



**OBČINA  
ROGAŠKA SLATINA**

**Občinski svet**

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina

Telefon: 03/ 81-81-700

Telefaks: 03/ 81-81-724

Številka: 0320-0004/2011

Datum: 16.4.2011

7. redna seja Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina

**GRADIVO ZA 6. TOČKO DNEVNEGA REDA**

Predlagatelj: mag. Branko Kidrič, župan

Zadeva: **Predlog Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec**

Pravne podlage: Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 36/10)

Poročevalka: ga. Metka Fenko

Priloga: Zapisnik Odbora za družbene dejavnosti  
Besedilo veljavnega pravilnika iz leta 2008

Predlog sklepa: **Občinski svet Občine Rogaška Slatina daje soglasje k besedilu Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je Svet javnega zavoda Vrtec Rogaška Slatina sprejel na seji dne 24.2.2011.**



**OBČINA  
ROGAŠKA SLATINA  
ŽUPAN**

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina  
Telefon: 03/ 81-81-700  
Telefaks: 03/ 81-81-724

Številka: 0320-0004/2011  
Datum: 22. 04. 2011

**OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE ROGAŠKA SLATINA**

**Zadeva: Predlog Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec**

V skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 36/10) pravilnik o sprejemu otrok v vrtec določi svet vrtca v soglasju z ustanoviteljem. V pravilniku je opredeljen celoten postopek imenovanja, delo komisije, kriteriji za točkovanje vlog ipd.

Občinski svet Občine Rogaska Slatina je na 20. redni seji, dne 26. novembra 2008 že sprejel Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec. V vmesnem času je prišlo do sprememb in dopolnitev Zakona o vrtcih, ki se med drugim nanašajo na postopke sprejema otrok, predvsem pa natančneje opredeljujejo postopek dela komisije in obveznosti vrtca do obveščanja staršev, rokov za izdajo listin ipd. Poleg tega je Komisija za sprejem otrok v vrtec ugotovila tudi nekatere pomanjkljivosti pravilnika, ki se nanašajo na same kriterije oz. na točke, ki pripadajo posameznemu kriteriju ter reševanju vrstnega reda otrok z istim številom točk. Vsled tega je vodstvo vrtca pripravilo predlog novega pravilnika.

Občinskemu svetu Občine Rogaska Slatina predlagamo, da poda soglasje k priloženemu Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec.

Polona GOLOB KOVAČIČ  
Vodja oddelka za družbene dejavnosti

mag. Branko KIDRIČ  
ŽUPAN

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005 – UPB, 25/2008, 36/2010) in Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 43/1996, 36/2000, 123/2003, 33/2007, 45/2008) je Svet zavoda na svoji 2. seji v šol. letu 2010/2011, z dne 24.2.2011 sprejel

## **PREDLOG PRAVILNIKA O SPREJEMU OTROK V VRTEC**

S tem pravilnikom Svet Vrtca Rogaška Slatina (v nadaljnjem besedilu: vrtec), v soglasju z ustanoviteljem Občino Rogaška Slatina določa kriterije, način in postopek sprejemanja otrok v vrtec.

### **I. VPIS IN SPREJEM OTROK**

#### **1. člen**

Starši oz. skrbniki (v nadaljnjem besedilu: starši), ki potrebujejo varstvo za svojega otroka, izpolnijo vlogo za vpis otroka (v nadaljnjem besedilu: vloga) na posebnem obrazcu, ki ga dobijo v vrtcu ali na spletni strani vrtca. Izpolnjeno vlogo oddajo na upravo vrtca.

Če je vloga za vpis oddana osebno, se staršu vroči potrdilo o sprejemu vloge in šifro pod katero se vodi novinec. Če je vloga za vpis oddana po pošti, mora vrtec starša pisno obvestiti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi novinec.

#### **2. člen**

Predšolske otroke se sprejema v organizirano obliko vzgoje in varstva po končanem porodniškem dopustu, oziroma, ko je otrok dopolnil najmanj 11 mesecev, do vstopa v osnovno šolo.

Vrtec lahko od Centra za socialno delo zahteva podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

#### **3. člen**

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelka.

