestiti. Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

39. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi sej ter pisanju in odpravi zapisnikov nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

40. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

41. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

42. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

3.5 Občinska uprava

43. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

44. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

- (1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.
- (2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

45. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

- (1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.
- (2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.
- (3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

46. člen

(pristojnost za odločanje v upravnih zadevah)

- (1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

47. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

48. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

49. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

- (1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

50. člen

(izločitev uradne osebe)

- (1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.
- (2) O izločitvi tajnika občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

4 Drugi organi občine

51. člen (drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

52. člen (poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

5 Ožji deli občine

53. člen (krajevne skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(2) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset (10) odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(3) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

54. člen (pristojnosti krajevne skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer sodelujejo pri:

- pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju,
- izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju,
- pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,
- pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- sanaciji divjih odlagališč odpadkov,
- ureditvi in olepševanju kraja,
- urejanju in opremljanju otroških in športnih igrišč,
- vzdrževanju spomenikov in objektov kulturne dediščine,
- predlogih za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev na njenem območju.

55. člen (naloge krajevnih skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:

- upravljajo in gradijo javno komunalno infrastrukturo,
- upravljajo z lastnim premoženjem in s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti,
- pristojne strokovne službe opozarjajo na socialne probleme krajanov in sodelujejo pri njihovem reševanju.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z odlokom.

56. člen (status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana so nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni tudi brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

57. člen

(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ vsake krajevne skupnosti, ki je določena z splošnim aktom, je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon, število članov je določeno s statutom.

(2) Nezdržljivost članstva v svetu krajevne skupnosti z drugimi funkcijami določa zakon.

(4) Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti se volitve opravijo po večinskem sistemu v volilnih enotah, ki jih z odlokom določi občinski svet.

(5) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(6) Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.

58. člen

(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset (20) dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

59. člen

(predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

(3) Predsednik krajevne skupnosti lahko imenuje največ dva podpredsednika. Podpredsednik, ki ga določi predsednik, nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

60. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

61. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- sprejema predlog finančnega načrta in po sprejemu proračuna občine finančni načrt ter letno poročilo,
- sklepa o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin, po predhodnem soglasju občinskega sveta,
- sklepa o uporabi sredstev krajevne skupnosti ter o gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti,
- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- obravnava gradiva za seje občinskega sveta ter odbora za krajevne skupnosti ter pripravi stališča do obravnavanih vprašanj,

- komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko predlaga kandidate za člane delovnih teles,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz zakona, občinskih predpisov ali posamičnih aktov občinskega sveta ali navodil župana ali uprave občine.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

62. člen

(svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

63. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

(1) Krajevna skupnost ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

64. člen

(financiranje krajevne skupnosti)

(1) Financiranje krajevnih skupnosti določa zakon.

(2) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

6 Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini

65. člen

(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum,
- ljudska iniciativa.

66. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.
- (2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

67. člen **(sklic zbora občanov)**

- (1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.
- (2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.
- (3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.
- (4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

68. člen **(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)**

- (1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

69. člen **(vodenje zbora občanov)**

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet (5) odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.
- (3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

70. člen **(referendum o splošnem aktu občine)**

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- (2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.
- (3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

71. člen
(razpis referendum)

- (1) Predlog za razpis referendum je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referendum v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.
- (2) Če je vložen predlog za razpis referendum ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

72. člen
(naknadni referendum)

- (1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
- (2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendum.
- (3) Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.
- (4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata. Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

73. člen
(vložitev zahteve za referendum)

- (1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendum. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendum, in obrazložitev.
- (2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi daje volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.
- (3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu.
- (4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.
- (5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

74. člen
(podpora zahtevi za razpis referendum)

- (1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendum z osebnim podpisovanjem.
- (2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendum, in rok za zbiranje podpisov.
- (3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.
- (4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendum vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

75. člen
(razpis referendum)

- (1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendum oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve

volivcev za razpis referendumu v skladu s četrnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

76. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

77. člen

(postopek za izvedbo referendumu)

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

78. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

79. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

80. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

81. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

7. Premoženje in financiranje občine

82. člen

(premoženje občine)

(1) Ravnanje s premožnim, nepremičnim in finančnim premoženjem občine ureja zakon.

8 Splošni in posamični akti občine

8.1 Splošni akti občine

83. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

84. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

85. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

86. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

87. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

88. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu občine se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

8.2 Posamični akti občine

89. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

90. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

11 Prehodne in končne določbe

91. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15).

92. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Občina Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič
Župan



OBČINA ROGAŠKA SLATINA

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700
F: 03 81 81 724
E: obcina@rogaska-slatina.si
www.rogaska-slatina.si

Številka: 0320-0006/2017

Datum: 12.9.2017

Zadeva: Predlog Statuta Občine Rogaska Slatina, 1. obravnava

1. Pravna podlaga za sprejem sklepa

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) in v skladu z 68. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 28/15) župan Občine Rogaska Slatina predlaga Občinskemu svetu Rogaska Slatina v obravnavo predlog Statuta Občine Rogaska Slatina.

Predlagatelj predlaga, da Občinski svet Občine Rogaska Slatina na podlagi priporočila delovnega telesa, Statutarno pravne komisije, obravnava in sprejme Statut Občine Rogaska Slatina po rednem postopku, kljub temu, da gre za uskladiitev statuta z Ustavo RS in zakoni ter na podlagi priporočil Ministrstva za javno upravo, Službe za lokalno samoupravo.

