



OBČINA ROGAŠKA SLATINA
OBČINSKI SVET

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina

T: 03 81 81 700
F: 03 81 81 724
E: obcina@rogaska-slatina.si

Številka: 0320 – 0004/2025
Datum: 23. 4. 2025

Zadeva: Gradivo za 14. točko dnevnega reda 24. redne seje Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina

Predlagatelj: mag. Branko Kidrič, župan

Zadeva: Letno poročilo JZ Ljudska univerza Rogaška Slatina za leto 2024.

Pravne podlage: Statut Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)
Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17, 25/25)

Poročevalka: ga. Lidija Sovinc, mag.

Opomba: Občinski svet Občine Rogaška Slatina se je seznanil z Letnim poročilom JZ Ljudska univerza Rogaška Slatina za leto 2024.



L J U D S K A
U N I V E R Z A
R O G A Š K A
S L A T I N A

*Zavod za izobraževanje in kulturo
Celjska cesta 3a
3250 Rogaška Slatina*

www.lu-rogaska.si
info@lu-rogaska.si

»POVZETEK« LETNO POROČILO 2024

Rogaška Slatina, februar 2025

I. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

KAZALO

1 SPLOŠNI DEL.....	3
1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA	3
1.2 PODATKI O USTANOVITVI IN USTANOVITELJIH.....	3
1.3 VIZIJA ZAVODA.....	3
1.4 POSLANSTVO	3
1.5 VREDNOTE	4
1.6 ORGANI ZAVODA	4
1.7 KADROVSKA ZASEDBA	5
1.8 MATERIALNI POGOJI.....	5
2 POROČILO O IZVEDBI IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV IN DRUGIH DEJAVNOSTI	7
2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	7
2.2 URESNIČEVANJE DOLGOROČNIH IN KRATKOROČNIH ZASTAVLJENIH CILJEV	8
2.3 REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....	9
2.4 NACIONALNI PROJEKTI	10
2.4.1 Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK)	11
2.4.2 Javni razpis Temeljne kompetence 2023-2029 – Odrasli na poti do znanja.....	11
2.4.3 Javna služba na področju izobraževanja odraslih	12
2.4.4 Začetna integracija priseljencev (ZIP).....	12
2.4.5 Projekt SOCIO Večgeneracijski center (VGC)	13
2.4.6 FINANČNI PLAC: Stičišče finančnega opismenjevanja za vsakogar.....	13
2.4.7 OPOLNOMOČENJE OSEB IN DVIK KOMPETENC SA +	13
2.4.8 DigiZvem.....	14
2.5 MEDNARODNI PROJEKTI	14
2.5.1 SUPPORT OF VET IN GASTRONOMIC SECTOR TOWARDS CO2 NEUTRAL KITCHEN - CLIMATE COOKBOOK.....	14
2.5.2 PRIORITY 45.....	15
2.5.3 OPOLNOMOČENJE OVIRANIH ZA AKTIVNOSTI V NARAVI	15
2.5.4 ARTICIPATE: Engaging adult learners at risk of exclusion through participatory methods	15
2.5.5 PROJEKT MOBILNOSTI OSEBJA IN UČEČIH SE ODRASLIH V SPLOŠNEM IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH ZA AKREDITIRANE ORGANIZACIJE - 2024-1-SI01-KA121-ADU-000206197	15
2.5.6 EMBRACING DIVERSITY	16
2.5.7 INCLUSIVE DIGITAL BANKING	16
2.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM, PRISOTNOST NA NACIONALNI RAVNI, IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH.	16
3 KAKOVOST V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH	18
3.1 KOMISIJA ZA KAKOVOST.....	18
4 FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA	19
5 SKLEP	20
Priloge:	22
PREGLED FINANČNEGA POSLOVANJA ZA LURS ZA LETO 2024	22
TABELA1: PRIHODKI.....	22
TABELA 2: ODHODKI.....	25

1 SPLOŠNI DEL

1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA

Naziv: **LJUDSKA UNIVERZA, Zavod za izobraževanje in kulturo, Rogaška Slatina**

Skrajšano ime: **LJUDSKA UNIVERZA ROGAŠKA SLATINA**

Naslov: **CELJSKA CESTA 3A, 3250 ROGAŠKA SLATINA**

Matična številka: **5052971000**

Identifikacijska številka: **SI55131603**

Šifra proračunskega uporabnika: **71781**

Osnovna dejavnost: **Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje**

Šifra dejavnosti: **85.590**

Številka podračuna pri UJP Žalec: **01306-6030717880**

Telefonska številka: **03-81-82-440**

Direktorica: **Lidija Sovinc, mag., prof. mat. in kem. od 11. 11. 2013**

Elektronski naslov : **info@lu-rogaska.si**

Internetna stran: **www.lu-rogaska.si**

1.2 PODATKI O USTANOVITVI IN USTANOVITELJIH

Delavsko univerzo v občini Šmarje pri Jelšah je z namenom omogočanja neprekinjenega strokovnega in družbenega izobraževanja ustanovil Občinski ljudski odbor 11. novembra 1959. Od vsega začetka je bilo jasno zastavljeno poslanstvo univerze kot samostojne institucije, osredotočene na izobraževanje ob delu in za delo. Sedež univerze se je leta 1976 prestavil iz Šmarja pri Jelšah v Rogaško Slatino.

Odlok o ustanovitvi Ljudske univerze Rogaška Slatina so 30. maja 2001 sprejele občine Bistrica ob Sotli, Kozje, Rogatec, Podčetrtek, Rogaška Slatina in Šmarje pri Jelšah, objavljen pa je bil v Uradnem listu RS, št. 61, 23. julija 2001. Zavod je od leta 1977 poleg izobraževalnih aktivnosti opravljal tudi knjižnične storitve za šest občin, a se je knjižničarska dejavnost po Zakonu o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/2001) preselila v samostojne zavode, zaradi česar od 1. novembra 2003 v okviru zavoda ne izvajamo več knjižničnih storitev. Spremembe in dopolnitve odloka so bile objavljene v Uradnem listu v letih 2003, 2008, 2013, 2016, in nazadnje 2020.

Od 1. januarja 2021 so Ljudske univerze v Sloveniji uradno del javne mreže za izobraževanje odraslih, kar še dodatno utrjuje njihovo vlogo v nacionalnem izobraževalnem sistemu.

1.3 VIZIJA ZAVODA

Naša vizija je utrditi se kot vodilno, inovativno in dostopno izobraževalno središče za odrasle v regiji Obsočja in Kozjanskega, ki je prepoznano po svoji odličnosti in sposobnosti odzivanja na dinamične potrebe sodobne družbe. Zavezani smo k razvoju in ponudbi kakovostnih, raznovrstnih in aktualnih izobraževalnih programov, ki spodbujajo osebni in poklicni razvoj, krepijo skupnost in opremljajo posameznike s ključnimi kompetencami za uspešno prihodnost.

1.4 POSŁANSTVO

Naše poslanstvo je zagotavljati visoko kakovostno izobraževanje, ki ustreza potrebam sodobne družbe in spodbuja osebni ter profesionalni razvoj posameznikov. Zavezani smo k vseživljenjskemu učenju, izboljšanju kakovosti življenja in povečanju zaposlitvenih možnosti. Delujemo v tesnem sodelovanju z gospodarstvom in partnersko mrežo, zagotavljamo usmeritev, oporo in varnost v procesu učenja ter prilagajanja na spremembe. Naša univerza je steber podpore, ki ponuja usmeritev, oporo in varnost v procesu učenja in prilagajanja na spremembe. Poudarek dajemo na razvoj samostojnosti in samozavesti pri udeležencih, hkrati pa vrednotimo njihovo mnenje kot ključni element za stalno izboljševanje naših storitev.

1.5 VREDNOTE

Spoštovanje – Spoštovanje različnosti in individualnosti je jedro našega delovanja. Zavzemamo se za spoštljive odnose, ki temeljijo na razumevanju in upoštevanju potreb vsakega posameznika.

Kakovost – Zavezani smo zagotavljanju kakovostnih izobraževalnih programov, ki temeljijo na sodobnih metodah in individualnem pristopu. Naš cilj je izpolnjevati pričakovanja in spodbujati razvoj udeležencev, s poudarkom na nenehnem izboljševanju in prilagajanju potrebam družbe.

Profesionalnost in strokovnost – Naše delovanje temelji na strokovnosti in profesionalnosti, kjer etična načela in najnovejša spoznanja vodijo našo prakso in prispevajo k ugledu naše ustanove.

Veselite se dela – Prizadevamo si za delovno okolje, kjer prevladujejo predanost, energičnost in podpora, kar ustvarja pogoje za veselje in zanos pri delu.

Povezovanje – Poudarjamo pomen gradnje močnih, povezanih odnosov znotraj kolektiva in s širšo skupnostjo, kjer sta empatija in medsebojno zaupanje ključna za učinkovito sodelovanje.

Prilagodljivost – V času nenehnih sprememb se zavzemamo za agilnost, inovativnost in ustvarjalno iskanje rešitev, da učinkovito odgovorjamo na izzive in potrebe sodobnega časa.

Zanesljivost – Smo zanesljiv partner v izobraževanju, ki stoji za svojimi obljubami in zagotavlja dosledno izpolnjevanje zavez do slušateljev in partnerjev.

1.6 ORGANI ZAVODA

- a) **Svet zavoda** je najvišji organ upravljanja in je v skladu z Odlokom o ustanovitvi petčlanski. V spodnji sestavi je začel delo s prvo sejo dne 9. 3. 2022 za mandatno obdobje štirih let.

Sestavljajo ga:

- Ljudska univerza Rogaška Slatina: Nataša Hohnjec (predsednica) in Irena Hostnik
- Predstavnica občine Rogaška Slatina: Maja Ivanuš
- Predstavnik drugih 5 občin (Bistrica ob Sotli, Kozje, Podčetrtek, Rogatec in Šmarje pri Jelšah): Bogomir Marčinkovič
- Predstavnik uporabnikov: Anton Kamenšek (namestnik predsednice sveta zavoda).

Svet zavoda je imel v letu 2024 dve redni seji. Pregled sej in glavne teme:

- **7. seja sveta zavoda, 22. 2. 2024;** pomembni sklepi: potrditev letnega poročila 2023, potrditev finančnega načrta 2024, ugotavljanje delovne uspešnosti direktorice LURS za leto 2023, potrjen Pravilnik o javnem naročanju;
- **8. seja sveta zavoda, 10. 10. 2024;** pomembni sklepi: Potrjena realizacija LDN, potrjen Letni delovni načrt 2024/2025, potrjena je delna revizija in njen izvajalec, potrjen cenik za šolsko leto 2024/2025, potrjen povečan obseg dela za direktorico Ljudske univerze Rogaška Slatina, Lidijo Sovinc.

b) Strokovni organi

- **Andragoški zbor** sestavljajo vsi redno zaposleni strokovni sodelavci ter zunanji sodelavci – predavatelji, ki v tekočem letu izvajajo izobraževalne programe za odrasle. Andragoški zbor sklicuje in vodi direktorica, ki je tudi andragoški vodja zavoda. Andragoški zbor je v skladu s pristojnostmi, določenimi v Zakonu o izobraževanju odraslih, obravnaval strokovno, pedagoško-andragoško problematiko, odločal o posodobitvah izobraževalnega dela, obravnaval letni delovni načrt.