#### **4. člen**

Vrtec je dolžan na svojih spletnih straneh objavljati informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke in o številu prostih mest, ki so staršem na voljo tekom šolskega leta. Prav tako vrtec na zahtevo posreduje podatke občini ustanoviteljici za namen vzpostavitve javno dostopne evidence uporabnikom o stanju kapacitet v posameznih oddelkih vrtca.

#### **5. člen**

Uradni vpis otrok se opravi praviloma v mesecu aprilu ali maju za naslednje šolsko leto. V primeru prostih mest, se lahko otroci sprejemajo tekom celega leta, razen za mesec julij in avgust.

Obvestilo o vpisu otrok v vrtec se v mesecu marcu tekočega leta objavi v lokalnih medijih in na oglasnih deskah enot Vrtca Rogaška Slatina.

#### 6. člen

Vse vloge, ki prispejo med šolskim letom in izražajo potrebo po vpisu za novo šolsko leto, se obravnavajo kot da so bile vložene v času uradnega vpisa.

#### 7. člen

Starši otrok, ki so že sprejeti v Vrtec Rogaška Slatina in oddajo pisne vloge za prestavitev otroka v drugo enoto vrtca do zaključka vpisa, imajo pri razporeditvah otrok v enote prednost pred še ne sprejetimi otroki.

#### 8. člen

Že vpisani otroci, ki so izpisani za mesec julij in avgust, se s 1. 9. novega šolskega leta ne obravnavajo kot novinci.

#### 9. člen

V primeru, da je prijav na posamezno enoto več, kot je prostih mest, se najprej popolnijo vsa prosta mesta v vseh enotah Vrtca Rogaška Slatina. Če je vlog še vedno več kot je prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju komisija).

#### 10. člen

Vrtec vlagatelje, katerih vloge bo obravnavala komisija, pisno, ustno, po telefonu ali preko elektronske pošte pozove k dopolnitvi njihovih vlog zaradi uporabe kriterijev. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jo vloga vsebuje.

#### 11. člen

Dokazila, ki jih starši predložijo za namen točkovanja v skladu s kriteriji, ne smejo biti starejša od meseca dni.

## II. DELO KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

#### 12. člen

Komisija je sestavljena iz treh članov in sicer:

- ❖ predstavnik ustanovitelja -1 član,
- ❖ predstavnik delavcev zavoda -1 član,
- ❖ predstavnik sveta staršev -1 član

#### 13. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok, na predlog Sveta vrtca, imenuje občina ustanoviteljica, člane komisije za sprejem otrok v vrtec pa:

- ❖ župan za 1 predstavnika ustanovitelja
- ❖ ravnatelj za 1 predstavnika vrtca
- ❖ svet zavoda za 1 predstavnika staršev.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani. Predstavnikom sveta staršev preneha mandat z izpisom otroka iz vrtca.

#### 14. člen

Komisija dela na sejah.

Komisija na prvi seji izmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

Komisija je sklepčna, če sta navzoča najmanj dva člana.

Na sejah sta lahko navzoča tudi vodja postopka in zapisnikar.

#### 15. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok, ki se za novo šolsko leto vpisujejo prvič, praviloma 1x letno v mesecu maju ali juniju.

Komisija med šolskim letom po potrebi obravnava vloge mesečno, in sicer tiste, ki v tajništvo prispejo do zadnjega v mesecu pred zasedanjem komisije.

#### 16. člen

Komisija pregleda vloge in jih točkuje v skladu s kriteriji za sprejem.

Komisija ima pravico preveriti posamezna dejstva, navedena v vlogi, če obstaja dvom o njihovi verodostojnosti.

Komisija obravnava vse vloge v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

#### 17. člen

Na podlagi točkovanja komisija določi prednostni vrstni red otrok za sprejem v vrtec.

Glede na različno število prostih mest za posamezno starostno skupino oziroma enoto, je lahko več prednostnih seznamov otrok. Prednostni vrstni red se objavi na oglasni deski Vrtca Rogaška Slatina in na spletni strani vrtca.