2. Razlogi za sprejem akta

Ministrstvo za javno upravo, Služba za lokalno samoupravo na podlagi 88. a člena Zakona o lokalni samoupravi opravlja preglede usklajenosti statotov, poslovnikov in poslovnikov nadzornih odborov v lokalnih skupnostih. Ob izvedenem pregledu veljavnih aktov Občine Rogaska Slatina je bilo izdano splošno opozorilo, da se v aktih občine ponavljajo veljavne določbe iz ZLS in drugih zakonov, pravilneje pa bi bilo, da se urejajo le tista vprašanja, za katera je v zakonu določeno, da jih je treba urediti v splošnih aktih.

Ocenjujemo, da bi sicer lahko v obravnavo in sprejem predlagali spremembe in dopolnitve statuta, vendar zaradi lažje berljivosti, predlagamo, da se obravnava Statut Občine Rogaska Slatina kot nov splošni akt občine. V letu 2015 smo predlagali uskladitve določb statuta z Zakonom o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin, Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o ravnanju s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije ter sprejetimi občinskimi predpisi v čistopisu.

Ministrstvo za javno upravo, Služba za lokalno samoupravo, je opravila pregled usklajenosti Statuta Občine Rogaska Slatina in v okviru strokovne pomoči predlagala uskladiitev Statuta z veljavno zakonodajo. Priporočila oz. predlogi so v celoti upoštevani, največkrat gre za črtanje določb Statuta, ki jih ureja zakon in gre (ponovno) za nepotrebno podvajanje.

V prilogi posredujemo veljavni Statut, predlog novega in dopis MJU, iz katerega izhaja podrobna vsebinska obrazložitev.

3. Finančne posledice

S sprejemom Statuta Občine Rogaška Slatina neposrednih finančnih posledic na proračun ne bo.

4. Obrazložitev

Dodatna vsebinska obrazložitev izhaja iz dopisa Ministrstva za javno upravo, Službe za lokalno samoupravo, ki je v prilogi.

Občinskemu svetu Občine Rogaška Slatina predlagamo, da predlog Statuta obravnava in sledi priporočilu delovnega telesa, Statutarno pravne komisije. Po uveljavitvi novih aktov bo Nadzorni odbor Občine Rogaška Slatina pristopil še k spremembi Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina.

Petra GAŠPARIĆ
Podsekretarka

mag. Branko KIDRIČ
Župan

Priloga:
- dopis MJU, št. 037-16/2017/2 z dne 8.3.2017



OBČINA ROGAŠKA SLATINA

Statutarno pravna komisija

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700

F: 03 81 81 724

E: obcina@rogaska-slatina.si

www.rogaska-slatina.si

Številka: 032-0018/2017

Datum: 12.9.2017

3. seje Statutarno pravne komisije, ki je bila v torek, dne 12.9.2017, s pričetkom ob 8.00 uri v sejni sobi Občine Rogaska Slatina. Sejo je na podlagi Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 28/15) sklical predsednik mag. Bojan Pirš.

Prisotni člani komisije: Mateja Jagodič, mag. Kludija Redenšek, Drago Sinko, mag. Bojan Pirš.

Opravičeno odsotna: Nastja Božak

Predsednik, mag. Bojan Pirš je ugotovil, da je zapisnik 2. seje že bil potrjen in bil predložen občinskemu svetu skupaj z gradivom.

Po ugotovitvi sklepčnosti je bil predlagan in soglasno sprejet naslednji **dnevni red**:

1. Predlog Statuta Občine Rogaska Slatina.
(Gradivo je priloženo; poročevalka: ga. Petra Gašparić.)
2. Predlog Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina.
(Gradivo je priloženo; poročevalka: ga. Petra Gašparić.)
3. Razno.

K 1. in 2. točki

Poročevalka je prisotne člane komisije seznanila s vsebino opravljenega strokovnega pregleda s strani MJU in sledenju opozorilom inšpektorice, predvsem na področju nomotehničnih poudarkov in sledenju določilom glede transparentnosti postopkov in javnosti priprave gradiv in sej. V obširni razpravi, v kateri so sodelovali vsi prisotni člani, so bile odpravljene posamezne redakcijske napake in pozdravljen napor, da se akti uskladijo z veljavno zakonodajo in med sabo.

Po opravljeni razpravi so soglasno sprejeli sklep:

Statutarno pravna komisija Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina zavzema pozitivno stališče k predlogu splošnih aktov in predlaga občinskemu svetu, da jih obravnava in sprejme po rednem postopku.

K 3. točki

Mag. Klaudija Redenšek je predlagala, da se opravi ponoven premislek o pristopu k financiranju svetniških skupin.

Zapisnik prebran, brez pripomb, šteje za potrjenega.

Seja zaključena ob 9.00 uri.

mag. Bojan Pirš
Predsednik komisije



Vročiti:

- Občinskemu svetu Občine Rogaška Slatina,
- Oddelek za proračun in finance, tu,
- Zbirka dokumentarnega gradiva, tu.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
SLUŽBA ZA LOKALNO SAMOUPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 85 41
F: 01 478 87 57
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Izdajatelj: sigov-ca Ref. št. dokumenta: 037-16/2017/2
Številka certifikata: 3a 5e 63 cf Čas podpisa: 12:55, 08.03.2017
Potek veljavnosti: 28.05.2017 Podpisnik: Roman Lavtar

OBČINA ROGAŠKA SLATINA
Župan mag. Branko Kidrič
Izletniška ulica 2
3250 Rogaška Slatina

obcina@rogaska-slatina.si

Številka: 037-16/2017/2
Datum: 8.3.2017

Zadeva: Strokovna pomoč občinam – OPOZORILO

Ministrstvo za javno upravo, Služba za lokalno samoupravo, je na podlagi 88. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US; v nadaljevanju ZLS) opravila pregled usklajenosti Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15 nadaljevanju: Statut) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 28/15 v nadaljevanju: Poslovník OS) z Ustavo Republike Slovenije, ZLS, Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14 in 50/14), Resolucijo o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/09), Zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, 123/06, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju: ZFO-1), Zakonom o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01; v nadaljevanju: ZSam-1), Zakonom o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13; v nadaljevanju: ZJF), Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju: ZSPDSL), ter usklajenosti Poslovnika Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 40/08 v nadaljevanju: Poslovník NO) z navedeno zakonodajo, v kolikor se nanaša na delovanje nadzornega odbora in Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09), pregledala organiziranost občine v skladu z zakonom in ugotovila v nadaljevanju navedene neskladnosti.