- **Strokovni aktiv:**

Sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

V letu 2024 smo oblikovali naslednje strokovne aktive:

- aktiv za splošne predmete – vodja aktiva Lidija Sovinc, mag., prof. mat. in kem.;
- aktiv za strokovne predmete – vodja aktiva Irena Hostnik, mag.;
- aktiv za praktična usposabljanja – vodja aktiva Slavica Javornik, org. posl. v gost.

- **Vodja izobraževalnega področja:** vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva in strokovnega kolegija, načrtuje in organizira izobraževanje, analizira izobraževalno delo in njegove rezultate, spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja, opravlja in analizira svetovalno delo, pripravlja nove izobraževalne programe in skrbi za njihovo izvedbo.
- **Komisija za kakovost:**
na podlagi 68. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS št. 6/18), 49. člena ZOFVI, 15. in 16. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju in 20. člena Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja je na predlog direktorice svet zavoda na 3. seji sveta JZ Ljudske univerze Rogaška Slatina dne 2. 3. 2023 sprejel Pravilnik o komisiji za kakovost in imenoval naslednjo komisijo za kakovost za obdobje štirih let:
 - Lidija Sovinc, predsednica komisije;
 - Irena Hostnik, predstavnica zaposlenih;
 - Nataša Hohnjec, predstavnica zaposlenih;
 - Mojca Vukovič, predstavnica zaposlenih;
 - Lidija Hrženjak, predstavnica predavateljev;
 - Bernard Petanjek, predstavnik udeležencev;
 - Gordana Drovenik, predstavnica delodajalcev.

1.7 KADROVSKA ZASEDBA

Redno zaposleni:

- Direktorica: Lidija Sovinc, mag., prof. mat. in kem.;
- Organizator izobraževanja: Irena Hostnik, mag. manag. izobr.;
- Organizator izobraževanja: Nataša Hohnjec, dipl. org. in men.;
- Organizator izobraževanja: Gordana Rebič, prof.slov.;
- Organizator izobraževanja: Mojca Vukovič, diplomantka menedžmenta v izobraževanju
- Samostojni strokovni sodelavec (od 1. 9. 2024 - projektni sodelavec Socio VGC+): Matej Poglajen, dipl. družboslovni informatik
- Samostojni strokovni sodelavec (od 1. 10. 2024 - projektni sodelavec SA): Marjeta Maček, uni. dipl. socialna delavka, vzgojiteljica predšolskih otrok

Javno delo:

- V okviru programov javnih del: **Pomoč pri izvajanju programov za občane:** od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024 in od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024 - Nastja Zupan.

1.8 MATERIALNI POGOJI

Prostorska ureditev v Kulturnem centru Rogaška Slatina, na lokaciji Celjska cesta 3a, obsega upravne pisarne, tri učilnice, svetovalno središče za samostojno učenje ter tri pisarniška mesta za potrebe javne mreže. Za izvajanje različnih izobraževalnih in svetovalnih dejavnosti imamo z Občino Rogaška Slatina sklenjeno najemno pogodbo, ki nam zagotavlja ustrezne prostorske pogoje. Obstoječi prostori omogočajo učinkovito organizacijo delovnih in učnih procesov ter ustvarjajo spodbudno okolje za izobraževanje. Kljub temu pa se zaradi povečanega zanimanja in razširitve programov pogosto srečujemo s prostorskimi omejitvami, zato smo primorani poiskati dodatne možnosti najema. V prihodnje bi za nemoteno izvajanje naših aktivnosti potrebovali več stalno dostopnih prostorov, ki bi omogočili še bolj kakovostno in kontinuirano izvedbo izobraževanj.

V omenjenih treh učilnicah potekajo različni izobraževalni programi, kot so usposabljanja v okviru nacionalnih projektov, tečaji slovenščine, del tečajev tujih jezikov, ustvarjalne delavnice, Univerza za tretje življenjsko obdobje (UTŽO), osnovna šola za odrasle, računalniški tečaji, programi aktivne politike zaposlovanja in programi učne pomoči za brezposelne, vključene v izobraževanje. Vsi prostori so opremljeni z dostopom do interneta, LCD projektorji. V računalniški učilnici je 15 delovnih mest opremljenih z ustrezno računalniško opremo.

V Šmarju pri Jelšah, na Aškerčevem trgu 24, izvajamo program organiziranega samostojnega učenja in programe aktivne politike zaposlovanja, projekt Socialna aktivacija. Prostorji so nam za namene

izvedbe različnih izobraževalnih programov in usposabljanj, brezplačno na voljo s strani Občine Šmarje pri Jelšah. Ti prostori so opremljeni z internetno povezavo, multimedijijskimi in drugimi učnimi materiali ter računalniškimi programi, potrebnimi za samostojno učenje. V Šmarju je učilnica, ki lahko sprejme do 12-15 udeležencev, namenjena skupinskemu informiranju in svetovanju.

Za potrebe izobraževanja najemamo prostore v naslednjih ustanovah:

- V Kulturnem centru Rogaška Slatina – sejna dvorana;
- V I. OŠ Rogaška Slatina – gospodinjska učilnica;
- pri IC Prah d. o. o., Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina – predavalnice za izvedbo srednješolskih programov in drugo formalno in neformalno izobraževanje;
- V Domu upokojencev Šmarje pri Jelšah in Rogaška Slatina;
- Na drugih lokacijah po potrebi – glede na zahteve izobraževalnih programov.

Za izvedbo frontalnega pouka uporabljamo predavalnice v naši upravni zgradbi na Celjski cesti 3a v Rogaški Slatini ter prostore dislocirane enote v Šmarju pri Jelšah, Aškerčev trg 24. Po potrebi glede na velikost posameznih skupin ter število predavanj, ki se izvajajo v istem času, najemamo prostore.

Delovni čas LU Rogaška Slatina in središče za samostojno učenje (SSU)

- Ponedeljek — četrtek: od 7.00 do 15.00 oziroma po dogovoru;
- Petki: od 7.00 do 14.00 oziroma po dogovoru.

Poletni delovni čas: Uradne ure v poletnem obdobju od 15. julija do 15. avgusta so od 8.00 - 12.00

Delovni čas SSU Šmarje pri Jelšah (dislokacija LU Rogaška Slatina)

- Ponedeljek — petka: od 7.00 do 15.00 oziroma po dogovoru.

2 POROČILO O IZVEDBI IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Pregled dejavnosti na Ljudski univerzi Rogaška Slatina:

- svetovalna dejavnost javne službe na področju izobraževanja odraslih
- Osnovno izobraževanje;
- Programi za pridobitev izobrazbe;
- Poklicno izpopolnjevanje in usposabljanje;
- Splošno izobraževanje;
- Študijski krožki;
- Izobraževanje za otroke;
- UŽU programi;
- Izobraževanje za starejše odrasle (UTŽO);
- TVU (koordinacija in prireditve);
- PU (parada učenja)
- Organizirano samostojno učenje (SSU);
- Učna pomoč;
- Večgeneracijski center SOCIO;
- Medgeneracijsko učenje;
- v okviru Zavoda deluje karierno središče – karierni kotiček;
- Začetna integracija priseljencev
- Neformalna usposabljanja
- Nacionalni in mednarodni projekti;
- Ostale dejavnosti (projekti, razpisi ...).

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Podlago delu zavoda predstavlja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Rogaška Slatina z dopolnitvami. Omenjeni ustanoviteljski akt določa temeljne dejavnosti zavoda, hkrati pa opredeljuje ustanoviteljske pravice in obveznosti občin ustanoviteljic.

Ostale zakonske in strokovne podlage za izvajanje dejavnosti so še:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o izobraževanju odraslih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju
- Zakon o gimnazijah
- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah
- Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih
- Pravilnik o zaključnem izpitu
- Pravilnik o poklicni maturi
- Pravilnik o splošni maturi
- Pravilnik o izobraževalnem programu Maturitetni tečaj
- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v RS za obdobje 2022 – 2030
- Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije
- Drugi akti in predpisi, ki urejajo področje izobraževanja odraslih

- Zakon o zavodih
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

- Zakon o delovnih razmerjih

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Pravila zavoda Ljudske univerze Rogaška Slatina

Pri svojem delu se povezujemo s sorodnimi institucijami doma in po svetu ter drugimi institucijami na področju razvoja človeških virov v lokalnem in nacionalnem okolju, zlasti pa z:

- Zvezo ljudskih univerz Slovenije,
- Andragoškim centrom Slovenije,
- Zavodom republike Slovenije za zaposlovanje (OS Celje),
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- Uradom Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov,
- Centrom za poklicno izobraževanje,
- Državnim izpitnim centrom,
- Univerzo za 3. življenjsko obdobje,
- Izpitnim centrom Center za slovenščino kot drugi /tuji jezik,
- Cmeplus-om,
- drugimi organizacijami za izobraževanje odraslih,
- Razvojno agencijo Savinjska,
- Razvojno agencijo Sotla ter
- zavodi, nevladnimi organizacijami, institucijami in podjetji v regiji in v državi.

2.2 URESNIČEVANJE DOLGOROČNIH IN KRATKOROČNIH ZASTAVLJENIH CILJEV

Naši dolgoročni cilji temeljijo na nacionalnih in evropskih smernicah za izobraževanje odraslih ter na resoluciji o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Sloveniji, ki so skladni z našim poslanstvom in vizijo.

Zavezani smo k zagotavljanju visoko kakovostnega izobraževanja, svetovanja, informiranja in praktičnega znanja za prebivalce Obsotelja in Kozjanskega, s ciljem spodbujanja učenja skozi vse življenjske faze. Naša prizadevanja vključujejo ponudbo široke palete izobraževalnih programov, tečajev in usposabljanj, tako v formalnem kot neformalnem izobraževanju, dopolnjena z različnimi svetovalnimi storitvami za izobraževalno in poklicno orientacijo. Poleg brezplačne učne pomoči in svetovanja v Kariernem kotičku, smo osredotočeni na integracijo priseljencev in vključevanje različnih ciljnih skupin, s posebnim poudarkom na ranljivih skupinah.

