



**OBČINA
ROGAŠKA SLATINA**

Občinski svet

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina

Telefon: 03/ 81-81-700

Telefaks: 03/ 81-81-724

Številka: 0320-0009/2010

Datum: 08.12.2010

3. redna seja Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina

GRADIVO ZA 5. TOČKO DNEVNEGA REDA

Predlagatelj: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Zadeva: **Predlog imenovanja članov Nadzornega odbora**

Pravne podlage: Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 40/08)

Statut Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07)

Poročevalec: dr. Miran Ulbin

Priloga: Vsebina poslovnika

Predlog sklepa: **1. Občinski svet Občine Rogaška Slatina v Nadzorni odbor Občine Rogaška Slatina za mandatno obdobje 2010-2014 imenuje naslednje člane:**

- **Kopinč Srečko, Trata 9, Rogaška Slatina**
- **Krošlin Ivan, Sp. Sečovo 57a, Rogaška Slatina**
- **Prgin Milena, Cvetlični hrib 6, Rogaška Slatina**
- **Unverdorben Jože ml., Strma ulica 6, Rogaška Slatina**
- **Zagoda Nada, Ulica Zrinjskega 6, Rogaška Slatina**

2. Člani Nadzornega odbora občine sami izberejo predsednika.



**OBČINA
ROGAŠKA SLATINA**
**Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja**
Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina
Telefon: 03/ 81-81-715
Telefaks: 03/ 81-81-724

Številka: 320-009/2010
Datum: 06.12.2010

ZAPISNIK

2. redne seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je bila v ponedeljek, 06.12.2010 ob 14.00 uri v sejni sobi Občine Rogaska Slatina, Izletniška ulica 2.

2. redno sejo je sklical, na podlagi 65. in 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 - UPB-I), predsednik komisije dr. Ulbin Miran.

Prisotni člani komisije: mag. Andrejka Flucher, Martin Kidrič, Anton Plevčak, dr. Miran Ulbin

Odsotna: Marija Čakš

Komisija je sklepčna, zato lahko nadaljuje z delom.

Predsedujoči je podal dnevni red:

1. Oblikovanje predloga sestave Nadzornega odbora občine.
(Priložen seznam prispelih predlogov.)
2. Predlog imenovanja člana v svet JZ Razvojna agencija Sotla.
(Gradivo je priloženo.)
3. Razno.

K 1. točki

Člani komisije so soglašali glede predlogov strank DESUS, SDS, SLS in SD medtem, ko so bila za petega člana odbora mnenja deljena. Predsednik dr. Ulbin je opozoril, da je s tem predlogom Lista za prihodnost Rogoške Slatine in podeželja izpolnila svojo kvoto za članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta. Po daljši razpravi je bil sprejet naslednji sklep:

Sklep:

Občinskemu svetu predlagamo naslednjo sestavo Nadzornega odbora občine, navedeno po abecednem vrstnem redu:

1. **Kopinč Srečko, Trata 9, Rogaška Slatina**
2. **Krošlin Ivan, Sp. Sečovo 57a, Rogaška Slatina**
3. **Prgin Milena, Cvetlični hrib 6, Rogaška Slatina**
4. **Unverdorben Jože ml., Strma ulica 6, Rogaška Slatina**
5. **Zagoda Nada, Ulica Zrinjskega 6, Rogaška Slatina**

Člani Nadzornega odbora občine sami izberejo predsednika.

K 2. točki

Občinske službe so predlagale, da se za predstavnika občine v svet javnega zavoda Razvojna agencija Sotla imenuje **Brigita Kregar Drogenik**. Mag. Flucher je predlagala, da bi za predstavnika ustanovitelja predlagali zunanje predstavnike in ne zaposlene v občinski upravi. Dr. Ulbin je menil, da je predstavnik ustanovitelja lahko le predstavnik iz vrst občinske uprave ali občinski svetnik. Zaradi sodega števila prisotnih članov komisije, tudi po dolgotrajni razpravi ni bilo mogoče sprejeti odločitve, saj sta dva člana bila za predlog občinskih služb, dva člana pa sta bila proti.