#### 18. člen

O delu komisije se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

- ❖ ime in sedež vrtca,
- ❖ kraj, datum in uro seje komisije,
- ❖ poimensko prisotnost članov,
- ❖ razpoložljivo število prostih mest,
- ❖ številčne podatke o prispelih vlogah,
- ❖ kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,
- ❖ sprejete sklepe komisije.

Prednostni seznam je sestavni del zapisnika, ki ga podpišejo vsi prisotni člani komisije. Zapisnik se mora hraniti v dokumentaciji vrtca v skladu z veljavnimi predpisi.

### III. KRITERIJI ZA SPREJEM

#### 19. člen

Komisija najprej izmed vlog za vpis otroka v vrtec izbere:

1. Otroke, katerih starši predložijo pismeno potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine (20. člen Zakona o vrtcih).
2. Otroke s posebnimi potrebami (20. člen Zakona o vrtcih) – na podlagi odločbe pristojne službe.

V primeru, da je več otrok, ki se sprejemajo po 19. členu z istim številom točk, se jih nadalje točkuje po 20. in 21. členu.

#### 20. člen

Komisija mora pri izbiri in sprejemu otrok upoštevati naslednje kriterije:

Št.	KRITERIJ	ŠT. TOČK
1.	Vlagatelj in otrok, ki se vpisuje, s stalnim prebivališčem v občini Rogaška Slatina	25 točk
2.	Otrok v dvoroditeljski družini obeh zaposlenih staršev ali staršev študentov	10 točk
3.	Otrok v dvoroditeljski družini enega zaposlenega starša ali starša študenta	5 točk
4.	Otrok v enoroditeljski družini, starš zaposlen	10 točk
5.	Otrok v enoroditeljski družini, starš ni zaposlen	5 točk
6.	Uvrščenost otroka na čakalno listo v prejšnjem letu	6 točk
7.	Otroci zadnje leto pred vstopom v šolo	6 točk
8.	Vlagatelj, ki že ima vključenega otroka v Vrtec Rogaška Slatina	3 točke

#### 21. člen

V primeru, da je več vlog z istim številom točk, po kriterijih iz 20. člena, veljata za izbor še naslednja kriterija:

- ❖ izmensko ali nočno delo enega starša – 1 točka
- ❖ izmensko delo obeh staršev – 2 točki
- ❖ delovno mesto enega starša izven kraja občine – 1 točka
- ❖ delovno mesto obeh staršev izven kraja občine- 2 točki

#### 22. člen

V primeru, da je po kriterijih iz 20. in 21. člena več vlog z istim številom točk, se razporedijo po starosti otroka: prednost ima starejši otrok po datumu rojstva.

## IV. SPREJEM OTROK

### 23. člen

Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega seznama glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

### 24. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca v skladu s prednostnim vrtnim redom določi, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam. Čakalni seznam velja dokler se ne izprazni, oziroma najdlje do novega šolskega leta.

### 25. člen

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki se objavijo pod šifro. Čakalni seznam velja dokler se ne izprazni, oziroma najdlje do naslednjega šolskega leta.

### 26. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

### 27. člen

Zoper obvestilo lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila, z navadno pošto pošiljko, vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

### 28. člen

O ugovoru odloča svet vrtca, ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta pravilnik. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

### 29. člen

Vrtec mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo vpogled v zapisnik o delu komisije in v dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije.

#### 30. člen

Ko je v vrtcu določeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

#### 31. člen

Če starši v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

#### 32. člen

Otroke, ki so že sprejeti, vendar starši sprejem odklonijo oziroma ga želijo prestaviti za določen čas, se uvrsti na zadnje mesto prednostnega seznama.

V primeru, da želi starš otroka vpisati izključno v enoto, v kateri ni prostega mesta, njegovo vlogo vrtec vodi v posebni evidenci za primer prostega mesta, ko na seznamu ni čakajočih otrok. V primeru, da otroka med letom ni mogoče sprejeti, se njegova vloga vodi za naslednje šolsko leto.

