

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami, v nadaljevanju: »ZVOP-1«) ter 24., 25. in 32. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju Splošna uredba o varstvu podatkov) Občina Rogaška Slatina (v nadaljevanju: občina), ki jo zastopa župan Branko Kidrič, sprejema

PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se določajo tehnično-organizacijski postopki in ukrepi za varovanje ter zavarovanje osebnih podatkov v občini z namenom preprečiti nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščenno razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali obdelani na kakršenkoli drug način. Z določitvijo ukrepov občina zagotovi oziroma je zmožna dokazati, da obdelava poteka v skladu z veljavnimi predpisi iz področja varstva osebnih podatkov z namenom, da se zagotovi zaupnost, celovitost, razpoložljivost in točnost osebnih podatkov.

Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z ZVOP-1, s Splošno uredb o varstvu podatkov, Enotno informacijsko varnostno politiko ter področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela ter z vsebino tega pravilnika. Določila tega pravilnika veljajo in se smiselno uporabljajo tudi za zunanje sodelavce ter kandidate za sklenitev delovnega razmerja.

V zadevah, ki jih ne ureja ta pravilnik, se neposredno uporabljajo določbe Splošne uredbe o varstvu podatkov.

2. člen

Za varovane osebne podatke štejejo informacije v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljnjem besedilu: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki). Določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, gensko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika ne glede na obliko, v kateri so izraženi.

Za osebne podatke o posamezniku štejejo zlasti:

- identifikacijski podatki o posamezniku,
- podatki, ki se nanašajo na rasno poreklo in pripadnost narodu ali narodnosti,
- podatki, ki se nanašajo na družinska razmerja,
- podatki, ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje posameznika,
- podatki o zaposlitvi,
- podatki o socialnem in ekonomskem stanju posameznika,
- podatki o izobrazbi in pridobljenih znanjih,
- slikovni podatki videonadzora,
- podatki o uporabi komunikacijskih sredstev,
- podatki o aktivnostih v prostem času,
- podatki o zdravstvenem stanju posameznika,
- podatki o ideoloških in verskih prepričanjih,
- podatki o posamezniku na področju notranjih zadev,
- podatki o navadah posameznika.

Obdelava posebnih vrst osebnih podatkov, med katere sodijo podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genetskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z

zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo je prepovedana oziroma je obdelava dovoljena le v primerih, ki so določeni v 2. in 3. odstavku 9. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. osebni podatki pomeni: katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljnjem besedilu: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, gensko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika;
2. obdelava pomeni: vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje;
3. omejitev obdelave pomeni: označevanje shranjenih osebnih podatkov zaradi omejevanja njihove obdelave v prihodnosti;
4. oblikovanje profilov pomeni: vsako obliko avtomatizirane obdelave osebnih podatkov, ki vključuje uporabo osebnih podatkov za ocenjevanje nekaterih osebnih vidikov v zvezi s posameznikom, zlasti za analizo ali predvidevanje uspešnosti pri delu, ekonomskega položaja, zdravja, osebnega okusa, interesov, zanesljivosti, vedenja, lokacije ali gibanja tega posameznika;
5. psevdonimizacija pomeni: obdelavo osebnih podatkov na tak način, da osebnih podatkov brez dodatnih informacij ni več mogoče pripisati specifičnemu posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, če se take dodatne informacije hranijo ločeno ter zanje veljajo tehnični in organizacijski ukrepi za zagotavljanje, da se osebni podatki ne pripisejo določenemu ali določljivemu posamezniku;
6. zbirka pomeni: vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi;
7. upravljavec pomeni: fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave;
8. obdelovalec pomeni: fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca;
9. uporabnik pomeni: fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne. Vendar pa se javni organi, ki lahko prejmejo osebne podatke v okviru posamezne proizvodnje v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ne štejejo za uporabnike; obdelava teh podatkov s strani teh javnih organov poteka v skladu z veljavnimi pravili o varstvu podatkov glede na namene obdelave;
10. tretja oseba pomeni: fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, upravljavec, obdelovalec in osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov pod neposrednim vodstvom upravljavca ali obdelovalca;
11. privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, pomeni: vsako prostovoljno, konkretno, informirano in nedvoumno ravnanje v obliki izjave ali drugačnega jasnega aktivnega delovanja, iz katerega je mogoče sklepati na želje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero izrazi strinjanje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj;
12. kršitev varstva osebnih podatkov pomeni: kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščen razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani;
13. biometrični podatki pomeni: osebne podatke, ki so rezultat posebne tehnične obdelave v zvezi s fizičnimi, fiziološkimi ali vedenjskimi značilnostmi posameznika, ki omogočajo ali potrjujejo edinstveno identifikacijo tega posameznika, kot so podobe obraza ali daktiloskopski podatki;
14. podatki o zdravstvenem stanju pomeni: osebne podatke, ki se nanašajo na telesno ali duševno zdravje posameznika, vključno z zagotavljanjem zdravstvenih storitev, in razkrivajo informacije o njegovem zdravstvenem stanju;

