



**GRADIVO
ZA 5. REDNO SEJO SVETA MESTNE KRAJEVNE
SKUPNOSTI ROGAŠKA SLATINA**

Rogaška Slatina, 15.09.2015



**MESTNA KRAJEVNA SKUPNOST
ROGAŠKA SLATINA, Celjska c. 3/a
3250 ROGAŠKA SLATINA**

Telefon: 03-812-1100

Faks: 03-812-1105

Datum: 15. 09. 2015

ČLANOM SVETA MKS ROGAŠKA SLATINA

V A B I L O

Na na podlagi 72. in 73. člena Statuta Občine Rogaške Slatine (Uradni list RS, št. 26/2012 z dne 06. 04. 2012) in na podlagi 9. do 11. člena Statuta Mestne krajevne skupnosti Rogaška Slatina z dne 28. 08. 2007

s k l i c u j e m

5. redno sejo Sveta Mestne krajevne skupnosti Rogaška Slatina.

Seja bo v torek, 22. 09. 2015 ob 18.00 uri v sejni sobi

Kulturnega centra Rogaška Slatina.

Predlog dnevnega reda:

1. Ugotovitev sklepčnosti sveta MKS Rogaška Slatina in potrditev predloga dnevnega reda.
2. Pregled in potrditev besedila zapisnika 4. seje Sveta Mestne krajevne skupnosti Rogaška Slatina.
(Priložen predlog besedila zapisnika, pregled bo opravil predsednik sveta MKS).
3. Pregled realizacije sklepov 4. redne seje sveta MKS Rogaška Slatina.
(Pregled bo opravil predsednik sveta MKS)

4. Predlog Dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2015.
(Gradivo je priloženo, obrazložitev bo podala ga. Petra Gašparić).
5. Predlog Dopolnitve Programa dela in finančnega načrta 2015.
(Predlog dokumenta je priložen, obrazložitev bosta podala predsednik sveta MKS in strokovni sodelavec za krajevne skupnosti).
6. Predlog Programa dela in finančni načrt MKS Rogaška Slatina za leto 2016.
(Predlog dokumenta je priložen, obrazložitev bosta podala predsednik sveta MKS in strokovni sodelavec za krajevne skupnosti).
7. Predlog Pravilnika o izvajanju zimske službe v MKS Rogaška Slatina ter javni razpis za izbiro izvajalca zimske službe.
(Gradivo je priloženo, obrazložitev bosta podala predsednik sveta MKS in strokovni sodelavec za krajevne skupnosti).
8. Obravnava predloga Statuta Občine Rogaška Slatina.
(Gradivo je priloženo, obrazložitev bo podala ga. Petra Gašparić).
9. Predlog Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Rogaška Slatina.
(Gradivo je priloženo, obrazložitev bo podala ga. Petra Gašparić).
10. Pobude in vprašanja članov sveta MKS.
11. Razno.



**Predsednik Sveta MKS
Ivan Povalej**

Vabljeni:

- župan, mag. Branko Kidrič,
- g. Marjan Čuješ, Tajnik Občine,
- ga. Petra Gašparić, Oddelek za splošne in kadrovske zadeve,
- mediji.



SVET MKS ROGAŠKA SLATINA
Celjska c. 3/a
3250 ROGAŠKA SLATINA

ZAPISNIK

4. redne seje Sveta Mestne krajevne skupnosti Rogaška Slatina (v nadaljevanju Svet MKS), ki je bila v torek, 23. 06. 2015, s pričetkom ob 18. 00 uri v sejni sobi Kulturnega centra Rogaška Slatina.

Prisotni člani sveta: Janez Belcer, Darko Cverlin, Marija Gaberšek, Daniel Hribar, Branko Kovačič, Srečko Kregar, Franc Križman, Andrej Peperko, Karl Sinko, Terezija Tomić, Zlatko Tominc in Ivan Povalej.

Odsotni člani sveta: Silva Popovič, Željko Vrečar in Drago Žekar, odsotnost opravičili: Maša Drimel, Ivan Mijošek, Tobija Medved in Nada Zagoda.

Ostali prisotni: mag. Branko Kidrič, župan Občine Rogaška Slatina, Petra Gašparič, podsekretarka Občine Rogaška Slatina, ki se je pridružila seji ob 18. uri in 30 minut, Jože Strniša, Rogaške novice, Srečko Žgajner, strokovni sodelavec za krajevne skupnosti in Marjetka Pobežin, administratorka.

Z vabilom je bil predlagan naslednji

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti sveta MKS Rogaška Slatina in potrditev predloga dnevnega reda.
2. Pregled in potrditev besedila zapisnika 3. seje sveta MKS Rogaška Slatina.
3. Pregled realizacije sklepov 3. redne seje sveta MKS Rogaška Slatina.
4. Poročilo o izvedbi programa in finančni prikaz prihodkov in odhodkov MKS Rogaška Slatina za leto 2014.
5. Informacija o poteku postopka prodaje deleža KTV sistema Rogaška Slatina.
6. Končno poročilo o izvedbi zimske službe v MKS 2014/2015.
7. Pobude in vprašanja članov sveta MKS.

K 1. točki

UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI SVETA MKS ROGAŠKA SLATINA IN POTRDITEV PREDLAGANEGA DNEVNEGA REDA

Po uvodnem pozdravu prisotnim je predsednik sveta ugotovil, da je od 19 članov prisotnih 12, s čemer je podana sklepčnost ter predlagal v potrditev dnevni red, ki je bil predlagan z vabilom za sejo.

Na predlog dnevnega reda ni bilo pripomb, člani (12 prisotnih) je brez razprave soglasno sprejelo naslednji

s k l e p:

potrdi se predlagani dnevni red 4. seje sveta MKS Rogaška Slatina.

K 2. točki

PREGLED IN POTRDITEV BESEDILA ZAPISNIKA 3. REDNE SEJE SVETA MKS ROGAŠKA SLATINA

Predlog zapisnika 3. seje je bil članom sveta MKS Rogaška Slatina posredovan z vabilom.

Člani sveta (12 prisotnih) so brez razprave soglasno sprejeli

s k l e p:

potrdi se zapisnik 3. redne seje sveta MKS Rogaška Slatina z dne 03.02.2015 v predlaganem besedilu.

K 3. točki

PREGLED REALIZACIJE SKLEPOV 3. REDNE SEJE SVETA MKS ROGAŠKA SLATINA

Predsedujoči je povedal, da MKS še ni prejela odgovora v zvezi s sklepom sveta MKS, s katerim je bilo predlagano pristojnim občinskim strokovnim službam, da pristopijo k ugotavljanju skladnosti Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Rogaška Slatina (Ur. list RS št. 33/07 z dne 13. 4. 2007) z določili Statuta Občine Rogaška Slatina (Ur. list RS 26/12, 28/15) in izvedejo potrebne postopke na pristojnih organih za sprejem usklajenega odloka.

V nadaljevanju je predlagal, da bi svet v tej zadevi pooblastil Tomičevo za sodelovanje z občinskimi strokovnimi službami.

Člani sveta (12 prisotnih) so soglasno sprejeli

s k l e p:

V predlagani zadevi – priprava Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Rogaška Slatina - se za sodelovanje z občinskimi strokovnimi službami v imenu MKS pooblasti Terezija Tomić.

Ostali sklepi sveta MKS so bili realizirani.

K 4. točki

POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA IN FINANČNI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV MKS ROGAŠKA SLATINA ZA LETO 2014

Predlog dokumenta **Poročilo o izvedbi programa in finančni prikaz prihodkov in odhodkov MKS Rogaška Slatina za leto 2014** je bil članom sveta posredovan z vabilom.

Predsednik sveta je povedal, da je firma Posvet plus d.o.o. tako kot prejšnja leta, tudi za leto 2014 pravočasno in v skladu z veljavnimi predpisi pripravila zaključni račun MKS Rogaška Slatina. Dokument je bil v predpisanih rokih posredovan Občini Rogaška Slatina, Agenciji za plačilni promet in Upravi za javne prihodke Žalec. Nadalje je predsednik obrazložil, da je finančni načrt s programom dela za leto 2014 sprejel svet MKS v prejšnji sestavi, zato se mu ni zdelo smiselno, da bi zaradi potrditve tega dokumenta sklical v februarju še eno sejo. Ocenil je, da je šlo v tem primeru zgolj za formalnost ter poudaril, da bo svet MKS v prihodnje opravil vse tovrstne naloge v predpisanih rokih.

Člani Sveta (12 prisotnih) so brez razprave soglasno sprejeli

s k l e p:

Sprejme se Poročilo o izvedbi programa in finančni prikaz prihodkov in odhodkov MKS Rogaška Slatina za leto 2014.

Predsednik sveta je v nadaljevanju ugotovil, da javne uslužbenke, ki bo podala poročilo o poteku prodaje KTV sistema pod točko 5. dnevnega reda še ni, zato je predlagal, da se nadaljuje z obravnavo 6. točke dnevnega reda, s čemer so se prisotni strinjali.

K 6. točki

KONČNO POROČILO O IZVAJANJU ZIMSKE SLUŽBE 2014/2015

Obširno in temeljito gradivo o izvajanju zimske službe v MKS Rogaška Slatina v sezoni 2014/2015 so člani sveta prejeli z vabilom.

Predsednik sveta je povedal, da je bilo od 15. novembra do 15. marca, ko traja uradna zimska sezona, bilo zabeleženih 57 dni, ko je temperatura bila pod 0 °C vključno z 0 °C. Zabeleženo je bilo 27 dni padavin, od tega 8 krat močnejše sneženje. Potrebno je bilo opraviti 6 celotnih in 2 delna pluženja, 10 krat se je izvedel celotni posip rajonov, 6 krat delni posip ter 10 krat preventivni posip. Celotni posip se izvaja na 144 km asfaltnih površin, delni na 70 km asfaltnih površin, preventivni posip pa na 35 km asfaltnih površin (priložena tabela). Največ preglavic je bilo od 30.1.2015 do 10.02.2015, ko je snežilo in deževalo vsaki dan ob močnih

vetrovnih razmerah. Za 7.02.2015 je bilo za celotni teritorij Slovenije razglašen rdeč alarm in tudi pri nas je bilo v tistih dneh največ aktivnosti. Skupni stroški zimske službe v MKS znašajo 134.510,30 € s čemer je MKS prekoračila zagotovljeni znesek iz proračuna občine za 43.033,30 €. Po dogovoru med občino in MKS 50% prekoračitve pokrije MKS iz rednih programov, 50 % pa občina.

G. Žgajner je povedal, da je bila povprečna zima v Rogaški Slatini opredeljena v javnem razpisu za izbiro izvajalca zimske službe v MKS pred 4 leti. Najugodnejši ponudnik je izvajanje zimske službe v povprečni zimski sezoni ovrednotil v višini 141.304,87 EUR z DDV. Iz navedenega je mogoče sklepati, da je bila letošnja zima za odtenek milejša, končni strošek opravljene storitve je bil namreč 134.510,30 €. V nadaljevanju je seznanil s porabo materiala in navedel, da se uporablja mešanica v razmerju 1 : 3 (sol, gramoz) cestna mreža, ki jo je potrebno vzdrževati obsega 144 km cest, 20 km pločnikov in 20.000 m² parkirnih površin. Poraba soli je cca 4,25 g/m², poraba gramoza pa cca 12,75 g/m², skupaj poraba materiala je znašala cca 1850 ton mešanice oziroma 1060 kubičnih metrov. Poudaril je še, da je normativ, ki ga uporablja MKS pod povprečjem, ki je predviden kot minimalni posip.

Nato je opravil še finančni pregled izvajanja zimske službe po mesecih, seznanil z zbirnikom količin ter seznanil s specifičnimi dodatnimi površinami, za katere mora poskrbeti izvajalec zimske službe ter zaključil z analizo aktivnosti po rajonih.

Ker je z zimsko sezono 2014/2015 potekla pogodba z izvajalcem del, je MKS pristopila k pripravi novega razpisa, v katerega bo vključila dobre prakse in odpravila pomanjkljivosti, ki jih je v preteklem obdobju zaznala. S pomočjo občinskih strokovnih služb, ki so pooblašcene za vodenje zimske službe v občinski pristojnosti se bo pripravil tudi novi pravilnik, ki ga bo obravnaval in potrdil svet MKS na naslednji seji.

G. Kovačič je postavil vprašanje, ali obstaja način kontrole porabe materiala.

G. Žgajner je odgovoril, da MKS nima direktnega vpliva na porabo materiala, ker je pri razpisu bilo izbrano izvajanje posipov po kilometru. Izvajalec uporablja že prej omenjen normativ.

Župan, mag. Branko Kidrič je ocenil, da pri izvajanju zimske službe v MKS Rogaška Slatina nekaj stvari ne razume. Občinske strokovne službe so pripravile 10 letno analizo izvajanja zimske službe v pristojnosti občine in ostalih treh krajevnih skupnostih. Analiza je pokazala, da se je poraba povečala pri vseh, če je bila hujša zima, ko je bila milejša, pa je bilo porabljenih manj sredstev. Pred 4 leti se je tedanji predsednik MKS Rogaška Slatina odločil in dal zunanji instituciji pripraviti razpisno dokumentacijo. Takrat se je spremenil tudi sistem obračunavanja izvajanja zimske službe v MKS Rogaška Slatina. Sistem je bil tako nastavljen, da je glavna odgovornost prešla na izvajalca zimske službe in nič ali zelo malo na MKS Rogaška Slatina, kar je pomenilo, da se ta odgovornost tudi plača. Podatki zadnjih dveh sezon kažejo, da je občina imela strošek službe v okviru planiranih sredstev, ostali dve krajevni skupnosti pa porabo v višini 60% oz. 80% planiranih sredstev. MKS je porabila za zimsko službo 140% planiranih sredstev, vreme pa je bilo povsod enako. V zaključku je poudaril, da mora MKS pripraviti variantne izračune za različne vremenske pogoje in na ta način priti do optimalnih razpisnih pogojev, prav tako pa bo potrebno porazdeliti odgovornost med izvajalca in naročnika zimske službe. Na teh izhodiščih se bo lahko pripravil javni razpis za izbor izvajalca.

G. Kovačič je vprašal, kdo kosi v MKS Rogaška Slatina.

G. Žgajner je odgovoril, da v MKS mulči g. Ivan Boršič in da je MKS zmanjšala porabo sredstev za mulčenje (1x mulčenje, ponekod 2x), 200 ur letno. Pri zimski službi gre za kategorijo cest. Vprašanje je ali se bodo krajevne ceste s standardom približevale pomembnejšim cestam, krajani hočejo namreč biti deležni enakega standarda na vseh cestah, recimo tudi Cesta na Boč, življenjsko vezanih prebivalcev na to cesto pa je malo oziroma je strošek izvajanja zimske službe visok.

Župan, mag. Branko Kidrič je še enkrat poudaril, da bo vztrajal, da bo MKS pripravila pred objavo razpisa za izbiro izvajalca zimske službe najmanj 5 variantnih predlogov za obračun storitve za povprečno zimo.

Ga. Tomičeva pa je menila, da bi morala MKS v strokovnih in organizacijskih nalogah, torej tudi pri pripravi pravilnika in razpisa za izbiro izvajalca, več in bolje sodelovati z občinskimi strokovnimi službami, ki so dolžne nuditi strokovno pomoč.

Predsednik sveta je v zaključku izrazil prepričanje, da bodo odgovorni na podlagi preteklih izkušenj in spoznanj pripravili kvaliteten pravilnik in razpis in da bo izbran kvaliteten izvajalec zimske službe.

Seji se je priključila ga. Petra Gašparić, vodja oddelka za splošne in kadrovske zadeve.

K 5. točki

INFORMACIJA O POTEKU POSTOPKA PRODAJE DELEŽA KTV SISTEMA ROGAŠKA SLATINA

Gradivo, ki ga je pripravila ga. Petra Gašparić, je bilo članom sveta posredovano z vabilom.

Predsednik sveta je uvodoma povedal, da je svet MKS Rogaška Slatina že 17.09.2008 sprejel sklep o prodaji svojega deleža KTV sistema. Takrat je bila dosežena prodajna vrednost 273.930,33 €, vendar prodaja ni bila realizirana. Sedanji svet MKS se je na 2. seji decembra 2014 odločil, da se s pomočjo občinskih strokovnih služb nadaljujejo prekinjene aktivnosti za prodajo. S tem namenom je podpisal tudi pooblastilo odvetniku Fegušu, da zastopa interese MKS v pogajanjih s Telemachom. Dosežen je bil dogovor o kupoprodaji ter cena v višini 459.000,00 € od katere se odšteje že prejetih 50.000,00 € po prodajni predpogodbi, sklenjeni z Elektro Turnšek. Ocenil je, da je cena dobra in, da so z županom že stekli dogovori o porabi kupnine, župan je namreč predlagal, da bi polovico kupnine namenila MKS za reševanje zaostalih vlog krajanov, drugo polovico pa za sofinanciranje projektov v MKS Rogaška Slatina: povezovalna cesta Cvetlični hrib – Sečovo (100.000,00 €) ter Rjavica (100.000,00 €).

Ga. Gašparić, je v nadaljevanju podrobno obrazložila z gradivom posredovano dokumentacijo, ki se nanaša na sklop "opis preteklega stanja" in sklop "oblikovanja predloga pristopa k rešitvi zatečenega stanja". Povedala je, da je z referendumom o samoprispevku na območju MKS Rogaška Slatina v letu 1994 bil sprejet program razvojnih ciljev, ki je vseboval tudi gradnjo KTV sistema v (prenizko ocenjeni) projektni vrednosti 64 milijonov SIT. MKS je na podlagi javnega razpisa izbrala ponudnika Elektro Turnšek, Janko Turnšek s.p. iz Celja, s katerim je leta 1995 sklenila Gradbeno pogodbo. Nadalje je poudarila, da danes Zakon o javno zasebnem partnerstvu takšne pogodbe ne bi dovoljeval, ampak bi se temu reklo

pogodbeno partnerstvo ali družbeniško razmerje. Na podlagi sklenjene Gradbene pogodbe z dne 18.8.1995 je MKS Rogaška Slatina izbranemu izvajalcu plačevala sredstva po potrjenih gradbenih situacijah. Šlo je za precejšen vložek javnega denarja, ki pa na 17. 9. 2008, ko je Svet MKS sprejel odločitev o prodaji svojega deleža, ni bil v celoti preverjen. Zgrajenih je bilo 45 km glavnega voda, 220 KTV omaric za odjemna mesta, danes je na sistem priključenih 1350 gospodinjstev. MKS Rogaška je v sporazumu s kupcem, z družbo Elektro Turnšek najela izvedenca elektro stroke, ki je ocenil amortizirane dele skupnega omrežja. Prodajna predpogodba, ki je bila podpisana dne 5.10.2009 je določala, da se za kupnino 273.930,33 EUR najkasneje do 30.11.2010 izvede odprodaja popisanega premoženja. Do podpisa pogodbe ni prišlo iz večih razlogov: k predpogodbi MKS Rogaška Slatina ni pridobila predhodnega soglasja župana, glavna pogodba pa v zakonskem roku ni bila sklenjena tudi iz razloga, ker je družba Elektro Turnšek d.o.o. v letu 2013 v celoti prešla pod okrilje družbe Telemach d.d., s soglasjem Agencije za varstvo konkurence. Na podlagi te pisne predpogodbe je družba Elektro Turnšek d.o.o. MKS Rogaška Slatina v letu 2009 nakazala 50.000,00 EUR, hkrati pa je prenehala plačevati dogovorjeni mesečni prispevek po odjemnem mestu, ki je bil ob podpisu gradbene pogodbe dogovorjen na dve tedanji nemški marki. Občina Rogaška Slatina je pred pripravo predhodnega soglasja k pravnemu poslu zahtevala skrben pravni pregled in strokovno oceno vloženega javnega denarja in koristi, ki so zaradi sodelovanja z družbo Elektro Turnšek d.o.o. nastale na območju krajevne skupnosti. Samo na podlagi utemeljenih ugotovitev, z ustrezno pravno podporo, je bilo možno analizirati in v zaključku realizirati upravičeno povrnitev investicijskih vlaganj, vezanih na vloške do leta 2006 v vzajemno lastništvo omrežja. V zahtevnem strokovnem postopku razčiščevanja dejanskega stanja, v katerega so bili razen sodelavcev na krajevni skupnosti vključene še občinske strokovne službe, dva izvedenca ter pooblaščen odvetnika, smo uredili celoten pravni pregled vloženih sredstev in pravnih podlag, na katerih je temeljila gradnja sistema z izbranim gospodarskim subjektom. Občina Rogaška Slatina namreč predhodnega soglasja k pravnemu poslu ni želela dati tudi zaradi pomanjkljivih in zastarelih vhodnih podatkov.

Na podlagi tako obširno zastavljene naloge je bila novemu upravljalcu, družbi Telemach d.o.o. predstavljena ponudbo za prodajo deleža MKS Rogaška Slatina na obstoječi infrastrukturi. Čeprav je družba Telemach d.o.o. vztrajala na cenovnih izhodiščih iz predhodno podpisane predpogodbe, se je na podlagi predhodno vloženega dela, cenilnega poročila in pridobljenih listinskih dokazov z bodočim kupcem dosegel dogovor o kupoprodajni ceni, ki v celoti povrne predhodni strošek vloženega javnega denarja.

Družba Telemach d.o.o. je za odkup deleža MKS Rogaška Slatina na KTV omrežju na območju MKS Rogaška Slatina pripravljena plačati zahtevan znesek, 459.000,00 EUR, pri čemer je 50.000,00 EUR MKS Rogaška Slatina že prejela. Podsekretarka je v zaključku še poudarila, da v občinskih strokovnih službah ocenjujejo, da je smotrno in nujno zatečeno stanje čimprej končati s podpisom kupoprodajne pogodbe.

Ga. Tomičeva je uvodoma poudarila, da se ji zdi dogovorjena cena nesporna, postavila pa je še nekaj vprašanj in sicer: katere naloge ima v nadaljevanju postopka prodaje stvarnega premoženja svet MKS Rogaška Slatina, kdo so podpisniki tripartitne pogodbe, ali bodo sredstva kupnine nakazana na račun MKS, ali je potrebno za podpis pogodbe pooblastiti predsednika sveta, kdo bo plačal stroške odvetnika, zakaj člani sveta niso prejeli osnutek ali predlog pogodbe ter, ali bo potrebno sprejeti rebalans veljavnega finančnega načrta za leto 2015 in dopolniti program dela?

Ga. Gašparić, podsekretarka je podala naslednja pojasnila:

- tako občinski svet Občine Rogaška Slatina kot lastnik vložka v omrežju, MKS Rogaška Slatina se seznanjata s postopkom razpolaganja,
- da bodo podpisniki tripartitne pogodbe župan, predsednik sveta MKS Rogaška Slatina in direktor Telemacha;
- da bo kupnina nakazana na TRR občine, ker je MKS neposredni uporabnik občinskega proračuna. Po zakonu o lokalni samoupravi in po proračunskem priročniku se prejemki in izdatki ožjega dela krajevnih skupnosti obravnavajo kot del občinskega proračuna. Denar bo v občinski proračun in s tem denarjem MKS razpolaga enako kot z ostalim svojim denarjem po finančnem načrtu MKS;
- da podpis pogodbe predstavlja zaključek postopka razpolaganja, ki ga je svet že sprejel;
- da bo stroške pooblaščenca plačala MKS Rogaška Slatina;
- da osnutek pogodbe še ni izdelan, ker jo pripravlja pooblaščen odvetnik Feguš, v sodelovanju z odvetnikom družbe Telemach d.o.o. in občinskimi strokovnimi službami - ko bo pogodba prispela v občinske strokovne službe, bo nemudoma posredovala predsedniku sveta,
- da danes ni smiselno odgovarjati na vprašanja, kaj vključiti v finančni načrt, saj je potrebno najprej podpisati pogodbo in realizirati zastavljeno prodajo.

G. Tominc je tudi menil, da je dosežena cena odlična, da je potrebno s podpisom pogodbe pohiteti, na kateri račun pa bo kupnina nakazana pa v tem trenutku ni pomembno. Važno je, da denarji pridejo, o porabi in projektih pa se bomo pogovarjali pozneje.

Predsednik sveta se je strinjal s predhodnikovim stališčem in zagotovil, da bomo člani sveta o vsem, kar se bo dogajalo s tem v zvezi, pravočasno obveščeni.

K 7. točki

POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV SVETA MKS

1. Male čistilne komunalne naprave

G. Kovačič je najprej predlagal, da bi imel svet MKS seje pogostejše, slabih 5 mesecev brez seje se mu zdi predolga doba.

Nadalje se je zahvalil za posredovano gradivo pred začetkom seje, ki se nanaša na obvezno zamenjavo greznic z MKČN ter ocenil, da krajani, ki bodo morali to zamenjavo opraviti o tem dejansko ne vedo nič ali pa zelo malo. Sam se je pozanimal predvsem o tehničnih podatkih MKČN, o možnosti, da se lahko prijavi na občinski razpis za sofinanciranje pa ni vedel nič, zato prosi za dodatna pojasnila.