#### 33. člen

Odločitve vrtca in druge listine, v postopku sprejemanja otroka v vrtec, se vročajo po pošti z navadno pošiljko ali po elektronski pošti. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

#### 34. člen

Uvajanje otrok v vrtec se prične z dnem uradnega vpisa.

#### 35. člen

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, ki ne sme biti starejše kot 14 dni.

### **V. IZPISI IN PRERAZPOREDITVE OTROK**

#### 36. člen

Starši lahko kadarkoli izpišejo otroka iz vrtca in sicer pisno na obrazcu, ki ga dobijo na upravi ali spletni strani vrtca.

Pri ponovnem vpisu tak otrok nima prednosti, razen po 20.členu.

Spremembe se upoštevajo, če so pisno narejene do zadnjega v mesecu, za naslednji mesec.

#### 37. člen

Na pisno zahtevo staršev se lahko otrok razporedi v drugi program, če je le ta organiziran, sprememba se upošteva s 1. dnem naslednjega meseca.



## VI. KONČNE DOLOČBE

### 38. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Svet vrtca dne 21.10. 2008.

### 39. člen

Ta pravilnik sprejme Svet zavoda. K določbam pravilnika daje soglasje ustanovitelj.

### 40. člen

Pravilnik začne veljati z dnem, ko je bilo izdano soglasje ustanovitelja.

### 41. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku in na način, ki velja za sprejem tega pravilnika.

### 42. člen

V registru splošnih aktov zavoda se te pravilnik vodi pod št. \_\_\_\_\_.

Rogaška Slatina, dne 24.2.2011

Predsednica sveta zavoda:

\_\_\_\_\_

Občinski svet Občine Rogaška Slatina je na \_\_\_\_\_redni seji dne \_\_\_\_\_ dal soglasje k temu pravilniku.

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (uradno prečiščeno besedilo) /Zvr-UPB2/ (Ur.l. RS, št. 100/2005) in na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 25/2008) ter Odloka o ustanovitvi zavoda z dne 10.6.1996, je Svet zavoda na svoji 1. seji v šol. letu 2008/20089 z dne 21.10. 2008 sprejel

## **PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC**

S tem pravilnikom Svet zavoda (v nadaljnjem besedilu: vrtec) v soglasju z ustanoviteljem določa kriterije, način in postopek sprejemanja otrok v vrtec.

### **I. VPIS IN SPREJEM OTROK**

#### **1. člen**

Starši oz. skrbniki (v nadaljnjem besedilu: starši), ki potrebujejo varstvo za svojega otroka, izpolnijo vlogo za vpis otroka (v nadaljnjem besedilu: vloga) na posebnem obrazcu, ki ga dobijo v vrtcu ali na spletni strani vrtca. Izpolnjeno vlogo oddajo na upravo vrtca. Vloga mora biti popolna.

#### **2. člen**

Predšolske otroke se sprejema v organizirano obliko vzgoje in varstva po končanem porodniškem dopustu, oziroma, ko je otrok dopolnil najmanj 11 mesecev, do vstopa v osnovno šolo.

#### **3. člen**

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelka.

#### **4. člen**

Vrtec je dolžan na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo tekom šolskega leta. Prav tako vrtec na zahtevo, posreduje podatke občini ustanoviteljici za vzpostavitev javno dostopne evidence za uporabnike o stanju kapacitet v posameznih oddelkih vrtca.

#### **5. člen**

Vpis otrok se opravi praviloma v mesecu aprilu ali maju za naslednje šolsko leto. V primeru prostih mest, vrtec lahko sprejema otroke celo leto.

## 6. člen

Obvestilo o vpisu otrok v vrtec, se v mesecu marcu tekočega leta objavi v lokalnem mediju in na oglasnih deskah enot vrtca.

## 7. člen

Starši otrok, ki so že sprejeti v naš zavod in oddajo pisne vloge – želje po premiku otroka iz enote v drugo enoto do zaključka vpisa, imajo prednost pred še ne sprejetimi otroki.

## 8. člen

Če otrok brez utemeljenega razloga ni obiskoval vrtca več kot 2 meseca, se črta iz seznama.

