



OBČINA ROGAŠKA SLATINA

Nadzorni odbor

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700
F: 03 81 81 724
E: obcina@rogaska-slatina.si
www.rogaska-slatina.si

Številka: 032-0040/2025

Datum: 23.12.2025

ZAPISNIK

19. seje Nadzornega odbora Občine Rogaska Slatina (NO), ki je bila v torek 23. decembra 2025 ob 15.00 uri v sejni sobi Občine Rogaska Slatina, Izletniška ulica 2.

Prisotni člani NO: Jože ml. UNVERDORBEN, Manja KORAŽIJA, Lidija ULBIN, Tanja REBOV, Vlado KORAŽIJA.

Predsednik NO je ugotovil, da je Nadzorni odbor sklepčen. Predlagal je dnevni red, kot je bil posredovan z vabilom za sejo.

Predlogov za spremembo ali dopolnitev dnevnega reda ni bilo.

Soglasno je bil sprejet

s k l e p

Sprejme se dnevni red 19. seje NO:

1. Zapisnik 18. seje Nadzornega odbora.
2. Ekspertno mnenje Inštituta za upravo.
3. (Poročevalec: predsednik NO g. Jože Unverdorben)
4. Tekoči nadzori
5. Razno

K točki 1

Predsednik je dal v razpravo zapisnik 18. seje NO. Člani na zapisnik niso imeli pripomb.

Soglasno je bil sprejet

s k l e p

NO Občine Rogaska Slatina potrdi zapisnik 18. seje NO z dne, 8.12.2025.

K točki 2

Člani so obravnavali strokovno mnenje Inštituta za upravo, ki ga je pripravil dr. Franci Žohar.

Soglasno sta bila sprejeta sklepa:

s k l e p 1

v ekspertnem mnenju Inštituta za upravo – dr. Franci Žohar, predlagani, prečiščeni tekst 6. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora, se ob prvi novelaciji Poslovnika o delu NO, vključi v navedeni akt tako da nadomesti v celoti dosedanji 6. člen Poslovnika NO.

s k l e p 2

stališče članov NO je, da se do konca mandata na spletno stran Občine Rogaška Slatina objavljajo tudi zapisniki o delu NO, tako kot je NO deloval do sedaj. Pri objavah zapisnikov je potrebno izločiti priloge, ki niso informacije javnega značaja.

K točki 3

Člani so obravnavali končna poročila o nadzorih in soglasno sprejeli sledeči sklep:

s k l e p

- 1. Sprejme se končno poročilo o opravljenem nadzoru evidenčnega postopka javnega naročanja v letu 2024 pri sanaciji križišča Kristan vrh-Kačji dol (430-0072/2024)**
- 2. Sprejme se končno poročilo o opravljenem nadzoru evidenčnega postopka javnega naročanja v letu 2024 pri pregledu in dopolnitvi projektne dokumentacije ter izvajanju strokovnega nadzora za postavitve sončnih elektrarn na stavbah v lasti občine Rogaška Slatina (430-0083/2024)**
- 3. Sprejme se končno poročilo o opravljenem nadzoru evidenčnega postopka javnega naročanja v letu 2024 pri izdelavi ocene požarne ogroženosti – stolp Kristal (430-0053/2024)**
- 4. Sprejme se končno poročilo o opravljenem nadzoru evidenčnega postopka javnega naročanja v letu 2024 za Novoletno okrasitev 2024/2025 (430-0097/2024)**
- 5. Sprejme se končno poročilo o opravljenem nadzoru evidenčnega postopka javnega naročanja v letu 2024 za Čiščenje javnih sanitarij in plakatiranje (430-0059/20224)**
- 6. Sprejme se končno poročilo o opravljenem nadzoru evidenčnega postopka javnega naročanja v letu 2024 za Tehnični pregled – Stolp Kristal (430-0015/2024)**
- 7. Sprejme se končno poročilo o opravljenem nadzoru evidenčnega postopka javnega naročanja v letu 2024 za Vzdrževanje nogometnih igrišč (430-00021/2024)**
- 8. Sprejme se končno poročilo o opravljenem nadzoru evidenčnega postopka javnega naročanja v letu 2024 za Izdelavo projektne dokumentacije PZI za park Nimno (430-0027/2024)**
- 9. Sprejme se končno poročilo o opravljenem nadzoru evidenčnega postopka javnega naročanja v letu 2024 za Stara ekonomija v Kostrivnici – IDZ za pridobitev projektnih in drugih pogojev (430-0087/2024)**

10. Sprejme se končno poročilo o opravljenem nadzoru evidenčnega postopka javnega naročanja v letu 2024 za Načrt Krajinske arhitekture za Razgledni stolp Kristal (430-0022/2024)
11. Sprejme se končno poročilo o opravljenem nadzoru evidenčnega postopka javnega naročanja v letu 2024 za Nakup tiskalnika vstopnic za Stolp Kristal (430-0031/2024)
12. Sprejme se končno poročilo o opravljenem nadzoru evidenčnega postopka javnega naročanja v letu 2024 za Gradbeni nadzor pri ureditvi Otroškega igrišča v okviru projekta »Med nami« (430-0048/2024)
13. Sprejme se končno poročilo o opravljenem nadzoru evidenčnega postopka javnega naročanja v letu 2024 za Rekonstrukcija LC Partizanska cesta (430-0090/2024)
14. Sprejme se končno poročilo o opravljenem nadzoru evidenčnega postopka javnega naročanja v letu 2024 za Naročilo opreme – Mladinski center v novih prostorih (430-0100/2024)
15. Sprejme se končno poročilo o opravljenem nadzoru evidenčnega postopka javnega naročanja v letu 2024 za Naročilo okvirjev zahvale ob otvoritvi Stolpa Kristal (430-0047/2024).

Končna poročila so priloga k zapisniku.

K točki 4

Pod točko razno ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 16.15 uri.