Uvodoma opozarjamo, da se v statutu ponavljajo določbe iz ZLS in drugih zakonov. Menimo, da bi bilo treba glede tistih vprašanj, ki so že urejena v zakonu, navesti le, da to ureja zakon, natančneje pa je treba urediti tista vprašanja, glede katerih je v ZLS ali drugem zakonu določeno, da jih je treba urediti v statutu. Prepisovanje določb zakonov ni priporočljivo zaradi pravne varnosti, saj se zakonodaja spreminja, občine pa sprememb ne spremljajo in statutih ter drugih občinskih predpisov ne uskladijo, kar Služba za lokalno samoupravo pogosto ugotovi pri strokovnih nadzorih.

1. Statut Občine Rogaška Slatina

Statut Občine Rogaška Slatina ni v skladu z **Ustavom RS** (z Ustavnim zakonom o spremembah 121., 140. in 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/2000, 24/03, 69/04, 68/06 in 47/13, 75/16):

- drugi odstavek 4. člena je v neskladju z drugim odstavkom 140. člena Ustave RS, ker določa, da občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

Statut Občine Rogaška Slatina ni usklajen z določbami **Zakona o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US; v nadaljevanju ZLS), ker ne ureja oziroma v nasprotju z zakonom ureja:

- v drugem odstavku 9. člena predlagamo da se za besedo »občina« doda besedilo »v skladu z zakonom«, saj je potrebno imeti za kakršnokoli pridobivanje ali obdelovanje podatkov ustrezno podlago v zakonu;
- sedmi odstavek 20. člena določa, da se za vsako sejo občinskega sveta pošlje vabilo med drugim tudi predsedniku nadzornega odbora občine, kar je v nasprotju z vlogo in položajem nadzornega odbora, saj je nadzorni odbor samostojni organ občine; se je pa predsednik nadzornega odbora dolžan udeležiti seje občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oz. njihovega področja dela (npr. poročilo o opravljenem nadzoru), sicer pa se sej občinskega sveta ne udeležuje;
- 22. člen določa 37.a člen ZLS in razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ne ugotovijo le na podlagi pravnomočne sodbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta, kot je navedeno v drugem odstavku 22. člena Statuta, pač pa so razlogi taksativno navedeni v 37.a členu ZLS, zato predlagamo uskladitev, oz. črtanje tistih delov člena, ki so prepisani iz ZLS-ja;
- tretji odstavek 26. člena je potrebno uskladiti, saj prvo sejo delovnega telesa skliče župan;
- prvi odstavek 29. člena določa volitve župana, kar ureja ZLS in Zakon o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12), zato predlagamo črtanje;
- tretji odstavek 29. člena je potrebno popraviti, saj občinska volilna komisija ne izda »potrdila« ampak »poročilo občinske volilne komisije o izidu glasovanja o izvolitvi župana«;
- 31. člen določa 33. člen ZLS, zato predlagamo črtanje;
- določbe 34. in 35. člena se nanašajo na podžupana in so prepisane iz 33.a člena ZLS, zato predlagamo črtanje;
- 37. člen natančno določa 37.a člen ZLS (tudi za člane občinskega sveta in podžupana in ne le za župana; razen tega podžupanu ne preneha mandat samo s prenehanjem mandata člana občinskega sveta ali če ga župan razreši), zato predlagamo črtanje;
- 38. člen določa 32. člen ZLS, zato predlagamo črtanje;
- 41. člen določa delo nadzornega odbora; naloge nadzornega odbora določa 32. člen ZLS, zato opozarjamo na napačno določanje pristojnosti nadzornega odbora v smislu razmerja med organi občine. Organi občine: župan, občinski svet in nadzorni odbor niso med seboj v hierarhičnem razmerju, ampak v soodvisnosti. Nadzorni odbor ne pregleduje celotnega proračuna ali celotnih zaključnih računov občine, javnih podjetij, zavodov, itd., ampak le posamezne postavke v njih, poleg tega pojasnjujemo, da občinski svet, niti župan ne moreta nalagati dela nadzornemu odboru, saj je le-ta samostojni organ občine, ki si sam določa delovne naloge z letnim programom dela. Župan in občinski svet sicer lahko predlagata, vendar nadzorni odbor sam odloči, katere nadzore bo opravil. Proračun občine je temeljni programski akt občinskega sveta, katerega izključni predlagatelj je župan, zato bi opredeljevanje nadzornega odbora do tega akta bilo poseganje v pristojnosti drugih dveh organov občine. Naj opozorimo, da ima zaključni račun naravo splošnega akta, teh pa nadzorni odbor