Naša strategija in operativni pristop sta osredotočena na usklajevanje z nacionalnimi in evropskimi smernicami za izobraževanje odraslih ter na izvajanje resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Sloveniji. Ta usmeritev je v popolnem skladu z našim poslanstvom in vizijo zagotavljanja kvalitetnih izobraževalnih storitev.

Dolgoročni cilji:

1. **Izpopolnjevanje izobraževalnih programov:** Razvijamo in nenehno izboljšujemo kakovost naših izobraževalnih programov, da odgovorimo na potrebe trga in zagotavljamo dostop do brezplačnih programov prek nacionalnih in mednarodnih projektov.
2. **Kadrovska strategija:** Zavezanost k zagotavljanju strokovno usposobljenih sodelavcev, njihovemu neprestanemu izobraževanju in ohranjanju pozitivne delovne klime.
3. **Izboljšanje materialnih pogojev:** Vlaganje v urejenost in opremljenost učnih prostorov ter modernizacijo opreme s pomočjo sofinanciranja.
4. **Razvojna usmerjenost:** Osredotočenost na kratkoročne in dolgoročne razvojne projekte, vključno s sodelovanjem v nacionalnih in mednarodnih izobraževalnih iniciativah.
5. **Vzdrževanje kakovosti:** Neprestano preverjanje in vzdrževanje standardov kakovosti naših programov ter zagotavljanje zadovoljstva udeležencev in partnerjev.
6. **Povezovanje z lokalnim okoljem:** Aktivno sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, gospodarstvom in javnim sektorjem ter članstvo v relevantnih združenjih.
7. **Finančna stabilnost:** Ciljanje na pozitivno poslovanje in doseganje dobrega finančnega

rezultata z raznolikimi viri financiranja.

Kratkoročni cilji:

1. **Učinkovita realizacija izobraževalnih projektov:** Naša letna analiza kaže na uspešno doseganje zastavljenih kratkoročnih ciljev, kar dokazujejo konkretne izboljšave in doseženi rezultati. Nadaljnji poudarek bo na optimizaciji izobraževalnih procesov, izboljšanju metodologij ter povečani vključenosti udeležencev v izobraževalne aktivnosti.
2. **Razširitev mednarodne prisotnosti:** Naša institucija je aktivno sodelovala in nadaljuje sodelovanje v številnih projektih Erasmus+ na področju izobraževanja odraslih. To sodelovanje nam omogoča pridobivanje novih izkušenj, seznanitev z najboljšimi praksami v mednarodnem prostoru ter integracijo pridobljenih znanj v naše izobraževalne programe. S tem krepimo svojo predanost mednarodnemu sodelovanju in izmenjavi znanj, kar vodi k izboljšanju kvalitete naših storitev in širjenju obzorij.
3. **Finančna uspešnost:** Sledili bomo zastavljenemu finančnemu načrtu in si prizadevali doseči ali preseči predvidene finančne cilje. Naše aktivnosti bodo osredotočene na trajnostno rast, izboljšanje notranjih finančnih mehanizmov in optimizacijo stroškov, kar bo pripomoglo k dolgoročni stabilnosti in uspešnosti.
4. **Ureditev dokumentnega sistema z vzpostavitvijo klasifikacije in arhiviranja:** Za povečanje učinkovitosti in transparentnosti poslovanja bomo vzpostavili sodoben dokumentni sistem, ki bo omogočal centralizirano shranjevanje, klasifikacijo in arhiviranje dokumentacije. Proces bo vključeval obsežno pripravo, oblikovanje pravilnikov in postopkov ter usposabljanje zaposlenih za delo z novim sistemom. Ključni poudarek bo na zagotavljanju, da novi sistem postane integralni del našega poslovanja ter da vsi zaposleni sprejmejo in aktivno uporabljajo nove standarde pri upravljanju dokumentov.

S temi usmeritvami in dosežki utrjujemo temelje za trajnostni razvoj in nadaljnje izboljšave v izobraževanju odraslih, kar prispeva k večji zaposljivosti, izobraževalni ravni in splošni dobrobiti naše skupnosti.

2.3 REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Izvedba izobraževalnih programov (formalno in neformalno izobraževanje):

Pri ponudbi izobraževalnih programov izhajamo iz načela vseživljenjskega učenja in pripravljamo programe za vse generacije in različne ciljne skupine.

V šolskem letu 2023/2024 smo izvajali naslednje oblike izobraževanj:

- program osnovne šole za odrasle (devetletka);
- programe za pridobitev poklicne in srednješolske izobrazbe (trgovec, gastronomske in hotelske storitve, bolničar, ekonomski tehnik (SSI in PTI), gastronomija, gastronomija in turizem, kozmetični tehnik, ekonomska gimnazija, predšolska vzgoja (SSI, PT), zdravstvena nega (PTI) in maturitetni tečaj;
- programe splošnega izobraževanja (tuji jeziki, računovodja, računalniški ...);
- študijske krožke;
- prireditve v Tednu vseživljenjskega učenja 2024;
- Parada učenja 2024;
- program UTŽU;
- izobraževanja v okviru nacionalnih in mednarodnih projektov.

UTŽO – Univerza za tretje življenjsko obdobje

Tretje življenjsko obdobje je tisto obdobje, ki ga človek lahko intenzivneje posveti sočloveku, izobraževanju in razvoju. UTŽO je namenjena upokojujencem, starejšim zaposlenim, starejšim brezposelnim in tistim, ki se pripravljajo na upokožitev.

Z delovanjem UTŽO na LU Rogaška Slatina želimo kvalitetno dopolniti ponudbo za starejše odrasle v vseh šestih občinah Upravne enote Šmarje pri Jelšah in jim omogočiti pridobivanje novih znanj, spretnosti in predvsem druženje.

V okviru UTŽO so se izvajala:

- tečaji tujih jezikov (angleščina),
- računalniško in digitalno opismenjevanje,
- tečaj uporabe pametnih telefonov,
- srečanje za spodbujanje zdravega življenjskega sloga: plesni krožek - ples v paru, plesni krožek - hip hop plesi, nordijska hoja, joga, večerna telovadba, kolesarjenje
- študijski krožki: šivanje, kuhanje, ročna dela, kolesarstvo, gledališče, slikanje z EBRU tehniko, petje, kaligrafija
- organizirali smo zaključni izlet v Albanijo,
- v sklopu mednarodnega Erasmus + projekta mobilnosti osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju za akreditirane organizacije smo 22 udeležencev UTŽO-ja peljali na mednarodne skupinske mobilnosti učečih se na Poljsko, kjer so si ogledali primere dobrih praks aktivnosti za starejše na organizaciji gostiteljici, sedaj pa ta nova spoznanja prenašajo naprej na ostale člane UTŽO-ja, obenem pa jih je to spodbudilo, da so tudi samo bolj aktivni pri mentorstvu znotraj univerze za tretje življenjsko obdobje. Ker je ljudska univerza pridobila Erasmus + akreditacijo, bodo te skupinske mobilnosti učečih se odraslih v tujino del rednih aktivnosti v sklopu univerze za tretje življenjsko obdobje do leta 2027.
- organizirali smo različne obiske kulturnih prireditev in ostalih dogodkov

2.4 NACIONALNI PROJEKTI

Za delovanje pridobivamo sredstva tudi preko uspešnih prijav na javne razpise. V letu 2024 smo kandidirali na naslednjih javnih razpisih:

Program javnih del: Pomoč pri izvajanju programov za občane

V letu 2024 smo v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje v okviru javnih del organizirali brezplačno Pomoč pri izvajanju programov za občane, izvajal jo je en mentor s peto stopnjo strokovne izobrazbe. Program javnega dela je sofinanciran s strani MDDSZ (Zavod RS za zaposlovanje) in LU Rogaška Slatina.

Na osnovi prijave za pripravljenost izvajanja programa v obliki individualnih vključitev za brezposelne osebe so se le-te v šolskem letu 2023/2024 po napotilu Zavoda za zaposlovanje vključevale v naslednji program:

- Osnovna šola za odrasle

Javni poziv za vpis v Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ

Na Zavodu RS za zaposlovanje smo vpisani v Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ kot izvajalci programov Institucionalno usposabljanje in izpopolnjevanje za naslednje programe:

- Tečaj nemščine kot priprava na zaposlitev v tujini – začetni tečaj,
- Tečaj nemščine kot priprava na zaposlitev v tujini – nadaljevalni tečaj,
- Usposabljanje za pomočnika natakara,
- Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe,
- Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Izzivi podeželja,
- Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Moj korak,
- Ali sem za podjetništvo?,
- Želim postati podjetnik – ali znam tržiti sebe?,
- Priprava poslovnega načrta z analizo trga,
- Uspešna prijava in izvedba projekta,
- NPK Računovodja/računovodkinja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode,
- NPK Vodja projekta,
- NPK Barman/barmanka,
- Podjetniška delavnica (osnove podjetništva, trženje, poslovni načrt),
- Tečaj ruskega jezika za storitvene poklice,
- Prodajna akademija,

- Slovenski jezik za tujce, stopnja I. do III,
- Izpit iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika- osnovna raven (A2),
- Izpit iz znanja slovenščine - vstopna raven A1,
- Uporabna slovenščina za albansko govoreče,
- Slovenščina kot drugi in tuji jezik - vstopna raven A1,
- Računovodja,
- Usposabljanja za knjigovodska dela.

2.4.1 Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK)

V register izvajalcev (RIC) smo vpisani za preverjanje in potrjevanje naslednjih nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK):

- Izdelovalec/izdelovalka spletnih strani,
- Vodja projekta,
- Računovodja za manjše družbe,
- Maser/maserka,
- Maniker/manikerka,
- Nadzornik/nadzornica sob,
- Sobar/sobarica,
- Pomočnik čistilcev prostorov,
- Barman/barmanka,
- Vodja hotelske recepcije,
- Socialni oskrbovalec na domu,
- Pediker/pedikerka,
- Vodja cateringa,
- Pomočnik/pomočnica kuharja/kuharice,
- Pomočnik/pomočnica natakarja/natakarice,
- Čistilec/čistilka prostorov,
- Hišnik/hišnica,
- Varuh/inja predšolskih otrok.

2.4.2 Javni razpis Temeljne kompetence 2023-2029 – Odrasli na poti do znanja

Financiranje projekta: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropski socialni sklad plus

Namen projekta: povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi.

Ciljna skupina: V projekt se lahko vključijo vsi odrasli, posebno pozornost pa je namenjena ranljivim skupinam odraslih (nižje izobraženi, aktivni, ki so stari 55 let ali več, tujci, zaprte osebe v zavodih za prestajanje kazni zavora).