15. nadzorni organ pomeni: Informacijskega pooblaščenca, določenega z zakonom, ki ureja informacijskega pooblaščenca;

4. člen

Opis zbirk osebnih podatkov, katerih upravljavec je občina, se vodi v evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov, ki se vodi v skladu z določbami 30. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov se za vsako zbirko osebnih podatkov zagotovi najkasneje 15 dni pred vzpostavitvijo zbirke osebnih podatkov. Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov se dopolnjuje ob vsaki spremembi vrste osebnih podatkov v posamezni zbirki.

Zaposleni, ki obdelujejo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov, vpogled v evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov pa je potrebno omogočiti tudi vsakomur, ki to zahteva.

II. Varovanje prostorov in računalniške opreme ter varovanje systemske in aplikativne programske računalniške opreme ter podatkov, ki se obdelujejo z računalniško opremo

5. člen

Občina ima skladno z zahtevami Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) sprejeta notranja pravila za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki, ki systemsko urejajo področje varovanja informacij in osebnih podatkov tako v elektronski/digitalni kot tudi v fizični obliki. Za upravljanje sistema vodenja varovanja informacij, med katere sodijo tudi osebni podatki, se v občini uporablja dokument Enotna informacijska varnostna politika, ki je del Vzročnih notranjih pravil za občine, ki so potrjena pri Arhivu RS (v nadaljevanju Vzročna notranja pravila za občine).

6. člen

Nosilcev osebnih podatkov zaposleni in zunanji sodelavci ne smejo odnašati iz prostorov občine brez izrecnega pisnega oziroma pogodbeno opredeljenega dovoljenja pooblaščenca osebe občine, in sicer le za potrebe občine oziroma za izvajanje njenih nalog.

Zaposlenim je obdelovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov dovoljeno le v prostorih oziroma okolju občine.

Pooblaščenca oseba lahko dovoli iznos nosilcev osebnih podatkov iz okolja upravljavca potem, ko se predhodno vpiše namen in razlog za iznos podatkov v evidenco o dejavnosti obdelave osebnih podatkov.

Posredovanje podatkov uporabnikom, tretjim osebam in drugim, ki izkažejo zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov izvede zaposlena oseba v občini, ki je zadolžena za vodenje zbirke osebnih podatkov, iz katere se podatki posredujejo. Tako posredovanje osebnih podatkov se evidentira v evidenci posredovanih osebnih podatkov. Oseba, zadolžena za vodenje zbirke osebnih podatkov, iz katere se podatki posredujejo, se po potrebi o posredovanju osebnih podatkov posvetuje s pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov.

IV. Obdelava osebnih podatkov

7. člen

Občina osebne podatke obdeluje v primerih, ko zakon določa obdelavo osebnih podatkov oziroma

- če je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, privolil v obdelavo njegovih osebnih podatkov v enega ali več določenih namenov;
- če je obdelava potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za občino;
- če je obdelava potrebna za zaščito življenjskih interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali druge fizične osebe;
- če je obdelava potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene občini;
- obdelava je potrebna zaradi zakonitih interesov, za katere si prizadeva občina ali tretja oseba, razen kadar nad takimi interesi prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki zahtevajo varstvo osebnih podatkov, zlasti kadar je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, otrok,
- so osebni podatki pridobljeni iz javnega vira,
- so osebni podatki pridobljeni na drug zakonit način,
- če je z občino sklenil pogodbo ali pa je na podlagi zahteve tega posameznika v fazi pogajanj za sklenitev pogodbe z njim, če je obdelava osebnih podatkov potrebna in primerna za izvajanje ukrepov pred sklenitvijo pogodbe ali za izvajanje pogodbe.