- nima pravice nadzorovati; pojasnjujemo tudi, da se član nadzornega odbora oz. predsednik nadzornega odbora udeleži seje občinskega sveta, kadar so izrecno vabljeni k točki dnevnega reda, ki se nanaša na vsebino delovanja nadzornega odbora. V takem primeru se za udeležbo na seji dogovorita župan kot sklicatelj občinskega sveta in predsednik nadzornega odbora; predlagamo uskladitev člena;
- prvi odstavek 42. člena določa postopek kaj vse preverja nadzorni odbor; pojasnjujemo, da je to predmet Poslovnika nadzornega odbora, zato predlagamo črtanje; prav tako predlagamo, da vse postopkovne določbe glede nadzornega odbora sodijo v Poslovnik, zato predlagamo da preverite vse člene, ki se nanašajo nanj in jih uvrstite vanj;
 - drugi odstavek 42. člena napačno določa, da mora nadzorni odbor pred nadzorom obvestiti o nadzoru župana, mora pa obvestiti odgovorno osebo uporabnika proračuna, zato predlagamo črtanje – glej zgoraj navedena razmerja med organi občine;
 - glede na tretji odstavek 42. člena opozarjamo, da nadzorni odbor opravlja nadzor pri nadzorovanih subjektih, zato ne odtuja dokumentacije, niti ne zahteva kopiranje obsežnih gradiv, pač pa v dogovoru z odgovorno osebo nadzorovanega subjekta določi čas in pooblaščen osebo, ki bo sodelovala pri nadzoru na sedežu nadzorovanega subjekta (»in situ«);
 - glede na prvi odstavek 44. člena predlagamo da besedno zvezo »nadzorni program« nadomestite z »letni program dela«. Nadalje pojasnjujemo, da ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom dela, s sklepom o izvedbi nadzora, zadolžil nadzorni odbor. Kaj mora vsebovati sklep o izvedbi nadzora je določeno v drugem odstavku 42. člena Statuta;
 - določbe 44., 45., 46., 47., 48 in 49. člena so prepisane ali vsebovane v Pravilniku o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) ali v ZLS, zato predlagamo črtanje;
 - javnost dela nadzornega odbora v 50. členu določa peti odstavek 32. člena ZLS, predlagamo črtanje;
 - glede na 53. člen pojasnjujemo, da se za člane nadzornega odbora občine smiselno uporablja določba šestega odstavka 34.a člena ZLS, kot velja za člane občinskega sveta. Člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno in imajo pravico do plačila nagrade, ki je določena z aktom, ki ga sprejme občinski svet – to je npr. Pravilnik o višini in načinu določanja plač župana, članov občinskega sveta, občinske volilne komisije ter nadzornega odbora ter o drugih nadomestilih in povračilih. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, je organ, ki je pristojen za spremljanje nagrajevanja in ki na podlagi poročil predsednikov vodi evidenco o prisotnosti na sejah, kar je podlaga za izplačilo. Poleg tega pa lahko imajo člani nadzornega odbora pravico do plačila dodatne nagrade, ko opravijo konkreten nadzor. Pri tem je potrebno upoštevati, da tudi za člane nadzornega odbora velja splošna omejitev iz ZLS, da letni znesek vseh prejemkov ne sme presežati 7,5% bruto plače župana;
 - 63. člen določa, da župan določi organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine po posameznih področjih javne uprave, kar ni pravilno, saj je to pristojnost občinskega sveta;
 - določbo drugega odstavka 68. člena je potrebno dopolniti. V drugem stavku drugega odstavka je potrebno za besedno zvezo »sklene krajevna skupnost brez« dopisati besedo »predhodnega«. Omejitve glede višine pravnih poslov določi Odlok o proračunu;
 - glede na 73. člen navajamo, da so vsi prihodki krajevne skupnosti, prihodki občine, ta pa s proračunom določa kolikšen del gre ožjim delom občine;
 - glede na drugi odstavek 76. člen glej predhodno navedeno opozorilo pri 41. členu Statuta; predlagamo uskladitev člena;

- 77. člen pomeni poseg v volilno pravico (voljeni organi), zato jo je potrebno črtati. Voljenih organov ni mogoče razpustiti, če zakon tega izrecno ne določa. Poleg tega volitve v svete ožjih delov razpiše župan;
- 86. člen govori o zahtevi za razpis referendumu. Predlagamo, da Statut določi tudi možnost elektronskega dajanja pobude, kar sicer omogoča Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- določbe poglavja 7. Premoženje in financiranje občine, ki se nanašajo na ravnanje s premočnim in nepremičnim premoženjem občine ureja Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15, v nadaljevanju ZSPDSLS) in Uredba, zato predlagamo, da člene, ki se nanašajo nanj oz. so prepis zakona črtate in navedete da navedeno ureja zakon;
- določbe poglavij 9. Varstvo občine v razmerju do države in 10. Nadzor nad zakonitostjo dela ne sodita v Statut, ker to ureja ZLS, zato predlagamo črtanje;
- glede na tretji in četrti stavek 119. člena podajamo naslednje pojasnilo: določba je delno v nasprotju z Zakonom o splošnem upravnem postopku, verjetno tudi z Ustavo Republike Slovenije ter ZLS. Pravno-formalno ni bilo nikoli vprašljivo, kaj lahko občina ureja s svojimi predpisi, zato statutarna obveznost, da mora vsak državni organ in nosilec javnega pooblastila obveščati občino o začetku vsakega upravnega postopka, po našem mnenju presega omenjeno pristojnost. Obveznosti organov, ki vodijo upravni postopek, so določene v zakonu, konkretno v zvezi z varovanjem pravnega interesa v 142. in 143. čl. Zakona o splošnem upravnem postopku. V tem smislu morajo občino, tako kot drugo fizično ali pravno osebo, če bi odločitev lahko vplivala na njen pravni položaj, povabiti v postopek. Deistvo, da se v nekem upravnem postopku uporablja občinski predpis, ne pomeni, da ima občina s tem ex lege legitimacijo za sodelovanje v postopku, še manj da bi bil s tem lahko prizadet njen pravni položaj, ki ji edini daje možnost udeležbe v postopku. Ko občina sodeluje v upravnih postopkih sodeluje kot pravna oseba, ki v tem smislu varuje svoj pravni položaj, ne sodeluje kot varuh javnega interesa, ki je morebiti prepoznan z občinskimi predpisi. Kolikor bi župan na podlagi navedenega zahteval, da se občino v osemdnevnem roku od začetka postopka obvešča o posamičnih postopkih, bi tako pozvani organi lahko odrekli to upravičenje, ker nima zakonitega temelja. Končno občina nima zakonite pristojnosti, da se seznanja s postopki, ki ne vplivajo na njen položaj kot pravne osebe, niti da v njih sodeluje. Verjetno bi sicer morali zapisati na prvem mestu, v skladu z Ustavo RS se upravno-procesna razmerja (pravice in obveznosti udeležencev) določajo le z zakoni, zato občine po svojih »želih in potrebah« Zakona o splošnem upravnem postopku ne morejo spreminjati;
- 120. člen o morebitni obveznosti vstopa v postopek ni v nasprotju z zakonskimi obveznostmi, je pa nepravilno zapisan, saj ne gre za udeležbo župana, ampak občine.

