

Sustainability Action Plan

AKCIJSKI NACRT ROGAŠKA SLATINA

Rogaška Slatina

Rogaška Slatina

AKCIJSKI NACRT ROGAŠKA SLATINA

Overview

Action plan period: 26-09-2018 to 01-09-2020

Status overview: 05-02-2019

Criteria involved: 24

Criteria with all tasks completed: 1



Tasks involved: 24

Tasks completed: 1



Sustainability coordinator: Saša Kovačec

Staff members involved: Petra Gašparić, Saša Kopinč, Saša Kovačec, Nataša Goričan Pšeničnik, Manuela Kolar, Mojca Korpar, Damijan Merc, Zdenka Ploj, Aleš Topolšek, Nada Lončar,

Staff hours planned: 1150

Financial resources planned: 23800 EUR

0. Podatki o destinaciji

No tasks planned

1. Destinacijski management

Predanost in organizacija

1.3 Vizija

A. Vizija

Predstavnik destinacijskega managementa (Saša Kopinč - direktor JZTKRS) bo na destinacijskem srečanju predlagal začetek postopka priprave vizije. Glede na predhodne pogovore in izraženo strinjanje s potrebo po novi viziji s strani turističnih deležnikov, predvidevamo, da se bo postopek začel takoj. Skupaj z deležniki in zunanjim svetovalnim podjetjem bomo sestavili vizijo, ki bo strateško usmerjena in bo povzela vse prvine oz. prednosti destinacije ter se osredotočila na potencialno rast na različnih področjih in doseg želenih skupnih ciljev. Vizijo bomo potrdili do 30.04.2019 in jo objavili na destinacijski spletni strani. Vizija bo naknadno vključena tudi v strategijo destinacije.

Responsible	Start / End	EUR	Hours
Petra Gašparič	05-11-2018 /	0	50
Saša Kopinč	30-04-2019		
Saša Kovačec			
Nataša Goričan			
Pšeničnik			
Manuela Kolar			
Mojca Korpar			
Damijan Merc			
Zdenka Ploj			
Aleš Topolšek			

Načrtovanje in razvoj

1.8 Strategija razvoja turizma

A. Nova strategija turizma Rogaške Slatine

Strategija razvoja turizma v Rogaški Slatini je prepoznana kot potreben nov dokument. Strinjanje s tem so izrazili vsi turistični deležniki in prav tako občinski svet. Hkrati z načrtovanjem nove vizije se bomo na destinacijskem srečanju dogovorili tudi o začetku priprave strateškega dokumenta. Predvidevamo, da bomo do 31.03.2019 zbrali in preučili ponudbe ter se odločili za eno izmed zunanjih strokovnih podjetij, kompetentnih za pripravo strategije. Z izbranim ponudnikom se bomo sestali na destinaciji skupaj z deležniki in predstavniki destinacije ter v nadaljevanju z medsebojnim sodelovanjem izdelali novo strategijo. Ocenujemo, da bo prvi osnutek strategije pripravljen v drugi polovici maj.

Saša Kovačec	05-11-2018 /	20000	250
Petra Gašparič	30-09-2019		
Nataša Goričan			
Pšeničnik			
Manuela Kolar			
Saša Kopinč			
Mojca Korpar			
Damijan Merc			
Zdenka Ploj			
Aleš Topolšek			

1.10 Načrt razvoja trajnostnega turizma

A. Akcijski načrt

Zeleni koordinator je začel s pripravo akcijskega načrta v mesecu septembru. Najprej se je posvetoval o nekaterih večjih dejavnostih s predstavnikom destinacijskega managementa in člani zelene ekipe ter tako določil relevantne osebe za izpeljavo potrebnih aktivnosti. Akcijski načrt bo okvirno sestavljen do 15.02.2019