G. Peperko je povedal, da se je tudi sam pozanimal glede sanacije starih greznic. Povedano mu je bilo, da se stara greznica lahko obdrži, vendar jo mora pristojna institucija pregledati in s testiranjem ugotoviti, da je vodotesna. Cena tega postopka je skoraj enaka, kot da bi naredili novo.

Predsednik sveta je pojasnil, da posredovano gradivo ni pripravila MKS, ampak Tomičeva, zato bo na vprašanja odgovarjala članica sveta.

Ga. Tomičeva je odgovorila, da je na podlagi pobude nekaterih članov sveta MKS ter na zahtevo manjšega števila zainteresiranih krajanov pripravila in zbrala naslednje informativno gradivo:

- občinski javni razpis za sofinanciranje nakupa in vgradnje MKČN za leto 2015
- pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje MKČN na območju Občine Rogaške Slatine
- uvodna obrazložitev problematike, ki jo je ob 1. branju predloga pravilnika na občinskem svetu pripravila podsekretarka ga. Gašparić ter
- podatke o stroških delovanja MKČN, ki jih je pripravil OKP Rogaška Slatina (navedeno gradivo je priloga k originalu zapisnika 4. redne seje).

V nadaljevanju je izpostavila, da bo moralo po sedaj veljavni zakonodaji v investicijo zamenjave najmanj 1800 gospodinjstev, od tega 1200 v zamenjavo greznice z MKČN in 600 gospodinjstev v priključek na sekundarno kanalizacijsko omrežje. Nadalje je povedala, da bi po razpoložljivih podatkih skupna investicija vseh gospodinjstev v občini znašala med 3 do 4 mio eur, občina pa je za letošnje potrebe namenila 50.000 eur, kar pomeni, da lahko subvencijo prejme največ 50 gospodinjstev. V kakšni višini bo občina planirala subvencije za leto 2016 in 2017 se ne ve. Če bi kandidirala vsa gospodinjstva bi občina morala nameniti za subvencije najmanj 1.2 mio eur.

V zaključku je še seznanila z dobrimi praksami po Sloveniji, kjer so občine in komunalna podjetja odprle informacijske pisarne predvsem za strokovno svetovanje občanom ter, da se obetajo v zvezi s problematiko spremembe. Ministrstvo za okolje in prostor na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda napoveduje radikalne spremembe. Lastnikom hiš, ki niso priključeni na javno kanalizacijo ne bo potrebno vgrajevati malih čistilnih naprav, spet bodo dovolili tudi pretočne greznice. Sprememba bo prav gotovo dobrodošla za gospodinjstva, na drugi strani pa se s takim ukrepanjem ponovno odpira vprašanje varovanja narave in okolja. Predlagala je, da bi se s projektnim pristopom informiranja zainteresiranih počakalo do sprejetja nove uredbe.

G. Kovačič je postavil vprašanje, kako s kmeti, ker je slišal, da tisti, ki imajo gnojne jame ne potrebuje za svoje stanovanjske objekte greznice?

Ga. Gašparić je odgovorila, da kmetje, ki so prijavljeni na OKP že danes ne potrebujejo greznice za svoje stanovanjske objekte, če imajo greznice za kmetijske objekte. Poudarila je tudi, da OKP že ves čas kvalitetno svetuje in priporoča pri izbiranju naprav, zainteresirani pa lahko dobijo informacije tudi na občini pri njej osebno.

Člani sveta MKS so po daljši razpravi predlagali, da bi podjetje OKP, v kolikor bo to potrebno, pripravilo strokovno predavanje za zainteresirano javnost (npr. dan odprtih vrat na javnem podjetju). V aktivnosti se bo MKS vključila po potrebi po sprejemu nove uredbe, do takrat se z aktivnostmi počaka.

2. Poslovnik o delu občinskega sveta Rogaška Slatina ter spremembe Statuta Občine Rogaška Slatina

Ga. Tomičeva je člane sveta MKS opozorila, da so danes prejeli tudi nov Poslovnik o delu občinskega sveta Občine Rogaška Slatina ter spremembe Statuta Občine Rogaška Slatina, ki jih bodo člani uporabljali pri svojem nadaljnjem delu, zato je potrebno zamenjati stari poslovnik z novim ter priložiti spremembe k obstoječemu statutu.

3. Bazna postaja SŽ v Žiberniku

Ga. Tomičeva je v zaključku seje izpostavila še problematično postavitve edine bazne postaje SŽ v Občini Rogaška Slatina, konkretno v Žiberniku, ki sodi po Uredbi o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju v 1. območje, za katero velja 1. stopnja varstva pred sevanjem. Javnost o nameri postavitve ni bila obveščena, občina pa po prejetih obvestilih Ministrstva za infrastrukturo in prostor o načrtovanih posegih v naravno okolje po njenem mnenju ni ustrezno ukrepala ali pa o tem vsaj obvestila javnost.

Predsednik sveta je posredoval informacijo, da je pri župan, mag. Branku Kidriču še danes preveril ali je občina posredovala pozitivno lokacijsko informacijo, in mu je odgovoril, da takšna lokacijska informacija ni bila posredovana.

Ga. Tomičeva je v nadaljevanju opozorila, da je bazna postaja v Žiberniku postavljena v neposredni bližini stanovanjskih hiš in blokov. Nekaj pojasnil o tem je dal vodja oddelka za okolje in prostor; g. Tomaž Strehovec v Rogaških novicah, ko je je povedal, da so se občinske strokovne službe odzvale, ko so opazile priprave na gradnjo bazne postaje, a veliko možnosti vpliva na lokacijo ni bilo. Ga. Tomičeva meni, da so bili najbolj šokirani prebivalci, saj je 20 m vstran otroško igrišče, stanovanjske hiše... V okolici bazne postaje je strnjeno stanovanjsko naselje zasebnih hiš, blokov, šola, šolsko igrišče, vrtec.

Pripravila je gradivo, ki je bilo na spletu objavljeno septembra 2014; Uvedba digitalnega radijskega sistema na slovenskem železniške omrežju. Gre za 246 baznih postaj, 1200 km dolgo omrežje, za 97 vključenih občin, ki so bile z gradivom seznanjene temeljito. V občini Rogaška naj bi bile 4 bazne postaje od tega sta samo 2, v Podplatu in v Žiberniku. Zanima jo, ali je ta bazna postaja edina v Rogaški, ali še bodo ostale zgrajene in kakšne so zahteve krajanov, kateri so v bližini baznih postaj. Pravi, da bazne postaje predstavljajo, katere so na zelo frekventnih mestih kot je območje v Žiberniku. Vztrajala je, da je občina izdala lokacijsko informacijo in da je bila seznanjena o načrtih od slovenskih železnic pravočasno.

Ga. Gašparič je povedala, da je občina seznanjena s problematiko te bazne postaje, žal občinske službe niso bile pravočasno seznanjene s problematiko, skušali so jih zaustaviti pri gradnji. Ministrstvo za infrastrukturo je za gradnjo pooblastilo družbo iz Ljubljane, po zakonodaji so ti projekti grajeni brez gradbenega dovoljenja, zaradi tega niso pridobivali gradbenih dovoljenj. Preverjeno je bilo ali se bazna postaja gradi v varovanem pasu lokalne ceste in ugotovljeno, da ne. Občina Rogaška Slatina že vodi aktivnosti za prestavitev objekta.

Druge razprave ni bilo, zato je predsedujoči sejo zaključil ob 20. uri in 20 minut.

Zapisala:
Marjetka Pobežin

Predsednik sveta MKS
Ivan Povalej



**MESTNA KRAJEVNA SKUPNOST
ROGAŠKA SLATINA, Celjska c.3/a
3250 ROGAŠKA SLATINA**

Telefon: 03-812-1100

Faks: 03-812-1105

Datum: 15.09.2015

Zadeva: **Gradivo za 4. točko dnevnega reda 5. redne seje sveta MKS
Rogaška Slatina**

Predlagatelj: g. Ivan Povalej, predsednik Sveta MKS Rogaška Slatina

Zadeva: **Predlog dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto
2015**

Poročevalka: ga. Petra Gašparić

Predlog sklepa: **Sprejme se dopolnitev načrta s stvarnim premoženjem za leto 2015**

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 86/2010) sta svet Mestne krajevne skupnosti Rogaška Slatina na seji dne..... in Občinski svet Občine Rogaška Slatina na seji dne sprejela naslednjo

DOPOLNITEV NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM ZA LETO 2015

I. UVOD

Ravnanje s stvarnim premoženjem lokalne skupnosti ureja Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 86/2010) (v nadaljevanju: Zakon) ter Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 34/2011, 42/12, 24/13, 10/14) (v nadaljevanju: Uredba). Stvarno premoženje so nepremičnine in premičnine, ravnanje s stvarnim premoženjem pa pomeni pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje tega premoženja.

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za samoupravno lokalno skupnost (z vključenimi načrti za krajevne skupnosti) je sprejel občinski svet Občine Rogaška Slatina na 3. redni seji dne 14.12.2014. Na 7. redni seji Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina dne 29.4.2015 in na 4. redni seji MKS Rogaška Slatina dne 23.6.2015 smo predstavili razloge za predlagani zaključek v letu 2008 začetega postopka prodaje deleža MKS Rogaška Slatina v kabelskem sistemu družbe Telemach d.o.o.. S predlagano dopolnitvijo načrta razpolaganja v občinskem načrtu razpolaganja in načrtu krajevne skupnosti postopek zaključujemo, saj pred zaključenim dogovorom s kupcem, družbo Telemach d.o.o., nismo znali oceniti niti višine oz. realnosti načrtovanja prihodkov.

Načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Rogaška Slatina za leto 2015 se dopolni z :

Z a p. št.	Okvirna lokacija	Lastnik	Vrsta premičnin	Predvide na sredstva v EUR	Ekonomska utemeljenost prodaje	Opomba
1.	Solastni del kabelske ga omrežja MKS Rogaška Slatina na KTV sistemu družbe Telemach d.o.o.	MKS Rogaška Slatina, Celjska cesta 3a, Rogaška Slatina	Kabelsko omrežje kot skupek kabelske kanalizacije, kabelskih povezav in vgrajene tehnične opreme za prenos podatkov	410.000	• Izhaja iz uresničenih ciljev gradbene pogodbe z dne 18.8.1995 • Lastninskega preoblikovanja družbe/kupca • Cenilnega poročila	Ni v posesti, delež na kabelskem omrežju, zgrajenem do leta 2006 ni določen

Letni načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem MKS Rogaška Slatina za leto 2015 je sestavni del načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem občine:

Z a p. št.	Okvirna lokacija	Lastnik	Vrsta premičnin e	Predvide na sredstva v EUR	Ekonomska utemeljenost prodaje	Opomba
1.	Solastni del kableskega omrežja MKS Rogaška Slatina na KTV sistemu družbe Telemach d.o.o.	MKS Rogaška Slatina, Celjska cesta 3a, Rogaška Slatina	Kabelsko omrežje kot skupek kableske kanalizacije, kabelskih povezav in vgrajene tehnične opreme za prenos podatkov	410.000	- Izhaja iz uresničenih ciljev gradbene pogodbe z dne 18.8.1995 - Lastninskega preoblikovanja družbe - Cenilnega poročila	Ni v posesti, delež na kabelskem omrežju, zgrajenem do leta 2006 ni določen

Letni načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2015 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2015 (Uradni list RS, št. 92/14 in 17/15).

Ivan Povalej
Predsednik Sveta MKS
Rogaška Slatina

mag. Branko KIDRIČ
Župan



MESTNA KRAJEVNA SKUPNOST
ROGAŠKA SLATINA, Celjska c.3/a
3250 ROGAŠKA SLATINA
Telefon: 03-812-1100
Faks: 03-812-1105

Datum: 15.09.2015

Zadeva: **Gradivo za 5. točko dnevnega reda 5. redne seje sveta MKS Rogaška Slatina**

Predlagatelj: g. Ivan Povalej, predsednik Sveta MKS Rogaška Slatina

Zadeva: **Predlog dopolnitve Programa dela in finančnega načrta 2015**

Poročevalca: g. Ivan Povalej in g. Srečko Žgajner

Predlog sklepa: **Sprejme se dopolnitev Programa dela in finančnega načrta 2015**

MESTNA KRAJEVNA SKUPNOST
ROGAŠKA SLATINA, Celjska c.3/a
3250 ROGAŠKA SLATINA
Telefon: 03-812-1100
Faks: 03-812-1105

DOPOLNITEV PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA 2015

(INVESTICIJE IZ SREDSTEV KTV PRODAJE)

Zap. št.	Cesta	Znesek
1.	Cvetlični hrib – Sečovo (sofinanciranje občinskih projektov)	100.000,00 €
2.	Rjavica (sofinanciranje občinskih projektov)	100.000,00 €
3.	Asfaltiranje Kamence - Jeranko	29.000,00 €
4.	Javna razsvetljava (Šlandrova, Cankarjeva, Cesta na Boč, Tržišče)	23.500,00.€
5.	Cesta Rodne - dolžnica	31.500,00 €
6.	Večje sanacije	26.000,00 €
7.	Cesta – Zagaj - kamnolom	38,000,00€
8.	Preplastitev Gozda ulica	22.000,00 €
9.	Preplastitev Steklarska ulica	15.000,00 €
10.	Preplastitev pod Bellevuejem	25.000,00 €
SKUPAJ		410.000,00 €

Opombe:

- z zaključnim proračunom se prenesejo sredstva v naslednje proračunsko leto.
- Preplastitev Župančičeva (35.000,00 €), asfaltiranje Irje - odcep Bračun (15.000,00 €), sanacije Negonje (30.000,00 €) v predlogu programa dela in finančnega načrta 2015 niso upoštevane.

Pripravil
Srečko Žgajner



MESTNA KRAJEVNA SKUPNOST
ROGAŠKA SLATINA, Celjska c.3/a
3250 ROGAŠKA SLATINA
Telefon: 03-812-1100
Faks: 03-812-1105

Datum: 15.09.2015

Zadeva: **Gradivo za 6. točko dnevnega reda 5. redne seje sveta MKS Rogaška Slatina**

Predlagatelj: g. Ivan Povalej, predsednik Sveta MKS Rogaška Slatina

Zadeva: **Predlog Programa dela in finančni načrt MKS Rogaška Slatina za leto 2016**

Poročevalca: g. Ivan Povalej in g. Srečko Žgajner

September 2015

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2016

PRIHODKI:

I. ZAGOTOVLJENA SREDSTVA IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA	337.466,00	336.581,00	99,73
	PLAN 2015	PLAN 2016	INDEKS
1. FUNKCIONALNI STROŠKI	17.700,00	16.815,00	95,00
2. PROGRAM	70.578,00	70.578,00	100,00
3. ASFALTIRANJE	94.500,00	94.500,00	100,00
4. JAVNA RAZSVETLJAVA	63.211,00	63.211,00	100,00
5. ZIMSKA SLUŽBA	91.477,00	91.477,00	100,00

II. OSTALI VIRI	PLAN 2015	PLAN 2016	INDEKS
1. SOFINANCIRANJE KRAJANOV GOSP. IN NEGOSP. SUBJEKTOV	*** 49.000,00	44.000,00	89,79
SKUPAJ	49.000,00	44.000,00	89,79
SKUPAJ PRIHODKI I. + II.	386.466,00	380.581,00	98,47

Sofinanciranje krajanov	19.000,00 €
Zimska služba – občina pogodba	25.000,00 €
SKUPAJ	44.000,00 €

1. KOMUNALNA IN CESTNA INFRASTRUKTURA

40.351,00 €

Postavka zajema redna vsakoletna vzdrževalna dela na komunalni in cestni infrastrukturi kot so:

čiščenje obcestnih jarkov in propustov, sanacije meteornih kanalizacij, urejanje bankin na obstoječi cestni mreži, mulčenje obcestnih brežin, krpanje udarnih jam, sanacije manjših plazov in cestišč uničenih zaradi vremenskih razmer (neurja, zima). V postavki so zajeti tudi manjši investicijsko vzdrževalni posegi, kot so pločniki, mostne ograje, oporni zidovi, meteorni jaški, javna razsvetljava.

2. MAKADAMSKA CESTNA INFRASTRUKTURA

28.400,00 €

Postavka zajema gradnjo in vzdrževanje cca 40 km makadamskih cest na celotnem teritoriju MKS. Ceste se vzdržujejo v veliki meri s pomočjo krajanov, ki te ceste uporabljajo. Na osnovi vloge krajanov in ogleda se odobri potrebna količina gramoza za predvideno akcijo, kjer krajan zagotovi prevoz ter vgradnjo materiala.

3. ZIMSKA SLUŽBA

141.304,00 €

Postavka zajema predvidene stroške za storitve zimske službe na teritoriju MKS Rogaška Slatina, ki zajema 120 km lokalnih cest in javnih poti, cca 30 km makadamskih cest, 20 km pločnikov ter 20.000 m² parkovnih površin. V sezoni 2011/2012 je MKS izvedla odprto javno naročilo, kjer je bil izbran izvajalec Tadina Aleš s.p. Sled navedenih dejstev ne pričakujemo posebnih tehničnih sprememb pri izvedbi. V letu 2014/2015 je bilo za zimsko službo porabljeno 134.510,30 €. Zagotovljena so sredstva v višini 91.477,00 € iz občinskega proračuna in ostali presežek bo pa zagotovila MKS iz rednih programov in 50 % pa Občina po veljavnem dogovoru.

OPOMBA:

Za izhodiščno ceno izvedbe zimske službe smo upoštevali dosedanje ponudbo javnega razpisa (141.304,87 €).

4. JAVNA RAZSVETLJAVA:

63.211,00 €

Postavka zajema porabljeno električno energijo, tako imenovano tokovino in vzdrževanje javne razsvetljave na celotnem teritoriju MKS-a, ki zajema cca 1100 svetil. Popravila in gradnja posamičnih svetil pa se izvajajo dogovorno skupaj z Občino brez sofinanciranja krajanov.

a) Tokovina:

63.211,00 €

5. PRIORITETNI PLAN ASFALTIRANJA:

88.500,00 €

Program asfaltiranja v MKS izvajamo po predhodni oceni cest po pravilniku, ki izdelan za ta namen, ki se pripravi skupaj z strokovnimi službami prioriteten vrstni red za tekoče leto.

11. Gozdna ulica – preplastitev

1000 m² → 18.000,00 €

12. Velike Rodne – Žekar Vodušek

500 m² → 11.000,00

13. Nagonje – Stopinšek – Lesjak

300 m² → 6.000,00 €

14. Rodne – Odcep Vertovšek – Bek (preplastitev in sanacija)

1200 m² → 22.000,00 €

15. Topole – odcep Jovičič (asfaltiranje)

(nepopolna vloga)

16. Rajnkovec – Potočnik (asfaltiranje)

17. Tekačevo – Pinjušič

(1000 m² a' 20,00 € → 20.000,00 €)

18. Jurg- odcep Jankovič – Mlakar (300 m – asfaltiranje)

19. Steklarska ulica – preplastitev

20. Povezovalna cesta Padlih aktivistov in Steklarsko ulico

21. Obvoznica Zagaj (kamnolom)

22. Spodnje Sečovo – odcep Polajžer (200 m)

23. Ratanska vas - 200 m

24. Spodnje Sečovo – odcep Jančič – Krumpak (700 m)

25. Ceste – Nezbiše odcep Brcko (250 m)

26. Prvomajska ulica odcep Ižanc (100 m)

27. Obvoznica odcep Turnar – Osek

Ceste, ki jih zaradi pomanjkanja sredstev ne moramo uvrstiti v redni program asfaltiranja so ovrednotene cca za 500.000,00 €.

6. REZERVNI SKLAD:

2.000,00 €

Pripravil:
Srečko Žgajner

Predsednik Sveta M-KS
Ivan Povalej



**MESTNA KRAJEVNA SKUPNOST
ROGAŠKA SLATINA, Celjska c.3/a
3250 ROGAŠKA SLATINA**

Telefon: 03-812-1100

Faks: 03-812-1105

Datum: 15.09.2015

Zadeva: **Gradivo za 7. točko dnevnega reda 5. redne seje sveta MKS
Rogaška Slatina**

Predlagatelj: g. Ivan Povalej, predsednik Sveta MKS Rogaška Slatina

Zadeva: **Predlog Pravilnika o izvajanju zimske službe v MKS Rogaška Slatina
ter javni razpis za izbiro izvajalca zimske službe.**

Poročevalca: g. Ivan Povalej in g. Srečko Žgajner

***IZVEDBENI PROGRAM ZIMSKE SLUŽBE NA
OBČINSKIH JAVNIH CESTAH V MKS
ROGAŠKA SLATINA***

2015

KAZALO:

1. SPLOŠNO.....	3
2. OBRAZLOŽITEV IZVEDBENEGA PROGRAMA ZIMSKE SLUŽBE.....	3
3. OBDOBJA, RAZDELIMO JIH LAHKO NA SKLOPE.....	3
3.1. PRIPRAVLJALNA DELA.....	4
3.2. IZVEDBENA DELA.....	4
3.3. DELA PO KONČANI ZIMSKI SLUŽBI.....	4
4. RAZVRSTITEV PO PREDNOSTNIH RAZREDIH.....	4
5. IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE.....	6
5.1. ODSTRANJEVANJE SNEGA.....	6
5.2. POLEDICA IN POSIPAVANJE.....	6
5.3. MEHANIZACIJA IN OPREMA.....	6
5.4. DEŽURNA SLUŽBA.....	7
5.5. POSIPNI MATERIALI.....	7
6. MERILA IN NAČIN DOLOČANJA.....	8
6.1. OBČINSKE KATEGORIZIRANE CESTE.....	8
6.2. CESTE V MKS.....	8
6.3. OBMOČJA – RAJONI –PRIORITETE.....	9
6.4. VRSTA IN OBSEG AKTIVNOSTI ZIMSKE SLUŽBE.....	10
6.5. VRSTA IN OBSEG AKTIVNOSTI ZIMSKE SLUŽBE.....	10
6.5.1. PLUŽENJE.....	10
6.5.2. POSIP.....	11
6.5.3. OBSEG AKTIVNOSTI.....	11
7. VODENJE TER PRISTOJNOST IN ODGOVORNOSTI ZA IZVEDBO ZIMSKE SLUŽBE.....	11
8. OBVEZNOST IN PRISTOJNOST IZVAJALCA V ZIMSKI SLUŽBI (dežurstva).....	12
9. OBVEŠČANJE.....	12
10. POMEMBNEJŠE TELEFONSKE ŠTEVILKE ZA IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE.....	12

1. SPLOŠNO

V sklopu zimske službe se opravljajo dejavnosti, ki so potrebne za omogočanje prevoznosti cest in drugih javnih površin, ter varnega prometa v zimskih razmerah, te pa nastopijo takrat, ko je zaradi snega, poledice in drugih zimskih pojavov lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

Zimska služba je namenjena zgolj zagotavljanju prevoznosti in prehodnosti, ne pa zagotavljanju nadstandardnega vzdrževanja prometnih površin.

V MKS Rogaška Slatina se zimska služba izvaja na :

- občinskih javnih cestah, kategoriziranih z Odlokom o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Rogaška Slatina (UL RS št. 86/2012 z dne 13.11.2012) ter Odloku o občinskih cestah (UL RS št. 29/2014 z dne 25.04.2014) in Pravilniku o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah (UL RS št. 62 z dne 11.09.1998) ter Zakona o cestah (UL RS št. 109 z dne 30.12.2010) in sprejetimi spremembami in dopolnitvami.
- ostalih javnih prometnih površinah (ulice, trgi, ploščadi, promenade, pločniki, podhodi, kolesarske steze, avtobusne postaje in obračališča, pokopališča, javna parkirišča ter funkcionalne površine ob javnih objektih, kot so šole, vrtci, upravne enote, gasilski domovi, itd...),
- gozdnih cestah javnega značaja, ki so opredeljene za izvajanje zimske službe.

2. OBRAZLOŽITEV IZVEDBENEGA PROGRAMA ZIMSKE SLUŽBE

Izvedbeni program zimske službe v MKS Rogaška Slatina je izdelan v skladu z določili že prej omenjenima Odlokoma o občinskih cestah in kategorizaciji, ter Zakona o cestah (UL št. 109/2010) in njihovih dopolnitvah; Pravilniku o vrstah vzdrževanih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (UL RS št. 62/1998).

Zimska služba, v splošnem pomenu obsega naslednje ukrepe:

- zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov,
- pluženje in posipavanje javnih prometnih površin,
- odstranjevanje in odvažanje snega z javnih prometnih površin,
- čiščenje mrež in odtočnih uličnih požiralnikov v času odjuge,
- čiščenje zasneženih prometnih znakov,
- obveščanje javnosti o stanju cest,
- pluženje snega z glavnih pešpoti na javnih zelenih površinah, otresanje snega z drevja in grmovja ter odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari.

3. OBDOBJA

Razdelimo jih lahko na sklope:

- 3.1. pripravljala dela,
- 3.2. izvedbena dela
- 3.3. dela po končani zimski sezoni.

3.1 PRIPRAVLJALNA DELA

Se izvajajo se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči čim bolj učinkovito izvajanje zimske službe. Pripravljalna dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo :

- pripravo izvedbenega programa,
- podpis potrebnih pogodb z izvajalci,
- pregled mehanizacije, prometne signalizacije in posipnih materialov izvajalca,
- pregled in pripravo cest (namestitvev dopolnilne prometne signalizacije, postavitve snežnih kolov, izvesti nujna krpanja udarnih jam).
- usposabljanje in izobraževanje za izvedbo del zimske službe, pripravljalna dela se izvajajo predvidoma od 01.10. tekočega leta do pričetka zime 15.11.