Občina izjemoma obdeluje tudi osebne podatke, ki so potrebni za zaščito življenjskih interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali druge fizične osebe.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko občina obdeluje osebne podatke na podlagi samostojne odločitve posameznika, da jih razkrije občini (osebna privolitve posameznika), osebne podatke iz javnega vira ter osebne podatke, pridobljene na drug zakonit ali običajen način, če ne gre za izvrševanje oblastvenih nalog ali pristojnosti občine glede odločanja o človekovih pravicah, temeljnih svoboščinah ali obveznostih posameznikov, izjemoma pa tudi kadar je to nujno za izvrševanje njenih drugih nalog. Zbirke osebnih podatkov, ki nastanejo na tej podlagi, so ločene od zbirk, ki nastanejo pri izvrševanju zakonskih nalog občine.

8. člen

Namen obdelave osebnih podatkov je pri občini lahko opredeljen z zakonom. V primeru obdelave na podlagi osebne privolitve posameznika pa je posameznik predhodno pisno ali na drug ustrezen način seznanjen z namenom obdelave osebnih podatkov in pravicami, ki jih ima v postopku obdelave osebnih podatkov.

9. člen

Osebne podatke lahko pridobivajo in obdelujejo le zaposleni v občini, ki imajo za to pooblastila. Pooblastilo za pridobivanje ali obdelavo osebnih podatkov mora biti opredeljeno v opisu del in nalog ali v pooblastilu predstojnika občine ali pridobljeno s strani skrbnika posamezne zbirke osebnih podatkov.

V. Pogodbena obdelava osebnih podatkov

10. člen

Občina lahko posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov s pogodbo zaupa pogodbenemu obdelovalcu osebnih podatkov (obdelovalec), ki zagotavlja ustrezne postopke in ukrepe iz tega pravilnika.

Občina sodeluje samo s tistimi obdelovalci, ki zagotovijo zadostna jamstva o tem, da bodo izvajali ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje skladnosti prevzetih opravil obdelave s

Splošno uredbo o varstvu podatkov, Zakonom o varstvu osebnih podatkov oziroma drugimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Obdelovalec brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja občine v obdelavo ne sme vključiti drugih obdelovalcev.

Pogodbena obdelava pri obdelovalcu poteka na podlagi pogodbe ali drugega dogovora ali na podlagi izrecnega zakonskega pooblastila, ki obdelovalca zavezuje napram občini ter določa predmet, trajanje, vrsto in namen obdelave, vrsto osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki ter pravice in obveznosti občine in obdelovalca ter materialne obveznosti obdelovalca v primeru, da pride do nepooblaščenega razkritja osebnih podatkov po njegovi krivdi.

Pogodba ali dogovor določa, da obdelovalec:

- osebnne podatke obdeluje samo po izkazanih navodilih občine, kar vključuje tudi prenos osebnih podatkov tretji državi ali mednarodni organizaciji, če ni drugačne zakonske obveznosti, ki velja tudi za obdelovalca, vendar v takšnem primeru upravljavec od obdelovalca zahteva opredelitev obstoja teh pravnih podlag še pred začetkom izvajanja pogodbene obdelave, razen, če zakon ureja drugače zaradi bistvenega javnega interesa;
- zagotovi, da so osebe, pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k varovanju zaupnosti ali da za njih velja ustrezna zakonska dolžnost varovanja tajnosti;
- izvede vse potrebne ukrepe za zagotovitev varnosti osebnih podatkov;
- upošteva pogoje za uporabo storitev drugega obdelovalca, kot so določene v tem členu;
- glede na vrsto obdelave podpira upravljavca s primernimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, da izpolni svojo obveznost do posredovanja odgovorov na zahtevke posameznikov skladno z upoštevanjem pravic posameznikov, na katere se nanašajo podatki;
- ob upoštevanju vrste obdelave in razpoložljivih informacij občini pomaga pri izpolnjevanju obveznosti, navedenih v členih 32 – 36 Splošne uredbe o varstvu podatkov;
- po koncu zagotavljanja storitev pogodbene obdelave vse podatke po navodilu občine vrne ali izbriše, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe osebnih podatkov;
- občini zagotovi vse potrebne informacije, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh njenih obveznosti ter omogoči preverjanja, vključno s kontrolami, ki jih izvede občina ali z njene strani pooblaščenica oseba ter sodeluje pri njihovi izvedbi;
- vedno pravočasno obvesti občino, če meni, da je določeno navodilo iz pogodbe ali dogovora ali na njuni podlagi v nasprotju z določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov oziroma Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Če obdelovalec uporablja storitve drugega obdelovalca, da v imenu občine izvede določena delovanja obdelave, se temu drugemu obdelovalcu s pogodbo ali dogovorom ali na podlagi izrecnega zakonskega pooblastila naložijo enake dolžnosti varstva osebnih podatkov, kot so navedene kot pravna obveznost za prvega obdelovalca. Če drugi obdelovalec ne izpolnjuje svojih obveznosti glede varstva osebnih podatkov, za izpolnjevanje obveznosti drugega obdelovalca v odnosu do občine odgovarja prvi obdelovalec.

Pogodba ali drug dogovor po določbah tega člena mora biti sestavljena pisno ali v enakovredni elektronski obliki.

Obdelovalec in vsaka oseba, podrejena občini ali obdelovalcu, ki ima dostop do osebnih podatkov, sme te podatke obdelovati le v skladu z navodili občine, razen če zakonska podlaga zahteva drugačno ravnanje.

Pooblaščenica oseba občine, ki je podpisala pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, spremlja izvajanje postopkov in ukrepov iz tega pravilnika.

V primeru spora med občino in pogodbenim obdelovalcem, je obdelovalec dolžan osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, na podlagi zahteve občine, nemudoma vrniti občini. Morebitne kopije teh podatkov mora takoj uničiti ali jih posredovati državnemu organu, kije v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.

V primeru prenehanja delovanja pogodbenega obdelovalca se osebni podatki in morebitne kopije teh podatkov brez nepotrebnega odlašanja vrnejo občini.

VI. Evidenca dejavnosti obdelav osebnih podatkov

11. člen

Občina vodi evidenco dejavnosti obdelav osebnih podatkov.

Evidenca dejavnosti obdelav osebnih podatkov se dopolnjuje ob vsaki spremembi vrste osebnih podatkov v posamezni zbirki.

Občina vodi seznam evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov.

V evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov se za posamezno zbirko vpisujejo naslednji podatki:

- Naziv zbirke
- Upravljevec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež;
- Namen obdelave OP;
- Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov;
- Opis kategorij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, in vrst osebnih podatkov;
- Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki, vključno z uporabniki v tretjih državah ali mednarodnih organizacijah;
- Vrste podatkov
- Rok hrambe (predviden rok za izbris);
- Informacije v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države oziroma posredovanje podatkov mednarodnim organizacijam;
- Splošen opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov varovanja osebnih podatkov;
- Podatki o pooblaščenih osebi za varstvo osebnih podatkov;

12. člen

Občina vodi osebne podatke v zbirkah osebnih podatkov, ki jih vodi na podlagi zakona, in osebne podatke, ki jih vodi v zbirkah osebnih podatkov, ki jih vodi na podlagi soglasij posameznikov, na katere se podatki nanašajo.

Vrste zbirk osebnih podatkov, ki jih vodi občina, so določene z internim seznamom – evidenco dejavnosti obdelav osebnih podatkov.

13. člen

Posameznik, o katerem se vodijo osebni podatki, oz. pooblaščenec posameznika ali zakoniti zastopnik posameznika, o katerem se v zbirki osebnih podatkov vodijo njegovi osebni podatki, lahko vpogleda v osebne podatke, vodene o njem oz. o zastopancu, in jih ima pravico popraviti/dopolniti, izbrisati, prenesti k drugemu upravljavcu ali omejiti obdelavo.