Saša Kovačec	30-09-2018 /	0	50
Saša Kopinč	27-02-2019		

1.11 Vključevanje deležnikov	A. VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV Destinacija je sestavila skupino prejemnikov e-pošte, kamor so vključeni vsi turistični deležniki v destinaciji. Zeleni koordinator bo redno oz. sprotro skrbel za obveščanje deležnikov ob novih projektih, aktivnostih zelene sheme in vsemu, kar vpliva na trajnostno delovanje destinacije. Na tak način bomo dosegli, da bodo deležniki pravočasno prejeli zanimive in potrebne informacije, hkrati pa jih bomo tako lažje vključili oziroma pritegnili, da tudi sami prispevajo k trajnostnim dosežkom destinacije. Vsekakor bomo trajnostne dosežke kot doslej, še naprej objavljali hkrati tudi v lokalnem časopisu, na spletni strani občine Rogaška Slatina, na destinacijski spletni strani ter na nekaterih ostalih medijih.	Saša Kovačec Saša Kopinč	ongoing	0	0
1.13 Finančno načrtovanje	A. Finančno načrtovanje v akcijskem načrtu Destinacija bo do 27.02.2019 pripravila akcijski načrt, ki bo vseboval finančno načrtovanje. Potrebno je poudariti, da bo veliko dela opravljenega že znotraj odgovornega zavoda (JZ za turizem in kulturo Rogaška Slatina), pri čemer ne nastanejo dodatni stroški, le-ti bodo opredeljeni in vnešeni le pri aktivnostih, kjer bodo sodelovale zunanjne organizacije. Budget, naveden v točki 1.13. obsega predvidene nastale stroške pri vseh aktivnostih v akcijskem načrtu.	Saša Kovačec Saša Kopinč	30-09-2018 / 27-02-2019	0	20
Spremljanje in poročanje					
1.14 Kazalniki	A. Priprava celostnega povzetka indikatorjev destinacije Zeleni koordinator bo do 31.03.2019 ponovno pregledal vse indikatorje, jih po potrebi posodobil in pripravil celostni pregled v tekstovni obliki. Posebno pozornost bo posvetil indikatorjem, navedenim na koncu poročila o presoji. Pripravljen povzetek bo objavil v članku na destinacijsko spletno stran.	Saša Kovačec	16-10-2018 / 31-03-2019	0	50
1.15 Pregled in evaluacija	A. Pregled in evaluacija zastavljenih ciljev ✓ Zeleni koordinator in zelena ekipa bodo redno spremljali kako potekajo aktivnosti v sklopu uresničevanja zastavljenega akcijskega načrta. Posebej se bodo dogovorili za srečanje in na sestankih potrdili oz. preučili doseg določenega cilja.	Saša Kovačec	20-10-2018 /	0	0

1.16 Popravni ukrepi	A. Popravni ukrepi Zeleni koordinator bo akcijski načrt redno spremljal. V primeru nedoseganja katerega izmed ciljev se bo sestal z zeleno ekipo in relevantnimi osebami in analiziral razloge za neuresničitev cilja ter pripravil potrebne popravne ukrepe. Koordinator o dosežkih in aktivnostih v sklopu trajnostnega turizma enkrat letno poroča tudi na občinskem svetu, ki akcijski načrt potrdi, lahko tudi predlaga morebitne popravke oz. dodatne ukrepe , ki se skrbno preučijo in dodatno vključijo med aktivnosti.	Saša Kovačec Saša Kopinč	27-02-2019 /	0	0
Zakonska in etična določila					
1.23 Etični kodeks	A. Podpis etičnega kodeksa iz strani turističnih deležnikov Predstavnik destinacijskega managementa je etični kodeks podpisal ob pristopu k zeleni shemi, v drugem koraku bo k podpisu in sprejetju povabil turistične deleženike v gospodarstvu.	Saša Kovačec Petra Gašparić Nataša Goričan Pšeničnik Manuela Kolar Saša Kopinč Mojca Korpar Damijan Merc Zdenka Ploj Aleš Topolšek	01-04-2019 / 31-05-2019	100	5