Po navodilu zapisala: Monja PUHEK



Jože UNVERDORBEN, l.r.
Predsednik NO

Zapisnik prejmejo:

- člani NO
- župan mag. Branko Kidrič
- ga. Monja Puhek, oddelek za finance
- Vložiti:
- zbirka dokumentarnega gradiva

Občina Rogaška Slatina
Nadzorni odbor

Številka:

Datum: 23.12.2025

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/2017), 25. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/2019), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in sklepa o izvedbi nadzora št.: 032-0024/2025, z dne 27.08.2025 je Nadzorni odbor občine Rogaška Slatina na 19. seji, dne 23.12.2025 sprejel:

**KONČNO POROČILO
O OPRAVLJENEM NADZORU
EVIDENČNEGA JAVNEGA NAROČILA ŠT.: 430-0047/2024 – Naročilo okvirjev
zahvale ob otvoritvi Stolpa Kristal.**

Nadzorni odbor v sestavi :

Jože ml. Unverdorben, predsednik
Tanja Rebov, članica
Manja Koražija, članica
Lidija Ulbin, članica
Vlado Koražija, član

Poročevalec: Jože Unverdorben,

Nadzor opravil: Jože Unverdorben,

Podatki o nadzorovani osebi:

Občina Rogaška Slatina. Odgovorna oseba mag. Branko KIDRIČ, župan.

- Postopek nadzora
 - Priprava izvedbe nadzora
 - Proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov
 - Pregled predložene dokumentacije
 - Priprava osnutka poročila o opravljenem nadzoru
 - Priprava Poročila o opravljenem nadzoru;

- Cilj nadzora

Cilj nadzora je bil ugotoviti transparentnost, gospodarnost in namenskost porabe javnih sredstev Občine Rogaška Slatina.

- Omejitve pri nadzoru

V nadzoru sem se omejil glede na sklep NO na konkretno evidenčno javno naročilo iz leta 2024.

3. UVOD

3.1. Osnovni podatki

Evidenčna naročila so naročila, za katera se določbe Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) ne uporablja. Gre za naročila, katerih mejne vrednosti brez vključenega DDV-ja so nižje od:

- 40.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na splošnem področju,
- 80.000,00 EUR za naročila gradenj na splošnem področju,
- 750.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev na splošnem področju skladno s prilogo direktive,
- 50.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na infrastrukturnem področju,
- 100.000,00 EUR za naročila gradenj na infrastrukturnem področju in
- 1.000.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

Za evidenčna naročila so se naročniki dolžni ravnati skladno z 2. odstavkom 21. člena ZJN-3, ki določa, da je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu z ZJN-3.

Zakon o javnih finančah v 2. členu določa, da morajo posredni in neposredni proračunski uporabniki pri pripravi in izvrševanju proračuna ravnati skladno z načelom učinkovitosti in gospodarnosti. Ker ZJN-3 kot zavezanca za izvajanje javnih naročil v 9. členu določi posredne in neposredne proračunske uporabnike, so zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil isti kot zavezanci za izvajanje javnih naročil po ZJN-3. Zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil so državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, javna podjetja, javni skladi, javne agencije, javni zavodi in javni gospodarski zavodi.

V praksi se gospodarnost izkazuje na način, da pri izvedbi evidenčnega naročila subjekti pridobijo najmanj dve ponudbe, na podlagi katerih, praviloma izberejo najcenejšo ponudbo. ZJN-3 naročniku nikjer ne nalaga obveznosti, da mora pri izvajanju javnih naročil, še manj pa pri izvajanju evidenčnih naročil prejeti dve ponudbe in se odločiti za najcenejšega ponudnika. Določa pa, da mora "naročnik pri

porabi javnih sredstev ravnati po načelu gospodarnosti, se pravi je naročnik dolžan preveriti trg in na takšen način pridobiti najugodnejšo ponudbo”, samo dejstvo, da naročnik pridobi dve ponudbe, še ne pomeni, da je gospodarno ravnal, če je pridobil dve ponudbe od najdražjih ponudnikov na trgu.

Načelo transparentnosti nalaga naročniku, da mora ponudnika izbrati na pregleden način in po predpisanem postopku.

ZJN-3 naročnikom ne nalaga, da morajo sprejeti interni akti, s katerim bi določali postopke evidenčnih naročil. Transparentnost evidenčnih naročil se lahko doseže tudi na način, da se v povabilu k oddaji ponudbe, ki ga naročnik pošlje ponudnikom na trgu, ali pa ga objavi na svoji spletni strani, določijo pogoji za oddajo ponudbe ter kriterije za izbiro ponudnika.

Naročnik mora pri svojem poslovanju voditi evidence o oddaji evidenčnih naročil, do konca februarja vsako leto mora na portal javnih naročil oddati poročilo o oddanih evidenčnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali višja od 10.000,00 EUR brez DDV in nižja od mejnih vrednosti po ZJN-3, s čimer se zagotavlja transparentnost poslovanja in transparentnost porabe javnih sredstev posameznega naročnika.

3.2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE)
- Zakon o javnih financah (Uradni list rs, št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS, 16/17 in 13/18)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, (Ur. List RS, št. 46/03)
- Statut občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)
- Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/19)
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1)
- Odlok o proračunu občine Rogaška Slatina za leto 2024 (Uradni list RS št.: 125/23
- Slovenski računovodski standardi
- Zakon o javnih naročilih
- Odlok o uporabi proračuna občine Rogaška Slatina za leto 2024

Pri pripravi poročila o opravljenem nadzoru je bil upoštevan Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

3.3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Številka sklepa : 032-0024/2025 z dne 27.08.2025, da se opravi preverba skladnosti finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja na področju javnih naročil male vrednosti in skladnost poslovanja s proračunom Občine Rogaška Slatina za leto 2024 pri izvedbi Javnega naročila male vrednosti ŠT.: 430-0047/2024 – Naročilo okvirjev zahvale ob otvoritvi Stolpa Kristal.

Nosilec nadzora je: Jože UNVERDORBEN

Nadzor je potekal od 27.08.2025 do 25. 11.2025

1.4.Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil preveriti transparentnost, gospodarnost in namenskost porabe javnih sredstev Občine Rogaška Slatina pri predmetnem javnem naročilu male vrednosti.

2 . NADZOR

3.3. Priprava in izvedba nadzora

Nadziranec je preko pooblaščenke delavke gospe Petre GAŠPARIČ tvorno sodeloval in nadzorniku omogočil vpogled v vso dokumentacijo predmetnega javnega naročila.

3.4. Pregled predložene dokumentacije

Pregled predmetne dokumentacije Javnega naročila male vrednosti ŠT.: 430-0047/2024 – Naročilo okvirjev zahvale ob otvoritvi Stolpa Kristal na Občini Rogaška Slatina dne 24.11.2025 izvršil podpisani pooblaščen nadzornik.