## 9. člen

Že vpisani otroci, ki so izpisani za mesec julij in avgust, se od 1. 9. šolskega leta ne obravnavajo kot novinci.

## 10. člen

V primeru, da je prijav za sprejem v vrtec oziroma posamezno enoto več, kot je prostih mest, odloča o sprejemu, potem, ko se popolnijo vsa prosta mesta v enotah, Komisija za sprejem otrok.

## II. POSTOPEK SPREJEMA IN DELO KOMISIJE

### 11. člen

Komisija je sestavljena iz štirih članov in sicer:

- ❖ predstavnik ustanovitelja -1 član,
- ❖ predstavnik delavcev zavoda -1 član,
- ❖ predstavnik sveta staršev -1 član iz KS Kostrivnica,
- ❖ predstavnik sveta staršev - 1 član iz KS Rogaška Slatina.

### 12. člen

Komisijo za sprejem otrok, na predlog sveta vrtca, določi občina ustanoviteljica.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani. Predstavnikom sveta staršev preneha mandat z izpisom otroka iz vrtca.

### 13. člen

Komisija dela na sejah.

Komisija na prvi seji izmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

Delo komisije vodi predsednik.

Komisija je sklepčna, če so navzoči najmanj trije člani.

Na sejah sta navzoča ravnatelj in pomočnik ravnatelja, vendar brez pravice glasovanja.

### 14. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok, ki se vpisujejo prvič, praviloma 1x letno v mesecu maju ali juniju.

### 15. člen

Postopek sprejema otrok v vrtec vodi pooblaščen osebna vrtca, ki ima opravljen preizkus znanja iz ZUP-a.

### 16. člen

Komisija pregleda vloge in jih točkuje.

Komisija ima pravico preveriti posamezna dejstva, navedena v vlogi, če obstaja dvom o njihovi verodostojnosti.

Komisija obravnava vse vloge v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

### 17. člen

Na podlagi točkovanja komisija določi prednostni seznam otrok.

Glede na različno število prostih mest za posamezno starostno skupino oz enoto, je lahko več prednostnih seznamov otrok. Prednostni sezname otrok za posamezno enoto se objavijo na oglasnih deskah.

### 18. člen

Na sejah komisije se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

- ❖ ime in sedež vrtca,
- ❖ kraj, datum in uro seje komisije,
- ❖ poimensko prisotnost članov,
- ❖ razpoložljivo število prostih mest,
- ❖ številčne podatke o prispelih vlogah,
- ❖ sprejete sklepe komisije,
- ❖ končne ugotovitve komisije.

Prednostni seznam je sestavni del zapisnika, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik se mora hraniti v dokumentaciji vrtca v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 19. člen

Vrtec najkasneje v osmih dneh po odločitvi komisije, z odločbo obvesti starše o sprejemu otroka oziroma o odklonitvi. Zoper odločitev komisije lahko starši v petnajstih dneh po prejemu odločbe vložijo pritožbo na svet vrtca. Svet vrtca mora o pritožbi odločati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

#### 20. člen

Za otoke, ki so bili sprejeti v vrtec, sklep določa datum vključitve otroka v vrtec, in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši, ki se šteje za dejansko odločitev staršev, da vključijo otroka v vrtec.

#### 21. člen

Vrtec mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo vpogled v zapisnik o sprejemu otrok v vrtec in dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije.

### III. KRITERIJI ZA SPREJEM

#### 22. člen

Komisija mora pri izbiri in sprejemu otrok upoštevati naslednje kriterije:

Št.	KRITERIJ	ŠT. TOČK
1.	Vlagatelj in otrok, ki se vpisuje, s stalnim prebivališčem v občini Rogaska Slatina	25 točk
2.	Otrok obeh zaposlenih staršev ali staršev študentov	6 točk
3.	Otrok v eno-roditeljski družini	6 točk
4.	Uvrščenost otroka na čakalno listo v prejšnjem letu	6 točk
5.	Otroci zadnje leto pred vstopom v šolo	6 točk
6.	Vlagatelj, ki že ima vključenega otroka v vrtce Rogaska Slatina	3 točke

#### 23. člen

V primeru, da ima več otrok isto število točk, veljata za izbor naslednja kriterija:

- izmensko ali nočno delo staršev
- delovno mesto staršev izven kraja bivanja.