Sklep:

Zaradi izenačenega glasovanja komisija ni mogla oblikovati enotnega mnenja glede kandidatke. Na seji pa tudi ni bilo dodatnih predlogov za predstavnika občine v svet JZ Razvojna agencija Sotla. Zato predlagamo, da se odločitev o predstavniku občine v svetu javnega zavoda sprejme na občinskem svetu.

K 3. točki

V 12. členu Poslovnika Občinskega sveta občine Rogaška Slatina je zapisano "*Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.*" Komisija je pregledala članstvo v organih javnih zavodov javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina in ugotovila, da je seznam potrebno posodobiti in v njem označiti vse tiste organe v katerih članom mandat poteče v letu 2011, da bo mogoče pravočasno pripraviti predloge imenovanja. Pri vseh organih bi bila tudi zelo koristna informacija o skupnem številu članov in o številu, ki pripada Občini Rogaška Slatina. Zato komisija prosi strokovne službe za ustrezno pripravo gradiva na osnovi katerega bo na naslednji seji pripravljeno poročilo v skladu s poslovníkom.



Predsednik komisije
dr. Ulbin Miran, l.r.

– spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,

– načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2008, določa tiste programe, ki se bodo v letu 2008 financirali iz sredstev občinskega proračuna in s tem izvajalcem športnih programov nameni določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki so v javnem interesu.

Z javnim razpisom za zbiranje prijav programov, ki se bodo financirali iz proračunskih sredstev, bo zagotovljena možnost prijave vsem zainteresiranim izvajalcem in enakopravnost izvajalcev. Razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji. Podlaga za izbor programov so poleg letnega programa športa merila za vrednotenje, ki so se stavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji. Z vsakim izbranim izvajalcem programa športa bo sklenjena pogodba. Zagotovljeno bo spremljanje namenskega koriščenja sredstev.

2. PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2008 FINANCIRALI IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA

2.1. Na podlagi javnega razpisa, letnega programa in pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev bodo sofinancirani programi športnih društev in športnih klubov.

2.1.1. Delovanje društev in športnih klubov na nivoju lokalne skupnosti

Športna društva in športni klubi na lokalni ravni za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih in drugih stroškov.

2.1.2. Športne prireditve, promocijska dejavnost in tekmovanja (po programih športnih društev in klubov)

Športne prireditve pospešujejo motivacijo za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v lokalni skupnosti.

2.1.3. Športne prireditve ob občinskem prazniku (športne prireditve lokalnega pomena)

Športne prireditve dogovorjene v okviru praznovanja občinskega praznika.

2.1.4. Kakovostni šport

Športni programi vrhunškega športa zajema pomoč športnikom pri udeležbi tekmovanj v okviru državne reprezentance na EP in SP.

2.1.5. Športna rekreacija v športnih društvih

Športna rekreacija zajema organizirano redno rekreativno vadbo skupin, ki sodelujejo v raznih ligaških tekmovanjih.

2.2. V letu 2008 se bodo po programu izvajale investicije v javno športno infrastrukturo in opremo: investicije, investicijsko vzdrževanje športnih objektov in opreme.

2.2.1. Športni objekti (investicijsko in tekoče vzdrževanje ter nakup opreme)

Iz proračunskih sredstev Občine Rečica ob Savinji se sofinancira vzdrževanje športnih objektov, naprav in površin, tako kot je navedeno v merilih. Kandidirajo lahko samo športna društva in športni klubi.

3. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2008

V letu 2008 bo Občina Rečica ob Savinji namenila za programe športa na proračunski postavki »1805 – Šport in prostčasne aktivnosti« sredstva za sofinanciranje vsebine »18070 – Financiranje športa v društvih«, kot sledi:

– 412000 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam. Na tej postavki se zagotovi 10.000 EUR za programe športa, ki jih bodo v letu 2008 izvajali letni izvajalci športa v Občini Rečica ob Savinji.