Vpogled in posredovanje kopije osebnih podatkov se posamezniku omogoči v 30 dneh od dneva, ko je vložil popolno vlogo za seznanitev z obdelavo osebnih podatkov.

Občina posreduje izpis osebnih podatkov iz zbirke osebnih podatkov posamezniku, na katerega se nanašajo. Izpis se zagotovi v 30 dneh od dneva prejema pisne zahteve. Stroške enkratnega izpisa, ki ga je mogoče pridobiti, nosi občina.

14. člen

Osebni podatki, vodeni v zbirki osebnih podatkov občine, se lahko posredujejo drugim uporabnikom samo, če so za njihovo pridobitev in uporabo pooblaščenec z zakonom, ali na podlagi pisne zahteve ali privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

Posredovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov, ki jih vodi občina, uporabnikom in tretjim osebam, ki izkažejo pravno podlago za dostop do osebnih podatkov, se evidentira. Na zahtevo posameznika, občina posreduje seznam subjektov, katerim so bili v določenem obdobju posredovani podatki, ki so vsebovani v njeni zbirki osebnih podatkov in se nanašajo na posameznika, ki je podal zahtevo.

VII. Posebne ureditve za zbirke osebnih podatkov

Vloge in odgovornosti

15. člen

Za vzpostavitev, vodenje, ažuriranje in ravnanje z zbirkami osebnih podatkov in osebnimi podatki, so odgovorni:

- Tajnik občine.

16. člen

Pooblaščen osebe na delovnih mestih: direktor občinske uprave in svetovalka v glavni pisarni sta pooblaščen, da za potrebe dela izvajata vpogled v osebne podatke, vsebovane v vseh zbirkah osebnih podatkov, vodenih v občini in jih uporabita v okviru delovnih nalog.

Predstojnik občine v seznamu pooblastil določi tudi pooblaščen zaposlene oziroma skrbnike za obdelavo osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki, po funkciji pri občini oz. delovnem mestu.

Predstojnik občine za obdelavo osebnih podatkov v zbirki iz predhodnega odstavka tega člena, izda posameznemu zaposlenemu pooblastilo za obdelavo osebnih podatkov v zbirki ali zbirkah osebnih podatkov, s katerim določi obseg pooblastila in vrsto zbirke ali zbirk, za obdelavo katere ali katerih je zaposleni pooblaščen.

Zbirke osebnih podatkov, za katere je potrebno soglasje

17. člen

Za zbirke ali osebne podatke, ki nimajo podlage v zakonu, občina pridobi pisno soglasje posameznikov za vzpostavitev in vodenje zbirke osebnih podatkov ali osebnega podatka.

18. člen

Pisno soglasje iz predhodnega člena mora vsebovati:

- podatke občine,
- podatke o pooblaščenih osebi za varstvo osebnih podatkov,
- podatke o posamezniku (najmanj):
 - o ime in priimek
 - o naslov, pošta, kraj
- jasno opredeljeno voljo za izdajo soglasja,
- navedbo/vrsto osebnih podatkov, ki se zbirajo in bodo predmet obdelave,
- natančno opredeljen namen obdelave osebnih podatkov,
- zagotovilo, da se bodo podatki uporabljali le za namen, za katerega so zbrani,
- čas shranjevanja podatkov,
- seznanitev z možnostjo preklica soglasja,
- informiranost o vseh pravicah posameznika pri obdelavi in hrambi osebnih podatkov,
- datum podpisa soglasja in podpis osebe.

Vodenje in ažuriranje zbirk osebnih podatkov zaposlenih oseb

19. člen

Zbirke osebnih podatkov zaposlenih oseb se vzpostavijo ob sklenitvi delovnega razmerja z osebo oz. se ažurirajo ob vsaki spremembi, ki jo javi zaposleni. Osebnostne podatke v zbirki osebnih podatkov zaposlenih vzpostavi oz. ažurira vodja oddelka za splošne in kadrovske zadeve.

Osebnostne podatke zaposlenih občina zbira, obdeluje, uporablja in dostavlja tretjim osebam samo, če je to potrebno zaradi uresničevanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja ali v zvezi z delovnim razmerjem.