3.2 IZVEDBENA DELA

Izvedbena dela se izvajajo od 15.11. tekočega leta do 15.03. naslednjega leta.

Izvajajo se v skladu z določenim prioritetenim vrstnim redom in prednostnimi razredi izvajanja zimske službe.

3.3 DELA PO KONČANI ZIMSKI SLUŽBI

Po koncu zimskega obdobja je potrebno s cest odstraniti ostanke posipnih materialov, začasno dopolnilno prometno signalizacijo (povzeto po 32. členu Pravilnika o vzdrževalnih delih UL RS št. 62/1998). Prav tako je potrebno pregledati in izvesti popravilo poškodb na voziščih in ostalih površinah nastalih ob izvajanju zimske službe.

4. RAZVRSTITEV PO PREDNOSTNIH RAZREDIH.

Pri določanju prednostnih razredov je potrebno upoštevati splošno shemo po pravilniku o vrstah in nivoju rednega vzdrževanja (UL RS št. 62/1998).

Tabela 1

Predn. razred	Vrsta ceste	Prevoznost ceste	Sneženje	Močno sneženje
I	avtoceste, hitre ceste	24 ur	zagotoviti prevoznost vozišč, pomembnejših križanj, dovozov k večjim parkiriščem in odstavnih pasov	zagotoviti prevoznost vsaj enega voznega pasu in dovozov k večjim parkiriščem
II	ceste s PLDP >4000, glavne ceste, glavne mestne ceste, pomembnejše regionalne ceste	od 5. do 22. ure	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do 2 ur med 22. in 5. uro	zagotoviti prevoznost (pri več pasovnicah prevoznost vsaj enega voznega pasu), možni zastoji do 2 ur predvsem med 22. in 5. uro
III	ostale regionalne ceste, pomembnejše	od 5. do 20. ure	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do 2 ur	zagotoviti prevoznost (pri več pasovnicah vsaj enega voznega pasu),

	lokalne ceste, zbirne mestne in krajevne ceste		predvsem med 20. in 5. uro	možni zastoji predvsem med 20. in 5. uro
IV	ostale lokalne ceste, mestne in krajevne ceste	od 7. do 20. ure	zagotoviti prevoznost; upoštevati krajevne potrebe	zagotoviti prevoznost; možni krajši zastoji možni zastoji do enega dne
V	javne poti, parkirišča, kolesarske povezave	upoštevati krajevne potrebe	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do enega dne	zagotoviti prevoznost; možni večdnevni zastoji
VI	ceste, ki se v zimskih razmerah zapro			

Opombe k tabeli 1:

1. Šteje se, da je prevoznost zagotovljena, če višina snega na cestah I. in II. prednostnega razreda ne presega 10 cm, na drugih cestah pa 15 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil.

2. Ne glede na določila v tretjem stolpcu, v obdobju izredno močnega sneženja, ob močnih zametih in snežnih plazovih prevoznosti ni nujno potrebno zagotavljati. Podobno velja za poledico, če je zaradi dežja cesta gladka in poledice ni mogoče odpraviti z razpoložljivimi tehničnimi sredstvi.

Skladno z določili odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest (UL RS št. 86/2012 z 13.11.2012) so ceste v MKS Rogaška Slatina razdeljene v naslednje prioritete razrede po lokalnih merilih.

Pri izvajanju zimske službe velja za izvajalce na **lokalni ravni** naslednji prioriteten vrstni red:

- I. prioriteta: lokalne ceste ter ceste k ambulantam, zdravstvenim domovom, postajam, policije, gasilskim domovom, vzgojno-izobraževalnim ustanovam ter drugim javnim ustanovam
- II. prioriteta: ceste, ki povezujejo višje ležeča naselja z dolino in gosto naseljena območja
- III. prioriteta: ostale javne ceste ter gozdne ceste javnega pomena, trgi in druge javne prometne površine;
- IV. prioriteta: ostale javne površine – pokopališča, kolesarske steze, ipd..

Izvajalci zimske službe so dolžni opraviti zimsko službo na objektih I. in II. prioritete v 6 urah po končanem sneženju, na objektih III. prioritete pa v 24 urah po končanem sneženju oziroma 48 urah.

Dela na cestah I. in II. prioritete za zagotavljanje prevoznosti cest se izvajajo praviloma med 5. in 22. uro. Začasni zastoji v odvijanju prometa kot posledica nenadnih prekomernih snežnih padavin so možni predvsem v času med 22. in 5. uro zjutraj ter v dela prostih dnevih. Stalno odvijanje prometa mora biti omogočeno z uporabo verig.

5. IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

5.1. OSTRANJEVANJE SNEGA

Odstranjevanje snega iz vozniških površin se prične takrat, ko je višina snega na lokalnih cestah I. prednostnega razreda zapadla 10 cm oziroma ne presega 10 cm in je promet možen z uporabo standardne zimske opreme vozil in na ostalih cestah II. in III. prednostnega razreda ne presega 15 cm višine snega. V izjemnih primerih, ko se napoveduje obilnejše sneženje, se prične z odstranjevanjem snega pri nižji višini zapadlega snega, vendar mora izvajalec takšno izvedbo dobiti potrjeno od odgovorne osebe naročnika. Pločniki I. prioritete se pričnejo čistiti, ko je višina snega 10 cm in se v primeru snega do 5 cm vzdržujejo s posipom mešanice. V primeru daljšega obilnega sneženja se aktivnosti v II. in III. prednostnem razredu prekinejo in se vzdržuje samo I. prioritetni razred. Šele, ko je I. prioritetni razred očiščen in je možen normalni prometni režim, se nadaljuje čiščenje v ostalih prioritetnih razredih. Sneg se odstrani praviloma v 24. urah po prenehanju sneženja iz cest I. prioritetnega razreda in v 48. urah v ostalih prioritetnih razredih. Ceste se štejejo za prevozne tudi takrat, ko je promet oviran zaradi ostanka snega na vozišču in so prevozne za predpisano zimsko opremo (snežne verige). Pluženje se praviloma konča oziroma upošteva za zaključeno, ko so ceste prevozne z normalno zimsko opremo vozil, ko so očiščena izogibaljšča, križišča in ko je cestišče očiščeno na maksimalno širino, ki jo dani pogoji zagotavljajo.

5.2. POLEDICA IN POSIPAVANJE

Poledica nastane zaradi podhladitve vozišča, nenadne vlage pri nizkih temperaturah, slane, snežne plohe ali ledenega dežja (žled) in predstavlja največji obseg dela zimske službe.

Število teh akcij namreč ni sorazmerno s številom dni s snežnimi padavinami. Največja pogostost poledice nastopi ob pogojih, ko je podnevi toplo (tudi sneg se tali), ponoči pa zmrzuje. Zato morajo dežurne ekipe stalno opravljati nadzor nad stanjem vozišč, posebej bolj kritičnih odsekov, ki so kot taki že izkustveno znani. To velja predvsem za ostre krivine, večje strmine, mostove, senčne odseke (posebej v gozdovih in ob vodotokih), cestne prehode preko železnice, cestna križišča ip.

Posipavanje se začne izvajati takoj, ko se na cestišču zazna pojav poledice. Na cestnih odsekih, kjer se pogosto pojavlja poledica in je to glede na splošne značilnosti ceste posebno nevarna za promet, se postavi dodatne prometne znake kot opozorilo udeležencem v prometu.

Na cestah oz. daljših odsekih, za katere je v programu zimske službe predvideno tudi delno in preventivno posipavanje se posip izvrši že ob sami napovedi nastanka poledice oz. na ugotovitev izvajalca. Ti nevarni odseki so vnaprej določeni in predstavljajo približno 20 % celotnih površin, kjer se vrši posip. Tak posip imenujemo preventivni. Uporabljamo še delni posip in celotni posip. Delni posip se uporablja v primerih, ko je obseg poledice večji in preventivni posip ne zadostuje, uporaba celotnega posipa pa ni najbolj racionalna rešitev. Odseki cest so tudi vnaprej določeni in obsegajo cca 40 % vseh površin, na katerih se vrši celotni posip.

5.3. MEHANIZACIJA IN OPREMA

Optimalna mehanizacija za izvajanje zimske službe v MKS Rogaška Slatina je :

- 4 x traktor ali Unimog z najmanj 100 kW, s čelno desko < 3,5 m in posipalcem
- 4 x traktor do 100 kW s čelno desko do 2,5 m in posipalcem
- 1 x traktor do 60 kW s čelno ali zadnjo desko in manjšim posipalcem
- 1 x rovokopač za odstranjevanje snega na parkiriščih in odvozi

- 1 x stroj z desko do 1,2 m za pločnike
- 1 x kamion za odvoz snega

Delovni stroji morajo biti ustrezno opremljeni s signalizacijo ter ostalimi potrebnimi pripomočki za izvajanje zimske službe.

5.4. DEŽURNA SLUŽBA

Dežurno službo zagotavlja izvajalec, ki je izbran za opravljanje zimske službe, katere sedež bi naj bil praviloma v občini Rogaška Slatina. Nadzor in dežurno službo naročnika opravlja odgovorna oseba na sedežu MKS Rogaška Slatina vsak delovni dan, ostale dni pa na razpoložljivih mobilnih odzivnikih.

5.5. POSIPNI MATERIALI

Praviloma se na področju MKS Rogaška Slatina uporablja posip sestavljen iz mešanice soli in gramoz granulacije 4 – 8 mm v razmerju 1 : 3. Za izredne posipe makadamskih cest se uporablja samo gramoz granulacije 8 – 16 mm. Skladiščenje in ustrezne zaloge mora zagotavljati izbrani izvajalec zimske službe. Izjemoma se določene pešpoti posipavajo le s soljo, vendar s predhodnim dogovorom ustreznih služb.

6. MERILA IN NAČIN DOLOČANJA

prednostnih razredov cest in obseg izvajanja zimske službe.

6.1. V občini Rog. Slatina je z odlokom o kategorizaciji občinskih cest objavljenim v Uradni list RS št. 86/12

dolžina lokalnih cest je	95.695 m
in javnih poti	<u>117.542 m</u>
dolžina kategoriziranih cest skupaj	213.237 m

6.2. Ceste v MKS Rogaška Slatina, po kategorijah in dolžini, ki spadajo v seznam zimske službe so:

-lokalne zbirne in povezovalne	51.361 m
-javne poti	<u>65.044 m</u>
-SKUPAJ kategorizirane	116.405 m
-nekategorizirane ceste	<u>18.800 m</u>
Vse skupaj	135.205 m
-pločniki	18.971 m
-parkingi	18.125 m²

6.3 Območja oziroma rajoni s seznamami cest po prioriteti

Območje opravljanja zimske službe v MKS Rogaška Slatina je zaradi optimizacije in operativnosti razdeljeno na zaokrožena območja imenovana **rajoni**.

Rajoni so geografsko zaokrožena območja, ki so glede na lego in konfiguracijo terena dodeljeni določenemu izvajalcu. Z razporeditvijo dela po rajonih je odzivnost v prioritetenih razredih hitrejša, prav tako je bolje izvedena in opravljena specifična dejavnost glede na lego in konfiguracijo terena.

Št.rajona	Rajon	Količina v m	Kol. zaokro. v km
I.	Ul. XIV.div.- Imence -Topole-Rodne	17.276	18
II.	Žibernik-Rat. vas-Celjska cesta-Cesta na Boč-obvoznica	11.737	12
III.	Obvoznica-Negonje-Irje-Boč	21.812	22
IV.	Brestovec-Kamence-Pristavica-Nimno	19.151	19
V.	Stritarjeva-Bellewue-Cvetlični hrib-Sečovo do obvoznice	16.109	16
VI.	Obvoznica-Cerovec-Zg-Sečovo-Dol-Ferlež (Škof)	10.460	10
VII.	Podplat-Kačji dol-Tekačevo	6.692	7
VIII.	Izletniška-Kidričeva-Lastine-Rjavica-Tržišče	12.156	12
IX.	NEKATEGORIZIRANE	19.300	19
X.	PARKOVNE POVRŠINE	18.125 m ²	18.000 m ²
XI.	PLOČNIKI	18.971	19

Rajoni so razdeljeni na 11 območij, ki so po obsegu, količini in časovnem obsegu precej podobni.

- V prvih 8. rajonih so zajete vse ceste po odloku o kategorizaciji cest (Uradni list RS št. 86/12).
- 9. rajon zajema makadame in nekategorizirane ceste, ki se vzdržujejo v zimski službi.
- 10. rajon obsegajo javni parkirni prostori
- 11. rajon zajema seznam pločnikov, podhodov, nadhodov in kolesarskih poti, ki se pozimi vzdržujejo.

Posamične prioritete in rajoni so priloga pravilniku

6.4 Povprečno trajanje zimskih aktivnosti

Trajanje zimskega obdobja pripravljenosti je teoretično določeno na 15. november v tekočem letu in traja do 15. marca v prihodnjem letu. Za tako dolgo obdobje ni možno določiti vremenskih pogojev in predvidenih aktivnosti, lahko pa izberemo povprečno zimo za določen teritorij na podlagi podatkov, ki jih beležimo vsako zimo.

Za statistično povprečno zimo v MKS Rogaška Slatina smo izbrali podatke zadnjih pet let (2009/10.....2014/15) in v povprečje nismo upoštevali najmilejše ter najobilnejše s padavinami 2012/13.

Za povprečje so izbrani trije parametri:

- a) število dni, ko je temperatura 0°C ali manj
- b) število padavinskih dni, kot so sneženje, dež, megla
- c) število dni z obilnejšimi padavinami

	Povprečna zima	Primerjava zima 2014/2015
a	45 dni	60 dni
b	15 dni	21 dni
c	8 dni	11 dni

6.5. Vrsta in obseg aktivnosti zimske službe

6.5.1. – PLUŽENJE

a) močno večdnevno sneženje

Ceste se vzdržujejo, skladno z odlokom o kategorizaciji in prioritetni listi, neprekinjeno, da se omogoča prevoznost najpomembnejših cest. Enkratno celotno čiščenje se lahko obračuna le enkrat (1) na 24 ur, če je bila zagotovljena prevoznost brez večjih zastojev na prvem prioritetenem razredu.

b) sneženje do 24 ur

Za očiščen km ceste se smatra očiščena cesta, z vsemi razširitvami voznega pasu, križišč, odcefov, po končanem sneženju, ne glede na pričetek pluženja in konec pluženja.

c) delna sneženja

V primeru sneženja samo na določenem teritoriju se obračunava dejansko očiščen km ceste na posameznem teritoriju pod enakimi pogoji kot pod točko a) in b).

6.5.2. - POSIP CEST

a) Ob močnem večdnevnem sneženju se ceste praviloma ne posipavajo oziroma se posipajo samo prioritete ceste, ki jih izvajalec uspe očistiti, da so prevozne z normalno zimsko opremo vozil.

b) Ob sneženju znotraj 24 h se enkratno celoten posip praviloma vrši po končanem celotnem pluženju.

c) Ob manjših sneženjih, delnih sneženjih, večjih dnevnih odjugah, se izvaja delni posip, ki obsega cca 40% površin, na katerih se vrši celoten posip in preventivni posip ne zadošča.

d) Preventivni posip (cca 20% površin celotnega posipa) se uporablja predvsem na specifičnih delih cestišč, kjer praviloma prihaja do zmrzali (seznam po rajonih) v obdobjih med sneženji, ob manjših padavinah snega in dežja.

6.5.3. - OBSEG AKTIVNOSTI

a) **Celotno enkratno pluženje** obsega 135 km cest, 19 km pločnikov, in 18.000 m² parkirnih površin.

b) **Celoten enkratno posip** obsega 114,3 km cest, 15 km pločnika in 12.000 m² parkirišč

c) **Delni posip** (cca 40 %) obsega 57 km cest, 8 km pločnikov in 4.000 m² parkirišč

d) **Preventivni posip** (cca 20 %) obsega 28,5 km cest, 4 km pločnikov in 2.000 m² parkirišč

7. VODENJE TER PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZA IZVEDBO ZIMSKE SLUŽBE

Za program izvajanja zimske službe, v obsegu zgoraj navedenih cest in drugih površin, je v koordinaciji z občino Rogaška Slatini zadolžena Mestna krajevna skupnost. Odgovorno osebo – za spremljanje izvajanja pluženja določi predsednik MKS.

MKS izbere najugodnejšega izvajalca za izvedbo zimske službe s katerim sklene pogodbo.

Med naloge odgovorne osebe MKS sodi:

- celotna organizacija zimske službe za njeno brezhibno delovanje v vseh pogledih,
- spremljanje vremenskih napovedi preko medijev in hidrometeorološkega zavoda,
- uvedba stopnje pripravnosti v povečanem ali zmanjšanem obsegu glede na vremenske razmere in razmere na cestah,
- v primeru obilnih snežnih padavin po potrebi organizira štab zimske službe,
- obvešča predsednika o važnih dogodkih in stanju cest v času zimske službe,
- organizira zapore cest in obvozov ter postavitve ustrezne cestno-prometne signalizacije,
- kontrolira in podpisuje dnevnik o opravljenem delu ter prejete račune,
- spremlja stroške zimske službe.

Vsi izvajalci (kooperanti) so dolžni in odgovorni po pogodbi pravilno in dosledno izvajati zimsko službo v smislu določil, ki so jim dana od odgovorne osebe za izvedbo zimske službe, predvsem v zadevah posipanja in pluženja cest, pravočasnega poročanja o stanju cest in storjenih ukrepih, ki so povezani s cestnim prometom. Dolžni so skrbeti za kakovostno opravljeno pluženje in posipavanje cest ter upoštevati določila sklenjenih pogodb in odgovarjajo neposredno odgovorni osebi za izvedbo zimske službe.

8. OBVEZNOSTI IN PRISOTNOST IZVAJALCA V ZIMSKI SLUŽBI (DEŽURSTVA)

V času zimske službe ob nastopu z dnem prvega sneženja oz. poledice je organizirano neprekinjeno dežurstvo, ki ga mora zagotavljati izvajalec. Zimska služba traja načeloma od 15. novembra do 15. marca. Dejanski začetek oz. konec zimske službe lahko nastopi tudi prej ali pozneje, odvisno od vremenskih razmer. Pripravljenost določi odgovorna oseba za izvedbo zimske službe in je odvisna od napovedanih vremenskih razmer. Dežurstvo traja 24 ur dnevno neprekinjeno, vse dni v mesecu od dneva uvedbe nepretrganega dežurstva.

Naloge izvajalca v zimski službi so:

- spremljanje pluženja in posipavanja,
- koordinacija dela posameznih izvajalcev,
- spremljanje stanja in prevoznosti cest in odsekov,
- spremljanje vremenskih razmer,
- obveščanje odgovorne osebe za izvedbo zimske službe o važnih dogodkih, morebitnih, zastojih v prometu, zametih, plazovih, stanju in prevoznosti cest,
- vodenje dnevnika o opravljenem delu in vremenskih razmerah,
- obveščanje o zaporah cest, prometnih nezgodah, ovirah na cestah,
- izvajanje pregledniške službe,
- po potrebah direktno sodeluje na terenu s policijo in pomaga pri odstranjevanju ovir na vozišču, postavitvi prometne signalizacije ipd.,
- po posvetovanju z odgovorno osebo za izvedbo zimske službe izvaja dodatno pluženje in posipavanje ter določa vrsto in način posipa,
- po določilih Zakona o cestah in Pravilnika o vrstah vzdrževanja del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest mora vzdrževalec cest redno poročati o stanju in prevoznosti na cestah, še posebej v zimskem času

9. NAČIN OBVEŠČANJA

Medsebojno obveščanje med udeleženci pri izvedbi se izvaja s pomočjo mobilnih telefonov.

10. POMEMBNEJŠE TELEFONSKE ŠTEVILKE ZA IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

**JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO NAROČILA**

**ZIMSKA SLUŽBA V
MKS ROGAŠKA SLATINA
SEZONA 2015/2016**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

MKS Rogaška Slatina
Celjska cesta 3a
3250 Rogaška Slatina

Vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Zimska služba v MKS Rogaška Slatina – sezona 2015/2016

po pogojih razpisne dokumentacije, ki je v nadaljevanju.

MKS Rogaška Slatina
Predsednik Sveta MKS
Ivan Povalej

1 SPLOŠNA DOLOČILA

1.1 Predmet javnega naročila

Zimska služba v MKS Rogaška Slatina sezona 2015/2016.

1.2 Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je:

MKS Rogaška Slatina, Celjska cesta 3a, 3250 Rogaška Slatina.

1.3 Jezik in denarna enota

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku, vsi zneski morajo biti navedeni v evrih.

1.4 Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje 3 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je najmanj 5 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

1.5 Variantna in delna ponudba

Variantnih ponudb naročnik ne bo sprejemal. Delnih ponudb naročnik ne bo sprejemal.

1.6 Rok za oddajo ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Ponudba mora biti izročena naročniku, kar pomeni, da mora biti prejeta v prostorih naročnika na naslovu naročnika MKS Rogaška Slatina, Celjska cesta 3a, 3250 Rogaška Slatina, najkasneje do do.... ure.....

1.7 Način oddaje ponudbe

Ponudba mora biti oddana v zapečatenem ovitku (kuverti), naslovljena na MKS Rogaška Slatina, Celjska cesta 3a, 3250 Rogaška Slatina z označbo:

»NE ODPIRAJ – ZIMSKA SLUŽBA V MKS ROGAŠKA SLATINA«

1.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo dne ob ... uri na naslovu naročnika MKS Rogaška Slatina, Celjska cesta 3a, 3250 Rogaška Slatina. Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo kot zakoniti zastopniki ponudnikov ali predložijo pooblastilo za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni le kot javnost.

1.9 Dopolnitve ponudbe

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da ta dopolni ponudbo. Dopolnitve in spremembe niso dopustne glede cene in ostalih elementov ponudbe, ki bi lahko vplivali na razvrstitev ponudbe. Če ponudnik ponudbe na zahtevo naročnika ne dopolni v roku, ki ga določi naročnik, lahko naročnik ponudbe izloči.

1.10 Oddaja naročila in podpis pogodbe

Naročnik sprejel odločitev o oddaji naročila po pregledu vseh ponudb. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika obveščeni pisno. Izbrani ponudnik bo pozvan, da v roku, ki ga bo določil naročnik, podpiše pogodbo. V primeru, da v roku ne podpiše predložene pogodbe, sešteje kot pisna pogodba podpisan vzorec pogodbe, ki je priložen ponudbi, če ima ta celotno zahtevano vsebino, ki se ujema z ostalo ponudbo in je ustrezno podpisana.

1.11 Revizija postopka

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži, v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN), v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ter zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva: – objave obvestila o javnem naročilu ali – obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj zahteve za pravno varstvo je dolžan ob vložitvi zahteve plačati takso. Taksa znaša: -3.500 EUR kadar se zahtevek nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo

-v ostalih primerih dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 € in ne več kot 25.000 €. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti javnega naročila. Takso je potrebno plačati na predpisan račun Ministrstva za finance SI56 0110 0100 0358 802, referenca SI11 16110-7111290 (številka objave naročila zapisana po navodilih ministrstva) in k zahtevku predložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

1.12 Jamstvo za vsebino

Ponudnik po poteku roka ne more več spreminjati vsebine ponudbe, tako da jamči za vse postavke ponudbe, četudi meni, da gre za pisne ali drugačne napake.

1.13 Javnost podatkov

Vsi podatki ponudbe so javni. Morebitne poslovne skrivnosti in ostale nejavne podatke mora ponudnik v ponudbi izrecno, na način in po postopku določenim s predpisi, označiti kot

takšne, pri čemer so vedno javni podatki o izpolnjevanju meril, podatki o ceni in podatki specifikacije cene.

2. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Zimska služba obsega vzdrževanje... km cest, od tega je asfaltiranih cest km, makadamov pa km. Dolžina pločnikov znaša 18.900 m, 18.250 m² parkirišč ter čiščenje promenade Evropske ploščadi in pegazove ploščadi.

Zimska služba obsega predvsem:

1. organizacijsko shemo vodenja ter pristojnosti in odgovornosti koncesionarja
2. razpored pripravljalnih del
3. načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe
4. razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del
5. dežurstva, obveznost pristojnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin
6. načrt posipanja proti poledici in odstranjevanje snega
7. način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest
8. vsa druga dela, ki so potrebna za zagotovitev zimske službe v skladu z veljavnimi standardi in predpisi ter zahtevami pristojnih organov.

Izvajalec zimske službe bom moral v razpisanem obdobju moral skrbeti za redno vzdrževanje občinskih cest po seznam v skladu z zakonom in odlokom občine ter izvajati javno službo in vzdrževati razpisane ceste v skladu s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/9). Vsi razpisani akti so navedeni v izvedbenem programu zimske službe v MKS Rogaška Slatina, ki je sestavni del izvajanja zimske službe.