– 431000 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam. Na tej postavki se zagotovi 4.000 EUR za investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov.

4. DRUGA DOLOČILA

4.1. Občina Rečica ob Savinji lahko omeji obseg sredstev za leto 2008 tistim izvajalcem letnega programa športa, pri katerih se na osnovi poročila oziroma nadzora ugotovi, da

niso izpolnili obveznosti iz naslova sofinanciranja programov športa v letu 2007.

4.2. Sredstva za sofinanciranje športnih programov in dejavnosti se v celoti razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih prijav za športne programe na podlagi letnega načrta in Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji.

4.3. V primeru, da znotraj posameznih vsebin programa ni dovolj predlogov, se sredstva sorazmerno porazdelijo na liste programe, za katere je prijavljenih predlogov več in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani. V nobenem primeru pa dodeljene sredstva ne smejo presegati višine zaprosenih sredstev.

Št. 007-0005/2008-7

Rečica ob Savinji, dne 15. aprila 2008

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj i.r.

ROGAŠKA SLATINA

1721. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 53. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Nadzorni odbor Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 12. 3. 2008 sprejel

POSLOVNIK o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Delo opravlja pošteno, strokovno in nepristransko, v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Rogaška Slatina in tega poslovnika.

3. člen

Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom ali drugim predpisom oziroma aktom občinskega sveta, kakor tudi organizacij uporabljenih proračunskih sredstev. Upoštevati morajo dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

4. člen

Sedež nadzornega odbora je Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.

5. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig Občine Rogaška Slatina.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane imenuje občinski svet za dobo 4 let oziroma do poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

7. člen

Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

8. člen

Naloge predsednika so:

- predstavlja, vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- pripravi načrt dela nadzornega odbora in predlog potrebnih sredstev,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi občinskega sveta in občinsko upravo,
- po potrebi prisostvuje sejam občinskega sveta in sejam njegovih delovnih teles, mora pa biti prisoten na sejah občinskega sveta, na kateri se obravnava oziroma predstavi katero od poročil nadzornega odbora.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor samostojno sprejme letni program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju ob oblikovanju predloga proračuna za naslednje leto predloži županu.

Nadzorni odbor lahko vsako proračunsko leto izvede nadzor:

- proračuna in zaključnega računa občine,
 - finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine,
 - finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugo).
- Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

Nadzorni odbor posreduje enkrat letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu.

10. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov ter drugih porabni-

kov sredstev občinskega proračuna in oseb, pooblaščenih za razpolaganje z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

Nadzorni odbor ocenjuje tudi učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

11. člen

V okviru nalog iz prejšnjih dveh členov nadzorni odbor:

- preverja skladnost proračuna občine z zakoni, drugimi predpisi s področja javnih financ, odloki, programi in drugimi sklepi občinskega sveta,
- preverja skladnost zaključnega računa s proračunom in odločitvami občinskega sveta,
- preverja skladnost finančnih načrtov ožjih delov občine ter uporabnikov proračunskih sredstev,
- preverja pravilnost in pravočasnost izvajanja nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- preverja pravilnost in gospodarnost razpolaganja z občinskim premoženjem,
- preverja računovodske izkaze.

IV. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

12. člen

Funkcija člana nadzornega odbora je nepoklicna. Člani nadzornega odbora imajo za svoje delo pravico do nadomestila in do povrnitve stroškov, kot to določa pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

13. člen

Delo nadzornega odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član nadzornega odbora.

Nadzorni odbor dela praviloma na sejah.

14. člen

Seje vodi predsednik, oziroma v njegovi odsotnosti pooblaščen član. Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora. Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

15. člen

Predsednik pošlje vabilo za sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši. Vabilu je potrebno obvezno priložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo. Predsednik lahko povabi na sejo pripravljavce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter predstavnike obravnavanih institucij.

