



OBČINA ROGAŠKA SLATINA
OBČINSKI SVET

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700
F: 03 81 81 724
E: obcina@rogaska-slatina.si
www.rogaska-slatina.si

Številka: 0320-0004/2022
Datum: 23. 3. 2022

Zadeva: Gradivo za 7. točko dnevnega reda 31. seje Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina

Predlagatelj: mag. Branko Kidrič, župan

Zadeva: Predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Rogaska Slatina.

Pravne podlage: Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/01, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 3/22)
Statut Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)
Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)

Poročevalka: ga. Polonca Golob Kovačič

Priloga: Zapisnik 12. redne seje Odbora za družbene dejavnosti z dne 22.3.2022.

Predlog sklepa: Občinski svet Občine Rogaska Slatina sprejme Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Rogaska Slatina.



OBČINA ROGAŠKA SLATINA

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700

F: 03 81 81 724

E: obcina@rogaska-slatina.si

www.rogaska-slatina.si

Številka: 0320-0004/2022

Datum: 23. 3. 2022

Zadeva: Predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Rogaska Slatina

1. Ocena stanja

Občina Rogaska Slatina zagotavlja sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo na osnovi trenutno veljavnega Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. št. 123/03, 110/05, 11/07 in 98/09). Pravilnik opredeljuje pogoje za sodelovanje na javnem razpisu, merila za vrednotenje kulturni programov in projektov ter postopek dodeljevanja finančnih sredstev namenjenih za sofinanciranje vsebin s področja kulture.

2. Razlogi za sprejem pravilnika

Z uporabo pravilnika v času od njegovega nastanka in pripadajočih sprememb se je pokazala potreba po spremembi meril in pogojev ter uskladitev z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18-ZNOrg, 33/22-ZDeb; v nadaljevanju ZUIJK). Zahtevo za sprejem novega pravilnika so v preteklih letih že večkrat izrazili tudi občinski svetniki oz. člani odbora za družbene dejavnosti.

Predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Rogaska Slatina je bil pripravljen s strani pristojnih občinskih služb ob sodelovanju Javnega sklada za kulturne dejavnosti, OI Rogaska Slatina.

3. Cilji

Občina Rogaska Slatina s sprejetjem pravilnika zasleduje cilje, določene v ZUIJK in Resoluciji o nacionalnem programu za kulturo 2022 – 2029 (Uradni list RS, št. 29/22). In sicer, da kultura postane vrednota, ki vzpodbuja ustvarjalne potencialne, omogoča posamezniku njegov osebnostni razvoj, svobodo izražanja, usvajanje novih znanj in izkušenj, vzpostavljanje humanih medčloveških odnosov in družbene etike ter prizadevanje za celovit razvoj kulture ter dvig kakovosti, raznolikosti in dostopnosti kulturnih vsebin.

Sestavni del pravilnika so tudi pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje programov in projektov na področju kulture, pri katerih je največ sprememb.

Spremembe, ki se nanašajo na vrednotenje redne dejavnosti društev:

- dodatne točke so za izkazan status društva v javnem interesu;
- društva so podrobneje razdeljena na posamezne skupine (npr. 1. skupina: pevski zbori, instrumentalne skupine, folklorne skupine; 2. skupina likovna in fotografska dejavnost itd.), katerih dejavnost lahko vrednotimo po enakih merilih oz. so njihove aktivnosti podobne;
- znotraj posameznih skupin se vrednotijo tiste aktivnosti, ki jih društvo pri svojem delovanju dejansko izvaja (npr. pri prvi in drugi skupini so dodane intenzivne vaje in izobraževanje, pri literarnih dejavnostih se vrednotijo literarni večeri, pri likovnih in fotografskih dejavnostih vodene delavnice ipd.);
- društva so razdeljena v kakovostne skupine;

- dodatne točke so namenjene društvom, ki imajo za svojo dejavnost najete prostore in s tem povezane določene materialne stroške.

Bistvena sprememba, ki se nanaša na projekte pa je ta, da se projekti združujejo v različne skupine in temu primerno so izbrana tudi merila, ali gre za prireditvev, založniški projekt ali pa nakup opreme oz. uradnih oblačil.

Pri vseh merilih so natančno določeni pogoji, ki jih morajo izvajalci programov in projektov na področju kulture izpolnjevati, da so upravičeni do točk.

4. Finančni učinki

Sprejetje Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina ne bo imelo finančnih posledic za občinski proračun.

Predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina sta obravnavala Statutarno pravna komisija in Odbor za družbene dejavnosti, ki sta ga soglasno podprla.

Občinskemu svetu Občine Rogaška Slatina predlagamo, da sprejme predlagani pravilnik.

Polonca GOLOB KOVAČIČ
Podsekretarka

mag. Branko KIDRIČ
ŽUPAN

Na podlagi 1. in 8. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18-ZNorg, 3/22-ZDeb) in 16. člena Statuta občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na ___ redni seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU KULTURE V OBČINI ROGAŠKA SLATINA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uvodne določbe)

(1) S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za razdelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in projektov s področja kulture v občini Rogaška Slatina, ki so v javnem interesu.

(2) Merila in ostali pogoji za sofinanciranje programov in projektov s področja ljubiteljske kulture so priloga tega pravilnika.

II. PREDMET IN POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

2. člen (upravičenci)

(1) Upravičenci javnih kulturnih programov in projektov na področju kulture so:

- društva, registrirana za izvajanje programov na področju kulture ali imajo v svojem statutu določeno, da opravljajo dejavnosti s področja kulture.
- zavodi in druge pravne osebe, registrirane za opravljanje kulturne dejavnosti,
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih delavcev pri ministrstvu za kulturo ter uveljavljeni kulturni ustvarjalci z referencami.

(2) Na področju programov oziroma za redno dejavnost lahko kandidirajo samo prijavitelji iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

3. člen (pogoji za sofinanciranje)

(1) Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež oziroma stalno prebivališče v občini Rogaška Slatina,
- da so registrirani in delujejo na področju kulture najmanj eno leto in s svojim dosedanjim delom izkazujejo primerno kakovost,
- da so njihovi programi v javnem interesu,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini (izjema so šolska kulturna društva, katerih člani ne plačujejo članarine) ter ostalo dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja,
- da imajo zagotovljene organizacijske, kadrovske, prostorske in materialne pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti,
- da občini vsako leto dostavijo poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter morebitno drugo zahtevano dokumentacijo,
- da sodelujejo na vsakoletnih občinskih revijah, če so te za področje njihove dejavnosti organizirane,
- da izpolnjujejo ostale pogoje v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Vsako društvo, ki je sofinancirano s strani občine, je dolžno na povabilo občine brezplačno nastopiti oziroma sodelovati na vsaj eni prireditvi letno, v svojih promocijskih gradivih in javnih objavah pa je dolžno občino navesti kot sofinancerja.

4. člen
(predmet sofinanciranja)

(1) Sofinanciranje, določeno s tem pravilnikom, upošteva načelo, da so proračunska sredstva v skladu s prejšnjim členom dostopna vsem izvajalcem javnih kulturnih programov, projektov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture, in sicer praviloma za naslednja področja:

- redna dejavnost, ki se izvaja v okviru javnih programov izvajalcev dejavnosti,
- javne kulturne prireditve in drugi umetniški dogodki, ki izkazujejo širši javni interes,
- založništvo: izdaja avtorskih knjig, kronik, brošur ter nosilcev zvoka in slike,
- izobraževanje vodij, mentorjev in organizatorjev kulturnih dejavnosti,
- obratovalni stroški in najemnine za uporabo prostorov kulturnih društev,
- posebni projekti Občine Rogaška Slatina,
- sodelovanje na mednarodnih prireditvah, srečanjih in tekmovanjih,
- drugi programi oz. projekti, uvrščeni v lokalni kulturni program.

(2) Občina bo sofinancirala ljubiteljsko kulturo tako, da bo predvidena sredstva v proračunu na postavki Programi kulturnih društev namenila 70% redni dejavnosti društev in 30% projektom.

III. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

5. člen
(postopek sofinanciranja)

(1) Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- zbiranje predlogov,
- ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnava predlogov,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja proračunskih sredstev.

(2) Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

6. člen
(javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo, da gre za javni razpis za izbiro kulturnih programov in projektov
- področje dejavnosti sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- navedbo pooblaščenice osebe za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
- informacijo o razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

7. člen
(strokovna komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Člani komisije ne morejo biti predsedniki ali zakoniti zastopniki izvajalcev programov oziroma projektov, ki kandidirajo na sredstva javnega razpisa po tem pravilniku.

(2) Komisija je pristojna za:

- vodenje potrebnih postopkov razpisa (odpiranje prijav, pregled popolnosti prijav in ali so prijave vložili upravičeni predlagatelji ter ocenjevanje prijav na podlagi v razpisu objavljenih meril in pogojev),
- pripravo predloga prijaviteljev kulturnih programov oziroma projektov, izbora njihovih programov oziroma projektov, višino sofinanciranja in za obrazložitev razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega programa oziroma projekta,
- izdelavo končnega predloga sofinanciranja programov oziroma projektov, ki vključuje dosežene točke, pisno utemeljitev in predlog komisije o višini sofinanciranja programa oziroma projekta.

(3) Seje sklicuje in vodi predsednik komisije, ki ga v sklepu o imenovanju komisije določi župan.

(4) Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativno in tehnično pomoč komisiji zagotavlja občinska uprava.

IV. OBRAVNAVA VLOG

8. člen (vloga)

(1) Vloga na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- navedbo programov oziroma projektov, za katere prijavitelj kandidira,
- opis načrtovanih programov oziroma projektov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

(2) Če isti prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora:

- vsak program oziroma projekt prijaviti na ločenem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

(3) Vloga mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu. Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo pošiljatelja in razpisa, na katerega se nanaša.

9. člen (odpiranje prejetih vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v javnem razpisu.

(2) Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene.

(3) O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik.

10. člen (obravnavanje vlog)

(1) Na podlagi ugotovitev zapisnika iz tretjega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec izvajalce, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 5 dni.

(2) Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispеле po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

(3) Vloge navedene v drugem odstavku 10. člena tega pravilnika pooblaščenca oseba občinske uprave zavrže s sklepom.

(4) Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan.

11. člen (predlog upravičencev do finančnih sredstev)

(1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi meril in pogojev, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

(2) Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

12. člen (izdaja odločbe)

- (1) Pooblaščen oseba občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku, določenem v javnem razpisu.
- (2) Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan. Odločba župana, s katero je bilo odločeno o pritožbi, je dokončna.
- (3) Predmet pritožbe ne morejo biti merila in pogoji za ocenjevanje vlog.

13. člen (objava rezultatov)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

14. člen (pogodbe)

- (1) Občina Rogaška Slatina na podlagi dokončnih odločb z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov na področju kulture sklene pogodbo.
- (2) S pogodbo se uredijo medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem proračunskih sredstev za financiranje predmeta pogodbe, zlasti pa:
- cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,
 - kriteriji, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje,
 - roki, v katerih morajo biti cilji doseženi,
 - obseg, dinamika izplačil in način zagotavljanja sredstev,
 - druga vprašanja medsebojnih razmerij.

15. člen (nadzor nad izvajanjem pogodb in namensko porabo sredstev)

- (1) Nadzor nad izvajanjem pogodb in namensko porabo proračunskih sredstev izvaja pristojna služba občinske uprave Občine Rogaška Slatina. Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev in od izvajalca zahteva predložitev poročil o poteku zastavljenih projektov in poročil ter dokazil o namenski porabi sredstev.
- (2) Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izbranih izvajalcev programov oziroma projektov ljubiteljske kulture, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa je dolžan izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

16. člen (merila za sofinanciranje)

Vrednost posameznih programov oziroma projektov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega izvajalca.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen (prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika prenehaje veljati Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 123/03, 110/05, 11/07 in 98/09).

18. člen (pričetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rogaška Slatina,

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

Priloga: Merila in pogoji za sofinanciranje programov in projektov na področju kulture

Merila in pogoji za sofinanciranje programov in projektov na področju kulture

Dejavnost društva

Merilo:		Število točk
1.1.	Število aktivnih članov:	
	- do 10 članov	5
	- od 11 do 20 članov	10
	- od 21 do 30 članov	15
	- 31 članov in več	20
1.2.	Izkazan status društva v javnem interesu	5
1.3.	Obletnica delovanja društva (za okroglo obletnico, za vsakih 10 let)	5
Pogoji:		
<ul style="list-style-type: none"> - društvo vlogi priloži ažuren seznam aktivnih članov za preteklo leto (aktivni član je tisti, ki se udeležuje aktivnosti društva, je aktiven v kulturnih dejavnostih in/ali plačuje članarino, pri društvu z več dejavnostmi se upoštevajo samo člani sekcij za kulturne dejavnosti), - izkazan status društva, ki deluje v javnem interesu, na dan objave razpisa, - društvo je oddalo letno poročilo za preteklo leto, ki ga je potrdil zbor članov (priložiti zapisnik) in je dostopno na spletnih straneh AJPESA. 		

Merilo:		Število točk
2.1.	Glasbena dejavnost: pevski zbori, instrumentalne skupine, ljudski pevci in godci, folklorne in plesne skupine	
2.1.1.	Število vaj na sezono (honorar):	
	- manj kot 20 vaj na sezono	10
	- več kot 20 in manj kot 40 vaj na sezono	20
	- več kot 40 vaj na sezono	30
2.1.2.	Izvedba letnega ali drugega samostojnega koncerta v občini	20
2.1.3.	Razni manjši javni nastopi v občini in v krajih izven nje (točkuje se vsak nastop)	5
2.1.4.	Udeležba na revijah, srečanjih, tekmovanjih:	
	- območni, regijski nivo	10
	- državni nivo	20
	- mednarodni nivo	40
2.1.5.	Organizacija enodnevne intenzivne vaje (8 ur)	10
2.1.6.	Organizacija tridnevne (vikend vaje v namestitvenem objektu)	25
2.1.7.	Izobraževanje s področja delovanja društva (točkuje se vsako izobraževanje, max. 3 izobraževanja)	10
2.2.	Uprizoritvena dejavnost	
2.2.1.	Število vaj na sezono (honorar):	
	- manj kot 20 vaj na sezono	10
	- več kot 20 in manj kot 40 vaj na sezono	20
	- več kot 40 vaj na sezono	30
2.2.2.	Premierna uprizoritev in vsaj ena ponovitev v občini	40
2.2.3.	Gostovanje v krajih izven občine (točkuje se vsak nastop)	10
2.2.4.	Krajši dramski nastop v sklopu drugih javnih prireditev v občini (točkuje se vsak nastop)	5
2.2.5.	Udeležba na tekmovanjih, srečanjih:	
	- območni, regijski nivo	15
	- državni nivo	30
2.2.6.	Organizacija enodnevne intenzivne vaje (8 ur)	10
2.2.7.	Organizacija tridnevne (vikend vaje v namestitvenem objektu)	25
2.2.8.	Izobraževanje s področja delovanja društva (točkuje se vsako izobraževanje, max. 3 izobraževanja)	10
2.3.	Likovna in fotografska dejavnost	

2.3.1.	Organizacija vodenih likovnih/foto delavnic z mentorjem (najmanj 5 na leto)	10
2.3.2.	Postavitev samostojne pregledne razstave likovnih/ fotografskih in drugih del (za vsako razstavo v občini)	5
2.4.	Literarna dejavnost	
2.4.1.	Vsaka posamezna izvedba literarnega večera, predavanja, projekcije, predstavitve knjige, postavitve razstave idr.	10
2.5.	Zbirateljska dejavnost	
2.5.1.	Vsaka posamezna postavitev razstave	20
2.6.	Ohranjanje kulturne dediščine	
2.6.1.	Priložnostna razstava ali predstavitve (za vsako razstavo v občini)	5
2.6.2.	Izobraževanje (točkuje se vsako izobraževanje, max. 3 izobraževanja)	10
<p>Pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - društvo vodi evidenco vaj in prisotnosti po datumih, - izvedbo posameznih aktivnosti izvajalec dokazuje s predložitvijo programskega lista (koncertnega / gledališkega / razstavnega itd.) iz katerega je razviden izveden program z oglasnim materialom (vabilo / plakat / oglas v časopisu, v elektronskih medijih), z medijskimi zapisi (članki) o izvedbi, - izvedene aktivnosti so upravičene do sofinanciranja, če so bile vključene v koledar dogodkov na spletni strani JZ za turizem in kulturo Rogaška Slatina, - razni manjši nastopi v občini in izven nje pomeni tudi nastop na prireditvi drugega organizatorja, izvedba najmanj treh skladb, v to skupino ne štejejo nastopi na dogodkih v domovih za starejše in drugih zavodskih dogodkih ter petje pri maši, - društvo ustrezno dokumentira udeležbo na revijah, tekmovanjih, festivalih s selektorskimi izbori s pridobljenimi potrdili o udeležbi in pridobljenimi strokovnimi ocenami, - kot sezona se lahko upošteva obdobje od 1. oktobra preteklega leta do 30. septembra tekočega leta, če obdobje tekočega koledarskega leta ni primerno glede na naravo dejavnosti. 		

Merilo:		Število točk
3.1.	Kakovost skupin	
	- 1. kakovostna skupina	50
	- 2. kakovostna skupina	30
	- 3. kakovostna skupina	10
<p>Pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. kakovostna skupina – redni nastopi na prireditvah visoke kakovostne ravni in odmevni mednarodni dosežki, - 2. kakovostna skupina – povprečna kakovost na ravni občine, redni nastopi na občinskih prireditvah, - 3. kakovostna skupina – občasni nastopi na občinskih in krajevnih prireditvah 		

Merilo:		Število točk
4.1.	Materialni stroški , ki so namenjeni pokrivanju obratovalnih stroškov prostorov (elektrika, ogrevanje, komunalne storitve)	
	- do 200 EUR stroškov na leto	30
	- od 201 EUR do 450 EUR stroškov na leto	60
	- nad 450 EUR stroškov na leto	90
<p>Pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - društvo vlogi priloži pogodbo o najemu prostorov in račune, ki dokazujejo materialne stroške za preteklo leto 		

Kulturni projekti

Merilo:		Število točk
5.1.	Prireditve	
5.1.1.	Raven prireditve	
	- občinska	do 20
	- medobčinska	do 30
5.1.2.	Število nastopajočih izvajalcev	
	- po 3 točke za vsakega različnega izvajalca	do 30
5.1.3.	Strošek gostujočega izvajalca kulturnega programa	do 50
5.1.4.	Pomembnost projekta za občino	do 10
5.1.5.	Inovativnost projekta	do 20
5.1.6.	Raznolikost projekta	do 20
<p>Pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlagatelj predloži opis in finančno konstrukcijo načrtovane prireditve, - vlagatelj je upravičen do izplačila sredstev šele po izvedbi načrtovanega projekta, kar dokazuje s predložitvijo: obračuna stroškov in virov financiranja, fotokopij računov in potrdil o plačilu, programskega lista, iz katerega je razviden izvedeni program, oglasnega materiala (vabilo/ plakat/ oglas v časopisu, elektronskih medijih ...), medijskih zapisih (članki o izvedbi), - izvedene aktivnosti so upravičene do sofinanciranja, če so bile vključene v koledar dogodkov na spletni strani JZ za turizem in kulturo Rogaška Slatina, - znesek sofinanciranja ne sme presegati zneska dokazljivih stroškov. <p>Upravičeni stroški: stroški izvajalcev, uporaba objekta oz. prostora za izvedbo prireditve, stroški za tehnično izvedbo projekta, stroški za obveščanje in organizacijo.</p>		

Merilo:		Število točk
6.1.	Založniški projekti	
6.1.1.	Izid priložnostnega ali tematskega zbornika v minimalni nakladi 100 izvodov	
	- obseg do 100 strani	do 30
	- obseg nad 100 strani	do 50
6.1.2.	Izid literarnega dela v minimalni nakladi 100 izvodov	do 30
6.1.3.	Izid CD ali DVD nosilca v minimalni nakladi 100 izvodov	do 30
<p>Pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlagatelj predloži opis in finančno konstrukcijo načrtovanega založniškega projekta, - vlagatelj je upravičen do izplačila sredstev šele po izvedbi načrtovanega projekta, kar dokazuje s predložitvijo: dokaznega izvoda, obračuna stroškov in virov financiranja, fotokopij računov in potrdil o plačilu, - znesek sofinanciranja ne sme presegati zneska dokazljivih stroškov. 		

Merilo:		Število točk
7.1.	Nakup opreme in osnovnih sredstev	
7.1.1.	Nakup opreme oz. osnovnih sredstev je:	
	- ključnega pomena za delovanje izvajalca oz. pomembna za širši kulturni prostor	do 40
	- manj pomembna za delovanje izvajalca	do 20
7.1.2.	Število članov izvajalca	
	- od 1 do 10 članov	10
	- od 11 do 20 članov	15
	- od 21 do 30 članov	20
	- 31 članov in več	25
<p>Pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlagatelj predloži opis in finančno konstrukcijo načrtovane nabave opreme oz. osnovnega sredstva ali uradnih oblačil, 		

- vlagatelj je upravičen do izplačila sredstev šele po izvedbi načrtovanega projekta, kar dokazuje s predložitvijo: obračuna stroškov in virov financiranja, fotokopij računov in potrdil o plačilu,
- znesek sofinanciranja ne sme presegati zneska dokazljivih stroškov.

Upravičeni stroški: nabava opreme oz. osnovnih sredstev za izvajanje dejavnosti in uradnih oblačil društva.



OBČINA ROGAŠKA SLATINA
Odbor za družbene dejavnosti
Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700
F: 03 81 81 724
E: obcina@rogaska-slatina.si
www.rogaska-slatina.si

Številka: 032-0006/2022
Datum: 22. 3. 2022

Zadeva: Zapisnik

ZAPISNIK

12. seje Odbora za družbene dejavnosti, ki je bila v torek, 22. 3. 2022, s pričetkom ob 14.30 v sejni dvorani Občine Rogaska Slatina.

Sejo je na podlagi 26. člena Statuta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS št. 67/17) ter na podlagi določila Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS št. 67/17) sklicala predsednica odbora Mateja Jagodič.

Prisotni člani odbora: Janez Božak, mag. Vesna Drofenik Jerič, Karl Sinko, mag. Vesna Zagoda Peperko

Opravičeno odsotni: Mateja Jagodič

Ostali prisotni: Polona Golob Kovačič – vodja oddelka za družbene dejavnosti

Predlagan dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 11. seje komisije.
2. Predlog za spremembo cene za programe v Vrtcu Rogaska Slatina.
3. Razno.
4. Predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Rogaska Slatina.

K 1. točki

K zapisniku enajste seje odbora ni bilo pripomb in člani odbora smo sprejeli **sklep**:

Zapisnik 11. seje Odbora za družbene dejavnosti je potrjen.

K 2. točki

S strani občinskih strokovnih služb smo dobili podrobne obrazložitve strukture cene in razloge za povišanje. Te so se v Vrtcu Rogaska Slatina nazadnje zvišale 1. 1. 2021. V vmesnem času je prišlo tako do povišanja stroškov dela kot tudi stroškov materiala in storitev ter živil. Zato se predlaga povišanje za 6,96 – 8,14%, odvisno od programa.

Člani odbora smo po razpravi soglasno sprejeli sklep:

Odbor za družbene dejavnosti daje pozitivno mnenje k Predlogu sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Rogaška Slatina od 1. 4. 2022 dalje, vključno z odbitkom prehrane, poletnimi in zdravstvenimi rezervacijami ter oprostivjo plačila zaradi odrejene karantene. Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme predlagani sklep.

K 3. točki

Mag. Vesna Zagoda Peperko je zanimalo, kako bo v prihodnje z vajami pevskih zborov v Glasbeni šoli Rogaška Slatina.

K 3. točki

Gospa Polonca Golob Kovačič je člane odbora seznanila z razlogi in namenom sprejema pravilnika, predstavila manjše popravke vsebine predloga pravilnika ter merila in pogoje za vrednotenje programov in projektov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina.

Člani odbora smo v razpravi izpostavili, da so merila pripravljena tako, da so pregledna, jasna in natančna, kar bo gotovo olajšalo uporabo pravilnika, kulturnim društvom pa omogočilo večjo preglednost in transparentnost pri vlaganju zahtevkov za sofinanciranje.

So pa bile v razpravi predvsem s strani gospoda Karla Sinka in mag. Vesne Zagoda Peperko podane pripombe, ki jih bodo občinske strokovne službe vključile v predlog pravilnika za obravnavo na seji občinskega sveta:

- natančneje opredeliti, kdo so upravičenci za sredstva za redno dejavnost v 2. členu;
- programi v javnem interesu, ki so navedeni v tretji alineji prvega odstavka 3. člena so mišljeni programi, ki skrbijo za kulturno ustvarjalnost, raznolikost, dostopnost in recepcijo kulture, ne pa da ima društvo status društva v javnem interesu;
- poenotiti izraze programi in/oziroma projekti skozi celoten pravilnik;
- pri merilih pri točki 1.1. Število aktivnih članov in točki 7.1.2. Število članov aktivnih izvajalcev določiti štiri kategorije, namesto dosedanjih treh, razpone pa med sabo uskladiti;
- ustrezno popraviti, katera društva sodijo v 1. kakovostno skupino, merilo 3.1.;
- pri merilu 6.1. založniški projekti zmanjšati razpon med izdajo zbornikov ter literarnih del in CD ali DVD nosilcev in pa pri zborniku, kot dodaten kriterij uvesti obseg zbornika;
- pri založniških projektih kot pogoj dodati še upoštevanje avtorskih pravic;
- ter še nekaj drugih manjših pripomb, kot so namesto: vikend vaje v hotelu – vikend vaje v namestitvenem objektu, izvedba najmanj štirih skladb – izvedba najmanj treh skladb ipd.)

Člani odbora smo po razpravi soglasno sprejeli sklep:

Odbor za družbene dejavnosti daje pozitivno mnenje k predlogu Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina in predlaga Občinskemu svetu, da ga sprejme.

Seja je bila zaključena ob 16. uri.



Janez Božak
Član komisije