Predmet projekta: je sofinanciranje izvajanja izobraževalnih programov za odrasle za pridobitev temeljnih kompetenc. Sofinancirali se bodo naslednji programi: Usposabljanje za življenjsko uspešnost (UŽU BIPS, UŽU MI, UŽU IP, UŽU MK, UŽU DM, UŽU RŽU), javno veljavni program Slovenščina kot drug tuj jezik, Začetna integracija priseljencev, Računalniška pismenost za odrasle, Digitalna pismenost za odrasle, Neformalni izobraževalni programi za odrasle- sporazumevanje v slovenskem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih, pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti, temeljnih zmožnosti in izboljšanje splošne izobraženosti, pridobivanje digitalnih kompetenc; programi za uporabo načel HACCP sistema, Programi priprave na opravljanje izpitov iz slovenskega jezika, Programi priprave na opravljanje izpitov iz tujih jezikov, programi priprave na strokovna izpita iz upravnega postopka, izvajanje izpitov.

Konzorcijski partnerji: UPI – Ljudska univerza Žalec (poslovodeči partner) ter Ljudska univerza Rogaška Slatina in Šolski center Celje

Trajanje projekta: 13. 10. 2023 – 30. 6. 2029.

2.4.3 Javna služba na področju izobraževanja odraslih

S 1. 1. 2021 smo po dolgih letih truda in prizadevanja dobili pravno podlago za izvajanje dejavnosti javne službe na področju izobraževanja odraslih. S tem je postalo izobraževanje odraslih priznано in enakovreden del slovenskega izobraževalnega sistema.

V Uradnem listu RS (št. 180/20) je bil objavljen Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih. Pravilnik določa metodologijo za določitev vrednosti javno veljavnega izobraževalnega programa osnovne šole za odrasle in svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, obseg javne službe na področju izobraževanja odraslih ter standarde prostorov in opreme za izvajanje javne službe.

V letu 2024 smo na podlagi Sklepa o financiranju svetovalne dejavnosti javne službe na področju izobraževanja odraslih v letu 2024 (št. 603-77/2023/1) dobili financirana 2,5 strokovna delavca.

SVETOVALNO SREDIŠČE LURS (ISIO): Ljudska univerza Rogaška Slatina izvaja svetovalno dejavnost in pomaga svetovancem na poti izobraževanja in usposabljanja.

Največ svetovanja se izvede na sedežu organizacije, v svetovalnem središču Rogaška Slatina in na dislokaciji Šmarje pri Jelšah, organizirana je tudi mobilna svetovalna služba izven sedeža organizacije, v krajih Podčetrtek, Kozje in Šmarje pri Jelšah.

Omogočamo brezplačno svetovalno podporo vsem odraslim (starejšim od 16 let), brezposelnim, upokojencem, priseljencem ter ljudem z različnimi ovirami, ki se želijo učiti, usposablјati ali izobraževati. Je del javne mreže in jo financira MIZŠ.

Temeljni cilj svetovalne dejavnosti je posamezniku zagotoviti kakovostno, strokovno in celostno informiranje in svetovanje, ki ga potrebuje.

Nasvetovanje, informiranje in svetovanje poteka med delovnikom in tudi izven delavnika (v popoldanskem času, glede na individualni dogovor) na dežurni številki, preko spletnih orodij in preko klepetalnic.

Odraslim omogočamo:

- svetovanje s področja prekvalifikacij in izobraževanja,
- svetovanje pri načrtovanju karijerne in osebne poti,
- pomoč pri posredovanju novih znanj,
- informacije o brezplačnih tečajih,
- nasvete za uspešno učenje,
- svetovanje glede opravljanja različnih izpitov in pridobitve certifikatov (računalništvo, slovenski jezik kot drugi in tuji jezik, osnovna šola, italijanščina, nemščina, angleščina, ruščina),
- pomoč in usmerjanje pri pridobitvi različnih kvalifikacij (npr. NPK),
- svetovanje glede kariere oz. karijerne poti,
- pomoč ob izdelavi in oblikovanju portfolija.

SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE (SSU): Na Ljudski univerzi Rogaška Slatina in dislokaciji Šmarje pri Jelšah je zagotovljen prostor za samostojno učenje. Namenjen je tistim, ki nimajo dostopa do računalnika ali jim tradicionalno učenje in izobraževanje ne ustrežata.

Učenje poteka individualno in samostojno, omogočena so prilagojena gradiva za samostojno učenje in sodobna učna tehnologija.

Svetovanci se lahko v središču učijo učinkovitega samostojnega učenja, tujih jezikov, računalništva, slovenskega jezika ter naravoslovne in družbene vsebine. Ob potrebi lahko samostojno učenje spremlja učitelj mentor, ki nudi strokovno pomoč pri učenju, nasvete, kako se učiti, svetuje pri iskanju informacij ter motivira za uspešno učenje.

2.4.4 Začetna integracija priseljencev (ZIP)

Enotni program ZIP obsega 180 ur učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenskega jezika. Kdor na podlagi internega preizkusa znanja ne dosega pričakovanih učnih rezultatov, je upravičen še do dodatnih 60 ur programa.

Prijavitelj: Ljudska univerza Celje; program izvajamo še naslednji podizvajalci: Ljudska univerza, Zavod za izobraževanje in kulturo, Rogaška Slatina; Zasavska ljudska univerza; UPI Ljudska univerza Žalec; Šolski center Slovenske Konjice – Zreče in Razvojna agencija Kozjansko, OE Ljudska univerza Šentjur. Trajanje projekta: od novembra 2021 do oktobra 2023 in od junija do aprila 2024 in od januarja 2024 do junija 2026.

2.4.5 Projekt SOCIO Večgeneracijski center (VGC)

Financiranje projekta: Projekt Socio VGC delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus, in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Sofinanciranje projektov večgeneracijskih centrov+ se izvaja v okviru cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic« in 7. prednostne naloge »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja ESO4.12 »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki« Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

Glavne aktivnosti projekta: VGC predstavlja osrednji prostor zbiranja v lokalnem okolju, namenjen druženju, ohranjanju oziroma širjenju socialne mreže ter opolnomočenju ranljivih skupin. Preventivni programi VGC vključujejo izobraževalne, medkulturne, medgeneracijske in druge dejavnosti. Dejavnosti so za uporabnike (tj. osebe iz ciljne skupine) brezplačne in na razpolago skozi celotno obdobje izvajanja projekta.

Partnerji projekta: SOCIO (vodilni partner), Ljudska univerza Rogaška Slatina, Mladinski center Dravinjske doline, Razvojna agencija Kozjansko - Ljudska univerza Šentjur

Trajanje projekta: 2024 - 2029.

2.4.6 FINANČNI PLAC: Stihišče finančnega opismenjevanja za vsakogar

Projekt Finančni plac ponuja programe finančnega opismenjevanja za vse odrasle, skladno z ZIO-1. Udeleženci bodo pridobili znanja s področja načrtovanja osebnih financ, investiranja, upravljanja dolgov, davčne zakonodaje, varnosti, spletnega bančništva in drugih povezanih tem. Vključijo se lahko v 40-urne neformalne programe ali 100-urne javnoveljavne programe.

Namen projekta

Namen projekta je krepiti finančno odpornost in pismenost prebivalcev Slovenije ter jim omogočiti doseganje in ohranjanje finančnega blagostanja v času nepredvidljivih ekonomskih in družbenih sprememb.

Trajanje projekta: Oktober 2024 – junij 2026

V sklopu projekta Finančni plac smo v letu 2024 uspešno izvedli dva neformalna programa (40 ur) z 12 udeleženci na program. Udeleženci programa so bili starejši od 55 leti.

Program sta izvajala dva predavatelja na Ljudski univerzi Rogaška Slatina in na dislocirani lokaciji v Šmarju pri Jelšah. V letu 2025 sta planirana še 2 neformalna in 2 formalna programa.

2.4.7 OPOLNOMOČENJE OSEB IN DVIG KOMPETENC SA +

Financiranje projekta: Projekt financirata Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus.

Cili projekta:

- zagotavljanje dostopnih, raznolikih in kakovostnih programov SA+, ki udeležencem zagotavljajo: razvoj socialnih kompetenc, dvig funkcionalnih kompetenc za aktivno reševanje socialnih problematik, dvig motivacije in opolnomočenje za vstop na trg dela, dvig oziroma pridobitev delovnih kompetenc, tj. uporabnih znanj, spretnosti in sposobnosti za izboljšanje možnosti vstopa na trg dela.
- okrepitev sodelovanja različnih deležnikov v lokalnem/regionalnem okolju, ki se aktivno ukvarjajo z udeleženci, kot npr. pristojnega centra za socialno delo, Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanj,

nevladnih organizacij, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov ter drugih deležnikov, z namenom čim širšega prepoznavanja problematike udeležencev ter iskanja možnosti za njihovo vključevanje v najrazličnejše programe oziroma na trg dela.

Ciljne skupine: upravičenci/prejemniki denarne socialne pomoči, na podlagi Zakona o urejanju trga dela vpisane v evidenco brezposelnih oseb ali na podlagi ZUTD vpisane v evidenco oseb, ki so začasno nezaposljive ali neaktivne osebe s kompleksno socialno problematiko.

Partnerji: Zavod ZRI Celje - Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj, Ljudska univerza Rogaška Slatina, Mladinski center Dravinjske doline.

Trajanje projekta: 1. 9. 2024 do 31. 8. 2027

2.4.8 DigiZvem

Namen: Glavni namen projekta je krepitev zavesti o prednostih uporabe digitalnih orodij za življenje posameznika in družbo kot celoto ter krepitev zaupanja v digitalne tehnologije, razumevanje digitalnih tehnologij ter njihove odgovorne in varne uporabe. V 12 ura neformalna izobraževanja za pridobivanje osnovnih in naprednih digitalnih kompetenc se lahko vključijo odrasli starejši od 30 let.

Cilj: pridobivanje in dvig osnovnih digitalnih kompetenc odraslih.
pridobivanje in dvig naprednih digitalnih kompetenc.
spodbujanje zanimanja za digitalne tehnologije, njihovo razumevanje ter odgovorno in varno uporabo.

Partnerji:

Vodilni partner konzorcija: Ljudska univerza Murska Sobota, Ljudska univerza Ptuj, Zavod Znanje Postojna, OE Ljudska univerza Postojna, Ljudska univerza, Zavod za izobraževanje in kulturo Rogaška Slatina, Fundacija PRIZMA, Center za izobraževanje in kulturo Trebnje, ICRA d.o.o. Idrija in Ljudska univerza Radovljica.

2.5 MEDNARODNI PROJEKTI

V letu 2024 je Ljudska univerza Rogaška Slatina sodelovala v sedmih Erasmus + projektih, nekaj se jih je v letu 2024 zaključilo.