2. Narava in pokrajina

Narava in njeno ohranjanje

2.5 Spremljanje vplivov turizma na naravo	A. Spremljanje vplivov turizma na naravo Zeleni koordinator in ekipa bodo ponovno preučili izvedeno analizo vplivov turizma na naravo in pripravili morebitne potrebne aktivnosti. Sicer glede na trenutno analizo ocenujemo, da v destinaciji ni večjih negativnih vplivov.	Saša Kovačec Petra Gašparić Nataša Goričan Pšeničnik Manuela Kolar Saša Kopinč Mojca Korpar Nada Lončar Damijan Merc Zdenka Ploj Aleš Topolšek	27-02-2019 / 31-03-2019	0	0
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	---	---

3. Okolje in podnebje

Trajnostna mobilnost

3.11 Javni prevoz

A. Javni prevoz

Zeleni koordinator bo zbral zahtevane informacije in jih vključil k odgovoru na platformi. Razmislili bo o dodatnih označbah na zemljevidu in informacijah, ki bodo namenjene turističnim obiskovalcem različnih atrakcij v destinaciji. Sicer se v visoki sezoni organizirajo različni prevozi z vlakom in ali avtobusom do sosednjih turističnih mest, redno je organiziran prevoz z turističnim vlakcem v Olimje.

Saša Kovačec

10-02-2019 /
31-03-2019

0 15

3.12 Potovanja in podnebje

A. OGLJIČNI ODTIS OBISKOVALCEV

Do naslednje presoje bo destinacija na osnovi znanj in izkušenj drugih destinacij, ki so se pričele ukvarjati z merjenjem ogljičnega odtisa obiskovalcev ter glede na kompleksnost izračuna tudi poizkušala poiskati stik z ustreznimi podjetji, strokovnjaki in na osnovi prvih tako pridobljenih informacij morebiti v nadaljevanju izvedla pilotno merjenje ogljičnega odtisa.

Saša Kovačec

01-01-2019 /
30-06-2020

0 0

3.13 Izravnava ogljičnega odtisa

A. IZRAVNAVA OGLJIČNEGA ODTISA

Merilo bo relevantno šele po tem, ko bo vzpostavljen sistem merjenja (3.12).

Saša Kovačec

ongoing

0 0

Prilaganje na podnebne spremembe

3.19 Prilaganje na podnebne spremembe

A. Prilaganje destinacije na podnebne spremembe

Zeleni koordinator bo poiskal mnenja različnih ustanov: Zavod republike Slovenije za varstvo narave, ARSO, Ministrstvo za okolje in prostor, podjetje POP d.o.o. (avtor Lokalnega energetskega koncepta iz l.2011). Pridobljena mnenja bo koordinator predstavil strokovnim delavcem na tem področju v destinaciji in skupaj z njimi pripravil dokument, ki bo povzel vplive in nakazal rešitve za ustrezno prilaganje na podnebne spremembe.