Povzetek pregleda dokumentacije:

Iz pregledanega spisa ŠT.: 430-0047/2024 – Naročilo okvirjev zahvale ob otvoritvi Stolpa Kristal izhajajo sledeča dejstva:

- **Dne 17.05.2024 je tajnik občine Marko DROFENIK pozval k oddaji ponudbe za 40 okvirjev za zahvale v katere se bo vložil dokument velikosti 20x30cm s pogojem da ostane še nekaj praznega prostora do okvirja. Na povpraševanje se je odzval zgolj en ponudnik:**
 - 1. BELECO d.o.o., Industrijska cesta 34, 3210 Slovenske Konjice je ponudila izvedbo naročila za znesek 558,30 EUR skupaj z DDV.**
 - 2. Dne 17.05.2024 je pooblaščen delavec Marko DROFENIK izdelal predlog za oddajo javnega naročila kot evidenčni postopek z izdajo naročilnice za ponudnika BELECO d.o.o., Industrijska cesta 34, 3210 Slovenske Konjice za znesek 558,30 EUR skupaj z DDV z rokom izvedbe do 22.05.2024. Pooblaščenec je opredelil breme v proračunu na postavko konta 06003 »Materialni stroški«.**
 - 3. Dne 22.05.2024 je bila izdana naročilnica za izbranega ponudnika.**

a. Priprava poročila o opravljenem nadzoru

Poročilo o opravljenem nadzoru sestavljeno dne 23.12.2025

4. SKLEPNE UGOTOVITVE

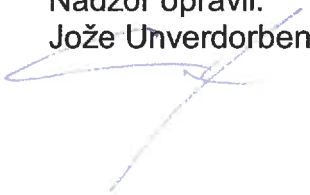
3.5. Sklepne ugotovitve

Javno naročilo je izvedeno skladno z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami po oceni nadzornika transparentno in gospodarno ter skladno s predvideno proračunsko postavko.

3.6. Priporočila in predlogi

Nadzor ni izkazal potrebe po posebnih priporočilih in predlogih saj je izvedba javnega naročila skladna s predpisano ureditvijo in ni bilo ugotovljenih nobenih kršitev predpisov.

Nadzor opravil:
Jože Unverdorben



Občina Rogaška Slatina
Nadzorni odbor

Številka:

Datum: 23.12.2025

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/2017), 25. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/2019), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in sklepa o izvedbi nadzora št.: 032-0024/2025, z dne 27.08.2025 je Nadzorni odbor občine Rogaška Slatina na 19. seji, dne 23.12.2025 sprejel:

**KONČNO POROČILO
O OPRAVLJENEM NADZORU
EVIDENČNEGA JAVNEGA NAROČILA ŠT.: 430-0100/2024 – Naročilo opreme –
Mladinski center v novih prostorih.**

Nadzorni odbor v sestavi :

Jože ml. Unverdorben, predsednik
Tanja Rebov, članica
Manja Koražija, članica
Lidija Ulbin, članica
Vlado Koražija, član

Poročevalec: Jože Unverdorben,

Nadzor opravil: Jože Unverdorben,

Podatki o nadzorovani osebi:

Občina Rogaška Slatina. Odgovorna oseba mag. Branko KIDRIČ, župan.

- Postopek nadzora
 - Priprava izvedbe nadzora
 - Proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov
 - Pregled predložene dokumentacije
 - Priprava osnutka poročila o opravljenem nadzoru
 - Priprava Poročila o opravljenem nadzoru;

- Cilj nadzora

Cilj nadzora je bil ugotoviti transparentnost, gospodarnost in namenskost porabe javnih sredstev Občine Rogaška Slatina.

- Omejitve pri nadzoru

V nadzoru sem se omejil glede na sklep NO na konkretno evidenčno javno naročilo iz leta 2024.

2. UVOD

2.1. Osnovni podatki

Evidenčna naročila so naročila, za katera se določbe Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) ne uporablja. Gre za naročila, katerih mejne vrednosti brez vključenega DDV-ja so nižje od:

- 40.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na splošnem področju,
- 80.000,00 EUR za naročila gradenj na splošnem področju,
- 750.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev na splošnem področju skladno s prilogo direktive,
- 50.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na infrastrukturnem področju,
- 100.000,00 EUR za naročila gradenj na infrastrukturnem področju in
- 1.000.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

Za evidenčna naročila so se naročniki dolžni ravnati skladno z 2. odstavkom 21. člena ZJN-3, ki določa, da je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu z ZJN-3.

Zakon o javnih finančah v 2. členu določa, da morajo posredni in neposredni proračunski uporabniki pri pripravi in izvrševanju proračuna ravnati skladno z načelom učinkovitosti in gospodarnosti. Ker ZJN-3 kot zavezance za izvajanje javnih naročil v 9. členu določi posredne in neposredne proračunske uporabnike, so zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil isti kot zavezanci za izvajanje javnih naročil po ZJN-3. Zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil so državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, javna podjetja, javni skladi, javne agencije, javni zavodi in javni gospodarski zavodi.

V praksi se gospodarnost izkazuje na način, da pri izvedbi evidenčnega naročila subjekti pridobijo najmanj dve ponudbe, na podlagi katerih, praviloma izberejo najcenejšo ponudbo. ZJN-3 naročniku nikjer ne nalaga obveznosti, da mora pri izvajanju javnih naročil, še manj pa pri izvajanju evidenčnih naročil prejeti dve ponudbe in se odločiti za najcenejšega ponudnika. Določa pa, da mora "naročnik pri

porabi javnih sredstev ravnati po načelu gospodarnosti, se pravi je naročnik dolžan preveriti trg in na takšen način pridobiti najugodnejšo ponudbo”, samo dejstvo, da naročnik pridobi dve ponudbe, še ne pomeni, da je gospodarno ravnal, če je pridobil dve ponudbe od najdražjih ponudnikov na trgu.

Načelo transparentnosti nalaga naročniku, da mora ponudnika izbrati na pregleden način in po predpisanem postopku.

ZJN-3 naročnikom ne nalaga, da morajo sprejeti interni akti, s katerim bi določali postopke evidenčnih naročil. Transparentnost evidenčnih naročil se lahko doseže tudi na način, da se v povabilu k oddaji ponudbe, ki ga naročnik pošlje ponudnikom na trgu, ali pa ga objavi na svoji spletni strani, določijo pogoji za oddajo ponudbe ter kriterije za izbiro ponudnika.