Statut Občine Rogaška Slatina ni usklajen z **Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo - ZIntPK):

- 43. člen Statuta ni usklajen z ZIntPK, ker je v nasprotju z njegovim 37. členom – slednji določa dolžnost izogibanja nasprotju interesov. Vsak član nadzornega odbora je dolžan vseskozi skrbeti za to, da ne pride v nasprotje interesov, v nasprotnem primeru pa mora predsednika in člane nadzornega odbora o tem takoj obvestiti.

Statut Občine Rogaška Slatina ni usklajen z **Zakonom o zavodih (ZZ)** (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP):

- osmi odstavek 14. člena sicer pravilno določa kdaj preneha mandat članom občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta. Tako je mandat predstavnikov občine, članov svetov javnih zavodov in nadzornih odborov javnih podjetij, določen bodisi z zakonom ali ustanovnim aktom in ne more biti prekinjen zaradi prenehanja mandata občinskega sveta in tako tudi občinski svet ne more odločiti drugače – predlagamo uskladiitev člena.

2. Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina

Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina ni usklajen z določbami **Zakona o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US; v nadaljevanju ZLS), ker ne ureja oziroma v nasprotju z zakonom ureja:

- drugi odstavek 10. člena napačno določa, da člane mandatne komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član, kar je v nasprotju z določbama prvega in drugega odstavka 30. člena ZLS, ki med drugim določata, da ima občinski svet komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta ter da občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa in da člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov;
- glede na 12. in 13. člen podajamo primeroma pojasnilo, da skladno z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC, 127/06 – ZJZP – v nadaljevanju ZZ) in zakonodajo, ki ureja gospodarske družbe, morata biti tako Statut kot Poslovnik Občinskega sveta usklajena z njimi. Tako prenehanje mandata predstavnikov občin v organih javnih zavodov, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina, ni vezan na mandat občinskega sveta. Mandat predstavnikov občine, članov svetov javnih zavodov in nadzornih odborov javnih podjetij, je določen bodisi z zakonom ali ustanovnim aktom in ne more biti prekinjen zaradi prenehanja mandata občinskega sveta;
- 15. člen govori o imuniteti; opozarjamo, da Ustava RS v 83. členu določa imuniteto za poslance Državnega zbora in da za druge funkcionarje Ustava tega ne določa, zato predlagamo črtanje;
- glede na poglavje III. Pravice in dolžnosti članov sveta, podajamo primeroma pojasnilo, da so sredstva za financiranje svetniških skupin in neodvisnih svetnikov iz občinskega proračuna namenjena za izvrševanje funkcije člana občinskega sveta, ne glede na to ali gre za svetnike, izvoljene na strankarskih listah ali za nestrankske svetnike, izvoljene v občinski svet z list, ki so jih predlagale skupine volivcev. Občinski svet kot eden od organov občine ima v okviru občinskega proračuna namreč posebno proračunsko postavko. Zato je zanj treba pripraviti tudi finančni načrt koriščenja sredstev. Znotraj te proračunske postavke so sredstva za sejnine, potne stroške za morebitne službene poti članic in članov občinskega sveta, za izobraževanje, nakup publikacij in podobne stroške, povezane z opravljanjem funkcije člana občinskega sveta. Brez splošnega akta, ki ga sprejme občinski svet, noben drug strošek ni dovoljen. V praksi v urejenih občinah proces poteka tako, da vodja svetniške skupine predlaga županu (ali njegovemu pooblaščenцу) izdajo naročilnice (npr. za nakup strokovne literature), ta pa izda naročilnico. Če bi bilo predlagano plačilo za storitev ali blago, ki ni povezano z opravljanjem funkcije člana občinskega sveta, župan tako plačilo zavrne. Splošni akt, ki je omenjen spodaj, praviloma našteva primere, za kaj se sme sredstva porabiti, vendar ne glede na to občinam vedno svetujemo, da mora biti v njem splošna določba, da so sredstva namenjena opravljanju funkcije člana občinskega sveta. Občinski svet se lahko odloči, da v okviru proračunske postavke za občinski svet nameni posebno kvoto proračunskih sredstev tudi za delovanje svetniških skupin oziroma samostojnih svetnikov. V tem primeru mora sprejeti poseben akt (Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov), višina sredstev pa se določi vsako leto v proračunu. Pravilnik podrobno določi pravice in dolžnosti svetniških skupin in samostojnih svetnikov, način določanja višine tovrstnih sredstev, namene, za katere lahko svetniške skupine in samostojni svetniki sredstva porabljajo ter nadzor nad namenskostjo porabe. Sredstva so del integralnega proračuna občine in se vodijo na posebni postavki ter se jih ne nakazuje na račune političnih strank ali na za ta namen odprte račune svetniških skupin, za ta namen ustanovljenih društev ali na osebne račune občinskih svetnikov. Porablja se jih v skladu s predpisi o javnih financah. Vodja svetniške skupine ali samostojni svetnik je predlagatelj za izplačila, medtem ko