ERASMUS + PROJEKTI:

2.5.1 SUPPORT OF VET IN GASTRONOMIC SECTOR TOWARDS CO2 NEUTRAL KITCHEN - CLIMATE COOKBOOK

Koordinator: Institut za razvoj i međunarodne odnose (IRMO), HRVAŠKA

Partnerji: LJUDSKA UNIVERZA, ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO, ROGAŠKA SLATINA, Slovenija

Vsebina: projekt Climate Cookbook raziskuje raven znanja v gastronomskem sektorju na Hrvaškem in v Sloveniji o vplivu delovanja sektorja na podnebne spremembe. Na podlagi zbranih rezultatov raziskav bo oblikovan izobraževalni program o podnebnih spremembah, ki sledi aktivnostim v gastronomiji za zmanjšanje emisij CO₂. Razvili bodo tudi metodologijo in izračunali emisije CO₂ za približno dvajset tradicionalnih jedi na Hrvaškem in v Sloveniji, recepte, pri katerih se pri izdelavi pojavljajo znatni izpusti CO₂, pa bodo združili v Podnebno kuharsko knjigo. Informacije o podnebnih spremembah skozi aktivnosti gastro sektorja in Podnebno kuharico bomo predstavili širši javnosti, s čimer bomo poskrbeli za popularizacijo znanstvenega raziskovanja na IRMO. Projekt se je pričel izvajati v letu 2023 in bo trajal 24 mesecev.

2.5.2 PRIORITY 45

Koordinator: SHINE, Portugalska

Partnerji:

Ljudska univerza Rogaška Slatina, Slovenija

CETEM, Španija

CEIPES, Italija IED,

Grčija

Vsebina: Cilj projekta PRIORITY 45 je spodbujati izpopolnjevanje in prekvalificiranje odraslih, starejših od 45 let, da bi dosegli popolno in vzdržljivo delovno silo, ki lahko z inovativnostjo, ustvarjalnostjo in sodelovanjem preživi v današnjem globaliziranem in nestanovitnem svetu. Prav tako bo med podjetji in drugimi institucijami spodbujal ustreznost oblikovanja načrtov usposabljanja za odrasle, starejše od 45 let, da bi se izognili diskriminaciji. Projekt se je pričel leta 2023 in traja 24 mesecev.

2.5.3 OPOLNOMOČENJE OVIRANIH ZA AKTIVNOSTI V NARAVI

Koordinator: Zavod Uvid, Slovenija

Partnerji:

Ljudska univerza Rogaška Slatina, Slovenija

Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, Hrvaška

Vsebina: S projektom izboljšujemo udejstvovanje oseb s telesno/in ali duševno oviranostjo v športnih aktivnostih v naravi, njihovo zaznavanje samih sebe in narave, skrb za telesno in duševno zdravje ter odnos do narave. Projekt se je pričel 2022 in traja 18 mesecev.

2.5.4 ARTICIPATE: Engaging adult learners at risk of exclusion through participatory methods

Koordinator: Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä, Finska

Partnerji:

Ljudska univerza Rogaška Slatina, Slovenija

Upstream Stories, Danska Fundación

San Cebrián, Španija ZESP EPAL

PEIRAIA, Grčija

Vsebina: Splošni cilj projekta je spodbujati inovativne in privlačne metodologije za učeče se odrasle, ki jim grozi izključenost, ter izboljšati kompetence učiteljev in drugega osebja v izobraževanju odraslih na področju orodij participativne umetnosti: digitalnega pripovedovanja zgodb, participativne fotografije, participativnega podcastinga in participativno gledališče. Naš namen je preizkusiti te metode z odraslimi učenci, ki jim grozi izključitev v vsaki partnerski državi. Osnovne dejavnosti vključujejo celovite dogodke usposabljanja za vsako izbrano participativno metodo. Izobraževalci odraslih, ki delajo v različnih sektorjih izobraževanja odraslih, bodo pridobili nova znanja s temi metodami. Z organizacijo lokalnih delavnic bomo poskusno izvajali vsako metodo z učenci, ki jim grozi izključenost. Projekt se je pričel leta 2023 in traja 24 mesecev.

2.5.5 PROJEKT MOBILNOSTI OSEBJA IN UČEČIH SE ODRASLIH V SPLOŠNEM IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH ZA AKREDITIRANE ORGANIZACIJE - 2024-1-SI01-KA121-ADU-000206197

Koordinator: Ljudska univerza Rogaška Slatina, Slovenija

Partnerji: Partnerji se izbirajo tekom projekta, do sedaj so v projektu sodelovale naslednje organizacije:

KIT Royal Tropical Institute, Nizozemska

GYMNASIO MESOVOUNIWN ME LYKEIAKES TAKSEIS, Grčija

Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Wybrzeża w Sopocie, Poljska

Sema-Abdurrahman Karamanlioğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Vsebina: Gre za projekt mobilnosti osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za

akreditirane organizacije, s katerim želimo s pomočjo aktivnosti sledenja na delu ter usposabljanj v tujini doseči izboljšanje veščin zaposlenih in predavateljev pri vključevanju in integraciji tujcev v redne izobraževalne programe, s pomočjo skupinske mobilnosti učečih se odraslih pa želimo spodbuditi starejše učeče se, da postanejo mentorji krožkov v sklopu univerze za tretje življenjsko obdobje. Projekt se je pričel junija 2024 in se zaključi avgusta 2025.

2.5.6 EMBRACING DIVERSITY

Koordinator: ETS European Campus

Partnerji:

Ljudska univerza Rogaška Slatina, Slovenija

Connect People to You, Romunija

European Youth Center Břeclav

Vsebina: Projekt Erasmus+ z naslovom: "Embracing Diversity: Promoting Inclusion of Second Generation of Immigration through Empowerment" se izvaja med 01.09.2024 in 31.08.2025. Zamislile in razvile so ga štiri evropske neprofitne organizacije: ETS European Campus, Connect People to You, Evropski mladinski center Břeclav in Ljudska univerza Rogaška Slatina.

Namen projekta je spodbujati socialno vključenost otrok in mladostnikov s priseljskim ozadjem ter preprečiti zgodnjo opustitev šolanja. Ta projekt priznava pomen ustvarjanja vključujoče družbe, ki sprejema raznolikost in opolnomoči posameznike priseljskega porekla, da aktivno sodelujejo v družbenih, kulturnih in gospodarskih vidikih držav gostiteljic.

2.5.7 INCLUSIVE DIGITAL BANKING

Koordinator: HORIZONTE XXII, Španija

Partnerji:

Ljudska univerza Rogaška Slatina, Slovenija

Egestionpyme Internet S.L, Španija

Kultur Egitim ve Proje Dernegi, Turčija

Vsebina: Inclusive Digital Banking: Empowering Seniors with Digital Skills je Erasmus + projekt, namenjen premostitvi digitalnega razkoraka za starejše. Naše poslanstvo je opolnomočenje starejših z digitalnimi veščinami ter spodbujanje finančne in družbene vključenosti v digitalni dobi. Digitalni razkorak vpliva na starejše odrasle in omejuje dostop do digitalnih bančnih storitev. V starostni skupini nad 65 let ostajajo nizke stopnje sprejemanja tehnologije. Cilj projekta je opolnomočiti starejše odrasle z digitalnimi veščinami, spodbujati finančno in socialno vključenost ter povečati zaupanje pri uporabi spletnih bančnih storitev. Projekt se je pričel septembra 2024 in se zaključi maja 2026.

2.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM, PRISOTNOST NA NACIONALNI RAVNI, IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Pri svojem delu se povezujemo z okoljem in vzpostavljamo partnerstva z različnimi organizacijami: ljudskimi univerzami, razvojnimi agencijami, podjetji, šolami in ostalimi organizacijami za izobraževanje in kulturo, društvi, zavodom za zaposlovanje, centri za socialno delo, Andragoškim centrom Slovenije, Filozofsko fakulteto Ljubljana, Državnim izpitnim centrom, Zavodom za šolstvo – OE Celje ...

Naša LU je aktivna članica Zveze ljudskih univerz Slovenije, smo partner v Svetu partnerjev ZRSZ – OE Celje, naši predavatelji in strokovni delavci so člani strokovnih aktivov.

Vsi zaposleni se izobražujemo na svojem strokovnem področju, predvsem z namenom pridobivanja licenc za izvajanje določene dejavnosti oz. programa, ki nam omogočajo prijave na javne razpise ali pa financiranje dejavnost v okviru razmestitve programov. Strokovni delavci in predavatelji se

udeležujejo vseh predpisanih izobraževanj (seminar za ocenjevalce pri poklicni maturi, obnavljanje licenc za mentorje študijskih krožkov, do usposabljanj za delo v SSU, usposabljanja v okviru javne službe na področju izobraževanja odraslih, strokovni izpit na MIZŠ). Izobraževanja pa – v skladu s finančnimi zmožnostmi – omogočamo tudi zunanjim sodelavcem.

3 KAKOVOST V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Temelj naše institucije tvori Komisija za kakovost Ljudske univerze Rogaška Slatina, ki ima ključno vlogo pri načrtovanju, koordinaciji ocenjevanja in razvoju kakovosti znotraj organizacije. Zavezana je k vzpostavitvi, brezhibnemu in učinkovitemu delovanju internega sistema kakovosti ter aktivnemu sodelovanju in nadzoru nad vsemi metodami zunanje ocene, v katerih naša organizacija sodeluje.

3.1 KOMISIJA ZA KAKOVOST

Na podlagi 68. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS št. 6/18), 49. člena ZOFVI, 15. in 16. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju in 20. člena Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja je na predlog direktorice svet zavoda na 3. seji sveta JZ Ljudske univerze Rogaška Slatina dne 2. 3. 2023 sprejel Pravilnik o Komisiji za kakovost in imenoval naslednjo Komisijo za kakovost za obdobje štirih let:

- Lidija Sovinc, predsednica komisije;
- Irena Hostnik, predstavnica zaposlenih;
- Nataša Hohnjec, predstavnica zaposlenih;
- Mojca Vukovič, predstavnica zaposlenih;
- Lidija Hrženjak, predstavnica predavateljev;
- Bernard Petanjek, predstavnik udeležencev;
- Gordana Drovenik, predstavnica delodajalcev.

Svetovalki za kakovost, Irena Hostnik in Nataša Hohnjec, svetujeta vsem, ki so v izobraževalnih organizacijah vključeni v proces uvajanja in izpeljave samoevalvacije, svetujeta v procesih opredeljevanja, presojanja in razvijanja kakovosti in koordinirata različne aktivnosti za razvoj kakovosti v izobraževalni organizaciji.

V letu 2024 se je Komisija za kakovost sestala na dveh delovnih sestankih. Prvi sestanek je bil 12.