#### 24. člen

Mimo kriterijev po tem pravilniku se sprejme otroke:

1. Otroci, katerih starši predložijo pismeno potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine (20. člen Zakona o vrtcih).
2. Otroci s posebnimi potrebami (20. člen Zakona o vrtcih) – na podlagi odločbe pristojne službe.

#### 25. člen

Otroci, ki so že sprejeti, vendar starši sprejem odklonijo oz. ga želijo prestaviti za določen čas, se črtajo iz prednostnega seznama in se z novim šolskim letom ponovno obravnavajo.

#### 26. člen

Če se izprazni mesto med letom, se sprejme otrok, ki je prvi na čakajoči prednostni listi v določeni starostni skupini pred na novo vpisanimi otroki.

#### 27. člen

Uvajanje otrok v vrtec se prične z dnem uradnega vpisa.

### IV. IZPISI IN PRERAZPOREDITVE OTROK

#### 28. člen

Starši lahko izpišejo otroka kadarkoli to želijo. Spremembe se upoštevajo, če so pisno narejene zadnjega v mesecu za naslednji mesec. Odpoved je pisana na posebnem obrazcu, ki ga dobijo v vrtcu ali na spletni strani.

Pri ponovnem vpisu tak otrok nima prednosti, razen po 23.členu.

#### 29. člen

Na pisno zahtevo staršev se lahko otrok razporedi v drugi program, če je le ta organiziran, sprememba se upošteva s 1. dnem naslednjega meseca.

Prerazporeditev iz dnevnega v skrajšan program je možna le v enotah vrtca, kjer ni čakajočih otrok na dnevni program.

### V. KONČNE DOLOČBE

#### 30. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga jesprejel svet vrtca dne 29.4.2004.

#### 31. člen

Ta pravilnik sprejme svet zavoda. K določbam pravilnika mora dati soglasje ustanovitelj.

#### 32. člen

Pravilnik začne veljati z dnem, ko je bilo izdano soglasje ustanovitelja.

33. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku in na način, ki velja za sprejem tega pravilnika.

34. člen

V registru splošnih aktov zavoda se te pravilnik vodi pod št. 10.

Rogaška Slatina, dne 21.10.2008



Predsednica sveta zavoda:

Bilčič

Občinski svet Rogaška Slatina je na 20 seji dne 26.11.2008 dal soglasje k temu pravilniku.

## ZAPISNIK

**2. seje Odbora za družbene dejavnosti**, ki je bila v torek, 19.4. 2011, s pričetkom ob 14. uri v sejni sobi Občine Rogaška Slatina.

Sejo je na podlagi 26. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS št. 115/07) sklical predsednik odbora Antun Mikša

Prisotni člani komisije: Anton Podhraški, Marija Jurčič, Peter Junež,

Odsotni člani komisije: Alenka Virant Čevizović, Antun Mikša

Ostali prisotni: Polona Golob Kovačič – vodja oddelka za družbene dejavnosti, Metka Fenko – ravnateljica Vrtca Rogaška Slatina

Predlagan **dnevni red:**

1. Potrditev zapisnika 1.seje
2. Predlog Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec
3. Predlog za spremembo cene in obsega storitev pomoč družini na domu od 01.05.2011
4. Seznanitev z delovno uspešnostjo direktorjev javnega prava za leto 2010
5. Seznanitev z letnim poročilom JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah
6. Razno.

Zaradi odsotnosti predsednika g.Antuna Mikša je sejo vodil g.Peter Junež, prisotni so bili trije člani Odbora za družbene dejavnosti, tako, da je bil odbor sklepčen.

### **K 1. točki**

Soglasno se sprejme zapisnik 1.seje.