so podpisniki oziroma odredbodajalci župan in od njega pooblašteni javni uslužbenci v skladu s pravili izvrševanja občinskega proračuna in finančnega poslovanja občine. Kot smo že zapisali, se sredstva uporabljajo izključno za kritje stroškov povezanih z izvrševanjem funkcije člana občinskega sveta (izobraževanje, strokovna literatura, potni stroški pri izvrševanju funkcije člana občinskega sveta ipd.);

- drugi odstavek 22. člena določa, da seje sveta sklicuje župan; predlagamo, da se na koncu stavka namesto ločila pike naredi vejica ter se doda besedilo »v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta«;
- drugi odstavek 23. člena določa, da se vabilo za sejo občinskega sveta pošlje tudi predsedniku nadzornega odbora občine; opozarjamo, da je to napačno, saj je v nasprotju z vlogo in položajem nadzornega odbora. Nadzorni odbor je samostojni organ občine. Se je pa predsednik nadzornega odbora dolžan udeležiti seje občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oz. njihovega področja dela (npr. poročilo o opravljenem nadzoru), sicer pa se sej občinskega sveta ne udeležuje;
- 24. člen določa izredno sejo; opozarjamo, da pojem »izredna seja« pomeni skrajšane roke sklica seje, ne pa »izredne« vsebine take seje. Pojasnjujemo, da 35. člena ZLS, med drugim določa, da župan sklicuje sejo občinskega sveta v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. V navedenih primerih, kot to določa 24. člen Poslovnika gre za redno sejo, kot jo določa ZLS, zato predlagamo črtanje izraza »izredna«;
- 25. člen določa dopisno sejo. Pojasnjujemo, da se na dopisnih sejah odloča o enostavnih in manj pomembnih, vendar nujnih odločitvah. Na dopisni seji tudi ni mogoče odločati o splošnem aktu, o proračunu ali drugih finančnih obveznostih občine ter o kadrovskih zadevah. Prav tako navedeni člen določa, da se dopisna seja med drugim lahko opravi tudi po telefonu; opozarjamo, da telefonsko glasovanje ni dopustno, saj ga ni mogoče preveriti in omogoča zlorabo; pri dopisni seji je ključno, da so vsi postopki – sklepčnost seje ter izid glasovanja dokazljivi; predlagamo uskladitev člena;
- 29. člen določa, da so seje občinskega sveta javne in da se javnost seje zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta. Opozarjamo na zamenjevanje instituta »javnosti dela« in »javnih« sej. Javnost dela se zagotavlja z javno objavo sklepov občinskega sveta na spletni strani občine, s sporočili za javnost ipd. Opozarjamo, da se morajo občani, če želijo prisostvovati na seji, predhodno pisno najaviti, saj mora biti navzočnost javnosti na sejah vedno nadzorovana, da lahko občina zagotovi pogoje za nemoteno delo občinskega sveta;
- predlagamo, da v šestem odstavku 29. člena na koncu stavka dodate še »ali če vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oz. druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oz. državna, vojaška ali uradna tajnost.«;
- 41. člen določa ukrepe, ki jih sme predsedujoči izreči za kršitev reda na seji. Predlagamo, da člen dopolnite z alinejo » - nepooblaščen avdio-video snemanje seje«. Snemanje seje je v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov biometrični zapis, ki zahteva poseben režim, skladno s stališčem Informacijskega pooblaščenca RS, št. 0712-2/2010/1121 z dne 23.6.2010;
- tretji odstavek 45. člena govori o odločilni dejanski navzočnosti; opozarjamo da ta termin ni ustrezen, saj je oseba navzoča ali je ni, zato predlagamo črtanje;
- četrti odstavek 45. člena napačno določa sklepčnost za sprejem odločitve; opozarjamo, da je za sklepčnost potrebna prisotnost več kot polovice članov organa (polovica + 1);
- drugi odstavek 47. člena določa, da lahko da predlog za tajno glasovanje župan ali najmanj ena četrtnina vseh članov sveta; predlagamo črtanje te določbe, saj omejitev ni nikjer določena in lahko da predlog vsak član sveta;