3. VSEBINA PONUDBE

3.1 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora opredeliti:

- kdo je glavni nosilec izvedbe naročila, ki je hkrati tudi pooblaščen predstavnik vseh ponudnikov, ki sestavljajo skupno ponudbo in oseba v korist katere se izvajajo vsa plačila, tako da posamezen izvajalec ne more zahtevati neposrednega plačila od naročnika
- katera dela in naloge bo opravljal posamezen ponudnik.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno tako za izvedo celotnega naročila, kot tudi za morebitno plačilo kazni ali odškodnine naročniku ali tretji osebi.

3.2 Ponudba s podizvajalci

V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter katera dela bo izvajal s posameznim podizvajalcem. V pogodbi o izvedbi del so podatki o podizvajalcu in neposredna plačila podizvajalcem obvezna sestavina pogodbe. Ponudnik mora predložiti pisne izjave vseh podizvajalcev, ki bodo opravljali dela, da ima do njih poravnane vse zapadle obveznosti.

4. POGOJI IN MERILA

4.1 Merilo

Merilo za izbiro ponudnika je najnižja skupna cena brez DDV. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo ponudil izvedbo naročila za najnižjo skupno ceno brez DDV.

Cena je fiksna, tako da ni mogoče zaračunati nobenih dodatnih stroškov ali izdatkov za izvedbo javnega naročila. Pri obračunu se uporablja sistem obračuna po enotah dejansko izvedenih del.

4.2 Finančna sposobnost ponudnika

Ponudnik v zadnjih 6 mesecih, šteto od dneva oddaje ponudbe, ne sme imeti blokiranega računa. Ponudnik ne sme biti v postopku prisilen poravnave, ki še ni pravnomočno zaključen, ali v postopku stečaja ali likvidacije niti mu ne sme biti prepovedano poslovanje.

4.3 Pogoji opremljenosti

Ponudnik ali skupina ponudnikov mora zagotoviti:

- a) mehanizacija (glej pravilnik MKS)
- b) Tehnične zmožljivosti
 - pokrita skladišča ali silose za sol za posipanje za minimalne zaloge ... ton,
 - deponijo za posipni gramoz ustreznih frakcij minimalnih zalog ... m³,
 - skladišče za cestno – prometno signalizacijo,
 - dežurne prostore.

Ponudnik mora imeti omenjene prostore v svoji lasti oziroma mora imeti sklenjeno najemno pogodbo. Enako velja za mehanizacijske stroje, naročnik ima pravico zahtevano opremo preveriti pri ponudniku.

- c) Kadri
- d) Ponudnik mora zagotoviti zadostno število ustreznih kadrov za nemoteno opravljanje izvajanja zimske službe ali imeti sklenjene pogodbe z ustreznim številom podizvajalcev, kot je zahtevano v točki a). Prav tako mora ponudnik zagotavljati ustrezen kader za pregledniško službo z vozilom (izjava pregledniškega izpita). Ponudnik o opremi in kadrih predloži dopis na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

5. IZVEDBA IN PLAČILO

5.1 Izvajanje naročila

Naročilo se izvaja od 15.11.2015 do 15.4.2016.

Izbrani ponudnik mora pripraviti izvedbeni program zimske službe za obdobje 2015/2016. Izbrani ponudnik mora zagotavljati stalno dosegljivost in stalno izvajanje naročila, 24 ur na dan, vse dni v tednu.

Izbrani ponudnik mora naročniku redno poročati o izvajanju naročila ter ga takoj obvestiti o kakršnihkoli poškodbah ali škodnih dogodkih. Izbrani ponudnik mora zagotavljati, da se zimska služba izvaja v skladu z vsemi zahtevami predpisov in tega javnega naročila. V primeru nasprotja med predpisi in vsebino tega naročila je izvajalec dolžan upoštevati določbe predpisov.

5.2 Garancija

Izbrani ponudnik mora kot varščino za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vplačati na račun naročnika depozit v višini 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV ali dati brezpogojno originalno garancijo banke v tej višini, s katero banka jamči, da bo na prvi poziv plačala naročniku znesek garancije za primere, ki so navedeni v naslednjem odstavku.

Naročnik je upravičen iz garancije ali varščine kriti odškodnino in stroške za škode, ki jo povzroči izvajalec na cestni infrastrukturi ali drugih stvareh, kot tudi škodo povzročeno tretjim osebam ter denarno kazen za primer slabe ali nepravčasne izvedbe zimske službe.

Depozit - varščina se na obrestuje, pač pa se po zaključku del vrne izvajalcu v istem nominalnem znesku kot je bila vplačana, če ne pride do primerov iz prejšnjega odstavka. Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajanjem ali neizvajanjem zimske službe, za zavarovalno vsoto najmanj 100.000,00 EUR.

6. PONUDBA

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Obrazec ponudbe
- Izjava o nekaznovanosti za ponudnika
- Izjava o nekaznovanosti za zakonitega zastopnika ponudnika
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za zakonitega zastopnika ponudnika
- Potrdilo o opravljenem tečaju za preglednika
- Seznam opreme
- Seznam kadrov
- Podpisan obrazec pogodbe
- Izjavo o skupnem nastopanju (če gre za skupno ponudbo)
- Pogodbo o skupnem nastopanju (če gre za skupno ponudbo)
- Izjavo o poravnanih obveznostih do podizvajalcev (če nastopa s podizvajalci)
- Izjavo o podizvajalcih skupaj z izjavo, da se izvedejo plačila neposredno podizvajalcem (če nastopa s podizvajalci)
- Zavarovalno polico o zavarovanju odgovornosti za škodo, nastalo v zvezi z izvajanjem oziroma neizvajanjem zimske službe, za zavarovalno vsoto najmanj 100.000,00 EUR.

IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI PONUDNIKA
(če je ponudnikov več vsak izpolni svoj obrazec)

Ponudnik (ime - firma, naslov):

izjavljamo

da nismo bili kaznovani za nobeno izmed naslednjih kaznivih dejanj:

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V _____, dne _____.

Ponudnik:

--

ki ga zastopa:

--

Žig

Podpis:

IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI ZAKONITEGA ZASTOPNIKA
(če je zastopnikov več vsak izpolni svoj obrazec)

Zakoniti zastopnik (ime, priimek, naslov):

izjavljam

da nisem bil kaznovan za nobeno izmed naslednjih kaznivih dejanj:

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V _____, dne _____.

Podpis:

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA ZAKONITE
ZASTOPNIKE PONUDNIKA**
(če je zastopnikov več vsak izpolni svoj obrazec)

Podpisani (ime, priimek, naslov):

EMŠO:

--

Datum in kraj rojstva:

--	--

pooblašcam Občino Rogaška Slatina, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **"Zimska služba v MKS Rogaška Slatina – sezona 2015/2016"** pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

V _____, dne _____.

Podpis:

POTRDILO O OPRAVLJENEM TEČAJU ZA PREGLEDNIKA

SEZNAM OPREME²

Ponudnik (ime - firma, naslov):

izjavljamo, da bomo naročilo izvajali z naslednjo opremo, ki je tehnično ustrezna za pogoje dela zimske službe:

Vrsta opreme	Letnik izdelave	podlaga za uporabo (lastnik, najemnik, lizingojemalec,...)

Podpis:

²Priloži se toliko obrazcev, da se popiše celotna oprema

SEZNAM KADROV³

Ponudnik (ime - firma, naslov):

izjavljamo, da bomo naročilo izvajali z naslednjimi kadri, ki ustrezajo zahtevam izvajanja zimske službe:

Ime, priimek	Naslov	Razmerje do ponudnika (zaposlen, pogodbeni, kooperant,)

Podpis:

³Priloži se toliko obrazcev, da se popiše vse kadre

IZJAVA O SKUPNEM NASTOPANJU
(izpolni in priloži se, če gre za skupno nastopanje)

Skupno ponudbo dajemo naslednji ponudniki:

ime oziroma firma	naslov

Glavni izvajalec, ki je nosilec izvedbe naročila in je hkrati tudi pooblaščen predstavnik vseh ponudnikov, ki sestavljamo skupno ponudbo in oseba v korist katere se izvajajo vsa plačila, tako da posamezen izvajalec ne more zahtevati neposrednega plačila od naročnika je:

ime oziroma firma	naslov

Izjavljamo, da vsak izmed nas v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno tako za izvedo celotnega naročila, kot tudi za morebitno plačilo kazni ali odškodnine naročniku ali tretji osebi.

V _____, dne _____

Ime oziroma firma ponudnika	Zastopnik ponudnika	Podpis in žig

POGODBA O SKUPNEM NASTOPANJU (ČE GRE ZA SKUPNO PONUDBO)
IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI
 (izpolni in priloži se, če gre za ponudbo s podizvajalci, če gre za skupno ponudbo s
 podizvajalci jo izpolni vsak izmed soponudnikov)

Ponudnik (ime oziroma firma, naslov):

izjavljamo, da bomo zimsko službo opravljali z naslednjimi podizvajalci:

Ime oziroma firma	Naslov

ter dovoljujemo, da naročnik obveznosti, ki jih imamo mi do podizvajalcev, plača neposredno podizvajalcem namesto nam.

V _____, dne _____.

Ponudnik:

--

ki ga zastopa:

--

Žig

Podpis:

IZJAVA PODIZVAJALCA

(izpolni in priloži se, če gre za ponudbo s podizvajalci,

če gre za skupno ponudbo s podizvajalci jo izpolni podizvajalec za vsakega vsak izmed
soponudnikov)

Podizvajalec (ime oziroma firma, naslov):

izjavljamo, da nam je ponudnik

Izvajalec (ime oziroma firma, naslov):

poravnal vse medsebojne zapadle finančne obveznosti

V _____, dne _____.

Ponudnik:

--

ki ga zastopa:

--

Žig

Podpis:

[illegible]

44.035

Ceste II. kategorije

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Potek	Konec odcepa	Dolžina [m]	Rajon
1	856020	856021	C 356370	Cankarjeva ul. 27	Z HŠ 27	229	1
2	856130	856131	C 356370	Levstikova ul. 23	Z HŠ 23	407	1
3	856210	856211	C 356230	Strma ul. 16	Z HŠ 16	277	1
4	856240	856241	C R3 685	Ul. Kozara 4	Z HŠ 4	156	1
5	856260	856261	C 356370	Zlatorogova ul. 7	Z HŠ 7	112	1
6	857440	857441	C 356170	V. Rodne-Jurk	Z HŠ 29	957	1
7	857470	857471	C 856970	M. Rodne 11b - Omerzu	Z HŠ 11b	502	1
8	857550	857551	C 356220	Tržaški hrib 11 - Žolger	Z HŠ 11	602	1
9	857560	857561	C 356220	Topole-Vid Ivanuševa 20- Perkovič	Z HŠ 20	252	1
10	856970	856972	O 856971	M. Rodne 19 - Kužner	Z HŠ 19	235	1
11	856970	856973	O 856971	M. Rodne 33 - Bevcar	Z HŠ 33	125	1
12	856980	856981	C 356170	Topole 20 - Žerak	Z HŠ 20	596	1
13	856980	856982	C 356170	Topole 36a - Šmit	Z HŠ 36a	374	1
14	856980	856983	O 856981	Topole 16a - Gajšek	Z HŠ 16a	98	1
15	856980	856984	O 856981	Topole 17a - Škrabl	Z HŠ 17a	175	1
16	856990	856991	C 356170	Brestovec-Prnek	Z HŠ 27	647	1
17	856030	856031	C R3 685	Gozdna ul. 22	Z HŠ 22	332	2
18	856200	856201	C 356010	Spodnja c.	C 356330	146	2
19	856200	856202	C 356600	Ul. Ob progi 14	Z HŠ 14	293	2
20	856200	856203	C 356600	Slomškova ul. 8	Z HŠ 8	204	2
21	856200	856204	O 856203	Plečnikova ul. 16	Z HŠ 16	240	2
22	856200	856205	O 856204	Ul. Ele Peroci 5	Z HŠ 5	106	2
23	856200	856206	C 356400	Ul. Zrinskega 13	Z HŠ 13	171	2
24	856200	856207	O 856209	Na trati I	Z HŠ 3	138	2
25	856200	856208	C R3 685	Na trati II	Z HŠ 1	74	2
26	856200	856209	C R3 685	Gubčeva ul. 20	Z HŠ 20	342	2
27	857140	857141	C R3 685	Tekačevo 30 - Podhraški	Z HŠ 30	510	2
28	857040	857041	C G2 107	Sp. Nagonje 26 -Strmčnik	Z HŠ 26	181	3
29	857050	857052	C G2 107	Obvoznica-Zg. Nagonje	O 857053	622	3
30	857050	857053	C G2 107	Obvoznica-Zagaj	C 857210	1.398	3
31	857050	857054	O 857053	Zg. Nagonje-povezava	O 857053	590	3
32	857060	857061	C G2 107	Bencinska črpalka-Šket	Z HŠ 27	105	3
33	857070	857071	C G2 107	Obvoznica-Gradiški dol	Z HŠ 2	763	3
34	857070	857072	O 857071	Gradiški dol-Žekar	Z HŠ 6b	156	3
35	857210	857211	C G2 107	Obvoznica-Zg. Nagonje	Z HŠ 28	1.893	3
36	857220	857221	C G2 107	Obvoznica-Sp. Nagonje	C 356010	396	3
37	857220	857222	C 356010	Ratanska vas 21 - Kene	Z HŠ 21	183	3
38	857220	857223	C 356010	Sp. Nagonje 25 - Gobec	Z HŠ 25	169	3
39	857220	857224	O 857223	Sp. Nagonje 9 - Mikolič/Peček	Z HŠ 9	170	3
40	856080	856081	C 356130	Knežec	Z HŠ 1	389	4
41	856860	856861	C 356130	Brestovška ul. 33	Z HŠ 33	180	4
42	856870	856871	C 356130	Brestovška ul.-Prnek	Z HŠ 19	364	4
43	856880	856881	O 356131	Knežec 15	Z HŠ 15	336	4
44	856880	856882	O 856881	Knežec 16	Z HŠ 16	152	4
45	856910	856911	C 356140	Brestovec-Škrabl	Z HŠ 32	687	4

46	857190	857191	C 356130	Vidovica-Vonarje	C 356120	1.198	4	
47	857200	857201	C 356120	Pristavica-Kamence	C 356130	830	4	
48	856930	856931	C 356140	Plat-Gabrice- Jurg (odcep od Škrbnik)	C 406270	2.976	4	
49	857460	857461	C 356120	Pristavica-Vinec	Z HŠ 6	1.148	4	
50	857500	857501	C 356140	Ceste-Nezbiše	Z HŠ 28	950	4	9.210
51	856040	856041	C 856150	Ivanov hrib	C 356320	701	5	
52	856140	856141	C 356110	Ločen dol	Z HŠ 6	193	5	
53	856680	856681	C 356080	Tuncovec-Kolar	Z HŠ 23	196	5	
54	856730	856731	C 356110	Partizanska ul.-Lipnik	Z HŠ 37	179	5	
55	857020	857021	C G2 107	Sp. Sečovo-Plavčak	Z HŠ 43	479	5	
56	857030	857031	O 857032	Ločen dol-Nežmah	Z HŠ 39	393	5	
57	857030	857032	C 356110	Partizanska ul.-Jurišič	Z N.H.	305	5	
58	857330	857331	C G2 107	Sp. Sečovo-Cerovec	C 356110	1.531	5	
59	857340	857341	C G2 107	G2 107-Sp. Sečovo	C 356320	431	5	
60	857360	857361	C G2 107	G2 107-Irje	C 356060	568	5	
61	857600	857601	C 356340	Pod Bellevuem 35 -uč.dom	Z HŠ 35	355	5	
62	856150	856152	O 856151	Cvetlični hrib-Sečovo -obvoznica	C 857340	591	5	
63	356210	356211	C G2 107	Irje-Cerovec (Plavčak-Krumpak-kapela)	C 356110	500	5	
64	857600	857603	O 857601	Pod Bellevuem 27- Slanc	Z HŠ 27	162	5	
65	857600	857604	C 356340	Stritarjeva ul. 13- blok	Z HŠ 13	125	5	6.709
66	857010	857011	C G2 107	Tuncovec 14a - Krumpak	Z HŠ 14a	578	6	
67	857010	857012	O 857011	Tuncovec 16 - Žekar	Z HŠ 16	311	6	
68	857170	857171	C 356110	Dol-Tuncovec-Škrabl	Z HŠ 3	1.535	6	
69	857170	857172	O 857171	Odcep Dol-Tuncovec	O 856701	879	6	
70	857170	857173	O 857171	Zg. Sečovo-Kučiš	Z HŠ 2	776	6	
71	857350	857351	C G2 107	G2 107-Cerovec	C 356110	928	6	
72	857390	857393	O 857391	Zg. Sečovo 16 - Vouk	Z HŠ 16	307	6	5.314
73	856950	856951	C 356150	Kačji dol 10 - Otorepec	Z HŠ 10	346	7	
74	856960	856961	C 356150	Kačji dol 14 - Majer/Zupanec	Z HŠ 14	265	7	
75	857490	857491	C 356150	Kačji dol 23 - Ferlan	Z HŠ 23	390	7	
76	857490	857492	C 406270	Kačji dol 3 - Tramšek	Z HŠ 3	494	7	
77	857520	857521	C 356190	Kačji dol 28 - Zorko	Z HŠ 28	710	7	
78	857520	857522	C 356190	Kačji dol 39 - Krajl	Z HŠ 39	403	7	2.608
79	856050	856051	C R3 685	Izletniška ul. 18	Z HŠ 18	849	8	
80	856060	856061	C 356070	Kajuhova ul. 11	Z HŠ 11	244	8	
81	856070	856071	C 356070	Kidričeva ul. 63	Z HŠ 63	82	8	
82	856090	856091	C 356070	Kot 14	Z HŠ 14	220	8	
83	856090	856092	O 856091	Kot 11	Z HŠ 11	111	8	
84	856100	856101	C 356070	Krpanova ul. 12	Z HŠ 12	274	8	
85	856110	856111	C 356070	Kvedrova ul. 8	Z HŠ 8	86	8	
86	856110	856113	C 356070	Ul. Na livadi 12	Z HŠ 12	322	8	
87	856120	856122	O 856121	Lastine 5a	Z HŠ 5a	255	8	
88	856120	856123	O 856121	Lastine 2e	Z HŠ 2e	198	8	
89	856160	856161	C R3 685	Mladinska ul. 7	Z HŠ 7	267	8	
90	856170	856171	C 356070	Na livadi-Sp. Sečovo	C 356320	874	8	
91	856170	856172	O 856171	Odcep Možina	Z HŠ 17	174	8	
92	856190	856191	C 356070	Sončna ul. 10	Z HŠ 10	212	8	
93	856220	856221	C R3 685	Tavčarjeva ul. 7	Z HŠ 7	186	8	

94	856230	856231	C 356070	Ul. talcev 7	Z HŠ 7	263	8	
95	856850	856852	O 856851	Zg. Rjavica-Sp. Rjavica	C 356240	952	8	5.569
						44.336		

Ceste III. kategorije

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Potek	Konec Odcepa	Dolžina [m]	Rajon	
1	857450	857451	C 356510	Aškerčeva ul.-Prnek	Z N.H.	988	1	
2	857520	857524	C 356190	M. Rodne 12 - Gajšek	Z HŠ 12	336	1	
3	856810	856813	C 356130	Rajnkovec 10 - Boršič	Z HŠ 10	419	1	
4	857530	857531	C R3 685	Tekačevo 29 - Škodič	Z HŠ 29	799	1	
5	857530	857532	C 356520	Tekačevo 12 -Turnšek / Kolar	Z HŠ 12	818	1	3.360
6	856590	856591	C 356060	Ratanska vas 2 - Cmrešek	Z HŠ 2	491	2	491
7	856610	856611	C 356060	Irje 33 - Posilovič	Z HŠ 33	444	3	
8	356060	356062	C G2 107	Obvoznica-Boč MAK.	C 356050	5.000	3	
9	856620	856621	O 856611	Irje 24c - Šmid	Z HŠ 24c	398	3	
10	856620	856622	C 356060	Irje 33b	Z HŠ 33b	483	3	
11	856630	856631	C 356060	Negonje-Brglez	Z HŠ 25	572	3	
12	856630	856632	O 857053	Zagaj-Krček	Z HŠ 18	979	3	
13	856630	856633	O 857211	Zg. Negonje-Berk	Z HŠ 26	505	3	8.381
14	856810	856811	C 356120	Rajnkovec 14a - Potočnik	Z HŠ 14a	774	4	
15	856810	856812	O 856811	Rajnkovec 10a	Z HŠ 10a	163	4	
16	856820	856821	C 356120	Nimno 26 - Plavčak M.	Z HŠ 26	310	4	
25	856900	856901	C 317030	Odcep Škorc - Brodec - Kamence	O 856931	1.612	4	
28	857460	857462	O 857461	Vinec-Kamence (Klemenčič-Jeranko)	C 356130	708	4	3567
19	856650	856651	C 356320	Sp. Sečovo-Čebular	Z HŠ 37	182	5	
20	856660	856661	C 356320	Sp. Sečovo-Berk	Z HŠ 92b	56	5	
21	856670	856671	C 356080	Tuncovec-Sp. Sečovo - Čebular	Z HŠ 95	599	5	
29	356210	356211	C G2 107	Irje-Cerovec (Plavčak-Krumpak-kapela)	C 356110	900	5	
22	856690	856691	C 356080	Tuncovec-Stojnšek	Z HŠ 16	132	5	
23	856700	856701	C 356090	Tuncovec-Kralj	Z HŠ 13	513	5	2.382
24	856740	856741	C 356110	Cerovec-Calska gorca	Z HŠ 42	463	6	
25	856750	856751	C 356110	Cerovec-Gobec	Z HŠ 43	91	6	
26	856760	856761	C 857300	Zg. Sečovo-Kuraj	Z HŠ 10c	313	6	
27	857290	857291	C 356210	Cerovec-Lipnik - Škof	Z HŠ 20	2.056	6	
28	857300	857301	C 356110	Zg. Sečovo-Kropec	Z HŠ 18	1.603	6	
29	857390	857392	O 857391	Zg. Sečovo-kamnolom	O 857301	300	6	
30	857430	857431	C 857290	Cerovec 38b - Fajs	Z HŠ 38b	320	6	5.146
31	857520	857523	C 356190	Kačji dol 7 - Zabav/Kolar	Z HŠ 7	395	7	395
32	856170	856173	C 356070	Odcep Cvetko	Z HŠ 24	143	8	
33	856170	856174	O 856171	Odcep Polajžer	Z HŠ 11	141	8	
34	856840	856841	C 356070	Tržišče 27a - Tadina	Z HŠ 27a	691	8	
35	856840	856842	O 856841	Tržišče 24 - Čebular	Z HŠ 24	344	8	
36	856840	856843	O 856842	Tržišče 20 - Šipeč	Z HŠ 20	144	8	
37	856850	856851	C 356070	Zg. Rjavica 31 - Bedenik	Z HŠ 31	566	8	
38	856850	856854	C 356240	Rjavica 4 - Humski	Z HŠ 4	219	8	2.248
39	856850	856853	C 356240	Rjavica 17 - Verhovšek	Z HŠ 17	1.012	9	1.012
						26.982		

Parkovne površine 18.125 m²

Javne parkovne površine, pločniki, postajališča in ostalo.

- Parkirišče na območju avtobusne postaje in poslovno trgovskega centra ob Kidričevi ulici,
- Parkirišče na območju poslovnega centra Sonce, Term in Kulturnega centra ob Celjski cesti,
- Parkirišče pred zgradbo Občine Rogaška Slatina v Izletniški ulici,
- Parkirišče pri cerkvi Sv. Križ na Ulici XIV. Divizije,
- Parkirišče ob II. Osnovni šoli v Ul. Kozjanskega odreda,
- Parkirišče v Ul. Kozjanskega odreda in Žiberniku
- Parkirišče pri III. Osnovni šoli v Izletniški ulici.
- Parkirišče pred Zdravstvenim domom ob Celjski cesti,
- Parkirišče za zgradbo Občine Rogaška Slatina v Izletniški ulici,
- Parkirišče I. Osnovne šole v Kidričevi ulici,
- Parkirišče za Vzgojno-varstvenim zavodom in glasbeno šolo na prečni cesti med Kidričevo ulico in ulico XIV.Divizije,
- Parkirišče pri OKP,
- Parkirišče za restavracijo Sonce (pred vhodom v dom za ostarele),
- Parkirišče pred glasbeno šolo,
- Parkirišče ob Celjski cesti (pri domu za ostarele),
- Parkirišče za banko Celje,
- Parkirišče pri Balinišču in Športnem parku,

Pločniki 18.971 m

Dolžina v m

PLOČNIK CELJSKA C. – KIDRIČEVA – TRŽIŠČE DO KEROS – RJAVICA	8820
• PLOČNIK VRTEC – DRUGA OŠ – KOZJANSKI ODRED	450
• PLOČNIK ELEKTRO – ŽIBERNIK	950
• PLOČNIK PRVOMAJSKA – NEGONJE	1800
• PLOČNIK CESTA NA BOČ	380
• PLOČNIK ZDRAVSTVENI DOM	400
• PLOČNIK PARTIZANSKA ULICA	1100
• PLOČNIK STRITARJEV ULICA	950
• PLOČNIK CVETLIČNI HRIB	656
• PLOČNIK UL. XIV. DIVIZIJE	1000
• PLOČNIK SOTELSKA UL.	630
• PLOČNIK BRSTOVŠKA CESTA	955
• PLOČNIK BRESTOVED	500
• PLOČNIK IMENCE	380

18.971

Promenada in ploščadi

- PROMENADA
- PEGAZOVA PLOŠČAD
- EVROPSKA PLOŠČAD

RAJON I.