Naročnik mora pri svojem poslovanju voditi evidence o oddaji evidenčnih naročil, do konca februarja vsako leto mora na portal javnih naročil oddati poročilo o oddanih evidenčnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali višja od 10.000,00 EUR brez DDV in nižja od mejnih vrednosti po ZJN-3, s čimer se zagotavlja transparentnost poslovanja in transparentnost porabe javnih sredstev posameznega naročnika.

2.2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE)
- Zakon o javnih financah (Uradni list rs, št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS, 16/17 in 13/18)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, (Ur. List RS, št. 46/03)
- Statut občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)
- Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/19)
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1)
- Odlok o proračunu občine Rogaška Slatina za leto 2024 (Uradni list RS št.: 125/23
- Slovenski računovodski standardi
- Zakon o javnih naročilih
- Odlok o uporabi proračuna občine Rogaška Slatina za leto 2024

Pri pripravi poročila o opravljenem nadzoru je bil upoštevan Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

2.3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Številka sklepa : 032-0024/2025 z dne 27.08.2025, da se opravi preverba skladnosti finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja na področju javnih naročil male vrednosti in skladnost poslovanja s proračunom Občine Rogaška Slatina za leto 2024 pri izvedbi Javnega naročila male vrednosti ŠT.: 430-0100/2024 – Naročilo opreme – Mladinski center v novih prostorih.

Nosilec nadzora je: Jože UNVERDORBEN

Nadzor je potekal od 27.08.2025 do 25. 11.2025

1.4.Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil preveriti transparentnost, gospodarnost in namenskost porabe javnih sredstev Občine Rogaška Slatina pri predmetnem javnem naročilu male vrednosti.

2 . NADZOR

3.1. Priprava in izvedba nadzora

Nadziranec je preko pooblaščenke delavke gospe Petre GAŠPARIČ tvorno sodeloval in nadzorniku omogočil vpogled v vsa dokumentacijo predmetnega javnega naročila.

3.2. Pregled predložene dokumentacije

Pregled predmetne dokumentacije Javnega naročila male vrednosti ŠT.: 430-0100/2024 – Naročilo opreme – Mladinski center v novih prostorih na Občini Rogaška Slatina dne 24.11.2025 izvršil podpisani pooblaščen nadzornik.

Povzetek pregleda dokumentacije:

Iz pregledanega spisa ŠT.: 430-0100/2024 – Naročilo opreme – Mladinski center v novih prostorih izhajajo sledeča dejstva:

- **Dne 15.11.2024 so bili k oddaji ponudbe za navedeno storitev na osnovi popisa pozvani trije ponudniki. Dva sta do datuma za oddajo ponudbe predložila svoji ponudbi in sicer:**
 1. **SLORUS d.o.o., Mestinje 6, 3241 Podplat je ponudila izvedbo naročila za znesek 36.513,00 EUR skupaj z DDV pa za znesek 44.545,86 EUR.**
 2. **PANLES d.o.o., Tekačevo 62b, 3250 Rogaška Slatina je ponudila izvedbo naročila za znesek 30.226,00 skupaj z DDV pa za znesek 36.875,72 EUR**
 3. **Dne 25.11.2024 pooblaščenka delavka Špela METLIČAR izdelala predlog za oddajo javnega naročila s sklenitvijo pogodbe za predmetno gradnjo za ponudnika PANLES d.o.o., Tekačevo 62b, 3250 Rogaška Slatina za znesek 30.223,00 EUR skupaj z DDV pa za znesek 36.875,72 EUR z rokom izvedbe do 10.12.2024, ki ga je župan mag. Branko KIDRIČ odobril istega dne. Pooblaščenka je opredelila breme v proračunu na postavko konta 18072 »Mladinski center v novih prostorih«.**
 4. **Dne 25.11.2024 je bila podpisana Pogodba za izvedbo: Naročilo opreme – Mladinski center v novih prostorih, ki vsebuje tudi predpisano protikorupcijsko in socialno klavzulo.**
 5. **Dne 13.12.2024 sta bila z zapisnikom opravljena kvalitetni pregled in primopredaja del.**

a. Priprava poročila o opravljenem nadzoru

6. SKLEPNE UGOTOVITVE

3.3. Sklepne ugotovitve

Javno naročilo je izvedeno skladno z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami po oceni nadzornika transparentno in gospodarno ter skladno s predvideno proračunsko postavko.

3.4. Priporočila in predlogi

Nadzor ni izkazal potrebe po posebnih priporočilih in predlogih saj je izvedba javnega naročila skladna s predpisano ureditvijo in ni bilo ugotovljenih nobenih kršitev predpisov.

Nadzor opravil:
Jože Unverdorben



Občina Rogaška Slatina
Nadzorni odbor

Številka:

Datum: 23.12.2025

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/2017), 25. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/2019), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in sklepa o izvedbi nadzora št.: 032-0024/2025, z dne 27.08.2025 je Nadzorni odbor občine Rogaška Slatina na 19. seji, dne 23.12.2025 sprejel:

**KONČNO POROČILO O
OPRAVLJENEM NADZORU
EVIDENČNEGA JAVNEGA NAROČILA ŠT.: 430-0090/2024 – Rekonstrukcija LC
Partizanska cesta.**

Nadzorni odbor v sestavi :

Jože ml. Unverdorben, predsednik

Tanja Rebov, članica

Manja Koradžija, članica

Lidija Ulbin, članica

Vlado Koradžija, član

Poročevalec: Jože Unverdorben,

Nadzor opravil: Jože Unverdorben,

Podatki o nadzorovani osebi:

Občina Rogaška Slatina. Odgovorna oseba mag. Branko KIDRIČ, župan.

- Postopek nadzora
 - Priprava izvedbe nadzora
 - Proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov
 - Pregled predložene dokumentacije
 - Priprava osnutka poročila o opravljenem nadzoru
 - Priprava Poročila o opravljenem nadzoru;

- Cilj nadzora

Cilj nadzora je bil ugotoviti transparentnost, gospodarnost in namenskost porabe javnih sredstev Občine Rogaška Slatina.

- Omejitve pri nadzoru

V nadzoru sem se omejil glede na sklep NO na konkretno evidenčno javno naročilo iz leta 2024.