3. 2024. Teme sestanka:

- Pregled nalog in pristojnosti komisije za kakovost
- Samoevalvacijsko poročilo,
- Akcijski načrt,
- Skupna akcija Omrežja kakovosti.

Drugi sestanek je bil 25. 11. 2024. Teme sestanka:

- Brain storming: pobude članov komisije za kakovost
- Dan za kakovost: predstavitev portala Mozaik kakovosti,
- Akcijski načrt,
- Samoevalvacijsko poročilo

4 FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

Namen tega poročila je pregled prihodkov in odhodkov v letu 2024 za izvajanje dejavnosti zavoda.

Prikazali bomo prihodke in odhodke za letošnje leto v primerjavi z letom 2023 ter planirane in realizirane prihodke in odhodke za leto 2024.

Zajeti so vsi prihodki in odhodki za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

PRIHODKI IN ODHODKI

V poslovnem letu 2024 je naš javni zavod zabeležil skupne prihodke v višini 595.355 EUR, medtem ko so odhodki znašali 577.092 EUR. To pomeni, da smo leto zaključili s pozitivno bilanco v višini 18.263 EUR.

Delovanje zavoda financirajo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, občine ustanoviteljice zavoda, zavod pa pridobi tudi druge prihodke (kot so prispevki slušateljev v obliki tečajnin in šolnin, prihodki pridobljeni z uspešnim kandidiranjem na javnih razpisih – nacionalnih (MVZ, Urad vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, MDDSZEM,...) in mednarodnih).

PRIHODKI so znašali 595.355 EUR

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (dotacija za OŠ, strokovnega delavca, javna služba): 153.564 EUR oz. 25,79 %.
- Občine ustanoviteljice (dotacija za izobraževanje odraslih): 23.586 EUR oz. 3,96 %
- Šolnine za srednjo šolo, tečaji : 158.972 EUR oz. 26,70 %.
- Dotacija za javno delo Pomoč občanom: 11.443 EUR oz. 1,92 %.
- Prihodki Zavod RS za zaposlovanje (šolnine, tečaji, delavnice): 12.115 EUR oz. 2,03 %.
- Prihodki od projektov (Erasmus +, MVI, MDP, MDDSZ, Urad vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov): 228.427 EUR oz. 38,37 %.
- Drugi poslovni in finančni prihodki: 7.248 EUR oz. 1,22 %

ODHODKI so znašali 577.092 EUR

Vse odhodke smo razdelili na tri osnovne sklope, ki so prikazani v naslednji tabeli:

Skupina odhodkov	V EUR
Stroški dela	236.813
Str. blaga, materiala in storitev	301.062
Amortizacija + drugi fin. in posl. odhodki	39.217
SKUPAJ ODHODKI	577.092

Največji delež stroškov predstavljajo stroški blaga, materiala, storitev, avtorski honorarji in pogodbeno delo, ki predstavljajo 52,17 % oz. 301.062 EUR, sledijo stroški dela, to so bruto plače, regres za prehrano in letni dopust, prevoz na delo, prispevki delodajalcev in pokojninske premije, ki predstavljajo 41,03 % oz. 236.813 EUR. Amortizacija in drugi finančni in poslovni odhodki predstavljajo 6,80 % oz. 39.217 EUR.

RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI

Ob zaključku poslovnega leta 2024 je javni zavod zabeležil pozitivno finančno bilanco, pri čemer je razlika med prihodki in odhodki znašala 18.263 EUR. Plan smo presegle za 19 %, kar je pomemben dosežek, še posebej v luči začetka novega projektnega obdobja. Razlika med prihodki in odhodki je bila pozitivna, kar nam omogoča nadaljnji razvoj, vlaganje v kakovostne programe ter krepitev našega strokovnega kadra.

5 SKLEP

Ob zaključku poslovnega leta 2024 je javni zavod zabeležil pozitiven finančni rezultat. S presežkom prihodkov nad odhodki v višini 18.263 EUR smo presegli načrtovani plan za 19 %, kar potrjuje stabilnost in odgovorno finančno politiko ter učinkovito upravljanje sredstev.

V letu 2024 so bile objavljene dolgo pričakovane razpisne priložnosti za novo projektno obdobje. Z veseljem ugotavljamo, da smo bili uspešni na štirih nacionalnih večletnih razpisih, kjer so nas vodilni partnerji prepoznali kot zanesljive in kompetentne sodelavce. Skupaj soustvarjamo projekte Socio Večgeneracijski center, Socialna aktivacija - SA+ Celje, Šmarje, Konjice in Finančni plac ter DigiZvem. Nadaljevali smo tudi z izvajanjem projektov Temeljne kompetence – Pot do znanja in ZIP - Začetna integracija priseljencev, s čimer krepimo znanje in spretnosti odraslih udeležencev ter prispevamo k razvoju kakovostnega izobraževanja.

Poleg uspeha na nacionalni ravni smo bili zelo dejavni tudi pri mednarodnih Erasmus+ projektih. Uspešno smo se prijavljali, izvajali in nekatere projekte že zaključili, kar nam omogoča širjenje prepoznavnosti zunaj meja Slovenije. S sodelovanjem v teh programih pridobivamo dragocene izkušnje, se učimo s pomočjo primerov dobrih praks in krepimo mrežo mednarodnih partnerstev.

Svetovalna dejavnost na področju izobraževanja odraslih ostaja osrednji steber zavoda. S 2,5 odobrenimi strokovnimi delavci smo posameznikom zagotavljali kakovostno podporo pri njihovih izobraževalnih odločitvah. Zaradi uspešnih prijav na razpise in pridobitve novih projektov smo okrepili ekipo z dvema novima zaposlenima, kar nam omogoča še bolj kakovostno izvajanje storitev in večjo dostopnost za uporabnike.

Pozitiven finančni rezultat nam ne zagotavlja le stabilnega poslovanja, temveč tudi nadaljnji razvoj zavoda. Del presežka prihodkov bomo namenili posodobitvi delovanja zavoda, digitalizaciji procesov in izboljšanju dokumentnega sistema, kar bo povečalo učinkovitost in preglednost našega dela ter prispevalo k dolgoročni vzdržnosti organizacije.

Leto 2024 je bilo za naš zavod uspešno in razvojno naravnano. Doseženi rezultati na nacionalnih in mednarodnih projektih so utrdili naš položaj kot zanesljiv in kompetenten partner v izobraževalnem sektorju. Ta uspeh je rezultat trdega dela, premišljenega načrtovanja in odgovornega upravljanja sredstev. Ob tem smo dokazali, da znamo uspešno obvladovati tako finančne kot operativne izzive ter zagotavljati trajnostno rast in razvoj.

Z velikim zadovoljstvom ugotavljamo tudi, da se je povečal vpis v srednješolske programe, kar odraža uspešnost naših prizadevanj pri promociji in izboljšanju dostopnosti izobraževanja. Zavedamo se, da prihodnja leta prinašajo nove izzive, a z inovativnimi rešitvami in premišljenim upravljanjem ostajamo trdno usmerjeni v zagotavljanje visokokakovostnih storitev, podporo skupnosti ter razvoj izobraževanja odraslih. Sodelovanje s partnerji bomo še naprej krepili in aktivno iskali nove priložnosti za napredek in rast.

PRILOGE:

- TABELA 1: PREGLED FINANČNEGA POSLOVANJA ZA LJUDSKO UNIVERZO ROGAŠKA SLATINA ZA LETO 2024 – PRIHODKI
- TABELA 2: PREGLED FINANČNEGA POSLOVANJA ZA LJUDSKO UNIVERZO ROGAŠKA SLATINA ZA LETO 2024 – ODHODKI
- GRAF 1: PRIMERJAVA STRUKTURE PRIHODKOV za leta 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024
- GRAF 2: PRIMERJAVA STRUKTURE ODHODKOV za leta 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024
- GRAF 3: DELEŽI POSAMEZNIH PRIHODKOV 2024
- GRAF 4: DELEŽI POSAMEZNIH ODHODKOV 2024
- GRAF 5: PRIHODKI - ODHODKI ZA LETA 2020, 2021, 2022, 2023, 2024

Poročilo pripravila:

Lidija Sovinc, mag., prof. mat. in kem.

Direktorica

Lidija Sovinc, mag., prof. mat. in kem.

Priloge:

PREGLED FINANČNEGA POSLOVANJA ZA LURS ZA LETO 2024

TABELA1: PRIHODKI

<i>Vrste prihodkov</i>	<i>Realizirano 2023 v EUR</i>	<i>PLAN 2024 v EUR</i>	<i>Realizirano 2024</i>	<i>index 4/2</i>	<i>index 4/3</i>
1	2	3	4	5	6
A. PRIHODKI SKUPAJ	470.208	499.488	595.355	127	119
I.Dotacije iz državnega proračuna za javno službo	161.488	161.731	165.007	102	102
Dotacija za osnovno šolo	28.077	27.902	27.902	99	100
Dotacija za strokovnega delavca		5.000	7.500		
Ostali programi - javna služba	114.450	114.450	118.162	103	103
Javno delo - učna pomoč	18.961	14.379	11.443	60	80
II.Dotacija občin za izobraževanje odraslih	23.586	23.586	23.586	100	100
III.Šolnine za srednjo šolo	80.233	80.000	115.756	144	145
IV. Tečaji	81.176	16.500	43.216	53	262
V.Najemnina					0
VI. Prihodki ESS - ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	13.240	6.000	12.115	92	202
VII. Prihodki od raznih dobljenih projektov (LAS, Erasmus + , MIZŠ (Svetovanje, Kompetence))	104.111	211.671	228.427	219	108
VIII. PRIHODKI Ostali	1.354		96	7	
IX. Finančni prihodki	5.020		7.151	142	
X. Prevrednotovalni prihodki	0		0		0
XI. Drugi poslovni in finančni prihodki	0		1		0

Obrazložitev posameznih postavk prihodkov za leto 2024:

Prihodki v letu 2024 so znašali 595.355 €, kar predstavlja 27 % povečanje v primerjavi z letom 2023. Uspešno smo se prijavljali na nacionalne in mednarodne razpise ter okrepili promocijo in oglaševanje srednješolskih in drugih programov za odrasle, ki jih izvajamo. Načrtovane prihodke za leto 2024 smo presegli za 19 %. Naši zaposleni svoje delo opravljajo strokovno, kakovostno in z veliko mero pripadnosti. Ljudska univerza Rogaška Slatina je na nacionalni in mednarodni ravni prepoznana kot zanesljiv in kakovosten partner. V organizacijah, kjer prihodki v veliki meri temeljijo na odobrenih javnih razpisih in številu vpisanih udeležencev v različna formalna in neformalna izobraževanja odraslih, je natančno načrtovanje finančnih prihodkov zahtevno.