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Potek	Konec odcepa	Dolžina [m]	Rajoni	
1	356230	356231	C R3 685	Rog. Slatina-Topole	C 356170	1.833	1	
2	356370	356371	C 356230	Vid Ivanuševe-Brestovška	C R3 685	724	1	
3	356170	356171	C R3 685	Tekačevo-Brestovec	C 356130	4.289	1	
4	856970	856971	C 356170	Topole-M. Rodne	Z HŠ 17	988	1	
5	356190	356191	C 356140	Kristan vrh-Topole	C 356170	1.598	1	I. kateg.
6	356510	356511	C 356230	Aškerčeva ul.	C 356370	357	1	9.789
7	856020	856021	C 356370	Cankarjeva ul. 27	Z HŠ 27	229	1	
8	856130	856131	C 356370	Levstikova ul. 23	Z HŠ 23	407	1	
9	856210	856211	C 356230	Strma ul. 16	Z HŠ 16	277	1	
10	856240	856241	C R3 685	Ul. Kozara 4	Z HŠ 4	156	1	
11	856260	856261	C 356370	Zlatorogova ul. 7	Z HŠ 7	112	1	
12	857440	857441	C 356170	V. Rodne-Jurk	Z HŠ 29	957	1	
13	857470	857471	C 856970	M. Rodne 11b - Omerzu	Z HŠ 11b	502	1	
14	857550	857551	C 356220	Tržaški hrib 11 - Žolger	Z HŠ 11	602	1	
15	856970	856972	O 856971	M. Rodne 19 - Kužner	Z HŠ 19	235	2	
16	856970	856973	O 856971	M. Rodne 33 - Bevcar	Z HŠ 33	125	2	
17	856980	856981	C 356170	Topole 20 - Žerak	Z HŠ 20	596	2	
18	856980	856982	C 356170	Topole 36a - Šmit	Z HŠ 36a	374	2	
19	856980	856983	O 856981	Topole 16a - Gajšek	Z HŠ 16a	98	2	
20	856980	856984	O 856981	Topole 17a - Škrabl	Z HŠ 17a	175	2	
21	856990	856991	C 356170	Brestovec-Prnek	Z HŠ 27	647	2	II. kateg.
22	857560	857561	C 356220	Topole-Vid Ivanuševe 20- Perkovič	Z HŠ 20	252	1	5.744
23	857450	857451	C 356510	Aškerčeva ul.-Prnek	Z N.H.	988	1	
24	857520	857524	C 356190	M. Rodne 12 - Gajšek	Z HŠ 12	336	1	III. kateg.
25	856810	856813	C 356130	Rajnkovec 10 - Boršič	Z HŠ 10	419	2	1.743
						17.276		

Nekategorizirane asfaltirane ceste

Oz Odcep	Dolžina v m
NA Ratanska vas - Pavluš - Kirič	300
NA Odcep Komerički	300
NA Odcep Sotelska Mališ - Vozlič	300
NA Ul. XIV divizije bloki - Verk	400
NA Cankarjeva odcep - Debelak - Kajba - Novak	200
NA Odcep Zlatorogova - Turnšek	50
NA Vid Ivanuševe - Čoh Koražija	300
NA Imence - Perkovič Edi	100
NA Tržaški h. - Šolman - Varovič	300
NA Odcep Imence - Čonžek	150
NA Odcep Topole Janžek - Cerovski	500
NA Odcep Topole - Sovič	100
NA Odcep Topole Žumer Mirko	300
NA Odcep Levstikova - Zobec	150

NA UI XIV:divizije - Glasbena šola	150
NA Odcep Prnek Kojterer - Mikša	200
NA Župančičeva bloki - Tratnšek	250
NA Odcep Prešernova - Pavlovič - Ferjanič - Fric	200
NA Odcep Prešernova - Kamenšek	100
NA Odcep Lovska - Dolšak	300
NA Odcep Celjska - Balaban	100
NA Odcep Tekačevo - Perkovič	100
NA Odcep Linhartova - Turnšek - Bincl	200
NA Odcep Nagonje Jugovar - Fuad	250
NA Odcep Nagonje Jager	200
SKUPAJ	5500

Nekategorizirane makadamske ceste

Oz Odcep	Dolžina v m
NM Odcep Tržaški - Mlakar	150
NM Odcep Topole - Herček	200
NM Odcep Lovska Pinjušič	300
NM Odcep Linhartova But	200
NM Odcep Linhartova - Nagonje - Janžek	500
SKUPAJ	1350

RAJON II.

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Potek	Konec odcepa	Dolžina [m]	Rajoni	
1	356060	356061	C 356010	Rog. Slatina-obvoznica	C G2 107	919	2	
2	356330	356331	C R3 685	R3 685-Žibernik-Prvomajska	C 356010	664	2	
3	356400	356401	C R3 685	Linhartova-Vegova	C 356010	1.475	2	
4	356350	356352	C 356010	Šlandrova ul.	C 356010	869	2	
5	356520	356521	C R3 685	Lovska ul.-Prešernova ul.	C R3 685	882	2	
6	356520	356522	O 356521	Prešernova ul.	O 356521	228	2	
7	356530	356531	C R3 685	Kozjanski odred-bloki	Z HŠ 23	310	2	
8	356530	356532	C R3 685	Kozjanski odred-šola	O 356531	207	2	
9	356600	356601	C 356330	Ul. Žibernik	C 356400	597	2	
10	856030	856032	C 356350	Tuš-Zdravstveni dom	Z Zdr. dom	292	2	
11	856280	856281	C 856030	Župančičeva ul. 8	Z HŠ 8	186	2	
12	856600	856601	C 356060	C. na Boč 34	Z HŠ 34	226	2	I. kateg.
13	856890	856891	C 356130	Pokopališče Brestovec	C 356170	218	2	7.073
14	856030	856031	C R3 685	Gozdna ul. 22	Z HŠ 22	332	2	
15	856200	856201	C 356010	Spodnja c.	C 356330	146	2	
16	856200	856202	C 356600	Ul. Ob progi 14	Z HŠ 14	293	2	
17	856200	856203	C 356600	Slomškova ul. 8	Z HŠ 8	204	2	
18	856200	856204	O 856203	Plečnikova ul. 16	Z HŠ 16	240	2	
19	856200	856205	O 856204	Ul. Ele Peroci 5	Z HŠ 5	106	2	
20	856200	856206	C 356400	Ul. Zrinskega 13	Z HŠ 13	171	2	
21	856200	856207	O 856209	Na trati I	Z HŠ 3	138	2	
93	857140	857141	C R3 685	Tekačevo 30 - Podhraški	Z HŠ 30	510	2	
22	856200	856208	C R3 685	Na trati II	Z HŠ 1	74	2	II. kateg.
23	856200	856209	C R3 685	Gubčeva ul. 20	Z HŠ 20	342	2	2.556
24	856590	856591	C 356060	Ratanska vas 2 - Cmrešek	Z HŠ 2	491	2	
26	857530	857531	C R3 685	Tekačevo 29 - Škodič	Z HŠ 29	799	2	III. kateg.
27	857530	857532	C 356520	Tekačevo 12 - Turnšek / Kolar	Z HŠ 12	818	2	2.108
						11.737		

Nekategorizirane asfaltirane ceste

Oz Odcep	Dolžina v m
NA Odcep Sotelska - Gobec	100
NA Odcep Prnek Kojterer - Mikša	200
SKUPAJ	300

Nekategorizirane makadamske ceste

Oz Odcep	Dolžina v m
NM Odcep Prnek Berk - Hajnšek	350

RAJON III.

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Potek	Konec odcepa	Dolžina [m]	Rajon i	
1	356060	356062	C G2 107	Obvoznica-Boč	C 356050	6.188	3	
2	857050	857051	C G2 107	Obvoznica-obrtna cona	Z HŠ 35c	221	3	I. kateg.
3	857220	857221	C G2 107	Obvoznica-Sp. Ngonje	C 356010	396	3	6.805
4	857040	857041	C G2 107	Sp. Ngonje 26 -Strmčnik	Z HŠ 26	181	3	
5	857050	857052	C G2 107	Obvoznica-Zg. Ngonje	O 857053	622	3	
6	857050	857053	C G2 107	Obvoznica-Zagaj	C 857210	1.398	3	
7	857050	857054	O 857053	Zg. Ngonje-povezava	O 857053	590	3	
8	857060	857061	C G2 107	Bencinska črpalka-Šket	Z HŠ 27	105	3	
9	857070	857071	C G2 107	Obvoznica-Gradiški dol	Z HŠ 2	763	3	
10	857070	857072	O 857071	Gradiški dol-Žekar	Z HŠ 6b	156	3	
11	857210	857211	C G2 107	Obvoznica-Zg. Ngonje	Z HŠ 28	1.893	3	
12	857220	857221	C G2 107	Obvoznica-Sp. Ngonje	C 356010	396	3	
13	857220	857222	C 356010	Ratanska vas 21 - Kene	Z HŠ 21	183	3	
14	857220	857223	C 356010	Sp. Ngonje 25 - Gobec	Z HŠ 25	169	3	II. kateg.
15	857220	857224	O 857223	Sp. Ngonje 9 - Mikolič/Peček	Z HŠ 9	170	3	6.626
16	856610	856611	C 356060	Irje 33 - Posilovič	Z HŠ 33	444	3	
17	856620	856621	O 856611	Irje 24c - Šmid	Z HŠ 24c	398	3	
18	856620	856622	C 356060	Irje 33b	Z HŠ 33b	483	3	
19	856630	856631	C 356060	Ngonje-Brglez	Z HŠ 25	572	3	
20	856630	856632	O 857053	Zagaj-Krček	Z HŠ 18	979	3	
21	856630	856633	O 857211	Zg. Ngonje-Berk	Z HŠ 26	505	3	III. kateg.
22	356060	356062	C G2 107	Obvoznica-Boč MAK.	C 356050	5.000	3	8.381
							21.812	

Nekategorizirane asfaltirane ceste

Oz Odcep	Dolžina v m
NA Odcep Brglez - Krušlin	500
NA Odcep Šeligo - Vostner	300
NA Odcep Šerbak - Hrepevnih	250
NA Odcep Ngonje - Verbek	150
NA Odcep Cerovec - Gobec	250
NA Odcep Cerovec - Čonč - Krumpak	250
SKUPAJ	1.700

Nekategorizirane makadamske ceste

Oz Odcep	Dolžina v m
NM Odcep Posilovič - Zobec	500
NM Odcep Bračun Toman	300
NM Odcep Plevčak - Toplišek	700
NM Odcep Artič	200
NM Odcep Berk	200
SKUPAJ	1.900

RAJON IV.

[illegible]

RAJON V.

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Potek	Konec odcepa	Dolžina [m]	Rajoni
1	356210	356211	C G2 107	Irje-Cerovec	C 356110	2.539	5
2	356320	356321	C 356110	Rog. Slatina-Sp. Sečovo	C G2 107	1.796	5
3	356320	356322	O 356321	Sp. Sečovo-Tuncovec	C 356080	322	5
4	356340	356341	C 356110	Bellevue-Stritarjeva ul.	O 356342	2.030	5
5	856150	856151	C 356320	Cvetlični hrib	Z HŠ 38	841	5
6	856150	856152	O 856151	Cvetlični hrib-Sečovo	C 857340	591	5
7	856180	856181	C 356320	Janina	Z HŠ 7	474	5 I.kat.
8	856270	856271	C R3 685	Zdraviliški trg	Z HŠ 1	155	5 8.748
9	856040	856041	C 856150	Ivanov hrib	C 356320	701	5
10	856140	856141	C 356110	Ločen dol	Z HŠ 6	193	5
11	856680	856681	C 356080	Tuncovec-Kolar	Z HŠ 23	196	5
12	856730	856731	C 356110	Partizanska ul.-Lipnik	Z HŠ 37	179	5
13	857020	857021	C G2 107	Sp. Sečovo-Plavčak	Z HŠ 43	479	5
14	857030	857031	O 857032	Ločen dol-Nežmah	Z HŠ 39	393	5
15	857030	857032	C 356110	Partizanska ul.-Jurišič	Z N.H.	305	5
16	857330	857331	C G2 107	Sp. Sečovo-Cerovec	C 356110	1.531	5
17	857340	857341	C G2 107	G2 107-Sp. Sečovo	C 356320	431	5
18	857360	857361	C G2 107	G2 107-Irje	C 356060	568	5
19	857600	857601	C 356340	Pod Bellevuem 35 -uč.dom	Z HŠ 35	355	5
20	857600	857602	O 857601	Pod Bellevuem 20- Pance/Jugovar	Z HŠ 20	261	5
21	857600	857603	O 857601	Pod Bellevuem 27- Slanc	Z HŠ 27	162	5 II.kat.
22	857600	857604	C 356340	Stritarjeva ul. 13- blok	Z HŠ 13	125	5 5.879
23	856650	856651	C 356320	Sp. Sečovo-Čebular	Z HŠ 37	182	5
24	856660	856661	C 356320	Sp. Sečovo-Berk	Z HŠ 92b	56	5
25	856670	856671	C 356080	Tuncovec-Sp. Sečovo - Čebular	Z HŠ 95	599	5
26	856690	856691	C 356080	Tuncovec-Stojnšek	Z HŠ 16	132	5 III.kat.
27	856700	856701	C 356090	Tuncovec-Kralj	Z HŠ 13	513	5 1.482
							16.109

Nekategorizirane asfaltirane ceste

Oz Odcep	Dolžina v m
NA Odcep Lipnik Stritarjeva	200
NA Odcep Kmet - Zobec	400
NA Irje - odcep Turnšek - Štih	300
NA Odcep Cvetlični hrib - Amon	150
NA Odcep Cvetlični hrib - Skubi	200
NA Odcep Lipnik - Ogrizek	150
SKUPAJ	1.400

Nekategorizirane makadamske ceste

Oz Odcep	Dolžina v m
NM Odcep Partizanska - Škrabl	200
NM Odcep Tuncovec Žgajner - Posl	400
NM Odcep Sečovo - Osek	300
NM Odcep Sečovo - Blažun - Lorber	200
NM Odcep Bellewue - Sitar	600
SKUPAJ	1.700

RAJON VI.

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Potek	Konec odcepa	Dolžina [m]	Rajoni	
1	857010	857011	C G2 107	Tuncovec 14a - Krumpak	Z HŠ 14a	578	6	
2	857170	857171	C 356110	Dol-Tuncovec-Škrabl	Z HŠ 3	1.535	6	
3	857170	857172	O 857171	Odcep Dol-Tuncovec	O 856701	879	6	
4	857170	857173	O 857171	Zg. Sečovo-Kučiš	Z HŠ 2	776	6	
5	857350	857351	C G2 107	G2 107-Cerovec	C 356110	928	6	
6	857390	857393	O 857391	Zg. Sečovo 16 - Vouk	Z HŠ 16	307	6	II.kateg.
7	857010	857012	O 857011	Tuncovec 16 - Žekar	Z HŠ 16	311	6	5.314
8	856740	856741	C 356110	Cerovec-Calska gorca	Z HŠ 42	463	6	
9	856750	856751	C 356110	Cerovec-Gobec	Z HŠ 43	91	6	
10	856760	856761	C 857300	Zg. Sečovo-Kuraj	Z HŠ 10c	313	6	
11	857290	857291	C 356210	Cerovec-Lipnik - Škof	Z HŠ 20	2.056	6	
12	857300	857301	C 356110	Zg. Sečovo-Kropec	Z HŠ 18	1.603	6	
13	857390	857392	O 857391	Zg. Sečovo-kamnolom	O 857301	300	6	III.kateg.
14	857430	857431	C 857290	Cerovec 38b - Fajs	Z HŠ 38b	320	6	5.146
						10.460		

Nekategorizirane asfaltirane ceste

Oz Odcep	Dolžina v m
NA Odcep - Rojnik	200
NA Odcep Dol - Stojnšek	200
NA Odcep - Pobežin - Zbil	400
NA Odcep Križanec - Sečovo	150
NA Odcep Calska gorca	400
SKUPAJ	1.350

Nekategorizirane makadamske ceste

Oz Odcep	Dolžina v m
NM Odcep Rajher	200

RAJON VII.

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Potek	Konec odcepa	Dolžina [m]	Rajoni	
1	317010	317011	C R1 219	Škrbnik	C 406270	616	7	
2	356150	356151	C G2 107	Podplat-Kristan vrh	C R1 219	2.038	7	
3	856940	856941	C 356150	Podplat-Filipovo	Z HŠ 22	508	7	I.kateg.
4	857480	857481	C 356140	Kačji dol-meja	C 356150	527	7	3.689
5	856950	856951	C 356150	Kačji dol 10 - Otorepec	Z HŠ 10	346	7	
6	856960	856961	C 356150	Kačji dol 14 - Majer/Zupanec	Z HŠ 14	265	7	
7	857490	857491	C 356150	Kačji dol 23 - Ferlan	Z HŠ 23	390	7	
8	857490	857492	C 406270	Kačji dol 3 - Tramšek	Z HŠ 3	494	7	
9	857520	857521	C 356190	Kačji dol 28 - Zorko	Z HŠ 28	710	7	II.katag.
10	857520	857522	C 356190	Kačji dol 39 - Kralj	Z HŠ 39	403	7	2.608
11	857520	857523	C 356190	Kačji dol 7 - Zabav/Kolar	Z HŠ 7	395	7	395-III. kateg.
						6.692		

RAJON VIII.

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Potek	Konec odcepa	Dolžina [m]	Rajoni
1	356240	356241	C R3 685	Rjavica-Takalce	C 356070	2.241	8
2	856120	856121	C 356070	Lastine 15	Z HŠ 15	768	8
3	856850	856855	C 356240	C. padlih aktivistov 15	Z HŠ 15	569	8 I.kateg.
4	856850	856856	C 356240	Steklarska ul. 16	Z HŠ 16	761	8 4.339
5	856050	856051	C R3 685	Izletniška ul. 18	Z HŠ 18	849	8
6	856060	856061	C 356070	Kajuhova ul. 11	Z HŠ 11	244	8
7	856070	856071	C 356070	Kidričeva ul. 63	Z HŠ 63	82	8
8	856090	856091	C 356070	Kot 14	Z HŠ 14	220	8
9	856090	856092	O 856091	Kot 11	Z HŠ 11	111	8
10	856100	856101	C 356070	Krpanova ul. 12	Z HŠ 12	274	8
11	856110	856111	C 356070	Kvedrova ul. 8	Z HŠ 8	86	8
12	856110	856113	C 356070	Ul. Na livadi 12	Z HŠ 12	322	8
13	856120	856122	O 856121	Lastine 5a	Z HŠ 5a	255	8
14	856120	856123	O 856121	Lastine 2e	Z HŠ 2e	198	8
15	856160	856161	C R3 685	Mladinska ul. 7	Z HŠ 7	267	8
16	856170	856171	C 356070	Na livadi-Sp. Sečovo	C 356320	874	8
17	856170	856172	O 856171	Odcep Možina	Z HŠ 17	174	8
18	856190	856191	C 356070	Sončna ul. 10	Z HŠ 10	212	8
19	856220	856221	C R3 685	Tavčarjeva ul. 7	Z HŠ 7	186	8
20	856230	856231	C 356070	Ul. talcev 7	Z HŠ 7	263	8 II.kateg.
21	856850	856852	O 856851	Zg. Rjavica-Sp. Rjavica	C 356240	952	8 5.569
22	856170	856173	C 356070	Odcep Cvetko	Z HŠ 24	143	8
23	856170	856174	O 856171	Odcep Polajžer	Z HŠ 11	141	8
24	856840	856841	C 356070	Tržišče 27a - Tadina	Z HŠ 27a	691	8
25	856840	856842	O 856841	Tržišče 24 - Čebular	Z HŠ 24	344	8
26	856840	856843	O 856842	Tržišče 20 - Šipeč	Z HŠ 20	144	8
27	856850	856851	C 356070	Zg. Rjavica 31 - Bedenik	Z HŠ 31	566	8
28	856850	856854	C 356240	Rjavica 4 - Humski	Z HŠ 4	219	8 III.kateg.
29	856850	856853	C 356240	Rjavica 17 - Verhovšek	Z HŠ 17	1.012	8 3.260
						13.168	

Nekategorizirane asfaltirane ceste

Oz Odcep	Dolžina v m
NA Odcep Izletniška - III. OŠ	100
NA Lastine - Novak	100
NA Odcep Vukovič	100
NA Odcep Sedminek - Prah	200
NA Sončna ul. - Prah- Šket	150
NA Sončna ul - Kokot - Gjerkiš	150
NA Na Livadi - Možina	150
NA Odcep Tržišče - Prah	300
NA Odcep Sajko - Jeršečič	250
NA Steklarska Šola - Pergin	250

NA Odcep Bastašič	250
NA Odcep Čoh - Ciglenjak	150
NA Odcep Mašera - Prah-Tratenšek	300
SKUPAJ	2.450

Nekategorizirane makadamske ceste

Oz Odcep	Dolžina v m
NM Odcep Tržišče - Šuc	200
NM Odcep Bercko Stanko	200
NM Odcep Tržišče - Madele	200
NM Odcep Tržišče - Prah	300
NM Odcep Jeršečič - Govedič	400
SKUPAJ	1.300

RAJON X.

Parkovne površine

Javne parkovne površine, pločniki, postajališča in ostalo.

- Parkirišče na območju avtobusne postaje in poslovno trgovskega centra ob Kidričevi ulici,
- Parkirišče na območju poslovnega centra Sonce, Term in Kulturnega centra ob Celjski cesti,
- Parkirišče pred zgradbo Občine Rogaška Slatina v Izletniški ulici,
- Parkirišče pri cerkvi Sv. Križ na Ulici XIV. Divizije,
- Parkirišče ob II. Osnovni šoli v Ul. Kozjanskega odreda,
- Parkirišče v Ul. Kozjanskega odreda in Žiberniku
- Parkirišče pri III. Osnovni šoli v Izletniški ulici.
- Parkirišče pred Zdravstvenim domom ob Celjski cesti,
- Parkirišče za zgradbo Občine Rogaška Slatina v Izletniški ulici,
- Parkirišče I. Osnovne šole v Kidričevi ulici,
- Parkirišče za Vzgojno-varstvenim zavodom in glasbeno šolo na prečni cesti med Kidričevo ulico in ulico XIV.Divizije,
- Parkirišče pri OKP,
- Parkirišče za restavracijo Sonce (pred vhodom v dom za ostarele),
- Parkirišče pred glasbeno šolo,
- Parkirišče ob Celjski cesti (pri domu za ostarele),
- Parkirišče za banko Celje,
- Parkirišče pri Balinišču in Športnem parku,

Skupaj: 18.125 m²

RAJON XI.