Saša Kovačec

06-01-2020 /
30-06-2020

2000 150

4. Kultura in tradicija

Ljudje in tradicija

4.4 Nesnovna dediščina	A. Vpis nesnovne dediščine v uradni register Zeleni koordinator se bo sestal z društvo GAJA, ki v destinaciji skrbi za ohranjanje običajev občine Rogaška Slatina. Skupaj bodo poiskali oz. izbrali potencialno nesnovno dediščino, jo raziskali in opisali. Koordinator bo poskrbel za vso potrebno dokumentacijo in vpis v register nesnovne dediščine.	Saša Kovačec	15-10-2018 / 31-05-2019	0	20
5. Družbena klima					
Sodelovanje s skupnostjo					
5.10 Prispevek deležnikov	A. Prispevek deležnikov JZ za turizem in kulturo Rogaška Slatina bo pripravil projekt »Za čisti jutri«. Gre za idejo o izdelavi drevesa, namenjenega zbiranju finančnega prispevka za namene ohranjanja zelenih parkovnih površin. Le-te so za destinacijo izrednega pomena že stoletja, še posebej v zadnjem desetletju pa se pomena ohranjanja narave in zelenih površin vse bolj zavedajo obiskovalci in tudi domačini. Umetno drevo se bo nahajalo v prostorih TIC-a Rogaška Slatina, kamor obiskovalci in tudi domačini vsakodnevno zahajajo po informacije. Hkrati je predvidena izdelava edukativne plošča z zelenimi dejstvi in prostor za zloženke z zelenimi napotki. Obiskovalcem bo dana možnost prostovoljnih prispevkov, ki se bodo namenila za ozaveščanje o trajnostnem turizmu.	Saša Kovačec Saša Kopinč Nada Lončar	27-02-2019 / 31-10-2019	700	50
Lokalna ekonomija					
5.15 Spremljanje ekonomskih učinkov	A. Spremljanje ekonomskih učinkov Zeleni koordinator bo vzpostavil stik z organizacijo FURS , od katere bo pridobil delne podatke o predvideni potrošnji gostov v destinaciji. Za opazovanje kazalnika o zaposlovanju bo koordinator vodil evidenco na podlagi enkratnega letnega (v začetku leta za preteklo leto) zbiranja podatkov o zaposlovanju med turističnimi deležniki v destinaciji. V obdobju do naslednje presoje bo destinacijski management ponovil anketiranje treh ciljnih skupin (obiskovalci, prebivalci in turistično gospodarstvo), pri tem bo zeleni koordinator v anketne vprašalnike dodal vprašanja s katerimi bomo poskusili zbirati podatke o ekonomskih učinkih.	Saša Kovačec	07-01-2019 / 31-07-2020	0	200
6. Poslovanje turističnih podjetij					
Vključevanje turističnih podjetij					

6.3 Raba vode	A. RABA VODE Predstavnik destinacijskega managementa bo turistične deležnike v prihodnjem obdobju povabil na skupno predstavitev . Cilj predstavitve je seznanitev z različnimi možnostmi implementacije trajnostnih ukrepov v poslovanje turističnih podjetij. Govorniki bodo strokovnjaki iz področij odpadnih voda, trdnih odpadkov, energije in toplogrednih plinov. Menimo, da bodo turistična podjetja prepoznala potencial v posodobitvi njihovih energetskih in ostalih sistemov povezanih z okoljevarstvom. Naknadno glede na izkazano zanimanje bomo temu ustrezno pripravili predlog za strokovno ekskurzijo z ogledom primera dobre prakse v enem izmed konkurenčnih turističnih podjetij.	Saša Kovačec	31-03-2019 / 31-05-2019	0	0
6.4 Ravnanje z odpadnimi vodami	A. Ravnanje z odpadnimi vodami Predstavnik destinacijskega managementa bo turistične deležnike v prihodnjem obdobju povabil na skupno predstavitev vezano na sorodne tematike (točka 6.4., 6.5., 6.6.). Cilj predstavitve je seznanitev z različnimi možnostmi implementacije trajnostnih ukrepov v poslovanje turističnih podjetij. Govorniki bodo strokovnjaki iz področij odpadnih voda, trdnih odpadkov, energije in toplogrednih plinov. Menimo, da bodo turistična podjetja prepoznala potencial v posodobitvi njihovih energetskih in ostalih sistemov povezanih z okoljevarstvom. Naknadno glede na izkazano zanimanje bomo temu ustrezno pripravili predlog za strokovno ekskurzijo z ogledom primera dobre prakse v enem izmed konkurenčnih turističnih podjetij.	Saša Kovačec	31-03-2019 / 31-05-2019	0	70
6.5 Trdni odpadki	A. Trdni odpadki Predstavnik destinacijskega managementa bo turistične deležnike v prihodnjem obdobju povabil na skupno predstavitev vezano na sorodne tematike.Cilj predstavitve je seznanitev z različnimi možnostmi implementacije trajnostnih ukrepov v poslovanje turističnih podjetij. Govorniki bodo strokovnjaki iz področij odpadnih voda, trdnih odpadkov, energije in toplogrednih plinov. Menimo, da bodo turistična podjetja prepoznala potencial v posodobitvi njihovih energetskih in ostalih sistemov povezanih z okoljevarstvom. Naknadno glede na izkazano zanimanje bomo temu ustrezno pripravili predlog za strokovno ekskurzijo z ogledom primera dobre prakse v enem izmed konkurenčnih turističnih podjetij.	Saša Kovačec	31-03-2019 / 31-05-2019	0	70