Obrazložitev posameznih postavk prihodkov za leto 2024 Osredotočili smo se na postavke, kjer indeksna odstopanja presegajo 20 % v primerjavi s planiranimi ali realiziranimi sredstvi in kjer je razlika višja od 1.000 €.

A III. Šolnine za srednjo šolo: V letu 2024 smo prihodke iz naslova šolnin povečali za 44 % v primerjavi z letom 2023. To je rezultat načrtne okrepitve različne promocije in oglaševanja vpisov v različne formalne in neformalne programe. Nadaljevali smo tudi s promocijo deficitarnih poklicev, kot so bolničar, zdravstvena nega, gastronomija in kozmetični tehnik, pri čemer smo sodelovali z različnimi delodajalci.

A IV. Tečaji: V letu 2024 smo zaznali upad prihodkov iz naslova tečajev v primerjavi z letom 2023, vendar smo zabeležili višji priliv od načrtovanega. Prihodki od tečajev so se zmanjšali zaradi pričetka novega projektnega obdobja, v okviru katerega se izvajajo brezplačna usposabljanja in se posamezniki in podjetja poslužujejo izobraževanj v okviru projektov ter se manj odločajo za plačniška usposabljanja. Kljub temu smo opazili rast prihodkov v primerjavi s predhodno zastavljenimi cilji, kar pripisujemo povečanemu vpisu udeležencev v programe Univerze za tretje življenjsko obdobje (UTŽO) in izpitom iz slovenskega jezika.

A VI. Prihodki ESS – Zavod RS za zaposlovanje: Prihodki iz naslova ESS – Zavod za zaposlovanje so presegli naše načrte, kar je posledica povečanega napotovanja s strani Zavoda RS za zaposlovanje udeležencev v programe neformalnega izobraževanja in usposabljanja, ki jih financira Zavod RS za zaposlovanje. V letu 2024 smo bili za izvajanje teh programov izbrani na podlagi javnega poziva in najnižjih ponujenih cen.

A VII. Projekti – javni razpisi, javna naročila: V letu 2024 smo v kategoriji projektov zabeležili močan porast sredstev v primerjavi z letom 2023, in sicer za 119 %. To je bilo pričakovana posledica zaključka več nacionalnih projektov v preteklem letu in pričetka novega razpisnega ter projektnega obdobja. Ljudske univerze se po zaključku projektnih obdobj pogosto srečujemo z zmanjšanimi prilivi in čakanjem na objavo novih razpisov ter odobritev projektov. Načrtovanje prihodkov v okviru projektov predstavlja poseben izziv, saj je obseg razpoložljivih sredstev neposredno odvisen od števila objavljenih nacionalnih in mednarodnih projektov ter naše uspešnosti pri prijavih. Še toliko večje veselje nam predstavlja dejstvo, da nam je uspelo preseči pričakovanja ter uspešno začeti z novimi projekti v okviru novega projektnega obdobja.

Med prihodki so sredstva za naslednje nacionalne projekte:

- Javni razpis Temeljne kompetence 2023-2029 (MIV in ESS+)
- Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2024 (MIV)
- Javno naročilo Izvajanje programa Začetna integracija priseljencev (Urad vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov)
- Sofinanciranje nabave informacijsko – komunikacijske opreme ljudskim univerzam v letu 2024 (MIV)
- Javni razpis za sofinanciranje projektov večgeneracijskih centrov+, projekt: Socio večgeneracijski center/ Socio VGC 2024-2029 (ESS+ in MDDSZ)
- Javni razpis Za sofinanciranje projektov socialne aktivacija+, projekt: Opolnomočenje oseb in dvig kompetenc SA+ 2024-2027 (ESS+ in MDDSZ)
- Javni razpis za financiranje izvajanja neformalnih izobraževanj za odrasle na področju digitalnih kompetenc za leti 2024 in 2025, projekt DigiZvem (ESS+ in MDP)

Med prihodki so sredstva za naslednje mednarodne projekte:

- PRIORITY 45
- OPOLNOMOČENJE OVIRANIH ZA AKTIVNOSTI V NARAVI

- ARTICIPATE: Engaging adult learners at risk of exclusion through participatory methods
- SUPPORT OF VET IN GASTRONOMIC SECTOR TOWARDS CO2 NEUTRAL KITCHEN - CLIMATE COOKBOOK
- EMBRACING DIVERSITY
- PROJEKT MOBILNOSTI OSEBJA IN UČEČIH SE ODRASLIH V SPLOŠNEM IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH ZA AKREDITIRANE ORGANIZACIJE - 2024-1-SI01-KA121-ADU-000206197
- INCLUSIVE DIGITAL BANKING

A VIII. Prihodki ostali: v primerjavi z letom 2023 smo v letu 2024 zabeležili upad prihodkov, ki je posledica prenehanja financiranja sredstev, namenjenih za nakup zaščitne opreme in dezinfekcijo prostorov.

IX. Finančni prihodki so se glede na leto 2024 povečali zaradi večjih obresti na stanje na TRR.

TABELA 2: ODHODKI

<i>Vrste odhodkov</i>	<i>Realizirano 2023 v EUR</i>	<i>PLAN 2024 v EUR</i>	<i>Realizirano 2024</i>	<i>index 4/2</i>	<i>index 4/3</i>
1	2	3	4	5	6
B. ODHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.+V.)	463.808	499.488	577.092	124	116
I.STROŠKI DELA	213.416	231.788	236.813	111	102
1.Plače in drugi izdatki zaposlenih					
Bruto plače	165.576	179.882	183.524	111	102
Regres za letni dopust	6.869	7.315	7.978	116	109
Regres za prehrano delavcev	7.780	8.750	8.008	103	92
Prevoz zaposlenih na delo	4.137	4.495	4.573	111	102
Jubilejna nagrada					0
2.Prispevki delodajalca na bruto plače + davek	26.881	28.961	30.080	112	104
3.Dodatno pokojninsko zavarovanje	2.173	2.385	2.650	122	111
II. STROŠKI BLAGA , MATERIALA IN STORITEV	221.462	260.150	301.062	136	116
1. Stroški energije (el. energija, ogrevanje)	8.328	8.500	7.005	84	82
2. Stroški drobnega inventarja	304	500	537	177	107
3. Strokovna literatura	196	200	216	110	108
4. Material za izvajanje izobraževanj in ostali material	7.820	9.430	9.967	127	106
5. Stroški pogodbenega dela pri izvajanju izobraževanja (avtorski honorarji, podjemne pogodbe, študentsko delo, pogodbeni izvajalci)	95.966	130.000	125.793	131	97
6. Stroški poštnih storitev	2.927	3.000	2.834	97	94
7. Stroški telekomunikacijskih storitev	2.915	3.000	2.546	87	85
8. Stroški vzdrževanja prostorov in opreme	1.641	1.700	129	8	8
9. Najemnine	11.817	12.000	13.239	112	110
10. Stroški bančnih in zavarovalnih storitev	886	1.000	973	110	97
11. Stroški intelektualnih storitev (računovodstvo, računalništvo, odvetniške storitve)	12.002	12.500	13.893	116	111
12. Stroški službenih potovanj	36.742	37.000	46.868	128	127
13. Stroški reklame in reprezentance	24.822	25.000	38.744	156	155
14. Stroški seminarjev in izobraževanj	932	1.500	4.722	507	315
15. Stroški drugih storitev	12.814	12.900	30.806	240	239
16. Članarina Zveza ljudskih univerz	1.350	1.920	2.790	207	145
III.AMORTIZACIJA	8.946	7.550	11.315	126	150
IV. DAVEK OD DOBIČKA	1.283	0	4.206	328	0
V.PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	16.127	0	22.160	137	0
VI. DRUGI FINANČNI IN POSLOVNI ODHODKI	2.574	0	1.536	60	0
C. RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI (A-B)	6.400	0	18.263	285	0

Obrazložitve posameznih postavk odhodkov za leto 2024

V obrazložitvah smo se osredotočili na postavke, ki po indeksih odstopajo za več kot 20 % navzgor ali navzdol glede na planirana oziroma realizirana sredstva ter je odstopanje višje od 1.000 €.

BII 4. Material za izvajanje izobraževanj in ostali materialni stroški: Stroški v tej kategoriji so se povišali v primerjavi z letom 2023, prav tako pa je zaznati minimalno povečanje glede na plan. To povišanje je posledica večjega števila financiranih in izvedenih izobraževanj zaradi začetka novih nacionalnih in mednarodnih projektov, draginje ter vedno višjih cen materialov za izvajanje formalnih in neformalnih programov.

BII 5. Stroški pogodbenega dela pri izvajanju izobraževanja (avtorski honorarji, podjemne pogodbe, študentsko delo, pogodbeni izvajalci): Stroški so se v primerjavi z letom 2023 povišali zaradi povečanega obsega izvedenih in financiranih izobraževalnih programov ter usposabljanj v okviru nacionalnih projektov. Poleg tega je vedno težje zagotoviti usposobljene predavatelje, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, kar dodatno vpliva na stroške. Hkrati so se zvišale tudi urne postavke za predavatelje, kar dodatno prispeva k skupnemu povečanju stroškov.

BII 6. Stroški vzdrževanja prostorov in opreme: Stroški so se zmanjšali v primerjavi z letom 2023 in načrtovanimi izdatki, saj ni bilo potrebe po dodatnem vzdrževanju.

BII 12. Stroški službenih potovanj: Stroški službenih potovanj so se povišali v primerjavi z letom 2023 in načrtovanimi stroški za leto 2024. Povečanje je posledica povečanega obsega službenih potovanj, povezanih z nacionalnimi in mednarodnimi projekti, ter skupinske mobilnosti v okviru Erasmus+ Akreditacije – letalske karte, pri kateri se je 23 mentorjev UTŽO udeležilo usposabljanja na Poljskem. Poleg tega so se zvišali tudi stroški potovanj zaradi višjih cen letalskih kart, dražjega javnega prevoza ter povečanja cen goriva, kar dodatno vpliva na skupne stroške službenih poti.

BII 13. Stroški reklame in reprezentance: Stroški so se povišali v primerjavi z letom 2023 zaradi povečanih sredstev, namenjenih promocijskim aktivnostim v okviru nacionalnih in mednarodnih projektov, ki smo jih začeli izvajati v letu 2024. Pri strategijah oglaševanja smo se osredotočili na promocijo srednješolskih in drugih neformalnih programov, s ciljem povečati vpis v te programe. Poleg tega so se stroški dodatno povišali zaradi splošne draginje, ki vpliva na cene oglaševalskih storitev, tiskovin in drugih promocijskih materialov.