Pločniki	Dolžina v m
• PLOČNIK CELJSKA C. – KIDRIČEVA – TRŽIŠČE DO KEROS – RJAVICA	8820
• PLOČNIK VRTEC – DRUGA OŠ – KOZJANSKI ODRED	450
• PLOČNIK ELEKTRO – ŽIBERNIK	950
• PLOČNIK PRVOMAJSKA – NEGONJE	1800
• PLOČNIK CESTA NA BOČ	380
• PLOČNIK ZDRAVSTVENI DOM	400
• PLOČNIK PARTIZANSKA ULICA	1100
• PLOČNIK STRITARJEV ULICA	950
• PLOČNIK CVETLIČNI HRIB	656
• PLOČNIK UL. XIV. DIVIZIJE	1000
• PLOČNIK SOTELSKA UL.	630
• PLOČNIK BRSTOVŠKA CESTA	955
• PLOČNIK BRESTOVED	500
• PLOČNIK IMENCE	380
SKUPAJ	18.971

Promenada in ploščadi

- PROMENADA
- PEGAZOVA PLOŠČAD
- EVROPSKA PLOŠČAD

Nekategorizirane asfaltirane ceste

Oz.	Odcep	Dolžina v m	Rajon
NA	Oscep Brglez - Krušlin	500	3
NA	Odcep Šeligo - Vostner	300	3
NA	Odcep Šerbak - Hrepevnih	250	3
NA	Odcep Lipnik Stritarjeva	200	5
NA	Odcep Kmet - Zobec	400	5
NA	Irje - odcep Turnšek - Štih	300	5
NA	Odcep - Rojnik	200	6
NA	Odcep Dol - Stojnšek	200	6
NA	Odcep - Pobežin - Zbil	400	6
NA	Odcep Križanec - Sečovo	150	6
NA	odcep Calska gorca	400	6
NA	Odcep Cvetlični hrib - Amon	150	5
NA	Odcep Cvetlični hrib - Skubi	200	5
NA	Odcep Lipnik - Ogrizek	150	5
NA	Ratanska vas - Pavluš -Kirič	300	1
NA	Odcep Komerički	300	1
NA	Odcep Izletniška - III. OŠ	100	8
NA	Lastine - Novak	100	8
NA	Odcep Vukovič	100	8
NA	Odcep Sedminek - Prah	200	8
NA	Sončna ul. - Prah- Šket	150	8
NA	Sončna ul - Kokot - Gjerkiš	150	8
NA	Na Livadi - Možina	150	8
NA	Odcep Tržišče - Prah	300	8
NA	Odcep Sajko - Jeršečič	250	8
NA	Steklarska Šola - Pergin	250	8
NA	Odcep Bastašič	250	8
NA	Odcep Čoh - Ciglenjak	150	8
NA	Odcep Mašera - Prah-Tratenšek	300	8
NA	Odcep Sotelska - Gobec	100	2
NA	Odcep Sotelska Mališ - Vozlič	300	1
NA	Ul. XIV divizije bloki - Verk	400	1
NA	Cankarjeva odcep - Debelak - Kajba - Novak	200	1
NA	Odcep Zlatorogova - Turnšek	50	1
NA	Vid ivanuševa - Čoh Koražija	300	1
NA	Imence - Perkovič Edi	100	1
NA	Tržaški h. - Šolman - Varovič	300	1
NA	Odcep Imence - Čonžek	150	1
NA	Odcep Topole Janžek - Cerovski	500	1
NA	Odcep Topole - Sovič	100	1
NA	Odcep Topole Žumer Mirko	300	1
NA	Odcep Levstikova - Zobec	150	1
NA	Ul XIV:divizije - Glasbena šola	150	1
NA	Odcep Prnek Kojterer - Mikša	200	2
NA	Župančičeva bloki - Tratnšek	250	1
NA	Odcep Prešernova - Pavlovič - Ferjanič - Fric	200	1
NA	Odcep Prešernova - Kamenšek	100	1
NA	Odcep Lovska - Dolšak	300	1
NA	Odcep Celjska - Balaban	100	1
NA	Odcep Tekachevo - Perkovič	100	1
NA	Odcep Linhartova - Turnšek - Bincl	200	1
NA	Odcep Nagonje Jugovar - Fuad	250	1

NA	Odcep Nagonje Jager	200	1
NA	Odcep Nagonje - Verbek	150	3
NA	Odcep Cerovec - Gobec	250	3
NA	Odcep Cerovec - Čonč - Krumpak	250	3
SKUPAJ		12.500	

Nekategorizirane makadamske ceste

Oz.	Odcep	Dolžina v m	Rajon
NM	Odcep Posilovič - Zobec	500	3
NM	Odcep Bračun Toman	300	3
NM	Odcep Plevčak - Toplišek	700	3
NM	Odcep Artič	200	3
NM	Odcep Berk	200	3
NM	Odcep Partizanska - Škrabl	200	5
NM	Odcep Tuncovec Žgajner - Posl	400	5
NM	Odcep Rajher	200	6
NM	Odcep Sečovo - Osek	300	5
NM	Odcep Sečovo - Blažun - Lorber	200	5
NM	Odcep Bellewue - Sitar	600	5
NM	Odcep Tržišče - Šuc	200	8
NM	Odcep Bercko Stanko	200	8
NM	Odcep Tržišče - Madele	200	8
NM	Odcep Tržišče - Prah	300	8
NM	Odcep Jeršečič - Govedič	400	8
NM	Odcep Tržaški - Mlakar	150	1
NM	Odcep Topole - Herček	200	1
NM	Odcep Prnek Berk - Hajnšek	350	2
NM	Odcep Lovska Pinjušič	300	1
NM	Odcep Linhartova But	200	1
NM	Odcep Linhartova - Nagonje - Janžek	500	1
SKUPAJ		6.800	



MESTNA KRAJEVNA SKUPNOST
ROGAŠKA SLATINA, Celjska c.3/a
3250 ROGAŠKA SLATINA
Telefon: 03-812-1100
Faks: 03-812-1105

Datum: 15.09.2015

Zadeva: **Gradivo za 8. točko dnevnega reda 5. redne seje sveta MKS**
Rogaška Slatina

Predlagatelj: g. Ivan Povalej, predsednik Sveta MKS Rogaška Slatina

Zadeva: **Obravnava predloga Statuta Občine Rogaška Slatina**

Poročevalka: ga. Petra Gašparić

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - ORZLS19, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 - ZIPRS-A, 10/98, 34/98 - ZIPRS-B, 68/98 - odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US, 70/00, 28/01 - odl. US, 87/01 - ZSam-1, 51/02, 108/03 - odl. US, 72/05, 21/06 - odl. US, 14/07 - ZSPDPO, 60/07, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na svoji ... redni seji dne ... sprejel

Statut Občine Rogaška Slatina

1 Splošne določbe

1. člen (uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Rogaška Slatina (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brestovec, Brezje pri Podplatu, Cerovec pod Bočem, Ceste, Čača vas, Drevenik, Gabrce, Gabrovec pri Kostrivnici, Gradiški Dol, Irje, Kačji Dol, Kamence, Kamna Gorca, Male Rodne, Nimno, Plat, Podplat, Podturn, Pristavica, Prnek, Rajnkovec, Ratanska vas, Rjavica, Rogaška Slatina, Spodnja Kostrivnica, Spodnje Ngonje, Spodnje Sečovo, Spodnji Gabernik, Strmec pri Sv. Florijanu, Sv. Florijan, Tekačevo, Topole, Tržišče, Tuncovec, Velike Rodne, Vinec, Zagaj pod Bočem, Zgornja Kostrivnica, Zgornje Ngonje, Zgornje Sečovo, Zgornji Gabernik.

(2) Sedež občine je v Rogaški Slatini, Izletniška ulica 2.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen (ožji deli občine)

(1) Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

- Mestna krajevna skupnost Rogaška Slatina, ustanovljena na območju naselij: Rogaška Slatina, Rjavica, Brestovec, Velike Rodne, Male Rodne, Rajnkovec, Prnek, Ceste, Gaberce, Plat, Nimno, Tekačevo, Ratanska vas, Kamence, Prstavica, Topole, Tržišče, Gradiški dol, Zgornje Ngonje, Spodnje Ngonje, Irje, Cerovec pod Bočem, Tuncovec, Zgornje Sečovo, Spodnje Sečovo, Vinec in Kačji dol. *Mestna krajevna skupnost ima sedež na naslovu Celjska cesta 3a, Rogaška Slatina. Svet MKS Rogaška Slatina šteje 19 članov.*
- Krajevna skupnost Kostrivnica, ustanovljena na območju naselij: Brezje pri Podplatu, Čača vas, Drevenik, Gabrovec pri Kostrivnici, Kamna gorca, Podplat, Podturn, Spodnja Kostrivnica, Zgornja Kostrivnica, Spodnji Gabernik, Zgornji Gabernik, Zagaj pod Bočem. *Krajevna skupnost Kostrivnica ima sedež na naslovu Zg. Kostrivnica 31, Podplat. Svet Krajevne skupnosti Kostrivnica šteje 11 članov.*
- Krajevna skupnost Sv. Florijan, ustanovljena na območju naselij: Sv. Florijan in Strmec pri Sv. Florijanu. *Krajevna skupnost Sv. Florijan ima sedež na naslovi Sv. Florijan 42, Rogaška Slatina. Svet Krajevne skupnosti Sv. Florijan šteje pet članov.*

- (3) *Krajevne skupnosti zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti, ki se izvoli na konstitutivni seji sveta krajevne skupnosti z navadno večino glasov navzočih članov. Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa krajevno skupnost, razen v delu, kjer za sklenitev pravnih poslov potrebuje predhodno soglasje župana.*
- (4) *Za delovanje svetov ožjih delov občine se uporabljajo določbe statuta občine in poslovnika občinskega sveta.*
- (5) *Financiranje krajevnih skupnosti določa zakon, ki ureja javne finance. Sredstva od premoženja krajevnih skupnosti in sredstva, ki jih pridobi na trgu, bodo s proračunom občine namenjena za financiranje njihovih nalog.*
- (6) *Nezdružljivost članstva v svetih krajevnih skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon.*

4. člen

(izvirne in prenesene naloge)

- (1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.
- (2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

5. člen

(občani)

- (1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
- (2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.
- (3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.
- (4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

- (1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.
- (2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

7. člen

(grb, zastava in praznik občine)

- (1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.
- (2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Rogaška Slatina, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.
- (3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.
- (4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

2 Naloge občine

8. člen

(naloge občine)

- (1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - sprejema programe razvoja občine.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - odloča o koncesijah,
 - sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
 - ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
 - spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
 - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
 - omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema programe varnosti,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
- (2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
 - določanje namembnosti prostora,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
 - evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
 - zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
 - urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

- (1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
- (2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.
- (3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave, je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

3 Organi občine

3.1 Skupne določbe

10. člen (organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen (občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe *in krajevne skupnosti*.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi tajnik občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen (sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen (javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Katalogu informacij javnega značaja in na spletni strani občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom

občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

3.2 Občinski svet

14. člen (občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje dvajset (20) članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

15. člen (volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen (pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom določeno drugače,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) *Nezdružljivost članstva v občinskem svetu s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon.*
- (3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(župan)

- (1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.
- (2) *Nezdružljivost funkcije župana z drugimi funkcijami določa zakon.*
- (3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.
- (4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.
- (5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.
- (6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

(administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(seje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.
- (7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občinske uprave in vodji organa skupne občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine na svetovnem spletu.
- (8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta, tajnik občinske uprave in organ skupne občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega

sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
- (2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- (3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.
- (4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.
- (5) Župan in tajnik občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

- (1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.
- (2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.
- (3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovitveni sklep sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov in drugega odstavka tega člena.
- (4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.
- (5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.
- (6) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

23. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.
- (3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.
- (4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

(naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet (5) članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
 - občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

25. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za gospodarske dejavnosti,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za cestno in komunalno infrastrukturo,
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Komisija za vloge, pritožbe, nagrade in odlikovanja,
- Statutarno pravna komisija,
- Zdraviliška komisija.

(3) Odbori in komisije štejejo 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

26. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče predsednik delovnega telesa.

(4) *Nezdružljivost članstva v odborih in komisijah z drugimi funkcijami določa zakon.*

27. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3.3 Župan

29. člen

(župan)

- (1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (2) Mandatna doba župana traja štiri leta.
- (3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.
- (4) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

(pristojnosti župana)

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.
- (2) Poleg tega župan predvsem:
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
 - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

- (1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.
- (3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.
- (5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen (nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen (podžupan občine)

- (1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina dva (2) podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.
- (2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
- (3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.
- (4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.
- (5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

35. člen (nadomeščanje župana in podžupana)

- (1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan/i ne moreta/morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.
- (2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen (komisije in drugi strokovni organi občine)

- (1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.
- (2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen (predčasno prenehanje mandata župana)

- (1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.
- (2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.
- (3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.
- (4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

3.4 Nadzorni odbor občine

38. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

39. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet (5) članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani krajevnih odborov, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Rogaška Slatina, Izletniška cesta 2. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

41. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(5) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

(poročilo nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in aktom pristojnega ministrstva.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

(obrnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

52. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se

določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

(poslovník o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

3.5 Občinska uprava

55. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

56. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

(pristojnost za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblašcanje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblašcana za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

61. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

- (1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

(izločitev uradne osebe)

- (1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.
- (2) O izločitvi tajnika občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

4 Drugi organi občine

63. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

64. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

- (1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.
- (2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

5 Ožji deli občine

65. člen

(krajevne skupnosti)

- (1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.
- (2) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset (10) odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.
- (3) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

66. člen

(pristojnosti krajevne skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer sodelujejo pri:

- pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju,
- izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju,
- pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,
- pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- sanaciji divjih odlagališč odpadkov,
- ureditvi in olepševanju kraja,
- urejanju in opremljanju otroških in športnih igrišč,
- vzdrževanju spomenikov in objektov kulturne dediščine,
- predlogih za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev na njenem območju.

67. člen

(naloge krajevnih skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:

- upravljajo in gradijo javno komunalno infrastrukturo,
- upravljajo z lastnim premoženjem in s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti,
- pristojne strokovne službe opozarjajo na socialne probleme krajanov in sodelujejo pri njihovem reševanju.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z odlokom.

68. člen

(status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana so nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

69. člen

(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ vsake krajevne skupnosti, ki je določena z splošnim aktom, je svet, ki ga izvolijo krajan s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon, število članov je določeno s statutom.

(2) Nezdržljivost članstva v svetu krajevne skupnosti z drugimi funkcijami določa zakon.

(4) Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti se volitve opravijo po večinskem sistemu v volilnih enotah, ki jih z odlokom določi občinski svet.

(5) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(6) Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.

70. člen

(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset (20) dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

71. člen

(predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

- (2) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.
- (3) Predsednik krajevne skupnosti lahko imenuje največ dva podpredsednika. Podpredsednik, ki ga določi predsednik, nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

72. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

- (1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.
- (2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.
- (3) Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno.
- (4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

73. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

- (1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:
- sprejema predlog finančnega načrta in po sprejemu proračuna občine finančni načrt ter letno poročilo,
 - sklepa o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin, po predhodnem soglasju občinskega sveta,
 - sklepa o uporabi sredstev krajevne skupnosti ter o gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti,
 - obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
 - obravnava gradiva za seje občinskega sveta ter odbora za krajevne skupnosti ter pripravi stališča do obravnavanih vprašanj,
 - komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko predlaga kandidate za člane delovnih teles,
 - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz zakona, občinskih predpisov ali posamičnih aktov občinskega sveta ali navodil župana ali uprave občine.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbornice krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbornice krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

74. člen

(svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

75. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

- (1) Krajevna skupnost ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) *Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.*

(3) *Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.*

76. člen

(financiranje krajevne skupnosti)

(1) *Financiranje krajevnih skupnosti določa zakon.*

(2) *Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.*

77. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) *Občinski svet lahko po predhodni spremembi statuta, na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtrine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:*

- *če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,*
- *če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,*
- *če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.*

6 Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini

78. člen

(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum,
- ljudska iniciativa.

79. člen

(zbor občanov)

(1) *Občani na zboru občanov:*

- *obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,*
- *obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,*
- *obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,*
- *predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,*
- *opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,*
- *dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,*
- *oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,*
- *obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.*

(2) *Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.*

80. člen
(sklic zbora občanov)

- (1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.
- (2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.
- (3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.
- (4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

81. člen
(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

- (1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

82. člen
(vodenje zbora občanov)

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet (5) odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.
- (3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

83. člen
(referendum o splošnem aktu občine)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- (2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.
- (3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

84. člen
(razpis referenduma)

- (1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.
- (2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

85. člen
(naknadni referendum)

- (1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
- (2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.
- (3) Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.
- (4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata. Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

86. člen
(vložitev zahteve za referendum)

- (1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.
- (2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.
- (3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.
- (4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.
- (5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

87. člen
(podpora zahtevi za razpis referenduma)

- (1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.
- (2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.
- (3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.
- (4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

88. člen
(razpis referenduma)

- (1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.
- (2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.
- (3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.
- (4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

89. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

90. člen

(postopek za izvedbo referendumu)

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

91. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

92. člen

(referendum o samopriskpevku in drugih vprašanih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskpevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

93. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

94. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

Premoženje in financiranje občine

95. člen (premoženje občine)

- (1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.
- (2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.
- (3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.
- (4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.
- (5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

96. člen (prihodki občine)

- (1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.
- (2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

97. člen (proračun občine)

- (1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.
- (2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.
- (3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.
- (4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

98. člen (sestava proračuna občine)

- (1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.
- (2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.
- (3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.
- (4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

99. člen (izvrševanje proračuna občine)

- (1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.
- (2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.
- (3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- (4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.
- (5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

100. člen
(sprejem proračuna občine)

- (1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna
- (2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.
- (3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
- (4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovestiti proračuna občine.
- (5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša.

101. člen
(začasno financiranje)

- (1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.
- (2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

102. člen
(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

103. člen
(prerazporejanje proračunskih sredstev)

- (1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.
- (2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

104. člen
(zaključni račun proračuna)

- (1) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.
- (2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.
- (3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem, do 15. aprila tekočega leta.
- (4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

105. člen
(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

106. člen
(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

- (1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

- (2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.
- (3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

107. člen
(finančno poslovanje občine)

- (1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.
- (2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

108. člen
(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja občinska uprava občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

8 Splošni in posamični akti občine

8.1 Splošni akti občine

109. člen
(splošni akti občine)

- (1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

110. člen
(statut občine)

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

111. člen
(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

112. člen
(odlok občine)

- (1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.
- (2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

113. člen
(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

114. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

8.2 Posamični akti občine

115. člen

(posamični akti občine)

- (1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
- (2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

116. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

9 Varstvo občine v razmerju do države

117. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

118. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

120. člen

(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in uporabi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

10 Nadzor nad zakonitostjo dela

122. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

- (1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.
- (2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.
- (3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.
- (4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

11 Prehodne in končne določbe

123. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12, 28/15).

124. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Občina Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič, župan



OBČINA ROGAŠKA SLATINA

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700

F: 03 81 81 724

E: obcina@rogaska-slatina.si

www.rogaska-slatina.si

Številka: 0320-001/2015

Datum: 7.9.2015

Zadeva: Obrazložitev k predlogu Statuta Občine Rogaska Slatina

Ob uveljavitvi Zakona o ukrepih za uravnoteženje javnih financ je Ministrstvo za javno upravo, Služba za lokalno upravo občine pozvalo, da uskladimo določbe statuten in predlagalo še posamezne posodobitve v zvezi z uporabo pojmov nezdružljivosti, državnega pravobranilstva, gospodarskih javnih služb, ožjih delov občin. Zaradi navedenega smo se v občinskih strokovnih službah odločili pristopiti k celoviti prenovi temeljnega akta, predvsem tudi z vidika usklajenosti določb o krajevnih skupnostih. V statut se namreč ne prepisujejo določbe zakona, ki urejajo naloge krajevnih skupnosti, ampak se s statutom določijo tiste naloge, pri katerih sveti sodelujejo pri pripravi odločitev občinskih organov in naloge, ki jih opravljajo samostojno, podrobneje pa se izvajanje teh nalog določi z odlokom.

K preambuli:

V skladu z določilom 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010) občina sprejme svoj statut, ki določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon. Statut sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

1 Splošne določbe

k 1. členu (uporaba izrazov)

Besedilo je oblikovano v skladu z določili Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/ (Uradni list RS, št. 93/2007-UPB-1), ki v 7. členu določa, da mora občinski svet v okviru svoje pristojnosti ustvarjati pogoje za enako obravnavanje oseb ne glede na katerokoli osebno okoliščino z osveščanjem in spremljanjem položaja na tem področju ter z ukrepi normativne in politične narave.

k 2. členu (območje, ime in sedež občine)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 2. člena Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 108/2006-UPB1, 99/2010 Odl. US: U-I-137/10-47, 9/2011), ki določa, da se v Republiki Sloveniji ustanovi občina Rogaska Slatina, ki obsega območja naslednjih naselij: Brestovec, Brezje pri Podplatu, Cerovec pod Bočem, Ceste, Čača vas, Drevenik, Gabrce, Gabrovec pri Kostrivnici, Gradiški Dol, Irje, Kačji Dol, Kamence, Kamna Gorca, Male Rodne, Nimno, Plat, Podplat, Podturn, Pristavica, Prnek, Rajnkovec, Ratanska vas,

Rjavica, Rogaška Slatina, Spodnja Kostrivnica, Spodnje Negonje, Spodnje Sečovo, Spodnji Gabernik, Strmec pri Sv. Florijanu, Sv. Florijan, Tekačevo, Topole, Tržišče, Tuncovec, Velike Rodne, Vinec, Zagaj pod Bočem, Zgornja Kostrivnica, Zgornje Negonje, Zgornje Sečovo, Zgornji Gabernik.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 2. člena Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij, ki določa, da je sedež v Rogaški Slatini.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 7. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da so občine osebe javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da župan predstavlja in zastopa občino.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila 12. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da območje občine obsega območje naselja ali več naselij, ki so povezane s skupnimi potrebami in interesi prebivalcev. Območje občine je določeno z zakonom o ustanovitvi občine. Območje občine se lahko spremeni oziroma nova občina se lahko ustanovi po opravljenem referendumu, s katerim se ugotovi volja prebivalcev. Z zakonom, s katerim se ustanovi nova občina se določi njeno območje, ime in sedež, število članov prvega občinskega sveta in druge zadeve, pomembne za konstituiranje občine. Ob navedenem je v 9. členu Zakona o lokalni samoupravi določeno, da ima občina svoje ime, ki ga določi zakon. Zakon pa določi tudi sedež občine. O imenu in sedežu občine oziroma njuni spremembi se ugotavlja volja prebivalcev naselij, vključenih v občino, z referendumom. Ime občine se določi po imenu središčnega ali drugega naselja v občini ali po krajinskem imenu. Ime občine je lahko sestavljeno iz imen več naselij v občini. Ime občine se mora razlikovati od imen drugih občin. Kot sedež občine se praviloma določi središčno naselje. Pri določitvi imena in sedeža občine je treba upoštevati zgodovinske in prometne vidike ter ustaljene splošne krajinske oznake.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št 25/2008), ki določa, da lahko občina z odlokom spremeni območja naselij tako, da določi območje novega naselja oziroma odloči o izločitvi dela naselja in priključitvi tega dela naselja sosednjemu naselju.

k 3. členu (ožji deli občine)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 18. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se na območju občine lahko ustanovijo ožji deli občine (krajevne, vaške ali četrtne skupnosti). Ime in območje ožjega dela občine se določi s statutom občine. Pri notranji členitvi pa mora občinski svet upoštevati zemljepisne, zgodovinske, gospodarske, upravne, kulturne in druge značilnosti območja. Statut občine je hkrati tudi statut ožjega dela občine. To pomeni, da mora vsebovati vse statusne določbe od imena, sedeža, območja, števila članov sveta, določbe o zastopanju in omejitvah pravne sposobnosti.

k 4. členu (izvirne in prenesene naloge)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 2. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Kot je določeno z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,

- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema statut občine in druge splošne akte,
- organizira občinsko upravo,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 24. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko država z zakonom prenese na občino opravljanje nalog iz državne pristojnosti, ki se lahko racionalneje in učinkoviteje opravljajo v občini, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva. Z zakonom se lahko določi, da se opravljanje posameznih nalog prenese na vse občine, na mestne občine, na občine na določenem območju ali na posamezno občino.

k 5. členu (občani)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 11. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa da so osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, člani občine (občani).

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 11. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občani v občinah odločajo o zadevah lokalne samouprave preko svetov, sestavljenih iz članov, ki jih volijo svobodno in tajno na podlagi neposredne, enake in splošne volilne pravice.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 11. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občani v občinah odločajo o zadevah lokalne samouprave tudi neposredno - na svojih zborih, z referendumom in preko ljudske iniciative.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da se lahko na osnovi odločitve organov občine v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

k 6. členu (uresničevanje skupnih nalog)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 6. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občine lahko sodelujejo tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 6. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občine med seboj prostovoljno sodelujejo zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen ustanavljajo zveze, lahko združujejo sredstva in v skladu z zakonom ustanavljajo skupne organe ter organe skupne občinske uprave, ustanavljajo in upravljajo sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove.

k 7. členu (grb, zastava in praznik občine)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega in drugega odstavka 10. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da imajo samoupravne lokalne skupnosti (občine) pravico do uporabe lastnega grba in zastave. Grb in zastava se morata razlikovati od grba in zastave Republike Slovenije, tujih držav in narodov ter drugih samoupravnih lokalnih skupnosti. Grb in zastavo določi samoupravna lokalna skupnost (občina) s predpisom.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 10. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da samoupravne lokalne skupnosti (občine) uporabljajo žig, ki mora vsebovati označbo in ime samoupravne lokalne skupnosti (občine).