Hramba in rok hrambe zbirk osebnih podatkov

21. člen

Za hrambo zbirk osebnih podatkov so odgovorni zaposleni, ki so pooblaščenici za obdelovanje zbirk osebnih podatkov (skrbnik zbirke).

22. člen

Zbirke osebnih podatkov zaposlenih pri občini (kadrovske evidence) in druge zbirke osebnih podatkov, se hranijo v zaklenjeni vodotesni in ognjevarni omari v pisarni 102.

23. člen

Roki hranjenja zbirk osebnih podatkov se določijo za vsako posamezno zbirko osebnih podatkov v evidenci dejavnosti obdelav osebnih podatkov.

VIII. Sprejem, prenos in posredovanje osebnih podatkov

24. člen

Delavci, ki so zadolženi za sprejem in evidentiranje pošte, odpirajo in pregledujejo vse poštno pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo v okolje občine – dostavljene iz strani strank ali kurirjev, razen pošiljk iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

Delavci, ki so zadolženi za sprejem in evidentiranje pošte, ne odpirajo tistih pošiljk, ki so naslovljene na drugega upravljavca in so pomotoma dostavljene.

Delavci, ki so zadolženi za sprejem in evidentiranje pošte, ne smejo odpirati pošiljk, naslovljenih na delavca, na katerih je na ovojnici navedeno, da se vročijo osebno naslovniku (»osebno«, »v roke«, »naslovniku« in podobno), ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime delavca brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov občine.

25. člen

Osebnostne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino. Prenos podatkov mora biti zavarovan s kriptografskimi metodami (šifriranje podatkov).

Občutljivi osebni podatki se pošiljajo naslovnikom v zaprtih ovojnicah in vročajo proti podpisu.

Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice.

26. člen

Obdelava posebnih vrst osebnih podatkov je posebej označena in zavarovana.

27. člen

Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki upravičenost za dostop izkažejo z ustrežno zakonsko podlago ali spisto zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora uporabnik vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora biti k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Zahteva za posredovanje osebnih podatkov mora vsebovati najmanj:

- podatke o uporabniku ali upravljavcu (za fizično osebo: osebno ime, naslov opravljanja dejavnosti ali naslov stalnega ali začasnega prebivališča; za samostojnega podjetnika ter za pravno osebo: naziv oziroma firmo in naslov oziroma sedež in matično številko) ter podpis pooblaščenih oseb;
- pravno podlago za pridobitev zahtevanih osebnih podatkov;
- namen obdelave osebnih podatkov oziroma razloge, ki izkazujejo potrebnost in primernost osebnih podatkov za dosego namena pridobitve;
- predmet in številko ali drugo identifikacijo zadeve, v zvezi s katero so osebni podatki potrebni;
- vrste osebnih podatkov, ki naj se mu posredujejo;
- obliko in način pridobitve zahtevanih osebnih podatkov.

Občina vlagatelju zahteve, zahtevane osebne podatke posreduje najpozneje v 15 dneh od dne prejema popolne zahteve, ali pa ga v tem roku pisno obvestiti o razlogih, zaradi katerih mu zahtevanih osebnih podatkov ne bo posredovala.

Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanih osebnih podatkov, iz katere mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi.

Originali dokumentov se posredujejo le v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

IX. Branje podatkov oz. uničenje nosilcev osebnih podatkov

28. člen

Občina zbira in hrani osebne podatke le toliko časa, kolikor je potrebno, da se doseže namen, za katerega se vodijo in zbirajo.

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali psevdonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

Roki, po katerih se osebni podatki izbrišejo iz zbirke podatkov, so razvidni iz evidence dejavnosti obdelav osebnih podatkov.

29. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih (fizičnih) medijih (listine, kartoteke, register, seznam, ...) se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov, to je s fizičnim uničenjem nosilcev.

Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.).

Nosilci se fizično uničijo (razrez, ipd.) v prostorih občine ali pod nadzorom pooblaščenih oseb pri zunanjem izvajalcu.

X. Ukrepanje ob ugotovitvi o zlorabi osebnih podatkov ali vdoru v zbirke osebnih podatkov

30. člen

Zaposleni so dolžni izvajati ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov in morajo z osebnimi podatki, s katerimi se seznanijo pri svojem delu, ravnati vestno in skrbno na način in po postopkih, ki jih določa ta pravilnik.