BII 14. Stroški drugih storitev: Stroški so se povišali v primerjavi z letom 2023 in planom, predvsem zaradi stroškov notranje revizije, povečanja mednarodnih mobilnosti ter plačil zunanjim izvajalcem za prevoze udeležencev mednarodnih projektov Erasmus+ (do letališča in nazaj). Poleg tega je k višjim stroškom prispevala tudi splošna draginja, ki vpliva na cene storitev prevozov, revizij ter drugih zunanjih izvajalcev.

BII 15. Stroški seminarjev in izobraževanj: Stroški so se povišali v primerjavi z letom 2023 in planom zaradi dodatnega usposabljanja zaposlenih, ki pridobivajo nova znanja za uspešno opravljanje svojega dela. Del sredstev je bil namenjen tudi specifičnemu izobraževanju, ki bo s pridobljenimi kompetencami dodatno prispevalo k razvoju organizacije.

BII 16. Članarina Zveze ljudskih univerz: Stroški so se povišali v primerjavi z letom 2023 zaradi povišanja članarine Zveze ljudskih univerz.

III. Amortizacija: Stroški amortizacije so se povečali glede na leto 2023 in načrt, predvsem zaradi amortizacije novo pridobljene opreme.

V. Prevrednotovalni odhodki: Prevrednotovalni odhodki so se povečali v primerjavi z letom 2023 zaradi odpisa zastaranih terjatev do kupcev, zapadlih več kot tri leta. Terjatve smo neuspešno poskušali izterjati, kljub temu da gre za visoko skupno vrednost, pa je večina terjatev nizkih zneskov. Zaradi nizke verjetnosti uspešne izterjave in visokih stroškov tovrstnih postopkov smo se odločili za ekonomsko upravičen odpis.

C. Razlika med prihodki in odhodki (A-B): Razlika med prihodki in odhodki znaša 18.263 EUR. Tudi letos bomo zaradi tega poravnali davek na dobiček iz tržnih dejavnosti, preostanek sredstev pa bo namenjen nadaljnjemu razvoju zavoda.

II. POJASNILA K ZAKLJUČNEMU RAČUNU ZA LETO 2024

POJASNILA K ZAKLJUČNEMU RAČUNU ZA LETO 2024

LJUDSKA UNIVERZA ROGAŠKA

Celjska cesta 3a

3250 ROGAŠKA SLATINA

Letno poročilo Ljudske univerze Rogaška Slatina je sestavljeno na podlagi:

- Zakona o javnih financah s spremembami (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Zakon o računovodstvu s spremembami (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZIF-C in 114/06 – ZUE)
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih i posrednih uporabnikov proračuna s spremembami (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava s spremembami (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o enotnem kotnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava s spremembami (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev s spremembami (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu in kapitalskih naložb s spremembami (Uradni list 117/02, 134/02, 108/13)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju s spremembami (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ s spremembami (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb ZDDPO-2 in novele s spremembami (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19 in 172/21)
- Slovenski računovodski standardi s spremembami,

LETNO POROČILO SESTAVLJAJO:

1. Bilanca stanja na dan 31.12.2024
2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01. 01. do 31.12.2024
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
6. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
7. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
9. Pojasnila k izkazom
10. Poslovno poročilo

Vsi izkazi od zaporedne številke 1 do 8 so sestavljeni na obrazcih, ki so podrobno opredeljeni v Pravilniku o vsebini, členitvi računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega (Ur. l. RS št. 115/02,21/2003, 134/03, 126/04, 120/07 , 124/08, 58/2010, 60/2010, 104/2010, 104/2011, 86/16, 80/19 in 153/21). Vse predpisane obrazce smo izpolnili na predpisanih obrazcih in so priloženi k letnemu poročilu.

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2024

1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.

Glavne postavke Bilance stanja so:

Sredstva

- Neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnova sredstva v neodpisanem znesku 24.188 EUR. Med osnovnimi sredstvi izkazujemo programsko opremo, računalnike in računalniško opremo, pisarniško in drugo opremo, ki jo uporabljamo pri opravljanju dejavnosti in tudi drobni inventar z dobo uporabnosti nad enim letom;
- Dolgoročne terjatve iz poslovanja v znesku 9.873 EUR, kar predstavlja terjatev iz Erasmus projekta do nacionalnega koordinatorja projektov CMEPIUS;
- Gotovina v blagajni v znesku 884 EUR
- Denarna sredstva na transakcijskem računu v znesku 281.267 EUR;
- Kratkoročne terjatve do kupcev v znesku 21.275 EUR;
- Terjatve so uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 22.662 EUR;
- Druge kratkoročne terjatve v znesku 334. V tem znesku je zajeta terjatev za refundacije boleznin in akontacija potnih stroškov;
- Aktivne časovne razmejitve v znesku 21.729, ki predstavljajo opravljene aktivnosti in storitve pri izvedbi izobraževanj. Aktivnosti pa na dan 31.12.2024 še niso bile plačane, oz. zaračunane.

Obveznosti do virov sredstev

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih iz naslova decembrskih plač v znesku 22.352 EUR;
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 9.956 EUR;
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 33.451 EUR
- Druge kratkoročne obveznosti v višini 9.604 EUR, ki predstavljajo obveznosti do države iz naslova plačila prispevkov na plače, davka na dodano vrednost in doplačila davka od dohodkov pravnih oseb na dan 31.12.2024;
- Obveznost za prejeto opremo v višini 60 EUR;
- Nabrani presežek prihodkov nad odhodki v višini 287.287 EUR.

Obračunana amortizacija za leto 2024 znaša 11.315 EUR.

2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2024 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Posebej so izkazani podatki o njihovih nabavnih vrednostih, popravkih vrednosti in neodpisanih vrednostih. Posamezne postavke v tej prilogi se ujemajo z ustreznimi postavkami v bilanci stanja.

3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

V skladu s 7. členom pravilnika o letnih poročilih je pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil obvezna priloga k bilanci stanja. To je preglednica stanja in gibanja (spreminjanja stanja) dolgoročnih kapitalskih naložb in dolgoročnih posojil, med katere štejemo tudi dolgoročne depozite. Ljudska univerza v letu 2024 ni imela dolgoročnih naložb in posojil, zato je obrazec prazen.

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01. 01. DO 31. 12. 2024

Zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka in na tej podlagi sestavlja izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Celotni prihodki so v letu 2024 znašali 595.355 EUR. Odhodki znašajo 572.885 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 22.469 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po upoštevanju davka od dohodka znaša 18.263 EUR.

5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po osmem odstavku 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov je upoštevano načelo denarnega toka – plačane realizacije, kar pomeni, da se prihodek oz. odhodek prizna, ko je realiziran.

Primerjava obeh izkazov prihodkov in odhodkov (po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije) izkazuje razliko med denarnimi tokovi in obračunanimi tokovi. Presežek prihodkov nad odhodki je seveda različen med obema izkazoma za znesek nastalih, a neporavnanih obveznosti in terjatev.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 01. 01. 2024 do 31.12.2024 znaša:

PRIHODKI v višini	663.949 EUR
ODHODKI v višini	570.290 EUR
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	93.659 EUR

6. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz je sestavni del letnih poročil. Finančnih terjatev in naložb ni bilo, zato je obrazec neizpolnjen.

7. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o prejetih zneskih in najetih posojilih ter podatki o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju.

V letu 2024 ni bilo najetih nobenih posojil oz. plačil, zato je obrazec neizpolnjen.

8. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V tem izkazu so posebej izkazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter posebej prihodki in odhodki, doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost). Pri tem smo izhajali iz naslednje opredelitve:

Javna služba na področju vzgoje in izobraževanja je opredeljena v krovnem zakonu ZOFVI, ki tudi napove urejanje javne službe na področju izobraževanja odraslih v področnem zakonu ZIO. ZIO pa termin javna služba izenači z javnim interesom in ga veže na opredelitve v Nacionalnem programu odraslih (NPO) in Letnem programu izobraževanja odraslih. Zakon opredeli izobraževalne programe in dejavnosti, izvajalce, izvajanje, razmestitve in financiranje. Ko analiziramo zakonske podlage in izvedbene dokumente, lahko jasno opredelimo javno službo na področju izobraževanja odraslih:

- javna služba je javni interes države za doseganje kratkoročnih in dolgoročnih ciljev na področju izobraževanja odraslih, opredeljenih v strateških razvojnih dokumentih države;
- v izvedbenih normativnih aktih (ReNPIO in Letni program IO) država določi prioritete programe in dejavnosti, vire financiranja in višino sofinanciranja;
- na podlagi javnih razpisov oz. sklepov o razmestitvi, država izbere izvajalce programov in dejavnosti javne službe. Ti programi so nacionalno potrebni in praviloma udeleženci ne plačujejo lastne udeležbe oz. le manjši delež. Predvidoma se programi in dejavnosti pokrivajo tudi iz drugih virov ESS in virov lokalnih skupnosti.

Letni program za izobraževanje odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2024 (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport) kot javno službo opredeljuje naslednje programe in aktivnosti:

- Osnovna šola za odrasle,
- Javna dela,
- Javna služba,
- Podporne dejavnosti za brezposelne,
- Sofinanciranje poplačila plač strokovnih delavcev – organizatorjev izobraževanja v javnih organizacijah za izobraževanje odraslih (v odvisnosti od obsega izobraževanja po programih, ki so opredeljeni kot javna služba).

Med prihodke za izvajanje javne službe smo upoštevali tudi sredstva, sofinancirana s strani lokalne skupnosti (občine ustanoviteljice) in sredstva od projektov ERASMUS +.

Kot prihodke iz tržne dejavnosti smo upoštevali vsa sredstva, ki smo jih pridobili s prodajo storitev na trgu v obliki šolnin in kotizacij, plačanih s strani udeležencev ali njihovih delodajalcev, prihodke od oddajanja poslovnih prostorov v najem in vse prihodke pridobljene preko razpisov s strani Zavoda RS za zaposlovanje, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Prihodki iz naslova tržne dejavnosti so znašali 320.477 EUR in predstavljajo 54 % celotnih ustvarjenih prihodkov.

Pri razmejevanju odhodkov iz naslova tržne dejavnosti in opravljanja javne službe smo uporabili isto sodilo, torej odstotek tržnih prihodkov v vseh ustvarjenih prihodkih.

Med odhodke tržne dejavnosti so upoštevani vsi odhodki v višini 308.382 EUR, kar predstavlja 54 % vseh odhodkov. Vsi ostali prihodki in odhodki so iz naslova opravljanja javne službe.

V Rogaški Slatini, 20. 2. 2025

Pripravil:

Borut Šprajc, univ. dipl. ekon. – Aza plus d.o.o.

Lidija Sovinc, mag.

Direktori