- glede na točko 5. Zapisnik seje sveta, pojasnujemo naslednje: v 55. členu je določeno kdo podpiše zapisnik seje sveta – opozarjamo, da se zapisnik sprejema na naslednji seji. Glede vsebine zapisnika seje (v povezavi z 55. členom Poslovnika Občinskega sveta in 16. členom Poslovnika Nadzornega odbora) pojasnujemo, da je podlaga za pripravo zapisnika poslovnik kot pravni akt in tako mora zapisnik vsebovati: prisotnost (v drugi alineji prvega odstavka 16. člena Poslovnika Nadzornega odbora imate navedeno, da zapisnik obsega tudi podatke o razlogih za odsotnost članov sveta na seji, kar ni upravičen podatek), ugotavljanje sklepčnosti, dnevni red, potrditev zapisnika prejšnje seje, sprejete sklepe in rezultate glasovanja pri vsakem sklepu – število glasov za in število glasov proti. 56. člen določa, da če se seja občinskega sveta zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje in da se magnetogram seje hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje, opozarjamo, da se razprave posameznih udeležencev seje ne pišejo oziroma se ne povzemaio v zapisnik, ker so z vidika odločanja organa nepomembne. Opozarjamo, da je glede snemanja na nosilec zvoka potrebno upoštevati stališče Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije. Ta je namreč v svoji odločbi št. 0712-1/2013/4243 z dne 21.11.2013 o dopustnosti snemanja sej občinskega sveta in objavi posnetkov opozoril, da je utemeljena hramba posnetka dokler obstajajo razlogi zanj, to pa je dokler ni potrjen zapisnik seje. Če je poslovnik pravico poslušanja magnetograma omejil na člane organa ali navzoče na seji, ni v nasprotju z zakonom. Takšna določba sledi že omenjeni določbi informacijskega pooblaščenca. Iz odločbe izhaja tudi, da je nedovoljeno vsako drugačno nepooblaščen avdio in video snemanje s telefoni, tablicami ali drugimi osebnimi napravami. Tako imenovani biometrični zapisi sodijo v kategorijo zaščite osebnih podatkov, zato je nepooblaščen snemanje mogoče opredeliti kot hujšo kršitev reda na seji, kar je bilo navedeno že predhodno; predlagamo uskladitve členov;
- 59. člen govori o strokovnem in administrativnem delu za občinski svet; strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava, kot to določa četrti odstavek 35. člena ZLS; (odgovoren zanj pa je direktor občinske uprave);
- v prvem odstavku 63. člena predlagamo, da za besedo »občanov« postavite ločilo piko in črtate besedilo »če ta poslovnik ne določa drugače« (določba drugega odstavka 30. člena ZLS);
- tretji odstavek 63. člena je potrebno uskladiti, (kot je bilo navedeno že predhodno pri tretjem odstavku 26. člena Statuta), saj prvo sejo delovnega telesa skliče župan;
- za 76. členom predlagamo nov 76.a člen Poslovnika Občinskega sveta in sicer ureditev sodelovanja prebivalcev pri pripravi predpisov. Poslovnik ne omogoča dejanskega sodelovanja javnosti pri pripravi odloka. Pri urejanju tega področja je treba urediti sestavne dele predloga odloka tako, da vsebujejo elemente, ki jih zahteva Resolucija o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/09, v nadaljevanju ReNDej) to je uvod, v katerem so zapisani razlogi za sprejem, cilji in načela ter pogloblitve rešitve, povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo (na občinski ravni so to občani (spleť, oglasne deske, društva, ožji deli občine)). Vsak predlog odloka, ki se nanaša ali na posamično ali na vse ožje dele občine, in posega v naloge, prenesene njim v izvajanje, je treba poslati v obravnavo svetom ožjih delov občine. Sodelovanje javnosti pri oblikovanju odloka pa je treba urediti v skladu s smernicami za to sodelovanje tako, da bodo uresničena najmanj minimalna priporočila iz citirane resolucije. Priporočen rok za razpravo je v razponu 30 do 60 dni. Ta rok je treba upoštevati za javno obravnavo vseh občinskih predpisov, ne le proračuna. Če povzamemo: obstaja faza priprave predpisa in faza sprejemanja predpisa. Javnost mora biti vključena že v prvo fazo, v pripravo temeljnih rešitev, ki jih bodo vsebovali predpisi in sicer takrat, ko ti nastajajo, ne pa šele v drugi fazi, med prvo in drugo obravnavo na občinskem svetu;
- prvi odstavek 93. člena določa, da v času javne razprave predlog proračuna obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, sveti krajevnih skupnosti ter zainteresirana javnost; kot je bilo napisano že zgoraj predlagamo nov 76.a člen

- Poslovnika – ureditev sodelovanja prebivalcev pri pripravi predpisov (t.i. participativni proračun);
- 101. člen govori o postopku za sprejem prečiščenega besedila – UPB; le-tega občinski svet na seji sprejme ali ne – gre za enofazni postopek – hitri postopek (ni amandmajev »vzemi ali pusti«); uskladitev člena – in črtanje zadnje alineje prvega odstavka 87. člena;
 - določba drugega odstavka 108. člena je napačna, saj lahko vsak predlaga postopek za razrešitev osebe; črtati je potrebno besedno zvezo »na predlog najmanj ¼ članov sveta«;
 - določba prvega odstavka 109. člena je napačna, saj se predlog za razrešitev ne posreduje županu, pač pa Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (KMVVI) in če predlog ne vsebuje obrazložitve ga KMVVI vrne predlagatelju v dopolnitev in ne župan;
 - določba prvega odstavka 117. člena je napačna, saj je za sprejem in dopolnitev sprememb poslovnika potrebna 2/3 večina prisotnih, uporabljajo pa se določbe poslovnika, ki veljajo za postopek sprejemanja odloka;
 - v Poslovniku Občinskega sveta vam manjka zadnje poglavje Prehodne in končne določbe. Nomotehnično strokovno pravilno izdelani ter na uporabi enotne nomotehnikne temelječi in urejeni predpisi, so pomemben sestavni del in element pravne varnosti v pravni državi. Predlagamo vam, da preverite nomotehnične smernice, ki jih je izdala Služba Vlade RS za zakonodajo in so dostopne na spletnem naslovu http://www.svz.gov.si/si/delovna_podrocja/nomotehnika/nomotehnicne_smernice/ ter občinske predpise, v delih kjer še niso, uskladite z njimi.