### **K 2. točki**

V uvodu je ga.Metka Fenko – ravnateljica Vrtca Rogaška Slatina pojasnila, da so se spremembe obstoječega Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec iz leta 2008, pripravile predvsem zaradi njegove uskladitve s spremembami Zakona o vrtcih in pa na podlagi izkušenj iz prakse. Spremembe in dopolnitve v skladu z zakonom so predvsem v delu, ki se nanaša na postopke sprejema otrok, na postopke dela komisije in obveznost vrtca do obveščanja staršev, na roke za izdajo listin ipd.

Spremembe, ki niso vezane na zakonodajo, se pa je skozi delo komisije pokazalo, da bi jih bilo dobro drugače definirati, pa so v členih 20.-21. V teh členih so opredeljeni kriteriji za sprejem otrok. Ti so nekoliko bolj razčlenjeni in pa nekoliko drugače točkovani, predvsem zato, da bi bilo vrednotenje vlog nedvoumno in pravičnejše.

20.člen

Besedilo kriterija pod številko 2 naj se jasneje definira, tako da se spremeni:



»Otrok v dvo-roditeljski družini obeh zaposlenih staršev ali obeh staršev študentov«

»Otrok v dvo-roditeljski družini z enim zaposlenim staršem ali staršem študentom«

Prejšnja dikcija:

»Otrok obeh zaposlenih staršev ali obeh staršev študentov«

»Otrok enega zaposlenega starša ali enega starša študenta«

Po razpravi so člani odbora sprejeli sklep:

**Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu, da potrdi predlagan Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec**

### **K 3. točki**

Vodja oddelka za družbene dejavnosti ga. Polona Golob Kovačič je pojasnila, da družba Comett domovi d.o.o., podružnica Pegazov dom, opravlja na podlagi koncesije storitve pomoč družini na domu od leta 2008.

Z dnem 01.05.2011 predlagajo povišanje osnovne ekonomske cene storitev pomoči na domu iz dosedanjih 15,71 EUR/uro na 17,48 EUR/uro. Povišanje cene je posledica potreb po večjem številu ur storitve pomoč družini na domu iz 441 na 470 ur mesečno in ker Pegazovemu domu za izvajanje storitev pomoči na domu v letu 2011 ni uspelo pridobiti javne delavke, ampak je moral dodatno delavko redno zaposliti za skrajšani delovni čas 6 ur dnevno, kar vpliva stroške dela.

Ekonomska cena je sestavljena iz:

- stroškov vodenja in
- stroškov neposredne oskrbe (strošek dela in strošek materiala)

Cena za uporabnike se izračuna tako da se od ekonomske cene odšteje subvencija občine, ta znaša v naši občini 50% ekonomske cene, in subvencija države, ki je fiksna in znaša 1.400 EUR na mesec.

Osnovna cena za uporabnika se poviša za 23% iz 4,68 EUR/uro na 5,76 EUR/uro, kar se članom odbora zdi nesprejemljivo.

**Na podlagi razprave člani predlagamo, da se v Obrazcu za predlog cene storitve pomoči družini na domu 2011, predloženem s strani izvajalca, ponovno preverijo stroški vodenja, ker se zdijo odboru previsoki oz. se dodatno obrazložijo ter, da se prouči možnost znižanja materialnih stroškov in amortizacije, saj bi le-to znižanje lahko vplivalo na višino ekonomske cene in posledično tudi cene za uporabnika.**

#### **K 4. točki**

Ocena delovne uspešnosti ravnateljev oz.direktorjev javnega prava določijo sveti zavodov, ki morajo o delovni uspešnosti oz.višini dela plače, ki iz nje izhaja pridobiti soglasje ustanovitelja, ki ga podpiše župan. Delovna uspešnost ravnateljev(-ic) oz. direktorjev(-ic) se je ugotavljala v skladu z ustreznimi akti, kljub temu, da niso upravičeni do izplačila iz tega naslova.

#### **K 5. točki**

Člani odbora smo v pogled dobili Letno poročilo JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah in se z njim seznanili. Dodatna pojasnila oz. vprašanja pa bomo postavili direktorici JZ, ki bo prisotna na obravnavi na občinskem svetu.

#### **K 6.točki**

Razprave ni bilo, zato je predsedujoči zaključil sejo ob 15.15 uri.



Peter Junež