S tretjim odstavkom je določeno, da velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila devetnajste alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko občina podeljuje simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

2 Naloge občine

k 8. členu (naloge občine)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Kot je določeno z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,

- pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema statut občine in druge splošne akte,
- organizira občinsko upravo,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

k 9. členu (statistične, evidenčne in analitične naloge)

Besedili prvega in drugega odstavka sta oblikovani na podlagi določila prvega odstavka 21.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 21.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občina pridobiva in obdeluje naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana;
- osebno ime;
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča;
- datum in kraj rojstva oziroma smrti;
- podatke o osebnih vozilih;
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 21.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občina pridobiva osebne podatke neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Upravljavec zbirke podatkov mora občini omogočiti dostop tudi do drugih podatkov iz zbirke, če je to določeno z zakonom in če te podatke občina potrebuje za izvajanje svojih z zakonom določenih pristojnosti. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

3 Organi občine

3.1 Skupne določbe

k 10. členu (organi občine)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 28. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da so organi občine občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB3, 45/2008), ki določa, da občinsko volilno komisijo imenuje občinski svet. V skladu z določilom 41. člena Zakona o lokalnih volitvah občinska volilna komisija:

- skrbi za zakonitost volitev v občinski svet;
- potrjuje posamične kandidature oziroma liste kandidatov in sestavlja sezname kandidatov oziroma list kandidatov;
- določa volišča;
- imenuje volilne odbore;
- ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi, kateri člani občinskega sveta so izvoljeni ter daje poročila o izidu volitev;
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami;
- opravlja druge naloge, ki jih določa Zakon o lokalnih volitvah.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da ima občina lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon. V skladu z veljavno zakonodajo lahko občina sestavi:

- svet za varstvo pravic najemnikov neprofitnih stanovanj (na podlagi določila prvega odstavka 136. člena Stanovanjskega zakona /SZ-1/ (Uradni list RS, št. 69/2003, 18/2004, 47/2006, 57/2008, 90/2009 Odl. US: U-I-128/08-18, 62/2010-ZUPJS));
- komisijo za varstvo uporabnikov javnih dobrin (na podlagi določila 14. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN));
- enote civilne zaščite (na podlagi določila tretjega odstavka 76. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami /ZVNDN/ (Uradni list RS, št. 51/2006-UPB1, 97/2010) itn.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da se volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov izvajajo v skladu z zakonom in statutom.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da so člani občinskega sveta, župan in podžupan občinski funkcionarji.

k 11. členu (občinska uprava)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava. Ob navedenem je besedilo oblikovano tudi na podlagi določila 50. a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Za opravljanje navedenega nadzorstva se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom (odlokom), s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. Tajnik občine je uradnik po

zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev. S splošnimi akti občine (statutom občine) pa se lahko za položaj tajnika občine določi naziv direktor ali direktorica občinske uprave.

k 12. členu (sprejemanje odločitev na sejah organov)

Besedilo je oblikovano po pravni analogiji prvega odstavka 35. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

k 13. členu (javnost dela)

V skladu z določilom drugega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi, se v statutu občine določi način zagotavljanja javnosti dela organov občine. Tako je z besedilom prvega odstavka določeno, da je delo organov občine javno.

Z besedilom drugega odstavka je določeno, da se javnost dela zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Predpisi občine morajo biti, v skladu z določilom 154. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/1991, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006), objavljeni predno začnejo veljati. Predpisi lokalne skupnosti se objavljajo v uradnem glasilu, ki ga te same določijo. Vsebinsko enako določilo zasledimo tudi v 66. členu Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da morajo biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu, občina Rogaška Slatina ima kot uradno glasilo določen Uradni list RS.

Z besedilom tretjega odstavka je določen način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-US-1, 126/2007, 65/2008, 8/2010), ki določa postopanje organov samoupravnih lokalnih skupnosti, ko v upravnih zadevah odločajo o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank (1. člen ZUP).

3.2 Občinski svet

k 14. členu (občinski svet)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 38. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinski svet šteje od 7 do 45 članov, odvisno od števila prebivalcev.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 41. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se člani občinskega sveta volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandatne dobre prejšnjih članov sveta, traja pa do prve seje novoizvoljenega sveta.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi petega odstavka 15.b člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se občinski svet konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 15.b člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 15.b člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Z besedilom sedmega odstavka je določeno, da članom občinskega sveta s prenehanjem mandata preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

Z besedilom osmega odstavka je določeno, da mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

k 15. členu (volitve članov občinskega sveta)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 37. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se občinski svet voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 9. člena Zakona o lokalnih volitvah, ki določa, da se člani občinskih svetov volijo po večinskem načelu (večinske volitve) ali proporcionalnem načelu (proporcionalne volitve). Če šteje občinski svet manj kot 12 članov, se člani občinskega sveta volijo po večinskem načelu. Če pa šteje občinski svet 12 ali več članov, pa se člani volijo po proporcionalnem načelu.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 19. člena Zakona o lokalnih volitvah, ki določa, da se za večinske volitve članov občinskega sveta v občini oblikujejo volilne enote. Če občinski svet ne šteje več kot sedem članov, se lahko vsi člani občinskega sveta volijo v občini kot eni volilni enoti.

k 16. členu (pristojnosti občinskega sveta)

Besedili prvega in drugega odstavka sta oblikovani na podlagi določila 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine ter določila prvega odstavka 94. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da mora Državni zbor pred sprejemom zakonov in drugih predpisov, ki se v skladu z ustavo tičejo koristi občin, pridobiti njihovo mnenje. V skladu z določilom 29. člena Zakona o lokalni samoupravi. V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z Zakonom o lokalni samoupravi drugače določeno,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut občine.

k 17. členu (funkcija člana občinskega sveta)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

k 18. členu (župan)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Besedili in četrtega odstavka sta oblikovani na podlagi določila drugega odstavka 35. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Besedili petega in šestega odstavka sta oblikovani na podlagi določila tretjega odstavka 35. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

k 19. členu (administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 35. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

k 20. členu (seje občinskega sveta)

Z določilom prvega odstavka je določeno, da občinski svet dela in odloča na sejah. Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

Tretji odstavek je oblikovan na podlagi določila drugega odstavka 31. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da mora župan predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

Z besedilom petega odstavka je določeno, da o sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Z besedilom sedmega odstavka je določeno, da se za vsako sejo občinskega sveta pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsednik nadzornega odbora občine in tajniku občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine na svetovnem spletu.

Z besedilom osmega odstavka je določena obveznost predsednika nadzornega odbora občine, in tajnika občinske uprave, ki so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na

vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

k 21. členu (odločanje članov občinskega sveta)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 35. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta. Opozarjamo še na določilo prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinski svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov ter določilo tretjega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinski svet sprejema statut z dvotretjinsko večino vseh članov.

Z določilom drugega odstavka se določa način sprejemanja odločitev na seji občinskega sveta. Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov.

S četrtem odstavkom je določeno, da župan in občinska uprava izvršujeta odločitve občinskega sveta. 33. člen Zakona o lokalni samoupravi določa, da župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Z petim odstavkom je določeno, da župan in tajnik občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat na leto, pri nas praviloma na vsaki seji.

k 22. členu (predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. V skladu z določilom prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi, članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.

Z določilom drugega odstavka je določeno, da se razlogi za prenehanje mandata ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko je podal

odstopno izjavo županu, če odstopi. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da mora župan občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave. Če v navedenem roku ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o navedeni tožbi in tožbi iz drugega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Z besedilom šestega odstavka je določeno, da izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

k 23. členu (komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da ima občinski svet komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko občinski svet ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta. Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da občinski svet ustanovi občasna delovna telesa s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

k 24. členu (naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da ima občinski svet komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

Z besedilom drugega odstavka so določene naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

k 25. členu (stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

Besedili prvega in drugega odstavka sta oblikovani na podlagi določila drugega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko občinski svet ustanovi tudi komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Z določilom drugega odstavka so določena stalna delovna telesa občinskega sveta, ki so oblikovana po področjih pristojnosti občine. Pristojnosti in naloge slovenskih občin so določene z več kot 150 zakoni s področja javnih financ, gospodarskih in negospodarskih dejavnosti ter varstva okolja in urejanja prostora.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta. Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

k 26. členu (imenovanje članov odborov in komisij)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta. Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

k 27. členu (pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 31. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 31. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko komisije in odbori predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

k 28. členu (razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila pete alineje 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinski svet v okviru svojih pristojnosti imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta.

3.3 Župan

k 29. členu (župan)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 42. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih tajnih volitvah. Volitve županov pa ureja Zakon o lokalnih volitvah (1. člen ZLV). V skladu z določilom prvega odstavka 103. člena Zakona o lokalnih volitvah ima pravico voliti župana vsak volivec, ki ima volilno pravico pri volitvah v občinski svet.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 42. člena Zakona o lokalnih volitvah, ki določa, da mandatna doba župana traja štiri leta.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 34.a člena Zakona o lokalnih volitvah, ki določa, da občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan pa se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

k 30. členu (pristojnosti župana)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega in drugega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določata, da župan predstavlja in zastopa občino ter da župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

Z besedilom drugega odstavka so določene pristojnosti župana, tako župan:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta (na podlagi določila 33. člena Zakona o lokalni samoupravi),
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna (v skladu z določilom prvega odstavka 4. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4) je župan odgovoren občinskemu svetu za izvrševanje občinskega proračuna)),

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta (na podlagi določila tretjega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi),
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine (na podlagi določila četrtega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi),
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja (na podlagi določila drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi),
- imenuje in razrešuje tajnika občine (direktorja občinske uprave) in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic (na podlagi določila tretjega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi),
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave (na podlagi določila tretjega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi),
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in statut.

k 31. členu (zadržanje objave splošnega akta)

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Besedilo tretjega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila sedmega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve občinskega sveta, če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini.

k 32. členu (naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila sedemnajste alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč. V skladu z navedenim opravlja župan naloge, določene z 98. členu Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami /ZVNDN/ (Uradni list RS, št. 51/2006-UPB1, 97/2010), in sicer:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

k 33. členu (nujni ukrepi)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 34. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko župan, v primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, občinski svet pa se ne more pravočasno sestati, sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

k 34. členu (podžupan občine)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da ima občina najmanj enega podžupana, ki ga izmed članov občinskega sveta imenuje župan, ki ga lahko tudi razreši. Statut predvideva dva podžupana.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se lahko podžupan v soglasju z županom odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

k 35. členu (nadomeščanje podžupana in župana)

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki ureja nadomeščanje župana in podžupana. Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

k 36. členu (komisije in drugi strokovni organi občine)

Z besedilom prvega odstavka je določeno, da lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu. Tako je npr. z Zakonom o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010) v 35. členu določeno, da župan imenuje komisijo za vzpostavitev avtobusnega postajališča na vozišču občinske ceste.

Z besedilom drugega odstavka je določeno, da lahko župan ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

k 37. členu (predčasno prenehanje mandata župana)

Z besedilom prvega odstavka je določeno, da je predčasno prenehanje mandata župana določeno z zakonom. Predčasno prenehanje mandata župana ureja Zakon o lokalni samoupravi v 37.a in 90.b členu.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega in drugega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi. Slednja določata, da županu preneha mandat če je s pravnomočno sodno odločbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev (tretja alineja) oziroma na podlagi pravnomočne sodne odločbe upravnega oziroma vrhovnega sodišča, ki jo le ta izda v primeru tožbe župana zoper ugotovitev občinskega sveta o izpolnjevanju pogojev za prenehanje mandata župana (drugi odstavek 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi).

Besedilo tretjega, četrtega in petega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da županu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo oziroma ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. V skladu z določilom prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi županu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana, če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 105. člena Zakona o lokalnih volitvah, ki določa, da se nadomestne volitve župana opravijo, če županu preneha mandat pred potekom mandatne dobe.

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da podžupanu kot članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.

Besedilo osmega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da podžupana lahko razreši župan.

3.4 Nadzorni odbor občine

k 38. členu (nadzorni odbor občine)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da je nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,

- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa da nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

k 39. členu (imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da člane nadzornega odbora imenuje občinski svet. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, javni uslužbenci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Besedilo tretjega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se glede razrešitve člana nadzornega odbora primerno uporabljajo razlogi iz določbe prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov sveta.

k 40. členu (konstituiranje nadzornega odbora)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da statut občine določa naloge, postopke in načine dela nadzornega odbora, oblikovanje nadzornega odbora, načela za organizacijo dela in predstavljanje nadzornega odbora, obveznosti in pravice občinskih organov v zvezi z delom ter priporočili in predlogi nadzornega odbora ter javnost dela nadzornega odbora.

k 41. členu (program dela nadzornega odbora)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da statut občine določa naloge, postopke in načine dela nadzornega odbora, oblikovanje nadzornega odbora, načela za organizacijo dela in predstavljanje nadzornega odbora, obveznosti in pravice občinskih organov v zvezi z delom ter priporočili in predlogi nadzornega odbora ter javnost dela nadzornega odbora.

k 42. členu (pristojnosti nadzornega odbora)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 5. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/2009), s katerim je določeno, da sta obvezni sestavini uvoda poročila nadzornega odbora tudi datum in številka sklepa o izvedbi nadzora.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da ima vsak član nadzornega odbora pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

k 43. členu (izločitev člana nadzornega odbora)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da statut občine določa naloge, postopke in načine dela nadzornega odbora, oblikovanje nadzornega odbora, načela za organizacijo dela in predstavljanje nadzornega odbora, obveznosti in pravice občinskih organov v zvezi z delom ter priporočili in predlogi nadzornega odbora ter javnost dela nadzornega odbora. Z besedilom so tako določeni pogoji za izločitev člana nadzornega odbora v primeru, ko so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

k 44. členu (poročilo nadzornega odbora)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da nadzorni odbor izdela o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih poročilo s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Minister, pristojen za lokalno samoupravo je v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, na podlagi določila sedmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, izdal Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/2009). Z navedenim pravilnikom so določene obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine o ugotovitvah, ocenah in mnenjih pri opravljanju nadzora nad razpolaganjem s premoženjem občine, namenskostjo in smotnostjo porabe proračunskih sredstev ter nadzoru nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev.

k 45. členu (odzivno poročilo)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 11. in 12. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki določata, da nadzorni odbor pošlje osnutek poročila v pregled nadzorovanemu organu, ki v roku, določenem v aktu občine, odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo pa vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih predloži odzivnemu poročilu.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 13. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki določa, da nadzorni odbor na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt odbora in mora biti naslovu poročila kot tako navedeno. Poročilo se izpolni na obrazcu, ki je priloga Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

k 46. členu (vsebina poročila nadzornega odbora)

Besedilo je oblikovano na podlagi določil Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki določa obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine o ugotovitvah, ocenah in mnenjih pri opravljanju nadzora nad razpolaganjem s premoženjem občine, namenskostjo in smotnostjo porabe proračunskih sredstev ter nadzoru nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev.

k 47. členu (postopanje nadzornega odbora)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da mora nadzorni odbor, če v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, o teh kršitvah v roku petnajst dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Z drugim odstavkom je določena obveznost nadzornega odbora, ki mora ob ugotovitvi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona. Navedeno besedilo je oblikovano na podlagi določila 145. člena Zakona o kazenskem postopku /ZKP/ (Uradni list RS,

št. 32/2007-UPB4, 102/2007-ZSKZDČEU, 21/2008 Odl. US: U-I-96/06-13, 23/2008-ZBPP-B, 65/2008 Odl. US: U-I-328/04-22, 68/2008, 89/2008 Odl. US: U-I-25/07-43, 77/2009, 88/2009 Odl.US: Up-3871/07-26, U-I-80/09-26, 109/2009 Odl.US: U-I-46/08-20, 29/2010 Odl.US: U-I-50/09-18), ki določa, da so vsi državni organi in organizacije z javnimi pooblastili dolžni naznaniti kazniva dejanja, za katera se storilec preganja po uradni dolžnosti, če so o njih obveščeni, ali če kako drugače zvedo zanje. Obenem z ovadbo morajo organi in navedene organizacije navesti dokaze, za katere vedo, in poskrbeti, da se ohranijo sledovi kaznivega dejanja in predmeti, na katerih ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno, ter druga dokazila.

k 48. členu (obravnavo poročila nadzornega odbora)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da so občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Z določilom drugega odstavka je določena obveznost župana, ki je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

Z določilom tretjega odstavka je določena obveznost župana, ki je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

k 49. členu (letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Z besedilom je določena obveznost nadzornega odbora, ki je dolžan županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

k 50. členu (javnost dela nadzornega odbora)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da je delo nadzornega odbora javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

k 51. členu (strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

k 52. členu (sredstva za delo nadzornega odbora)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila devetega odstavka 2. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da lahko neposredni uporabniki (občinskega) proračuna (v skladu z določilom 3. člena Zakona o javnih financah so neposredni uporabniki občinski organi), prevzemajo obveznosti in izplačujejo sredstva proračuna v breme proračuna tekočega leta samo za namen ter do višine, ki sta določena s proračunom, in če so za to izpolnjeni vsi z ustavo, zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji, če s tem zakonom ni drugače določeno.

k 53. členu (plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

k 54. členu (poslovnik o delu nadzornega odbora)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da nadzorni odbor sprejme v skladu s statutom občine svoj poslovnik, kar je NO že storil.

3.5 Občinska uprava

k 55. členu (občinska uprava)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 50. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

k 56. členu (ustanovitev skupne občinske uprave)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se občine lahko odločijo, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da organ skupne občinske uprave, ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti na podlagi splošnega akta, s katerim se določi jo njene naloge in notranja organizacija.

k 57. členu (odločanje o upravnih zadevah)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 68. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da organi občine in nosilci javnih pooblastil odločajo v upravnih stvareh in o drugih pravicah, obveznostih in pravnih koristih posameznikov in organizacij v upravnem postopku.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 67. člena Zakona o splošnem upravnem postopku, ki določa, da o pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon drugače ne določa.

k 58. členu (pristojnost za odločanje v upravnih zadevah)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 28. člena Zakona o splošnem upravnem postopku, ki določa, da v upravni zadevi, za katero je pristojen monokratičen (individualno voden) organ, izda odločbo v upravnem postopku njegov predstojnik, če ni s predpisom o organizaciji tega organa ali z drugimi predpisi določeno drugače. Na tem mestu moramo opomniti na določilo drugega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

V skladu z določilom drugega in tretjega odstavka 28. člena Zakona o splošnem upravnem postopku lahko predstojnik pooblasti drugo osebo, zaposleno pri istem organu, za odločanje v upravnih zadevah iz določene vrste zadev. Pooblastilo za odločanje pa obsega tudi pooblastilo za vodenje postopka pred odločitvijo. Na tem mestu moramo opomniti, da lahko upravni postopek

vodi in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka (prvi odstavek 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku).

k 59. členu (izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Z besedilom je določena obveznost direktorja občinske uprave, ki mora skrbeti in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

k 60. členu (odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku, ki določa, da lahko upravni postopek vodi in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka.

k 61. členu (odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na drugi stopnji odloča župan, če ni z zakonom določeno drugače.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 68. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da o pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

k 62. členu (izločitev uradne osebe)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da o izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da o izločitvi tajnika/župana občine odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

(4) Občinsko pravobranilstvo

V veljavnem statutu je 63. člen obravnaval občinsko pravobranilstvo. Takšno določbo je potrebno črtati, saj se občinsko pravobranilstvo (če) ustanovi z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, medobčinsko pravobranilstvo pa se ustanovi s samostojnim odlokom.

4 Drugi organi občine

k 63. členu (drugi organi občine)

Z besedilom je določeno, da organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

k 64. členu (poveljnik in štab civilne zaščite)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 98. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki določa, da župan za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah imenuje poveljnika civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike in štabe civilne zaščite.

6 Ožji deli občine

k 65. členu (krajevne skupnosti)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 18. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se na območju občine lahko ustanovijo ožji deli občine (krajevne, vaške ali četrtne skupnosti). Ime in območje ožjega dela občine se določi s statutom občine. Pri notranji členitvi mora občinski svet upoštevati zemljepisne, zgodovinske, gospodarske, upravne, kulturne in druge značilnosti območja.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 18. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko da pobudo za ustanovitev ožjih delov občine ali za spremembo njihovih območij zbor občanov ali s statutom določeno število prebivalcev dela občine. Občinski svet pa mora pobudo obvezno obravnavati.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 18. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da mora občinski svet pred ustanovitvijo ožjih delov občine ali pred spremembo njihovih območij na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini, kjer naj bi bili ustanovljeni ožji deli občine. Ugotavljanje interesa pa se nanaša na ime in območje ožjega dela občine.

k 66. členu (pristojnosti krajevne skupnosti)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 18. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se na območju občine lahko ustanovijo ožji deli občine v povezavi z določilom 2. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve. Z besedilom je tako določeno, da ožji deli občine sodelujejo pri opravljanju javnih zadev, ki sodijo v okvir pristojnosti občine.

k 67. členu (naloge krajevne skupnosti)

S spremenjenim 19. b členom Zakona o lokalni samoupravi (9. člen ZUUFJO) so nekoliko drugače določena področja nalog občine, v okviru katerih je mogoče s statutom določiti in z odlokom, prenesti v pristojnost ožjih delov občine, ki imajo svet, posamezne naloge.

Besedilo prvega odstavka je torej oblikovano na podlagi noveliranega določila prvega odstavka 19.b člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da ožji del občine, ki ima svet, opravlja naloge, ki se pretežno nanašajo na njegove prebivalce in ki so mu prenešene v izvajanje s statutom občine. Statut občine lahko prenese v izvajanje ožjemu delu občine zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- gradnjo in vzdrževanje cest in drugih javnih površin,
- upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva,
- pospeševanje kulturnih, športnih in drugih društvenih dejavnosti,
- sodeluje in opozarja na socialne probleme krajanov.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 19.b člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se naloge, ki se prenesejo v izvajanje ožjim delom občine podrobneje določijo z odlokom.

k 68. členu (status krajevne skupnosti)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko statut občine določi, da je ožji del občine pravna oseba javnega prava. Navedeno določilo je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 19. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se za zaposlene javne uslužbenke v službi ožjega dela občine, ki je pravna oseba, uporabljajo predpisi za javne uslužbenke v občinski upravi. Ob tem moramo opomniti še na določilo drugega odstavka 3. člena Zakona o javnih uslužbencih, ki določa, da je delodajalec v upravi lokalne skupnosti, lokalna skupnost.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da v primeru, ko je ožji del občine pravna oseba, nastopa

v pravnem prometu v okviru nalog, ki so določene s statutom občine oziroma odlokom občine iz 19.b člena Zakona o lokalni samoupravi. Ob tem moramo opomniti še na določilo tretjega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da so pravni posli, ki jih sklene ožji del občine brez predhodnega soglasja župana nični, vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev občinskega proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so tu posli, ki jih sklene ožji del občine, veljavni brez predhodnega soglasja župana. Višino tega zneska se določi z vsakoletnim odlokom o proračunu občine.

Besedilo je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da ožji del občine, v primeru da je pravna oseba, odgovarja za vse svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti ožjega dela občine pa subsidiarno odgovarja tudi občina.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da ožji del občine, ki ima status pravne osebe, zastopa njegov svet. Statut občine določa, da ožji del občine zastopa predsednik njegovega sveta.

k 69. členu (svet krajevne skupnosti)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 19. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da je organ ožjega dela občine svet, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela občine. Način izvolitve članov sveta ožjega dela občine določa zakon.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 19. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da član sveta ožjega dela občine ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da število članov sveta ožjega dela občine določi občinski svet.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah, ki določa, da se za volitve svetov krajevnih skupnosti smiselno uporabljajo določbe zakona, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah, ki določa, da volitve v svete krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti razpiše župan.

Z besedilom šestega odstavka je določeno, da je funkcija člana sveta krajevne skupnosti častna.

k 70. členu (sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

Z besedilom je določen način sklica prve seje sveta krajevne skupnosti. Na tem mestu moramo opomniti, da je svet krajevne skupnosti konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za vodenje prve seje, potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

k 71. členu (predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da ima svet ožjega dela občine predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta ožjega dela občine.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko statut občine določi, da zastopa ožji del občine predsednik njegovega sveta.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da predsednika določi (največ dva) podpredsednika, ki nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik sveta ožjega dela občine.

k 72. členu (seje sveta krajevne skupnosti)

Z besedilom prvega odstavka je določeno, da svet ožjega dela občine dela ter sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da ima župan pravico biti navzoč in razpravljati na sejah ožjega dela občine brez pravice glasovanja.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano ob uporabi pravne analogije tretjega odstavka 35. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami statuta in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da se za delovanje sveta ožjega dela občine smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

k 73. členu (naloge sveta krajevne skupnosti)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 19.b člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da ožji del občine, ki ima svet, opravlja naloge, ki se pretežno nanašajo na njegove prebivalce in ki so mu prenešene v izvajanje s statutom občine.

Z Zakonom o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin je bil spremenjen tudi 19. b člen Zakona o lokalni samoupravi, tako, da je potrebno nekoliko prilagoditi vsebino v tem delu, predvsem kaj krajevne skupnosti opravljajo samostojno in pri katerih nalogah sodelujejo.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko svet ožjega dela občine občinskemu svetu predlaga odločitve, ki se nanašajo na ožji del občine. Če tako določa statut občine, mora občinski svet pred sprejemom odločitve, ki se nanaša na ožji del občine, pridobiti mnenje sveta ožjega dela občine.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da lahko svet krajevne skupnosti za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov pa se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

k 74. členu (svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)

Z besedilom je določeno, da župan zaradi obravnave skupnih vprašanj in zagotavljanje skupnega interesa občanov, ki živijo v posameznih ožjih delih občine, oblikuje skupni posvetovalni organ, ki ga sestavljajo predsedniki svetov ožjih delov občine.

k 75. členu (premoženje krajevne skupnosti)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da ožji del občine, ki ima status pravne osebe, odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Pri tem moramo opomniti še na določilo prvega odstavka 67. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da je občinsko premoženje finančno in stvarno premoženje v lasti občin. Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. Stvarno premoženje pa sestavljajo premičnine in nepremičnine.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 51. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da mora občina(in krajna skupnost) s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da pravice in obveznosti ožjega dela občine, ki preneha obstajati ali če mu preneha pravna subjektiviteta, preidejo na občino oziroma na nove ožje dele občine z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo ali z razdružitvijo prejšnjih ožjih delov občine.

k 76. členu (financiranje krajevne skupnosti)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 19.č člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se za financiranje ožjih delov občine uporabljajo določila zakona, ki ureja javne finance.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 7. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da se sredstva proračuna uporabljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki ter drugimi predpisi.

k 77. členu (razpustitev sveta krajevne skupnosti)

Z besedilom prvega odstavka je določen postopek za razpustitev sveta ožjega dela občine in razpis predčasnih volitev. Za razpis predčasnih volitev se v skladu z določilom 109. člena Zakona o lokalnih volitev smiselno uporabljajo določila Zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za volitve v občinski svet.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 18. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko občinski svet s spremembo statuta ukine ožji del občine ali spremeni njegovo območje. Sprememba statuta, s katero se ukine ožji del občine oziroma spremeni njegovo območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta ožjega dela občine.