3. Poslovník Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina

Poslovník Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina ni usklajen z določbami **Zakona o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US; v nadaljevanju ZLS), ker ne ureja oziroma v nasprotju z zakonom ureja:

- predlagamo, da v drugem odstavku 2. člena, ki ureja javnost dela uredite tudi javnost dela nadzornega odbora npr. obveščanje javnosti preko spletne strani o dokončnih poročilih s priporočili in predlogi ukrepov ipd., v skladu s petim odstavkom 32. člena ZLS;
- v tretjem odstavku 2. člena je eksplicitno navedena zakonodaja, v skladu s katero opravlja delo nadzorni odbor; predlagamo, da se napiše, da nadzorni odbor opravlja svoje naloge v skladu z veljavnim pravnim redom Republike Slovenije, statutom občine in tem poslovníkom, saj se delo nadzornega odbora nanaša tudi na druge zakone (npr. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja itd.) in ne le na ZLS;
- 7. člen - glede razrešitve člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi iz določbe prvega odstavka 37.a člena ZLS. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov sveta;
- tretji odstavek 9. člena določa delo nadzornega odbora; prav tako 11. člen določa naloge nadzornega odbora, v zvezi s tem opozarjamo (kot je bilo navedeno že pri 41. členu Statuta), da naloge nadzornega odbora določa 32. člen ZLS. Opozarjamo tudi na napačno določanje pristojnosti nadzornega odbora v smislu razmerja med organi občine. Organi občine: župan, občinski svet in nadzorni odbor niso med seboj v hierarhičnem razmerju, ampak v soodvisnosti. Nadzorni odbor ne pregleduje celotnega proračuna ali celotnih zaključnih računov občine, javnih podjetij, zavodov, itd., ampak le posamezne postavke v njih, poleg tega pojasnjuemo, da občinski svet, ni župan ne moreta nalagati dela nadzornemu odboru (preveri določbo 14. člena Poslovníka nadzornega odbora!), saj je le-ta samostoini organ občine, ki si sam določa delovne naloge z letnim programom dela. Župan in občinski svet sicer lahko predlagata, vendar nadzorni odbor sam odloči, katere nadzore bo opravil. Proračun občine je temeljni programski akt občinskega sveta, katerega izključni predlagatelj je

župan, zato bi opredeljevanje nadzornega odbora do tega akta bilo poseganje v pristojnosti drugih dveh organov občine. Naj opozorimo, da ima zaključni račun naravo splošnega akta, teh pa nadzorni odbor nima pravice nadzorovati; pojasnujemo tudi, da se član nadzornega odbora oz. predsednik nadzornega odbora udeleži seje občinskega sveta, kadar so izrečno vabljeni k točki dnevnega reda, ki se nanaša na vsebino delovanja nadzornega odbora. V takem primeru se za udeležbo na seji dogovorita župan kot sklicatelj občinskega sveta in predsednik nadzornega odbora. Predlagamo črtanje določb členov;

- glede na 12. člen glej predhodno navedeno opozorilo pri 53. členu Statuta;
- glede na tretji stavek 14. člena glej predhodno navedeno opozorilo pri 9. in 11. členu zgoraj;
- glede na 16. člena glej predhodno navedeno opozorilo pri točki 5. Zapisnik seje sveta, v Poslovniku Občinskega sveta;
- glede na 20. člena glej že predhodno navedeno opozorilo zgoraj, da občinski svet, niti župan ne moreta naložiti dela nadzornemu odboru, saj je le-ta samostoini organ občine, ki si sam določa delovne naloge z letnim programom dela;
- glede na 21. člena glej predhodno navedeno opozorilo pri tretjem odstavku 42. člena Statuta občine;
- opozarjamo na napačno navedene določbe 24. člena – v smislu ugovora (gre za »odzivno poročilo« nadzorovanega organa), saj ne gre za pravno sredstvo in tudi ne gre za postopek v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13). Opozarjamo, da je za delo nadzornega odbora občine relevanten Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09), s katerim so določene obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine o ugotovitvah, ocenah in mnenjih pri opravljanju nadzora nad razpolaganjem s premoženjem občine, namenskostjo in smotrnostjo porabe proračunskih sredstev ter nadzoru nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev, zato je potrebno celoten Poslovnik (v delih kjer še ni) uskladiti z njim;
- ne ureja nezdržljivost (tretji odstavek 32.a člena ZLS);
- 25. člen je potrebno uskladiti tudi z 37. členom ZIntPK.

Druge ugotovitve

Občinski proračun je najpomembnejši programski akt občine, njegova vsebina se neposredno ali posredno nanaša na prav vse prebivalce. Zato mora biti v skladu z načelom transparentnosti in v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja enostavno dostopen tako v času priprave, kot po njegovem sprejemu na občinskem svetu. Nekatere mednarodne organizacije ocenjujejo javne oblasti tudi na podlagi enostavne javne dostopnosti njihovih proračunskih dokumentov. Pri pregledu vaše spletne strani je bilo ugotovljeno, da imate občinski proračun objavljen na vaši spletni strani pod rubriko proračun in finance ter da imate na vstopni spletni strani pod rubriko splošni akti občine objavljene tudi vse občinske splošne akte, kar je pohvalno.

Odprava ugotovljenih neskladnosti

Ministrstvo za javno upravo predlaga občinskemu svetu, županu in nadzornemu odboru, da opravijo uskladitev statuta, poslovnika občinskega sveta in poslovnika nadzornega odbora z zakoni v najkrajšem možnem roku in najpozneje do konca meseca septembra 2017 ministrstvo o tem obvestijo tako, da mu pošljejo podatke o sprejetih usklajenih predpisih in njihovih uradnih objavah.

S spoštovanjem,

Mag. Urška Boršič
Višja svetovalka

Dr. Roman Lavtar
Vodja službe

VROČITI:

- Naslovnik po elektronski pošti
- Spis, tu