Zaposleni, ki izve ali opazi ali sumi, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov (odkrivanje osebnih podatkov, nepooblaščenno uničenje, nepooblaščenno spreminjanje, poškodovanje zbirke, prilaščanje osebnih podatkov) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, mora o tem takoj obvestiti pooblaščenno osebo za varstvo osebnih podatkov in v okviru prijave podati ugotovitve glede osebnih podatkov, ki so bili zlorabljeni ali zbirke osebnih podatkov v okviru kater je prišlo do zlorabe osebnih podatkov.

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov v primeru kršitve varstva OP brez nepotrebne odlašanja, po možnosti pa najpozneje v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo, o njej uradno obvesti pristojni nadzorni organ, razen če ni verjetno, da bi bile s kršitvijo varstva OP ogrožene pravice in svoboščine posameznikov.

Občina zoper tistega, ki je zlorabil osebne podatke in je nepooblaščenno vdrl v zbirko osebnih podatkov, izvede ustrezne in primerne ukrepe.

Če obstaja sum pri vdoru v zbirko osebnih podatkov s strani zaposlene osebe, oziroma obstaja sum, da je izvedena aktivnost zaposlenega storjena z naklepom in namenom zlorabiti osebne podatke ali jih uporabiti v nasprotju z nameni, za katere so bili izbrani ali če je do zlorabe osebnih podatkov že prišlo, občina poleg uvedbe disciplinskega postopka zoper storilca v primeru hujše kršitve oceniti resnost prekrška in po potrebi prijaviti zaposlenega organom pregona.

Za zlorabo osebnih podatkov šteje vsaka uporaba osebnih podatkov v namene, ki niso v skladu z nameni zbiranja, določenimi v zakonu, na podlagi katerega se zbirajo ali nameni, določenimi v katalogu zbirk osebnih podatkov. Za poskus zlorabe šteje poskus uporabe osebnih podatkov v nedovoljene namene.

Zaposleni so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščenim uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti nadrejenega, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

XI. Odgovornost za izvajanje ukrepov varovanja osebnih podatkov

31. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za varovanje osebnih podatkov so odgovorne pooblaščenne osebe, kijih imenuje predstojnik občine.

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov, ki jo imenuje predstojnik občine. Naloge pooblaščenne osebe za varstvo osebnih podatkov so:

- Svetovanje vodstvu glede njihovih obveznostih in odgovornostih v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov;
- Svetovanje vodstvu glede ukrepov varovanja osebnih podatkov ter tveganjih in neskladnostih,
- Svetovanje, kadar je to zahtevano, glede ocene učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov in spremljanje njenega izvajanja;
- Sodelovanje z nadzornim organom;
- Izobraževanje zaposlenih iz področja varstva osebnih podatkov;
- Delovanje kot kontaktna točka za nadzorni organ pri vprašanjih v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, vključno s predhodnim posvetovanjem v primeru, kadar je na podlagi ocene učinka razvidno, da bi obdelava povzročila veliko tveganje, če upravljavec ne bi sprejel ukrepov za ublažitev tveganja, in, kjer je ustrezno, posvetovanje glede katere koli druge zadeve.
- Delovanje kot kontaktna točka za posameznike glede vseh vprašanj, povezanih z obdelavo njihovih osebnih podatkov

Pooblaščen osebni podatki ni in ne more biti odgovorna za zagotavljanje skladnosti z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ali Splošne uredbe o varstvu podatkov, ravno tako tudi ne za zagotovitev ustreznega varovanja oziroma obdelave osebnih podatkov v občini. Pooblaščen osebni podatki v okviru izvajanja svojih zadolžitvev glede nadzora nad obdelavo osebnih podatkov ne sme pridobivati navodil s strani vodstva občine.

32. člen

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja osebnih podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Pred nastopom dela na delovno mesto, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora biti zaposleni seznanjen z določbami tega pravilnika, določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov in Splošne uredbe o varstvu podatkov ter o posledicah kršitve omenjenih aktov.