7 Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini**k 78. členu (neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 44. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da so neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

7.1 Zbor občanov**k 79. členu (zbor občanov)**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prve alineje četrtega odstavka 45. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se s statutom predpišejo zadeve, ki jih obravnavajo občani na zboru občanov, o njih oblikujejo svoja stališča, dajejo predloge, pobude in mnenja ali o njih odločajo.

Z besedilom drugega odstavka je določena dolžnost občinskih organov obravnavati odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov.

k 80. členu (sklic zbora občanov)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 45. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se zbor občanov lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 45. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da mora župan sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma v njenem posameznem delu, lahko pa ga skliče na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali sveta ožjega dela občine.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila druge alineje četrtega odstavka 45. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se s statutom občine predpiše način vložitve zahteve in postopek odločanja o sklicu zbora občanov, če sklic zahtevajo volivci.

k 81. členu (območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila tretje alineje četrtega odstavka 45. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se s statutom predpiše način sklica zbora občanov.

k 82. členu (vodenje zbora občanov)

Z besedilom prvega odstavka je določen način vodenja zbora občanov.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrte alineje četrtega odstavka 45. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se s statutom predpiše število volivcev, ki morajo sodelovati na zboru, da so stališča, predlogi, pobude in mnenja ali odločitve veljavno sprejete.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila šeste alineje četrtega odstavka 45. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se s statutom uredijo druga vprašanja, pomembna za izvedbo zbora občanov ter za uveljavljanje njihovih stališč, predlogov, pobud, mnenj in odločitev.

7.2 Referendum o splošnem aktu občine

k 83. členu (referendum o splošnem aktu občine)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 46. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko občani odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Besedilo drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 46. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko občinski svet razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

k 84. členu (razpis referenduma)

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 46. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da je za razpis referenduma treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma v 15 dneh po sprejemu splošnega akta. Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

k 85. členu (naknadni referendum)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 46. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se referendum opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Besedilo drugega, tretjega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 46. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da mora župan objaviti splošen akt ali njegove posamezne določbe skupaj z objavo izida referenduma, če je na referendumu potrjen. Če pa je sprejeti splošni akt ali so njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni. Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

k 86. členu (vložitev zahteve za referendum)

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 47. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora vsebovati zahtevo za razpis referenduma, ki mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev. Statut občine lahko določi, da mora biti pobuda podprta s podpisi določenega števila volivcev na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Besedilo tretjega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 47. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa za pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu. Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 47. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko pobudnik v osmih dneh po prejemu obvestila od župana zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi. Sodišče odloči v tridesetih dneh.

k 87. členu (podpora zahtevi za razpis referenduma)

Besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 47. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma. Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 47. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se šteje, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

k 88. členu (razpis referenduma)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 47.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu oziroma od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma. Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vsebino vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu ter določi dan, ki se šteje za dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja.

k 89. členu (pravica glasovati na referendumu)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 47. b člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da imajo pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 47.b člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da je odločitev na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

k 90. členu (postopek za izvedbo referenduma)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 47.b člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija. Podrobneje določi postopek za izvedbo referenduma statut občine v skladu z zakonom.

Z besedilom drugega odstavka je določeno, da glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 47.b člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska

volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

7.3 Svetovalni referendum

k 91. členu (svetovalni referendum)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 46.b člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko občinski svet, da ugotovi voljo občanov, pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše tudi svetovalni referendum. Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del. Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

7.4 Drugi referendumi

k 92. členu (referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 46.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko občani odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon. Na tem mestu moramo omeniti še določilo 2. člena Zakona o samoprispevku /ZSam-1/ (Uradni list RS, št. 87/2001). Referendum se opravi v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o referendumu in ljudski iniciativi če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

7.5 Ljudska iniciativa

k 93. členu (ljudska iniciativa)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 48. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko najmanj pet odstotkov volivcev v občini zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 48. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se glede pobude volivcem za vložitev zahteve za izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih odločitev občinskih organov primerno uporabljajo določbe 47. člena Zakona o lokalni samoupravi.

Besedilo tretjega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 48. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da je organ, na katerega je naslovljena zahteva za izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov, dolžan v roku, ki ga določi statut občine, najkasneje v treh mesecih odločiti o zahtevi.

k 94. členu (sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju)

Z besedilom je določeno, da se sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

8 Občinske javne službe

Prejšnje poglavje občinske javne službe (členi od 95-100) se črta iz statuta. Sprememba 61. člena Zakona o lokalni upravi (glej 14. člen ZUUJFO) se namreč nanaša na določbe statutov, ki zagotavljajo urejanje javnih služb. Stališče pristojnega ministrstva je, da to urejanje ni primerna vsebina statuta, saj je področje potrebno urediti z občinskimi odloki, ki so vsebinski in ustanovitveni.

7 Premoženje in financiranje občine

k 95. členu (premoženje občine)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 80.č člena Zakona o javnih financah, ki določa, da letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v postopku sprejemanja predloga občinskega proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Občinski svet lahko na predlog župana med izvrševanjem proračuna letni program prodaje spremeni ali dopolni.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da se odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Z besedilom petega odstavka je določeno, da je za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

k 96. členu (prihodki občine)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 52. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občina financira lokalne zadeve javnega pomena iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 52. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da država zagotavlja občinam, ki ne morejo financirati lokalnih zadev javnega pomena v primerni višini iz lastnih virov, dodatna sredstva. Višino in način zagotavljanja dodatnih sredstev določa zakon.

k 97. členu (proračun občine)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 57. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da morajo biti prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine zajeti v proračunu občine, ki ga ta sprejme v skladu z zakonom.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 29. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da mora občinski svet sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da župan predloži občinskemu svetu predlog občinskega proračuna z obrazložitvami.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila 30. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da morajo predlogi za povečanje izdatkov proračuna obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

k 98. členu (sestava proračuna občine)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 10. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 10. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 10. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da posebni del proračuna sestavljajo načrti neposrednih uporabnikov proračuna.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 10. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

k 99. členu (izvrševanje proračuna občine)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 4. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da je župan za izvrševanje občinskega proračuna odgovoren občinskemu svetu.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 5. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da se v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, določijo osebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 100. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da je predstojnik neposrednega in posrednega uporabnika odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila 65. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da je predstojnik neposrednega uporabnika pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti, izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi, in ugotavljanje pravice izterjave ter izdajanje nalogov za izterjavo v korist proračunskih sredstev. Predstojnik neposrednega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi. Predstojnik neposrednega uporabnika lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

k 100. členu (sprejem proračuna občine)

Besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 5. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da se v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, določijo tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine in drugi elementi, ki jih določa ta zakon, ter posebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna, če se proračun med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja ne more uravnovesiti, predlagati rebalans proračuna.

k 101. členu (začasno financiranje)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 32. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da se financiranje začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu, če proračun ni sprejet pred začetkom leta. Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine (drugi odstavek 33. člena Zakona o javnih financah).

k 102. členu (uporaba sredstev proračuna)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka Zakona o javnih financah, ki določa, da se sredstva proračuna uporabljajo za financiranje funkcij občinskih organov, za izvajanje njihovih nalog in druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali občinskimi predpisi ter v višini, ki je nujna za delovanje in izvajanje njihovih nalog in programov.

k 103. členu (prerazporejanje proračunskih sredstev)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 38. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah /ZJF/ in odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, upošteva strukturo predloga proračuna.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega in drugega odstavka 47. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da se obseg sredstev za delovanje neposrednega uporabnika sorazmerno poveča, če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan. Če pa se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

k 104. členu (zaključni račun proračuna)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 98. člena Zakona o javnih financah, ki določa da neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta. Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta. Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem, do 15. aprila tekočega leta. Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

k 105. členu (zadolževanje občine)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 55. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da se občina lahko zadolži pod pogoji, določenimi z zakonom. Na tem mestu moramo opomniti na določilo prvega odstavka 85. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da se občina lahko zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

k 106. členu (zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 88. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da se posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je z zakonom, ki ureja financiranje občin to dovoljeno in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

k 107. členu (finančno poslovanje občine)

Z besedilom je določeno, da finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

k 108. členu (javno naročanje)

Besedilo je oblikovano na podlagi Zakona o javnem naročanju, ki določa obvezna ravnanja naročnikov, ponudnikov in podizvajalcev pri javnem naročanju blaga, storitev in gradenj (1. člen ZJN-2).

10 Splošni in posamični akti občine

10.1 Splošni akti občine

k 109. členu (splošni akti občine)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 64. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občina sprejme svoj statut, s katerim določa temeljna načela za

organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon. V skladu z določilom 65. člena Zakona o lokalni samoupravi, občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki, odredbami, pravilniki in navodili.

Z besedilom drugega odstavka je določeno, da občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine (29. člen Zakona o lokalni samoupravi), občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da občinski svet sprejme sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt, kadar ne odloči z drugim aktom.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom.

k 110. členu (statut občine)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 64. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občina sprejme svoj statut, ki določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon. Statut sprejme svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

k 111. členu (poslovnik občinskega sveta)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov.

k 112. členu (odlok občine)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 65. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki, odredbami, pravilniki in navodili.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 65. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občina ureja zadeve iz prenesene pristojnosti z odloki in drugimi predpisi, določenimi z zakoni.

k 113. členu (pravilnik)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 65. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki, odredbami, pravilniki in navodili.

k 114. členu (objavljanje splošnih aktov občine)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 66. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da morajo biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu.

10.2 Posamični akti občine

k 115. členu (posamični akti občine)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

k 116. členu (odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da o pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 69. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da o zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

11 Varstvo občine v razmerju do države

k 117. členu (zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 91. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko občina vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov pri Ustavnem sodišču, s katerim se posega v ustavni položaj in pravice lokalne skupnosti.

k 118. členu (spor o pristojnosti)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 21. člena Zakona o ustavnem sodišču /ZUstS/ (Uradni list RS, št. 64/2007-UPB1), ki določa, da ustavno sodišče odloča o sporih glede pristojnosti med državo in lokalnimi skupnostmi, in med samimi lokalnimi skupnostmi.

k 119. členu (upravni spor)

Z besedilom je določeno, da lahko župan kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

k 120. členu (upravni in sodni postopki)

Z besedilom je določeno, da lahko župan vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in uporabi občine, določene z ustavo in zakoni.

k 121. členu (mnenje delovnega telesa)

Z besedilom je določena obveznost delovnih teles, ki so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

12 Nadzor nad zakonitostjo dela

k 122. členu (nadzor nad zakonitostjo dela)

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 88. a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da nadzorstvo nad zakonitostjo splošnih in posamičnih aktov v zadevah iz njihove pristojnosti izvršujejo ministristva, vsako na svojem področju.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 88. a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da mora ministrstvo zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 88. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da v zadevah, ki jih na občine prenese država, opravljajo državni organi nadzor nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da lahko pristojno ministrstvo pri izvajanju nadzora v zadevah, ki jih na organe občine prenese država, predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

13 Prehodne in končne določbe

k 123. členu (prenehanje veljavnosti)

Z besedilom je določeno prenehanje veljavnosti do sedaj veljavnega statuta občine.

k 124. členu (objava in začetek veljavnosti)

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da mora biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Glede na dejstvo, da se bo veljavni statut občine v prihodnje uporabljal tudi kot statut vseh krajevnih skupnosti, želimo pred obravnavo na delovnem telesu, Statutarno pravni komisiji in Občinskem svetu občine Rogaška Slatina opraviti vsebinsko razpravo na krajevnih skupnostih, čemur je namenjena tudi uvodna predstavitev na svetih krajevnih skupnosti.

Petra GAŠPARIĆ
Podsekretarka

mag. Branko KIDRIČ
Župan



**MESTNA KRAJEVNA SKUPNOST
ROGAŠKA SLATINA, Celjska c.3/a
3250 ROGAŠKA SLATINA**

Telefon: 03-812-1100

Faks: 03-812-1105

Datum: 15.09.2015

Zadeva: Gradivo za 9. točko dnevnega reda 5. redne seje sveta MKS
Rogaška Slatina

Predlagatelj: g. Ivan Povalej, predsednik Sveta MKS Rogaška Slatina

Zadeva: Predlog Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Rogaška Slatina

Poročevalka: ga. Petra Gašparić

Na podlagi 1. odstavka 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12, 28/15) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na seji dne sprejel

O D L O K

o krajevnih skupnostih v občini Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja organiziranje, delovanje in način financiranja krajevnih skupnosti v Občini Rogaška Slatina.

2. člen

V skladu s 3. členom Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12, 28/15; v nadaljevanju: statut), so v Občini Rogaška Slatina organizirane naslednje krajevne skupnosti:

1. Mestna krajevna skupnost Rogaška Slatina, ki obsega naselja: Rogaška Slatina, Rjavica, Brestovec, Velike Rodne, Male Rodne, Rajnkovec, Prnek, Ceste, Gaberce, Plat, Nimno, Tekachevo, Ratanska vas, Kamence, Pristavica, Topole, Tržišče, Gradiški dol, Zgornje Negonje, Spodnje Negonje, Irje, Cerovec pod Bočem, Tuncovec, Zgornje Sečovo, Spodnje Sečovo, Vinec in Kačji dol.

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Celjska cesta 3a, Rogaška Slatina.

2. Krajevna skupnost Kostrivnica, ki obsega naselja: Brezje pri Podplatu, Čača vas, Drevenik, Gabrovec pri Kostrivnici, Kamna gorca, Podplat, Podturn, Spodnja Kostrivnica, Zgornja Kostrivnica, Spodnji Gabernik, Zgornji Gabernik, Zagaj pod Bočem.

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Zg. Kostrivnica 31, Podplat.

3. Krajevna skupnost Sv. Florijan, ki obsega naselja Sv. Florijan in Strmec pri Sv. Florijanu.

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Sv. Florijan 42, Rogaška Slatina.

3. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih skladno s statutom opravlja samostojno in ima pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina Rogaška Slatina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana občine (v nadaljevanju: župan), so nični, vendar pa vsakokratni odlok o izvrševanju občinskega proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

4. člen

Stavba, v kateri je sedež krajevne skupnosti, mora biti ustrezno označena.

Krajevna skupnost ima svoj transakcijski račun, razen če svet krajevne skupnosti sklene, da finančno poslovanje vodi preko občine.

Krajevna skupnost ima žig okrogle oblike.

Krajevna skupnost ima lahko svojo zastavo, grb in krajevni praznik, o čemer odloča svet krajevne skupnosti.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

5. člen

Krajevna skupnost z namenom zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na svojem območju sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami svojih prebivalcev, daje mnenja in predloge ter neposredno opravlja tiste naloge, ki so nanjo prenesene s statutom ali občinskimi odloki.

6. člen

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini z dajanjem pobud, predlogov in zahtev za aktivnosti, ki naj jih občina izvaja na območju skupnosti ali pa vplivajo na življenje in delo njenih prebivalcev ter s sodelovanjem pri njihovi realizaciji, zlasti pri:

- pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju,
- izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju,
- pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,
- pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- sanaciji divjih odlagališč odpadkov,
- ureditvi in olepševanju kraja,
- urejanju in opremljanju otroških in športnih igrišč,
- vzdrževanju spomenikov in objektov kulturne dediščine,
- predlogih za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev na njenem območju.

Krajevna skupnost lahko občinskemu svetu posreduje svoje mnenje o posameznih vprašanjih, ki jih le-ta obravnava na svojih sejah.

7. člen

Krajevna skupnost daje predloge in seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja ter daje mnenja, pobude in predloge:

- pri javnih razgrnitvah prostorskih planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- za spremembo prostorskih planskih in izvedbenih aktov,
- glede predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti,
- v zvezi s sanacijskimi programi onesnaževalcev, ki vplivajo na življenje na njenem območju,
- glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene in glede posegov v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov, ter za ukinitve in vzpostavitev javnega dobra,
- v vseh drugih primerih, ki neposredno zadevajo krajevno skupnost.

8. člen

Krajevna skupnost v okviru svojih pristojnosti neposredno opravlja naslednje naloge:

1. upravlja in gradi javno komunalno infrastrukturo:

- izvaja letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti, ki so prenesene v njeno upravljanje,
- izvaja rekonstrukcije (asfaltiranje, odvodnjavanje in preplastitve) lokalnih cest in javnih poti, ki so prenesene v njeno upravljanje,
- sanira manj zahtevne plazove, ki ogrožajo lokalne ceste in javne poti,
- gradi pločnike in javno razsvetljavo ob lokalnih cestah in javnih poteh, ki so prenesene v njeno upravljanje,
- vzdržuje makadamske ceste in parkirišča,

2. gospodari s premoženjem v lasti krajevne skupnosti:

- ureja zemljiškoknjižna stanja za zemljišča, potrebna za izvajanje programa krajevne skupnosti,
- skrbi za urejanje in čiščenje okolja,

3. pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti,

- podpira delovanje registriranih društev,

4. pristojne strokovne službe občine opozarja na socialne probleme krajanov in sodeluje pri njihovem reševanju.

9. člen

Krajevna skupnost lahko neposredno opravlja tudi posamične naloge s področja komunalne in infrastrukturne dejavnosti in z drugih področij, ki so v planih krajevnih skupnosti in ji za to sredstva na ustreznih postavkah odobri občina s sprejetjem proračuna.

III. ORGANI IN DELOVANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

10. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti (v nadaljevanju: svet), izvoljen v skladu z zakonom in statutom.

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe z večino opredeljenih glasov navzočih članov (navadna večina) izvolijo člani sveta. Predsednik lahko imenuje največ podpredsednika. V kolikor imenuje dva podpredsednika, določi tudi, kateri ga bo nadomeščal v primeru odsotnosti.

Če predsednik svojih nalog ne izpolnjuje na pravilen način, ali če izgubi zaupanje članov sveta, ga lahko svet na predlog več kot četrtine članov sveta, z večino glasov vseh članov sveta (kvalificirana večina) razreši, če hkrati izvoli novega predsednika. Predsednik z razrešitvijo ne izgubi mandata člana sveta.

Predsednik in člani sveta imajo pravico do sejin in drugih prejemkov obračunanih skladno s pravilnikom občinskega sveta.

Funkcije predsednika, podpredsednika in članov sveta so nepoklicne.

11. člen

Predsednik sveta zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet.

Predsednik sveta je odgovoren za zakonito in transparentno delovanje krajevne skupnosti ter za izvrševanje sklepov sveta in finančnega načrta krajevne skupnosti.

Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti ali nadomeščanje zaradi odsotnosti ali zadržanosti lahko predsednik sveta pismeno določi namestnika ali pooblasti podpredsednika. Izvod pooblastila mora dostaviti upravi občine v treh dneh po njegovi izdaji.

12. člen

Svet krajevne skupnosti opravlja naslednje naloge:

- sprejema predlog finančnega načrta in po sprejemu proračuna finančni načrt ter letno poročilo,
- sklepa o pridobitvi in odtutitvi nepremičnin, po predhodnem soglasju občinskega sveta,
- sklepa o uporabi sredstev krajevne skupnosti ter o gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti,
- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko predlaga kandidate za člane delovnih teles,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz zakona, občinskih predpisov ali posamičnih aktov občinskega sveta ali navodil župana ali uprave občine.

13. člen

Svet krajevne skupnosti dela na rednih ali izrednih sejah. Seje sklicuje predsednik sveta praviloma na podlagi sprejetega letnega plana dela ali, če meni, da je sklic potreben, mora pa jo sklicati, če to pismeno zahteva več kot četrtina članov sveta ali sklic zahteva župan. Taki zahtevi za sklic seje mora biti priložen predlog dnevnega reda in ustrezno gradivo. Če predsednik seje ne skliče v roku osmih dni od prejema pravilne zahteve, jo lahko skliče predlagatelj, ki lahko svetu predlaga razrešitev predsednika ter izvolitev novega.

Članom sveta je treba poslati vabilo za redno sejo najmanj 5 dni pred sejo, za izredno sejo pa najmanj 1 delovni dan pred sejo. Vabilo z dnevnim redom se objavi na spletni strani občine.

Vabilo in dnevni red za sejo sveta mora biti istočasno kot članom sveta posredovano tudi županu, ki ima pravico biti navzoč in razpravljati na seji, nima pa pravice glasovanja. Župan lahko to pravico s pooblastilom prenese na podžupana ali tajnika občinske uprave oz. zaposlenega v občinski upravi.

O poteku seje se vodi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj:

- dnevni red seje
- seznam prisotnosti
- vsebinski del in zaključke/sklepe
- datum in čas trajanja seje
- predsedujočega in čas vodenja.

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan. Vodi jo najstarejši član sveta, do izvolitve novega predsednika. Izvod podpisanega zapisnika mora predsednik sveta najkasneje v roku 7 dni po seji, na kateri ga je svet potrdil, dostaviti upravi občine, ki mora zapisnik v skladu z zakonom, ki ureja dostop

do informacij javnega značaja, urediti in objaviti na spletni strani občine in, če je to možno, na spletnih straneh krajevnih skupnosti ter na oglasni deski krajeвне skupnosti.

Za dosjeje (spise) sej sveta med letom je zadolžen predsednik sveta ali uprava občine, ob koncu koledarskega leta pa jih je potrebno skladno s prepisi, ki urejajo dokumentarno gradivo, vložiti v tekočo zbirko v vložišču občine.

14. člen

Za delovanje sveta se uporabljajo določbe statuta Občine Rogaška Slatina in tega odloka ter smiselno določbe poslovnika občinskega sveta. Svet krajeвне skupnosti lahko določila navedenih aktov povzame v obliki internih navodil za delovanje.

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov. Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov razen, če statut ali ta odlok ne določata drugače.

15. člen

Delo krajeвне skupnosti je javno, izključitev javnosti in način ravnanja z osebnimi podatki in gradivi zaupne narave določa zakon, statut ter poslovnik občinskega sveta.

Krajevna skupnost lahko izdaja svoje glasilo, kolikor ima za to lastna sredstva.

16. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo krajevnih skupnosti zagotavlja uprava občine. V skladu z veljavnim kadrovskim načrtom župan za strokovno in administrativno pomoč za delo krajevnih skupnosti sistemizira delovno mesto Sodelavca za krajevne skupnosti.

Sklepanje pogodb za naročanje svetovalnih, odvetniških in podobnih storitev je, ne glede na vrednost, možno le s predhodnim soglasjem župana.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE

17. člen

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem ravnati kot dober gospodar. Za razpolaganje in upravljanje s premoženjem krajeвне skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razpolaganje in upravljanje s premoženjem občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajeвне skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe, oddajanje javnih naročil in določbe odloka o proračunu občine.

18. člen

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

Prihodki in odhodki krajeвне skupnosti morajo biti zajeti v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna, bilančni podatki krajeвне skupnosti pa so vključeni v bilance občinskega proračuna.

Sredstva se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom ter le v obsegu proračunskih postavk.

19. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajeвне skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine in iz drugih virov (razpolaganje in upravljanje s stvarnim premoženjem, javni razpisi ipd.).

Višina sredstev občinskega proračuna namenjena za financiranje delovanja krajevnih skupnosti se določi ob upoštevanju kriterija lokalnih cest in javnih površin v upravljanju (kriterij se upošteva v višini 70%) in kriterija števila prebivalcev (kriterij se upošteva v višini 30%):

Krajevna skupnost	Km lokalnih cest in javnih površin	%	Štev. prebivalcev	%	KS pripada delež 70 : 30
MKS Rogaška Slatina	146,11	70,4%	9.374	82,6 %	74 %
KS Kostrivnica	43,27	20,9%	1.456	12,8 %	18 %
KS Sv. Florijan	18,15	8,7%	521	4,6 %	8 %

20. člen

Krajevna skupnost lahko pridobiva sredstva tudi v obliki donacij. Sredstva donacij, ki so bile dane namensko, se evidentirajo ločeno, njihova poraba pa mora biti skladna z namenom, za katerega so bila dana.

21. člen

Če se ugotovi, da krajevna skupnost očitno nezakonito razpolaga s sredstvi ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko, lahko občinski svet na predlog pooblaščenega predlagatelja razpusti svet krajevnih skupnosti in razpiše predčasne volitve.

V. NADZOR

22. člen

Nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja krajevnih skupnosti z javnimi sredstvi in premoženjem izvaja Nadzorni odbor občine.

Nadzorni odbor občine je pristojen tudi za ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev ter razpolaganja in upravljanja s premoženjem.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o krajevnih skupnostih v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 33/07)

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič