



OBČINA ROGAŠKA SLATINA
OBČINSKI SVET

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700
F: 03 81 81 724
E: obcina@rogaska-slatina.si
www.rogaska-slatina.si

Številka: 0320-0001/2022
Datum: 11. 1. 2022

Zadeva: Gradivo za 3. točko dnevnega reda 28. seje Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina

Predlagatelj: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Zadeva: Predlog izdaje soglasja k imenovanju direktorja JZ ZD Šmarje pri Jelšah

Pravne podlage: Statut Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)
Poslovník Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)

Poročevalka: mag. Andrejka Flucher

Priloga: Zapisnik 23. redne seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje 10. 1. 2022



OBČINA ROGAŠKA SLATINA

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700

F: 03 81 81 724

E: obcina@rogaska-slatina.si

www.rogaska-slatina.si

Številka: 0320 - 0001/2022

Datum: 11. 1. 2022

Zadeva: Predlog izdaje soglasja k imenovanju direktorja JZ ZD Šmarje pri Jelšah

Občina Rogaska Slatina je dne 10. 12. 2021 prejela vlogo Sveta Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah za izdajo soglasja k imenovanju mag. Antona Zidarja za direktorja javnega zavoda ZD Šmarje pri Jelšah za mandatno obdobje štirih let.

Prvi odstavek 12. člena Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 25/02, 34/02-popr., 12/05, 4/18 in 65/19) navaja, da direktorja zdravstvenega doma imenuje in razrešuje svet zdravstvenega doma v soglasju z ustanovitelji za mandatno obdobje štirih let. Na tej podlagi je Svet ZD Šmarje pri Jelšah dne 5. 11. 2021 objavil razpis za delovno mesto direktorja ZD Šmarje pri Jelšah.

Vsak izmed ustanoviteljev lahko poda pisno soglasje k imenovanju kandidata v roku 40 dni od prejema vloge za soglasje, v primeru molka ustanovitelja pa se po izteku štirideset dnevne roka šteje, da je soglasje dano.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje, in sicer, da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij (2. bolonjska stopnja) in najmanj 5 let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe, od tega 3 leta na vodstvenih položajih, da je državljan RS, da obvlada slovenski jezik, da predloži program dela in razvoja ZD in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega in da predloži potrdilo o nekaznovanosti. V statutu ZD je določeno, da se direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa. Razpisni postopek vodi 3-članska razpisna komisija, ki jo imenuje Svet ZD.

Mag. Anton Zidar si je v svoji več kot 30-letni karieri pridobil različna znanja in izkušnje iz poslovanja podjetij, strateškega managementa, korporativnega upravljanja, podjetništva, ekonomike, financ, planiranja in organiziranja projektnega in timskega dela idr. V programu dela razvoja javnega zavoda je izpostavil dostopnost in kakovost zdravstvenih storitev, vzpostavitev dolgoročne kadrovske politike, vlaganje v infrastrukturo in opremo zdravstvenega doma, sodelovanje z deležniki zdravstvenega doma, delovanje v izrednih razmerah ter digitalizacijo poslovanja.

S kandidatom smo v strokovnih službah opravili razgovor in izpostavili naša pričakovanja, ki se nanašajo neposredno na Zdravstveno postajo Rogaska Slatina in jim bo potrebno v naslednjem mandatnem obdobju posvetiti pozornost. Ta so:

- vračanje koncesij v javni zavod po njihovem izteku,
- vodenje ustrezne kadrovske politike oz. zagotavljanje ustreznega kadra za opravljanje dela v ambulantah,
- zagotovitev dežurne službe v Rogški Slatini med vikendi in prazniki,
- proučitev možnosti večjega časovnega obsega delovanja laboratorija v ZP Rogški Slatini,

- proučitev možnosti za vzpostavitev centra za krepitev zdravja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na seji dne 10.1.2022 sprejela stališče, kot je razvidno iz priloženega zapisnika.

Polona GOLOB KOVAČIČ
Podsekretarka

mag. Branko KIDRIČ
ŽUPAN



OBČINA ROGAŠKA SLATINA
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700
F: 03 81 81 724

Številka: 032-0038/2021
Datum: 10. 1. 2022

ZAPISNIK

23. seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je bila v ponedeljek, 10. 1. 2022, s pričetkom ob 15. uri v sejni sobi Občine Rogaska Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaska Slatina.

Sejo je na podlagi 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) sklicala predsednica, mag. Andrejka Flucher.

Prisotni: mag. Andrejka Flucher, predsednica komisije ter
mag. Bojan Pirš, Martin Kidrič, Jože Erjavec, Leonida Došler, mag., člani komisije
ter tajnik občinske uprave Marko Drogenik.

Predsednica je po ugotovitvi sklepčnosti predlagala dnevni red:

1. Predlog imenovanja (nadomestnega) člana v Komisijo za vloge, pritožbe, nagrade in odlikovanja.
2. Predlog soglasja k imenovanju direktorja JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah.
3. Predlog oblikovanja poziva za zbiranje kandidatur za člana Sveta zavoda Šolskega centra Rogaska Slatina.
4. Oblikovanje poziva za zbiranje kandidatur za člana Sveta zavoda JZ Ljudska univerza Rogaska Slatina.
5. Razno.

Člani Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

K 1. točki

Predlog imenovanja (nadomestnega) člana v Komisijo za vloge, pritožbe, nagrade in odlikovanja.

Predsednica komisije, mag. Andrejka Flucher je povedala, da je na javni poziv prispel en predlog za nadomestno članico v Komisijo za vloge, pritožbe, nagrade in odlikovanja in sicer za Matejo Jagodič, Podturn 3, Podplat.

Po opravljeni razpravi so prisotni člani komisije sprejeli

s k l e p :

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Rogaska Slatina, da v Komisijo za vloge, pritožbe, nagrade in odlikovanja (za nadomestno članico) imenuje Matejo Jagodič, Podturn 3, Podplat.

K 2. točki

Predlog soglasja k imenovanju direktorja JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah.

Mag. Flucher Andreja je v razpravi povedala, da osebno ne more podati soglasja kandidatu za direktorja JZ Zdravstveni dom, saj iz priloženega programa dela ni razvidna njegova usmerjenost k uporabnikom temveč predvsem k informacijskim in tehnološkim izboljšavam. Občinske strokovne službe so tudi opravile razgovor z njim – vendar je le-ta ostal na ravni postavljenih vprašanj in ne tudi odgovorov. Glede na težave v povezavi z delovanjem JZ Zdravstveni dom (predvsem delovanje dežurne službe, zagotavljanje zobozdravnikov na območju občine Rogaška Slatina) je predlagala, da se s predlaganim kandidatom seznanijo vsi občinski svetniki ter se skupno odločijo o njegovi podpori. Opozorila je, da so člani KMVI prejšnji direktorici, kljub finančno stabilnemu poslovanju odrekli potrditev 4-letnega mandata zato se ji ne zdi primerno, da bi novega kandidata potrdili brez osebne seznanitve in soglasja svetnikov. Povedala je tudi, da kolikor v roku 40 dni občina ne poda soglasja se šteje, da je soglasje podano in ponovno poudarila, da se je potrebno opredeliti, do tako pomembne odločitve.

Glede na prejeto informacijo o sklicu dopisne seje je opozorila tajnika občinske uprave, da je potrebno delovati zakonito. To pa pomeni, da je potrebno delovati v skladu s poslovníkom, ki sklica dopisne seje ne predvideva za odločanje o kadrovskih zadevah.

G. Drofenik je podal predlog, da člani KMVI podajo predlog županu za sklic redne ali izredne seje na katero se povabi kandidata in se opravi razprava.

G. Erjavec je izrazil strinjanje glede delovanja v skladu s poslovníkom ter soglašal, da morajo o njegovi potrditvi odločati vsi svetniki.

V razpravi je bilo izpostavljeno, da bi bilo smiselno združiti redno sejo OS, ki je predvidena za konec meseca skupaj s sejo glede izdaje soglasja za direktorja JZ zdravstveni dom. V odgovoru na to, je mag. Flucher povedala, da bi se dodatnim stroškom s sklicem seje lahko občinska uprava izognila, če bi točko umestila na decembrsko sejo OS. Zahtevo za podajo soglasja je Občine prejela 5 dni pred sejo.

Po opravljeni razpravi so člani komisije sprejeli

s k l e p :

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga županu občine mag. Branku Kidriču, da skliče. redno/izredno sejo občinskega sveta do 19.1.2022 z namenom podaje soglasja k izbranemu kandidatu za direktorja JZ Zdravstveni dom. Predlagamo, da se kandidat osebno predstavi.

K 3. točki

Predlog oblikovanja poziva za zbiranje kandidatur za člana Sveta zavoda Šolskega centra Rogaška Slatina.

Predsednica komisije, mag. Andrejka Flucher, je povedala, da je Šolski center Rogaška Slatina na občino naslovil vlogo za imenovanje predstavnika lokalne skupnosti v Svet zavoda Šolskega centra Rogaška Slatina, zaradi poteka mandata dosedanjemu članu. Opozorila je na pravilno uporabo terminologije, saj zakon predvideva predstavnika lokalne skupnosti medtem, ko občinske strokovne službe uporabljajo temin predstavniki ustanovitelja.

Po opravljeni razpravi so člani komisije sprejeli

s k l e p :

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na spletni strani občine objavi javni poziv za evidentiranje kandidatov za člana Svet zavoda Šolskega centra Rogaška Slatina, rok za prijavo kandidatov je 14 dni. Pisni poziv se pošlje tudi članom občinskega sveta in krajevnim skupnostim.

K 4. točki

Oblikovanje poziva za zbiranje kandidatur za člana sveta zavda JZ Ljudska univerza Rogaška Slatina.

Predsednica komisije, mag. Andrejka Flucher, je povedala, da je Svet JZ Ljudska univerza Rogaška Slatina na občino naslovil vlogo za imenovanje predstavnika lokalne skupnosti v Svet JZ Ljudska univerza Rogaška Slatina, zaradi poteka mandata dosedanji članici.

Po opravljeni razpravi so člani komisije sprejeli

s k l e p :

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na spletni strani občine objavi javni poziv za evidentiranje kandidatov za člana Sveta JZ Ljudska univerza Rogaška Slatina, rok za prijavo kandidatov je 14 dni. Pisni poziv se pošlje tudi članom občinskega sveta in krajevnim skupnostim.

K 5. točki

Razno.

Pod to točko ni bilo razprave.

Zapisnik prebran, brez pripomb, šteje za potrjenega.

Predsedujoča je sejo zaključila ob 15. uri in 50 minut.



mag. Andrejka FLUCHER l.r.
Predsednica komisije

Poslano:

- Občinskemu svetu Občine Rogaška Slatina,
- članom Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Oddelku za proračun in finance, tu,
- zbirka dokumentarnega gradiva, tu.

PROGRAM DELA IN RAZVOJA ZDRAVSTVENEGA DOMA ŠMARJE PRI JELŠAH ZA MANDATNO OBDOBJE 2021–2025

I. UVOD - OSNOVNE INFORMACIJE IN IZHODIŠČA

Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah izvaja zdravstveno dejavnost na primarni ravni za okoli 33 tisoč prebivalcev na območju šestih občin, to je Rogatec, Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Bistrica ob Sotli, Kozje in Podčetrtek, katere so tudi ustanoviteljice. Prebivalstvo občin se razprostira na dobrih 400 kvadratnih kilometrih. Glede na sestavo prebivalcev po spolu je okoli 49 % žensk in okoli 51 % moških. Prebivalci posameznih občin lahko dostopajo do zdravstvenih storitev v okviru zdravstvenih postaj, ki jo ima vsaka občina in skupaj tvorijo geografsko zdravstveno mrežo Zdravstvenega doma.

Zdravstveni dom je na podlagi statuta organiziran s petimi temeljnimi organizacijskimi enotami:

1. Splošna in družinska medicina
(Služba splošne in družinske medicine, Patronažna služba in nega na domu, Fizioterapija in MO služba, Laboratorijska diagnostika, Zdravstveno-vzgojni center)
2. Dispanzerska in specialistična dejavnost
(Antikoagulantna ambulanta, Ginekološka ambulanta, Okulistična ambulanta, Logoped, Psiholog)
3. Nujna medicinska pomoč in dežurna služba ter Reševalna služba
4. Zobozdravstveno varstvo
5. Uprava

Zdravstveni dom ima sedež in upravo v Šmarju pri Jelšah. Po podatkih iz Letnega poročila 2020 se zdravstvena dejavnost izvaja s 167 zaposlenimi in 18 pogodbenimi izvajalci. V letu 2020 se je ustvarilo okoli 8,4 mio eurov prihodkov in 8,3 mio eurov odhodkov oziroma presežek v višini slabih 97 tisočih eurov. V strukturi stroškov največji delež predstavljajo stroški dela 65 %, nato storitve 17 %, material 11 % in amortizacija 6 %. To zahteva dosledno izvajanje kontrole izvajanja zdravstvenih programov, porabo materiala, storitev in izvajanje primerne politike upravljanja s kadrovskimi viri. Ob koncu leta je bilo okoli 5,4 mio eurov sredstev (aktiva). Od tega je dolgoročnih sredstev 3,5 mio eurov (nepremičnine 2,6 mio eurov, oprema 0,85 mio eurov) in kratkoročna sredstva 1,9 mio eurov. Na strani obveznosti do virov sredstev so bile kratkoročne obveznosti 1,1 mio eurov ter lastni viri in dolgoročne obveznosti 4,3 mio eurov. V zadnjih letih se je obseg poslovanja povečal, kot je to razvidno iz javno dostopnih letnih poročil. Zdravstveni dom se srečuje tudi s problematiko pomankanje zdravstvenega kadra, kar je ravno tako težava na nacionalni ravni ali splošna težava v zdravstvu. Izvedle so se tudi nekatere investicije v objekt, nakup opreme, nekatere zadeve so še v toku izvajanja in nekatere še za izvesti.

Glede na izredne razmere iz razloga COVID-a se ja Zdravstveni dom moral reorganizirati in soočiti s povsem drugačnim načinom dela, kot je to v normalnih razmerah. Trenutno še ni moč napovedati, kdaj se bodo zadeve nazaj normalizirale. Kaže se, da bo verjetno to leto in naslednje kot obdobje, ki bo pokazalo neko smer oziroma prognozo.

II. AKTIVNOSTI IN Poudarki pri vodenju za mandatno obdobje štirih let

Na podlagi javno dostopnih informacij o Zdravstvenem domu in mojih izkušnjah iz gospodarstva, podjetništva, bančništva, poslovnega in finančnega prestrukturiranja podjetij se za mandatno obdobje predlagajo aktivnosti, prioritete, poudarki, okvirni vsebinski cilji po naslednjih šestih vidikih:

1. Vidik Uporabnikov Zdravstvenih Storitv, Njihovo Zadovoljstvo in Preventiva oz. Dolgoročna lokalna zdravstvena politika
2. Vidik Zaposlenih – Dolgoročna Kadrovska Politika, Zadovoljstvo Zaposlenih, Delovno Okolje
3. Vidik Infrastrukture in Zdravstvenih ter Poslovnih Procesov
4. Vidik Poslovanja in Interesov Občin ter Ostalih Deležnikov
5. Vidik Izrednih Razmer in COVID
6. Vidik Projektov in Digitalizacije Poslovanja ter Integracije v Pametno Skupnost/Mesto

V nadaljevanju so predstavljene aktivnosti, poudarki, prioritete, okvirni vsebinski cilji po posameznih vidikih za mandatno obdobje.

1. VIDIK UPORABNIKOV ZDRAVSTVENIH STORITEV, NJIHOVO ZADOVOLJSTVO IN PREVENTIVA OZ. DOLGOROČNA LOKALNA ZDRAVSTVENA POLITIKA

- Proučitev možnosti za izboljšanje dostopnosti in kakovosti zdravstvenih storitev za prebivalce vseh občin.
- Poudarek na spremljanju zadovoljstva pacientov z zdravstvenimi storitvami (pomembne informacije za izboljšanje delovanja).
- Poudarek na ozaveščanju prebivalcev občin o pomembnosti preventivnega delovanja (preventivni programi).
- Proučitev potreb in želja prebivalcev vseh občin in primerjava z dejanskim ponudbenim programom zdravstvenih storitev.
- Proučiti možnosti digitalizacije in telemedicine z vidika obravnave pacientov.
- Proučiti možnosti povezovanja in zblíževanja uporabnikov zdravstvenih storitev preko informacijsko-komunikacijskih tehnologij oziroma interneta, mobilne telefonije (telefoni, tablice, računalniki) – vzpostaviti učinkovit sistem za komuniciranje s prebivalci, pacienti občin.
**Ob tem je potrebno paziti na različne stopnje digitalnih kompetenc, ki jih imajo mlajše, srednje, starejše generacije.*

2. VIDIK ZAPOSLENIH – DOLGOROČNA KADROVSKA POLITIKA, ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH, DELOVNO OKOLJE

- Pregled stanja kadrovske kapacitete oziroma potreb po kadru in možnosti privabljanja tega – oblikovanje dolgoročne kadrovske politike in nasledstvenih shem ter kompetenčnih modelov.
- Pregled delovnih okolij zaposlenih ter njihove pripombe, pohvale, potrebe, želje – pomembne informacije za izboljšanje delovanja ZD in zadovoljstva zaposlenih v okviru zmožnosti – postati privlačen delodajalec.
- Pregled potreb in želja po izobraževanju zdravstvenega in ostalega osebja ter možne realizacija – razvoj kompetenčnega modela.
- Poudarek na spodbujanju podajanja inovativnih predlogov s strani zaposlenih in timskega načina dela ter aktivnega sodelovanja pri postavljanju ciljev ZD.

- Izvajanje letnih razgovorov in postavljanje letnih ciljev zaposlenih.
- Krepitev IT kadra za uspešno implementacijo digitalizacije poslovanja z namenom lažjega, učinkovitejšega in uspešnejšega opravljanja dela zaposlenih.
- Poudarek na visoki stopnji integritete in upoštevanja etičnih kodeksov oziroma razvoj pozitivne organizacijske kulture.

3. VIDIK INFRASTRUKTURE IN ZDRAVSTVENIH TER POSLOVNIH PROCESOV

Pregled odprtih aktivnosti in projektov za nemoteno nadaljevanje teh v mandatnem obdobju.

- Pregled stanja objektov in (medicinske in ostale) opreme oziroma infrastrukture za ugotovitev potrebnih investicij in vzdrževalnih del.
- Pregled potreb in izkoriščenosti prostorskih kapacitet in opreme ter aktivno upravljanje.
- Poudarek na energetski učinkovitosti in vpetost v občinske projekte ter okoljevarstvena prijaznost.
- Proučitev IT in IKT infrastrukture in možnosti za izboljšanje ter potrebne investicije.
- Pregled procesov izvajanja zdravstvenih storitev in možnosti za optimizacijo/inoviranje ter informatizacijo.
- Pregled notranje in zunanje logistike ter možnosti za optimizacijo ter informatizacijo.

4. VIDIK POSLOVODENJA IN INTERESOV OBČIN TER OSTALIH DELEŽNIKOV

- Poudarek na aktivnem upravljanju nabave, kontroli prejetja blaga in o opravljenih storitvah ter pregledovanju in likvidaciji računov oz. kontroli stroškov.
- Pregled oz. nenehno spremljanje finančnega stanja in aktivnega upravljanja denarnega toka za stabilno in uravnoteženo poslovanje. *Pozor: prihaja inflacija, verjetno bodo potrebne prilagoditve!*
- Pregled ekonomike poslovanja in možnosti za izboljšanje.
- Proučiti priložnosti in možnosti razširitve programa zdravstvenih storitev in tudi tržnih dejavnosti.
- Pregled kadrovskega, računovodskega in zdravstvenega sistema poročanja in možnosti za izboljšave za kakovostnejše odločanje, ukrepanje, poslovanje.
- Poudarek na monitoringu izvajanja zdravstvenih storitev oz. programov.
- Pregled sistema internega odločanja in pooblastil ter možnosti izboljšav za učinkovitejše poslovanje in (korporativno) upravljanje.
- Proučiti organiziranost in po potrebi izvesti reorganizacijo z namenom učinkovitejšega delovanja.
- Opredeliti in uskladiti strateške usmeritve, jasno vizijo, poslanstvo in vrednote.
- Poudarek na nenehnem inoviranju in optimizaciji procesov z upoštevanjem pritožb in pohval ter interesov deležnikov.
- Uvajanje elektronskega poslovanja, dokumentnega sistema v poslovnem delu oz. standardizacija dokumentov, »digitalizacija kartotek«.
- Prenovitev spletne strani ZD in poudarek na aktivnem komuniciranju preko tega kanala.
- Proučiti smiselnost in možnost uvedbe CRM (Customer Relationship Management) za celovito spremljanje relacij s pacienti in ostalimi deležniki.
- Posodobitev letnega poročila z namenom večje informacijske in uporabne vrednosti (poslovno poročilo, strokovno poročilo, računovodsko poročilo in poročilo po občinah ustanoviteljicah).
- Sodelovanje z občinami in vključevanje njihovih interesov pri poslovanju ZD ter krepitev zaupanja in spročenega sodelovanja in ugleda ZD.



5. VIDIK IZREDNIH RAZMER IN COVID

- Nadaljevanje izvajanja sprejetih ukrepov glede COVID in nadziranje stanja na lokalni in nacionalni ravni.
- Aktivna priprava na zahtevnejši scenarij obvladovanja COVID, ki bo verjetno trajal do naslednjega leta v različnih intenzivnih oblikah.
- Aktivno sodelovanje z različnimi deležniki za preprečevanje in obvladovanje širjenja COVID.
- Splošna obravnava izrednih razmer oz. scenarijev in protokolov delovanja.

6. VIDIK PROJEKTOV IN DIGITALIZACIJE POSLOVANJA TER INTEGRACIJE V PAMETNO SKUPNOST/MESTO

- Projekt SUC – Satelitski Urgentni Center.
- Selitve v prostore »stare šole v Šmarju«.
- Uvajanje telemedicine po dveh vidikih: (1) telemedicina za zdravstveno osebje in (2) telemedicina za prebivalce oz. paciente.
- Razvoj aplikacije za mobilne telefone, tablice za prebivalce občin za lažjo komunikacijo, povežovanje z ZD.
- Razvoj spletnih-digitalnih gradiv (podkastov, video vsebin, člankov ...) za preventivno izobraževanje na daljavo.
- Opredelitev in vzpostavitev ključnih digitalnih kanalov za komuniciranje s prebivalstvom, pacienti.
- Vzpostavitev digitalnih poti do zdravstvenih storitev.
- Vzpostavitev digitalnih kanalov za zaposlene za operativno delovanje ZD od doma oz. na daljavo.
- Izobraževanje zaposlenih za pridobitev digitalnih kompetenc.
- Digitalizacija poslovanja na zdravstveni in poslovni ravni in povezovanjem s prihajajočimi sistemi t.i. pametnimi mesti/skupnostmi – »Pametni Zdravstveni Dom«.
- Izgradnja učinkovite IKT hrbtnice za avdio-video prenose in povezovanje z različnimi deležniki.

III. POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN STRATEŠKE USMERITVE

Predhodno navedene aktivnosti, usmeritve po šestih vidikih temeljijo tudi na spodaj predlaganem poslanstvu, viziji, vrednotah in strateških usmeritvah Zdravstvenega doma.

1. Poslanstvo:

Izvajanje kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev ter preventivnih programov.

2. Vizija:

Postati in biti tehnološko sodoben, ugleden, visoko strokoven, kakovosten in digitaliziran Zdravstveni dom v slovenskem prostoru.

In pri tem stremeti k nenehnem inoviranju, optimiranju delovanja ter izobraževanju in usposabljanju zaposlenih z namenom zagotavljanja (še) višje kakovosti zdravstvenih storitev za vse prebivalce občin ustanoviteljic.

3. Vrednote:

Prijaznost, čutnost, spoštovanje, strokovnost in kakovost, gospodarnost, inovativnost, moralna neoporečnost (integriteta).



4. Strateške usmeritve (Potrebno uskladiti z več deležniki)

- Nenehen razvoj in posodabljanje:
 - zdravstvenih storitev za prebivalce vseh občin ustanoviteljic
 - delovnega okolja za zaposlene kot okolja za uporabnike zdravstvenih storitev
 - organizacije dela, organiziranosti, zdravstvenih in poslovnih procesov, ~~pozitivne organizacijske~~ kulture
 - znanja vseh zaposlenih – t.i. vseživljenjsko izobraževanje in razvoj sodobnih kompetenčnih modelov
 - informatizacije poslovanja, sistemov kazalnikov (KPI) za spremljanje poslovanja ZD in zdravstvenega stanja prebivalcev občin
 - scenarijev, protokolov za obvladovanje izrednih razmer v sodelovanju z različnimi deležniki (občine in ostale institucije)
- Uvajanje sodobnih digitalnih kanalov za komuniciranje ZD s pacienti, prebivalci občin in med zaposlenimi.
- Uvajanje sodobnih digitalnih poti do zdravstvenih storitev (npr. telemedicina), sodobnih tehnologij, metod dela.
- Digitalizacija poslovanja (in tudi povezovanja s prihajajočimi sistemi pametnih mest ali skupnosti).
- Sodelovanje z ostalimi mejnimi ZD za medsebojno dopolnjevanje zdravstvenih storitev in pomoč.
- Letno usklajevanje »lokalne zdravstvene politike«, strateških usmeritev, ciljev ZD – skupna srečanja/razprava vseh občin ustanoviteljic in vodstva ZD.

Ob vsem tem je potrebno dodati, da v tej prijavnici na razpisano delovno mesto ni možno razpolagati s popolnimi informacijami iz notranjega okolja Zdravstvenega doma. Zato so predlagane aktivnosti, prioritete, poudarki kot okvirne usmeritve in poudarki, kar pomeni, da se z dodatno pridobljenimi informacijami iz notranjega okolja Zdravstvenega doma lahko deloma spremenijo oziroma celoten program še bolj kakovostno dopolni.

Šmarje pri Jelšah, 23. november 2021

Pripravil: mag. Anton Zidar



Anton Zidar
Bobovo 3.a
3240 Šmarje pri Jelšah

ZDRAVSTVENI DOM ŠMARJE PRI JELŠAH
(Za razpisno komisijo – Svet ZD)
Celjska cesta 16
3240 Šmarje pri Jelšah

PRIJAVA NA RAZPISANO DELOVNO MESTO DIREKTOR ZDRAVSTVENEGA DOMA (ŠIFRA DM: B017334)

Spoštovani,

prijavljam se na vaše razpisano delovno mesto direktor Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah, ki je bilo objavljeno v Ur. l. RS, št. 173 z dne 5. 11. 2021.

Po izobrazbi sem magister znanosti s področja managementa, v osnovi ekonomist. Po magisteriju sem še dodatno diplomiral s področja mehatornike oziroma robotike. Ob tem se še dodatno izobražujem in izpopolnjujem z namenom, da posodabljam in nadgrajujem svoja znanja. Na ta način sem pridobil širok nabor različnih strokovnih znanj iz področja družboslovnih in tehnično-inženirskih ved.

Imam 28 let delovnih izkušenj v bančništvu in gospodarstvu oziroma podjetništvu tako na vodstvenih ravneh kot strokovnih področjih. V gospodarstvu sem deloval predvsem (1) v panogi IT-ja kot direktor in vodja razvoja poslovne programske opreme in (2) v trgovinski branži kot direktor in vodja dejavnosti trgovine na drobno. V bančništvu sem deloval na področju (1) upravljanja infrastrukture banke in (2) prestrukturiranja tveganih naložb/terjatev banke. Na predlog banke sem bil imenovan v Nadzorni svet družbe Veplas, d.d. in na predlog bank upnic izvoljen za predsednika Upravnega odbora ločitvenih upnikov v Pomurskih mlekarnah, d.d. (takrat v prisilni poravnavi).

Kot oseba sem samoiniciativen, radoveden in inovativen, podjetniško razmišljajoč, pragmatičen, ustvarjalen, odprt za različne vidike, timski igralec, nekonflikten in usmerjen v prihodnost, kjer iz preteklosti črpam izkušnje. Usmerjen sem v vseživljenjsko in multidisciplinarno izobraževanje ter iskanje novih izzivov na moji karierni poti.

Več podrobnosti o meni je razvidno iz priložene dokumentacije. Za morebitne dodatne informacije sem dosegljiv na zgoraj navedenem naslovu oziroma telefonu ali e-naslovu.

V upanju na povabilo na razgovor vas lepo pozdravljam,
mag. Anton Zidar

Priloge:

- življenjepis v obliki Europass,
- štiri kopije diplom in certifikat ZNS,
- potrdilo o državljanstvu RS,
- potrdilo o nekaznovanosti,
- program dela in razvoja zavoda ter moja vloga pri realizaciji.