Pred nastopom dela zaposlenega mora zaposleni podpisati izjavo, ki ga zavezuje varovanju osebnih podatkov kot poklicne in poslovne skrivnosti in ga opozarja na posledice kršitve zaveze.

33. člen

Razkrivanje osebnih podatkov, s katerimi se zaposleni seznanja pri svojem delu, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov je sankcionirana kot hujša kršitev delovnih obveznosti in kot kaznivo dejanje.

Hkrati je to tudi razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov.

34. člen

Zaposleni stori lažjo kršitev delovne dolžnosti:

- če opusti vestno in skrbno nadzorovanje varovanih prostorov,
- če opusti ravnanja za preprečitev vpogleda v podatke ali na nosilce osebnih podatkov,
- če ne uniči kopije osebnih podatkov ko le te za potrebe izvajanja nalog zaposlenega niso več potrebne,
- če ne izvaja preventive z zvezi z računalniškimi virusi,
- če ni prisoten ves čas servisiranja računalnika in programske opreme,
- če ne evidentira kopij vsebin zbirk osebnih podatkov,
- če ne obvesti vodstva upravljavca ali pooblaščen osebni podatki za varstvo osebnih podatkov o sumu zlorabe osebnih podatkov ali sumu vdora v zbirko osebnih podatkov.

35. člen

Zaposleni stori hujšo kršitev delovne dolžnosti:

- če sporoča osebne podatke, s katerimi se je seznanil pri svojem delu drugim zaposlenim, ki nimajo pooblastil za obdelavo osebnih podatkov ali tretjim osebam, ki nimajo pooblastil za dostop do osebnih podatkov,
- če opusti skrb in nadzor nad nosilci osebnih podatkov med delovnim časom in tako dopusti možnost vpogleda vanje nepooblaščenim osebam,
- če brez izrecnega dovoljenja upravljavca odnaša iz prostorov upravljavca nosilce osebnih podatkov,
- če posreduje osebne podatke pooblaščenim eksternim institucijam brez dovoljenja pooblaščen osebni podatki in takega posredovanja ne evidentira,
- če nenadzorovano in neodobreno popravlja, spreminja ali dopolnjuje sistemsko ali aplikativno programsko opremo,
- če namesti programsko opremo ali jo odnese iz prostorov upravljavca brez izrecnega dovoljenja pooblaščen osebni podatki,

- če ne izdeluje varnostne kopije vsebine osebnih podatkov,
- če ne hrani vsebin ali varnostnih kopij zbirk osebnih podatkov v zavarovanih zaklenjenih mestih oziroma v primeru digitalnega zapisa zbirk osebnih podatkov v zavarovanem aplikativnem in zavarovanem sistemskem informacijskem okolju.

XII. Končne določbe

36. člen

Evidence dejavnosti obdelav osebnih podatkov in zbirke osebnih podatkov, organizacija varovanja osebnih podatkov in ureditev drugih zadev določenih s tem pravilnikom se mora uskladiti z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov ter določbami tega pravilnika v roku 60 dni od dneva sprejema tega pravilnika.

37. člen

Z določbami tega pravilnika morajo biti seznanjeni vsi zaposleni občine, obdelovalci osebnih podatkov in zunanji sodelavci, ki že oziroma bodo obdelovali osebne podatke.

Ta pravilnik sprejmejo službe oz. zaposleni v čigar delovne obveznosti sodi zbiranje, urejanje, obdelava, spreminjanje, shranjevanje, posredovanje ali uporaba osebnih podatkov ali nosilcev osebnih podatkov.

38. člen

Zaposleni, ki delajo na delovnih mestih, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov, morajo podpisati izjavo o varstvu osebnih podatkov v roku 30 dni od dneva sprejema tega pravilnika.

39. člen

Pravilnik, kot tudi njegove spremembe in dopolnitve sprejema predstojnik občine.

Ta pravilnik začne veljati 8 dan po objavi na oglasni deski občine in seznanitvi vseh zaposlenih s pravilnikom.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov št. 01503-0001/2005 z dne 15.1.2005.

Pravilnik se hrani v glavni pisarni.

Številka: 007-0002/2019

Datum: 15.1.2019




mag. Branko Kidrič
ŽUPAN