6.6 Energija in topogredni plini	A. Ravnanje z energijo in topogredni plini Predstavnik destinacijskega managementa bo turistične deležnike v prihodnjem obdobju povabil na skupno predstavitev vezano na sorodne tematike. Cilj predstavitev je seznanitev z različnimi možnostmi implementacije trajnostnih ukrepov v poslovanje turističnih podjetij. Govorniki bodo strokovnjaki iz področij odpadnih voda, trdnih odpadkov, energije in topogrednih plinov. Menimo, da bodo turistična podjetja prepoznała potencial v posodobitvi njihovih energetskih in ostalih sistemov povezanih z okoljevarstvom. Naknadno glede na izkazano zanimanje bomo temu ustrezno pripravili predlog za strokovno ekskurzijo z ogledom primera dobre prakse v enem izmed konkurenčnih turističnih podjetij.	Saša Kovačec	31-03-2019 / 31-05-2019	0	70
6.7 Pravično in enakopravno zaposlovanje	A. PRAVIČNO IN ENAKOPRAVNO ZAPOSLOVANJE Zahteva je da destinacija nagovarja turistične deležnike k: a) sledenju nacionalnih zakonodaj na področju varstva pri delu, b) izplačevanju plač v skladu s kolektivnimi pogodbami, c) pravični trgovini, d) enakopravnosti pri zaposlovanju in e) nudenju priložnosti za usposabljanje. Glede na avtonomnost samih deležnikov v turizmu (lastnikov) destinacijska organizacija v danem trenutku nima ideje kako nagovarjati lastnike glede pravičnega zaposlovanja. Dejansko pa tudi ne želi saj nima vseh relevantnih podatkov in postavlja se ji tudi vprašanje ali si lahko dovoli posegati v dejanja na področju zaposlovanja pri turističnih deležnikih v destinaciji. Sicer pa bodo turistični deležniki podpisali Etični kodeks, ki vključuje tudi področje zaposlovanja.	Saša Kovačec	27-02-2019 /	0	0
6.9 Razvoj produktov	A. Razvoj produktov Področje razvoja produktov bo del nove strategije razvoja turizma v Rogaški Slatini. S pripravo strategije z destinacijskim sestankom na katerem bo tema strategija destinacije. Predvidevamo, da bomo do 31.03.2019 zbrali in preučili ponudbe ter se odločili za eno izmed zunanjih strokovnih organizacij, kompetentnih za pripravo strategije. Z izbranim ponudnikom se bomo sestali na destinaciji skupaj z deležniki in predstavniki destinacije. V strategiji bodo oblikovani tudi novi produkti.	Saša Kovačec Petra Gašparič Nataša Goričan Pšeničnik Manuela Kolar Saša Kopinč Mojca Korpar Damijan Merc Zdenka Ploj Aleš Topolšek Nada Lončar	01-01-2019 / 30-09-2019	0	0

Informacije in promocija

6.13 Informacije o trajnosti**A. Informacije o trajnosti**

Zeleni koordinator bo pripravilo informativne zloženke z napotki za trajnostno ravnanje. Zloženka bo namenjena obiskovalcem destinacije in bo na voljo na eni najfrekventnejših točk – v prostorih TIC-a Rogaška Slatina.

Saša Kovačec

27-02-2019 /
30-06-2019

1000 80