16. člen

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro začetka in trajanje seje,
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov z razlogom za odsotnost ter navedbo ostalih prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,
- potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,
- sprejete sklepe,
- morebitna ločena mnenja članov odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik sestavi in podpiše predsednik nadzornega odbora.

17. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda, predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotna, oziroma je bila s predlogom seznanjena večina članov nadzornega odbora. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večine prisotnih članov nadzornega odbora.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dviganjem rok. Na zahtevo članov nadzornega odbora je lahko glasovanje ljudi tajno.

18. člen

Zapisniki in druga gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi. Po preteku enega mandalnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa 10 let.

19. člen

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenca, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, če se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

V. POSTOPEK NADZORA

20. člen

Nadzorni odbor sprejme v začetku vsakega koledarskega leta program nadzora za tekoče leto.

Poleg zadev iz letnega programa nadzora mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet in župan občine oziroma če se nadzornemu odboru vzbudi utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem, oziroma nenamensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna.

Nadzor se lahko nanaša na tekoče mandatno obdobje in na mandatna obdobja pred tem, če so ugotovitve lahko relevantne za sedanje in bodoče premoženjsko stanje oziroma poslovanje občine.

21. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,
- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

22. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

23. člen

Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

24. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom pristojnega ministrstva.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbeno, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ki bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ki bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ki se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloga za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor pravilom svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

25. člen

Član nadzornega odbora se mora izločiti iz obravnave in odločanja o zadevi, pri kateri je z odgovorno osebo nadzorovane osebe v ožjem sorodstvu, če je član upravljanja

javnega zavoda ali podjetja nadzorovane osebe, ali če je v obdobju enega leta, računano od datuma pregleda za nazaj, za nadzorovano osebo opravljal delo po pogodbi.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

26. člen

Nadzorni odbor je dolžan najmanj enkrat letno poročati občinskemu svetu o svojih ugotovitvah, predvidoma v mesecu marcu tekočega leta.

VI. KONČNI DOLOČBI

27. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila poslovníka o delu občinskega sveta.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovníka preneha veljati Poslovník o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 61/01).

Ta poslovník začne veljati petnajsti dan po dnevu objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-002/2008

Rogaška Slatina, dne 12. marca 2008

Predsednik
Nadzornega odbora
Občine Rogaška Slatina
mag. Anton Tepeš i.r.

1722. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2007

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 110/02, 30/02, 56/02), na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 14. seji dne 26. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2007

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2007 izkazuje:

– prihodke v višini	9.062.266 EUR
– odhodke v višini	9.153.681 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2007	10.262 EUR
– presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj)	-101.677 EUR.

2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2007 izkazuje:

– otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2007	36.971 EUR
– prihodke v višini	72.082 EUR
– odhodke v višini	64.117 EUR
– presežek prihodkov nad odhodki	44.936 EUR.

3. člen

Račun financiranja Občine Rogaška Slatina za leto 2007 izkazuje:

– odplačilo glavnice v letu 2007 – Stanovanjski sklad	10.262 EUR.
---	-------------

Stanje dolga do Stanovanjskega sklada RS na dan 31. 12. 2007, znaša 98.789 EUR.

4. člen

Presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj) po zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2007 znaša -101.677 EUR in se krije iz sredstev sklada za posebne namene iz leta 2006.

5. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2007 v višini 44.936 EUR, se prenese v rezervni sklad Občine Rogaška Slatina za leto 2008 in se lahko porabi za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2008-06

Rogaška Slatina, dne 26. marca 2008

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič i.r.

1723. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 14. redni seji dne 26. 3. 2008 sprejel naslednji

SKLEP

1. Na zemljišču parc.št. 501/12 k.o. Rjavica se ukine status javnega dobra v splošni rabli.
2. Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Rogaška Slatina.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-002/2008-04

Rogaška Slatina, dne 26. marca 2008

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič i.r.

ROGATEC

1724. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 2007

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - 2759, 110/02 - 5389, 127/06 - 5348 in 14/07 - 600), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 67/97