1. UVOD

1.1. Osnovni podatki

Evidenčna naročila so naročila, za katera se določbe Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) ne uporablja. Gre za naročila, katerih mejne vrednosti brez vključenega DDV-ja so nižje od:

- 40.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na splošnem področju,
- 80.000,00 EUR za naročila gradenj na splošnem področju,
- 750.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev na splošnem področju skladno s prilogo direktive,
- 50.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na infrastrukturnem področju,
- 100.000,00 EUR za naročila gradenj na infrastrukturnem področju in
- 1.000.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

Za evidenčna naročila so se naročniki dolžni ravnati skladno z 2. odstavkom 21. člena ZJN-3, ki določa, da je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu z ZJN-3.

Zakon o javnih finančah v 2. členu določa, da morajo posredni in neposredni proračunski uporabniki pri pripravi in izvrševanju proračuna ravnati skladno z načelom učinkovitosti in gospodarnosti. Ker ZJN-3 kot zavezanca za izvajanje javnih naročil v 9. členu določi posredne in neposredne proračunske uporabnike, so zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil isti kot zavezanci za izvajanje javnih naročil po ZJN-3. Zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil so državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, javna podjetja, javni skladi, javne agencije, javni zavodi in javni gospodarski zavodi.

V praksi se gospodarnost izkazuje na način, da pri izvedbi evidenčnega naročila subjekti pridobijo najmanj dve ponudbe, na podlagi katerih, praviloma izberejo najcenejšo ponudbo. ZJN-3 naročniku nikjer ne nalaga obveznosti, da mora pri izvajanju javnih naročil, še manj pa pri izvajanju evidenčnih naročil prejeti dve ponudbe in se odločiti za najcenejšega ponudnika. Določa pa, da mora "naročnik pri porabi javnih sredstev ravnati po načelu gospodarnosti, se pravi je naročnik dolžan

preveriti trg in na takšen način pridobiti najugodnejšo ponudbo", samo dejstvo, da naročnik pridobi dve ponudbe, še ne pomeni, da je gospodarno ravnal, če je pridobil dve ponudbe od najdražjih ponudnikov na trgu.

Načelo transparentnosti nalaga naročniku, da mora ponudnika izbrati na pregleden način in po predpisanem postopku.

ZJN-3 naročnikom ne nalaga, da morajo sprejeti interni akti, s katerim bi določali postopke evidenčnih naročil. Transparentnost evidenčnih naročil se lahko doseže tudi na način, da se v povabilu k oddaji ponudbe, ki ga naročnik pošlje ponudnikom na trgu, ali pa ga objavi na svoji spletni strani, določijo pogoji za oddajo ponudbe ter kriterije za izbiro ponudnika.

Naročnik mora pri svojem poslovanju voditi evidence o oddaji evidenčnih naročil, do konca februarja vsako leto mora na portal javnih naročil oddati poročilo o oddanih evidenčnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali višja od 10.000,00 EUR brez DDV in nižja od mejnih vrednosti po ZJN-3, s čimer se zagotavlja transparentnost poslovanja in transparentnost porabe javnih sredstev posameznega naročnika.

1.2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE)
- Zakon o javnih finančah (Uradni list rs, št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS, 16/17 in 13/18)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, (Ur. List RS, št. 46/03)
- Statut občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)
- Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/19)
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1)
- Odlok o proračunu občine Rogaška Slatina za leto 2024 (Uradni list RS št.: 125/23
- Slovenski računovodski standardi
- Zakon o javnih naročilih
- Odlok o uporabi proračuna občine Rogaška Slatina za leto 2024

Pri pripravi poročila o opravljenem nadzoru je bil upoštevan Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

1.3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Številka sklepa : 032-0024/2025 z dne 27.08.2025, da se opravi preverba skladnosti finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja na področju javnih naročil male vrednosti in skladnost poslovanja s proračunom Občine Rogaška Slatina za leto 2024 pri izvedbi Javnega naročila male vrednosti ŠT.: 430-0090/2024 – Rekonstrukcija LC Partizanska cesta.

Nosilec nadzora je: Jože UNVERDORBEN

Nadzor je potekal od 27.08.2025 do 25. 11.2025

1.4. Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil preveriti transparentnost, gospodarnost in namenskost porabe javnih sredstev Občine Rogaška Slatina pri predmetnem javnem naročilu male vrednosti.

2 . NADZOR

2.1. Priprava in izvedba nadzora

Nadziranec je preko pooblaščenke delavke gospe Petre GAŠPARIČ tvorno sodeloval in nadzorniku omogočil vpogled v vso dokumentacijo predmetnega javnega naročila.

2.2. Pregled predložene dokumentacije

Pregled predmetne dokumentacije Javnega naročila male vrednosti ŠT.: 430-0090/2024 – Rekonstrukcija LC Partizanska cesta na Občini Rogaška Slatina dne 24.11.2025 izvršil podpisani pooblaščen nadzornik.

Povzetek pregleda dokumentacije:

Iz pregledanega spisa ŠT.: 430-0090/2024 – Rekonstrukcija LC Partizanska cesta 1. in 3. faza izhajajo sledeča dejstva:

- **Dne 29.10.2024 sta bila k oddaji ponudbe za navedeno investicijo na osnovi detaljnega popisa del pozvana dva ponudnika, ki sta do datuma za oddajo ponudbe predložila svoji ponudbi in sicer:**
 - 1. GRADNJE TADINA d.o.o., Brezje pri Podplatu 5a, 3241 Podplat je ponudila izvedbo investicije za znesek 79.967,44 EUR skupaj z DDV pa za znesek 97.560,28 EUR.**
 - 2. ZGM d.o.o., Brestovec 7, 3250 Rogaška Slatina je ponudila izvedbo investicije za znesek 82.088,39 skupaj z DDV pa za znesek 100.147,84 EUR**
 - 3. Dne 5.11.2024 pooblaščenka delavka Špela METLIČAR izdelala predlog za oddajo javnega naročila s sklenitvijo pogodbe za predmetno gradnjo za ponudnika GRADNJE TADINA d.o.o., Brezje pri Podplatu 5a, 3241 Podplat za znesek 79.967,44 EUR skupaj z DDV pa za znesek 97.560,28 EUR z rokom izvedbe do 20.12.2024, ki ga je župan mag. Branko KIDRIČ odobril istega dne. Pooblaščenka je opredelila breme v proračunu na postavko konta 13156 »Rekonstrukcija LC Partizanska cesta«.**
 - 4. Dne 5.11.2024 je bila podpisana Pogodba za izvedbo gradnje za ponujeno ceno gradnje, ki vsebuje tudi predpisano protikorupcijsko in socialno klavzulo.**
 - 5. Dne 20.12.2024 sta bila z zapisnikom opravljena kvalitetni pregled in primopredaja del.**

2.3. Priprava poročila o opravljenem nadzoru

Poročilo o opravljenem nadzoru sestavljeno dne 23.12.2025

3. SKLEPNE UGOTOVITVE

3.1. Sklepne ugotovitve

Javno naročilo je izvedeno skladno z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami po oceni nadzornika transparentno in gospodarno ter skladno s predvideno proračunsko postavko.

3.2. Priporočila in predlogi

Nadzor ni izkazal potrebe po posebnih priporočilih in predlogih saj je izvedba javnega naročila skladna s predpisano ureditvijo in ni bilo ugotovljenih nobenih kršitev predpisov.

Nadzor opravil:
Jože Unverdorben

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Jože Unverdorben', written over a faint horizontal line.

Občina Rogaška Slatina
Nadzorni odbor

Številka:

Datum: 23.12.2025

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/2017), 25. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/2019), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in sklepa o izvedbi nadzora št.: 032-0024/2025, z dne 27.08.2025 je Nadzorni odbor občine Rogaška Slatina na 19 seji, dne 23.12.2025 sprejel:

**KONČNO
POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU
EVIDENČNEGA JAVNEGA NAROČILA ŠT.: 430-0027/2024 – Izdelava
projektne dokumentacije PZI za park NIMNO**

Nadzorni odbor v sestavi :

Jože ml. Unverdorben, predsednik
Tatjana Rebov, članica
Manja Koražija, članica
Lidija Ulbin, članica
Vlado Koražija, član

Poročevalec: Tatjana Rebov,

Nadzor opravil: Tatjana Rebov, članica

Podatki o nadzorovani osebi:

- Postopek nadzora
 - Priprava izvedbe nadzora
 - Proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov
 - Pregled in pravilnost predložene dokumentacije
 - Pravočasnost predložene dokumentacije
 - Priprava osnutka poročila o opravljenem nadzoru
 - Priprava Poročila o opravljenem nadzoru

- Cilj nadzora

Cilj nadzora je ugotoviti, ali je evidenčno javno naročilo izvedeno pregledno, ekonomično in skladno s postopkovnimi pravili ter ali dokumentacija ustrezno izkazuje pravilnost postopka.

- Omejitve pri nadzoru

V nadzoru sem se omejila glede na sklep NO št. 032-0024/2025, sprejetega dne 27.08.2025 – Izdelava projektne dokumentacije PZI na park NIMNO 2024.

1. UVOD

1.1. Osnovni podatki

Evidenčna naročila so naročila, za katera se določbe Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) ne uporablja. Gre za naročila, katerih mejne vrednosti brez vključenega DDV-ja so nižje od:

- 40.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na splošnem področju,
- 80.000,00 EUR za naročila gradenj na splošnem področju,
- 750.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev na splošnem področju skladno s prilogo direktive,
- 50.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na infrastrukturnem področju,
- 100.000,00 EUR za naročila gradenj na infrastrukturnem področju in
- 1.000.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

Za evidenčna naročila so se naročniki dolžni ravnati skladno z 2. odstavkom 21. člena ZJN-3, ki določa, da je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu z ZJN-3.

Zakon o javnih financah v 2. členu določa, da morajo posredni in neposredni proračunski uporabniki pri pripravi in izvrševanju proračuna ravnati skladno z načelom učinkovitosti in gospodarnosti. Ker ZJN-3 kot zavezance za izvajanje javnih naročil v 9. členu določi posredne in neposredne proračunske uporabnike, so zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil isti kot zavezanci za izvajanje javnih naročil po ZJN-3. Zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil so državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, javna podjetja, javni skladi, javne agencije, javni zavodi in javni gospodarski zavodi.

V praksi se gospodarnost izkazuje na način, da pri izvedbi evidenčnega naročila subjekti pridobijo najmanj dve ponudbe, na podlagi katerih, praviloma izberejo najcenejšo ponudbo. ZJN-3 naročniku nikjer ne nalaga obveznosti, da mora pri

izvajanju javnih naročil, še manj pa pri izvajanju evidenčnih naročil prejeti dve ponudbe in se odločiti za najcenejšega ponudnika. Določa pa, da mora "naročnik pri porabi javnih sredstev ravnati po načelu gospodarnosti, se pravi je naročnik dolžan preveriti trg in na takšen način pridobiti najugodnejšo ponudbo", samo dejstvo, da naročnik pridobi dve ponudbe, še ne pomeni, da je gospodarno ravnal, če je pridobil dve ponudbe od treh najdražjih ponudnikov na trgu.

Načelo transparentnosti nalaga naročniku, da mora ponudnika izbrati na pregleden način in po predpisanem postopku.

ZJN-3 naročnikom ne nalaga, da morajo sprejeti interni akti, s katerim bi določali postopke evidenčnih naročil. Transparentnost evidenčnih naročil se lahko doseže tudi na način, da se v povabilu k oddaji ponudbe, ki ga naročnik pošlje ponudnikom na trgu, ali pa ga objavi na svoji spletni strani, določijo pogoji za oddajo ponudbe ter kriterije za izbiro ponudnika.

Naročnik mora pri svojem poslovanju voditi evidence o oddaji evidenčnih naročil, do konca februarja vsako leto mora na portal javnih naročil oddati poročilo o oddanih evidenčnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali višja od 10.000,00 EUR brez DDV in nižja od mejnih vrednosti po ZJN-3, s čimer se zagotavlja transparentnost poslovanja in transparentnost porabe javnih sredstev posameznega naročnika.

1.2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE)
- Zakon o javnih finančah (Uradni list rs, št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS, 16/17 in 13/18)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, (Ur. List RS, št. 46/03)
- Statut občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)
- Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/19)
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1)
- Odlok o proračunu občine Rogaška Slatina za leto 2024 (Uradni list RS št.: 125/23
- Slovenski računovodski standardi
- Zakon o javnih naročilih
- Odlok o uporabi proračuna občine Rogaška Slatina za leto 2024

Pri pripravi poročila o opravljenem nadzoru je bil upoštevan Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

1.3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Številka sklepa NO 032-0024/2025 z dne 27.08.2025, da se preveri skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja na področju javnih naročil male vrednosti in skladnost poslovanja s proračunom Občine Rogaška Slatina za leto 2024 pri izvedbi Javnega naročila male vrednosti ŠT.: 430-0027/2024 – Izdelava projektne dokumentacije PZI na park NIMNO.

Nosilec nadzora je: Tatjana REBOV

Nadzor je potekal od 27.08.2025 do 25. 11.2025

1.4.Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil preveriti transparentnost, gospodarnost in namenskost porabe javnih sredstev Občine Rogaška Slatina pri predmetnem javnem naročilu male vrednosti.

2 . NADZOR

2.1. Priprava in izvedba nadzora

Nadzor je potekal v sodelovanju s pooblaščenno delavko, gospo Petro Gašparič, ki je nadzorniku omogočila vpogled v vso dokumentacijo predmetnega javnega naročila.

2.2. Pregled predložene dokumentacije

Pregled dokumentacije Javnega naročila male vrednosti št.: 430-0027/2024 – Izdelava projektne dokumentacije PZI za park NIMNO, na Občini Rogaška Slatina dne 24.11.2025.

Povzetek pregleda dokumentacije:

Iz pregledanega spisa ŠT.: 430-0027/2024 – Izdelava projektne dokumentacije PZI za park NIMNO izhajajo sledeča dejstva:

- podani sta bili dve ponudbi za izdelavo projektne dokumentacije PZI za park NIMNO in sicer:
 1. **Razvoji center PLANIRANJE d.o.o., Ulica XIV. Divizije 14, 3000 Celje, je dne 29.02.2024 podala ponudbo št. 09/24 v znesku 17.820,00 eur (brez DDV), 21.740,40 eur (z DDV),**
 2. **VIZURA – VITEZ d.o.o., Jenkova ulica 24, 3000 Celje, je dne 28.03.2024 podala ponudbo 12-02/2024 v znesku 21.300,00 eur (brez DDV), 25.986,00 eur (z DDV).**
 3. Dne 02.04.2024 je odgovorna oseba za oddajo JN, Bernarda GOTLIN, izdelala predlog za oddajo javnega naročila s sklenitvijo pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije (PZI) za Park Nimno za ponudnika **Razvojni center PLANIRANJE d.o.o., Ulica XIV. Divizije 14, 3000 Celje, za znesek 17.820,00 eur (brez DDV), 21.740,40 eur (z DDV)**, ki ga je župan mag. Branko KIDRIČ odobril istega dne.

4. Dne 02.04.2024 je bila podpisana pogodba za izdelavo projektne dokumentacije(PZI) za park Nimno za ponujeno ceno 17.820,00eur (brez DDV), 21.740,40 eur (z DDV)ki vsebuje tudi predpisano protikorupcijsko in socialno klavzulo.

2.3. Priprava poročila o opravljenem nadzoru

Poročilo o opravljenem nadzoru sestavljeno dne 23.12.2025

3. SKLEPNE UGOTOVITVE

3.1. Sklepne ugotovitve

Evidenčno javno naročilo je bilo izvedeno skladno z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami, po oceni nadzornika, transparentno in gospodarno ter skladno s predvideno proračunsko postavko. Nepravilnosti ali tveganja niso bila ugotovljena.

3.2. Priporočila in predlogi

Nadzor ni izkazal potrebe po posebnih priporočilih in predlogih saj je izvedba javnega naročila skladna s predpisano ureditvijo in ni bilo ugotovljenih nobenih kršitev predpisov.

Nadzor opravil:
Tatjana Rebov



Občina Rogaška Slatina
Nadzorni odbor

Številka:

Datum: 23.12.2025

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/2017), 25. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/2019), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in sklepa o izvedbi nadzora št.: 032-0024/2025, z dne 27.08.2025 je Nadzorni odbor občine Rogaška Slatina na 19 seji, dne 23.12.2025 sprejel:

**KONČNO POROČILO
O OPRAVLJENEM NADZORU
EVIDENČNEGA JAVNEGA NAROČILA ŠT.: 430-0087/2024 – Stara
ekonomija v Kostrivnici – IDZ za pridobitev projektnih in drugih
pogojev**

Nadzorni odbor v sestavi :

Jože ml. Unverdorben, predsednik
Tatjana Rebov, članica
Manja Koražija, članica
Lidija Ulbin, članica
Vlado Koražija, član

Poročevalec: Tatjana Rebov,

Nadzor opravil: Tatjana Rebov, članica

Podatki o nadzorovani osebi:

- Postopek nadzora
 - Priprava izvedbe nadzora
 - Proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov
 - Pregled in pravilnost predložene dokumentacije
 - Pravočasnost predložene dokumentacije
 - Priprava osnutka poročila o opravljenem nadzoru

- Priprava Poročila o opravljenem nadzoru

- Cilj nadzora

Cilj nadzora je ugotoviti, ali je evidenčno javno naročilo izvedeno pregledno, ekonomično in skladno s postopkovnimi pravili ter ali dokumentacija ustrezno izkazuje pravilnost postopka.

- Omejitve pri nadzoru

V nadzoru sem se omejila glede na sklep NO št. 032-0024/2025, sprejetega dne 27.08.2025 – Stara ekonomija v Kostrivnici – IDZ za pridobite projektnih in drugih pogojev.

1. UVOD

1.1. Osnovni podatki

Evidenčna naročila so naročila, za katera se določbe Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) ne uporablja. Gre za naročila, katerih mejne vrednosti brez vključenega DDV-ja so nižje od:

- 40.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na splošnem področju,
- 80.000,00 EUR za naročila gradenj na splošnem področju,
- 750.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev na splošnem področju skladno s prilogo direktive,
- 50.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na infrastrukturnem področju,
- 100.000,00 EUR za naročila gradenj na infrastrukturnem področju in
- 1.000.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

Za naročila male vrednosti (npr. pod 5.000 eur), naročnik izda naročilnico, ZJN-3 47. člen: evidenčna javna naročila.

Za evidenčna naročila so se naročniki dolžni ravnati skladno z 2. odstavkom 21. člena ZJN-3, ki določa, da je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu z ZJN-3.

Zakon o javnih financah v 2. členu določa, da morajo posredni in neposredni proračunski uporabniki pri pripravi in izvrševanju proračuna ravnati skladno z načelom učinkovitosti in gospodarnosti. Ker ZJN-3 kot zavezanca za izvajanje javnih naročil v 9. členu določi posredne in neposredne proračunske uporabnike, so zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil isti kot zavezanci za

izvajanje javnih naročil po ZJN-3. Zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil so državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, javna podjetja, javni skladi, javne agencije, javni zavodi in javni gospodarski zavodi.

V praksi se gospodarnost izkazuje na način, da pri izvedbi evidenčnega naročila subjekti pridobijo najmanj dve ponudbe, na podlagi katerih, praviloma izberejo najcenejšo ponudbo. ZJN-3 naročniku nikjer ne nalaga obveznosti, da mora pri izvajanju javnih naročil, še manj pa pri izvajanju evidenčnih naročil prejeti dve ponudbe in se odločiti za najcenejšega ponudnika. Določa pa, da mora "naročnik pri porabi javnih sredstev ravnati po načelu gospodarnosti, se pravi je naročnik dolžan preveriti trg in na takšen način pridobiti najugodnejšo ponudbo", samo dejstvo, da naročnik pridobi dve ponudbe, še ne pomeni, da je gospodarno ravnal, če je pridobil dve ponudbe od treh najdražjih ponudnikov na trgu.

Načelo transparentnosti nalaga naročniku, da mora ponudnika izbrati na pregleden način in po predpisanem postopku.

ZJN-3 naročnikom ne nalaga, da morajo sprejeti interni akti, s katerim bi določali postopke evidenčnih naročil. Transparentnost evidenčnih naročil se lahko doseže tudi na način, da se v povabilu k oddaji ponudbe, ki ga naročnik pošlje ponudnikom na trgu, ali pa ga objavi na svoji spletni strani, določijo pogoji za oddajo ponudbe ter kriterije za izbiro ponudnika.

Naročnik mora pri svojem poslovanju voditi evidence o oddaji evidenčnih naročil, do konca februarja vsako leto mora na portal javnih naročil oddati poročilo o oddanih evidenčnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali višja od 10.000,00 EUR brez DDV in nižja od mejnih vrednosti po ZJN-3, s čimer se zagotavlja transparentnost poslovanja in transparentnost porabe javnih sredstev posameznega naročnika.

1.2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE)
- Zakon o javnih finančah (Uradni list rs, št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS, 16/17 in 13/18)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, (Ur. List RS, št. 46/03)
- Statut občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)
- Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/19)
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1)
- Odlok o proračunu občine Rogaška Slatina za leto 2024 (Uradni list RS št.: 125/23
- Slovenski računovodski standardi
- Zakon o javnih naročilih
- Odlok o uporabi proračuna občine Rogaška Slatina za leto 2024

Pri pripravi poročila o opravljenem nadzoru je bil upoštevan Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

1.3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Številka sklepa NO 032-0024/2025 z dne 27.08.2025, da se preveri skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja na področju javnih naročil male vrednosti in skladnost poslovanja s proračunom Občine Rogaška Slatina za leto 2024 pri izvedbi Javnega naročila male vrednosti ŠT.: 430-0087/2024 – Stara ekonomija v Kostrivnici – IDZ za pridobite projektnih in drugih pogojev

Nosilec nadzora je: Tatjana REBOV

Nadzor je potekal od 27.08.2025 do 25. 11.2025

1.4. Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil preveriti transparentnost, gospodarnost in namenskost porabe javnih sredstev Občine Rogaška Slatina pri predmetnem javnem naročilu male vrednosti.

2. NADZOR

2.1. Priprava in izvedba nadzora

Nadzor je potekal v sodelovanju s pooblaščenno delavko, gospo Petro Gašparič, ki je nadzorniku omogočila vpogled v vso dokumentacijo predmetnega javnega naročila.

2.2. Pregled predložene dokumentacije

Pregled dokumentacije Javnega naročila male vrednosti št.: 430-0087/2024 – Stara ekonomija v Kostrivnici – IDZ za pridobite projektnih in drugih pogojev , na Občini Rogaška Slatina dne 24.11.2025.

Povzetek pregleda dokumentacije:

Iz pregledanega spisa ŠT.: 430-0087/2024 – Stara ekonomija v Kostrivnici – IDZ za pridobite projektnih in drugih pogojev, izhajajo sledeča dejstva:

- ponudnik Uniprojekt d.o.o. je v letu 2022 že podal ponudbo za izdelavo idejne zasnove večstanovanjske gradnje na lokaciji Stare ekonomije v Sp. Kostrivnici. Ponudnik je bil ponovno pozvan. Dne 24.1.2025 so posredovali novelirano ponudbo UP-ORS-231/25, z dne 23.01.2025

1. **Uniprojekt svetovanje in naložbe d.o.o., Savinjska cesta 117, 3313 Polzela, , je dne 23.01.2025 podala ponudbo št. UP-ORS-231/25 v znesku 5.043,50 eur (brez DDV), 5.619,24 eur (z DDV),**
2. Dne 06.02.2025 je odgovorna oseba za oddajo JN, Ana Zupanc, izdelala predlog za oddajo javnega naročila z izdajo naročilnice, za izdelavo idejne zasnove večstanovanjske gradnje na lokaciji Stare ekonomije v Sp. Kostrivnici za ponudnika **Uniprojekt svetovanje in naložbe d.o.o., Savinjska cesta 117, 3313 Polzela, za znesek 5.043,5 eur (brez DDV), 5.619,24 eur (z DDV) ,** ki ga je župan mag. Branko KIDRIČ odobril istega dne.
3. Dne 06.02.2025 je bila izdana naročilnica 2025/000073 a izdelavo idejne zasnove večstanovanjske gradnje na lokaciji Stare ekonomije v Sp. Kostrivnici, za ponujeno ceno 5.619,24 eur (z DDV).

2.3. Priprava poročila o opravljenem nadzoru

Poročilo o opravljenem nadzoru sestavljeno dne 23.12.2025

3. SKLEPNE UGOTOVITVE

3.1. Sklepne ugotovitve

Evidenčno javno naročilo je bilo izvedeno skladno z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami, po oceni nadzornika transparentno in gospodarno ter skladno s predvideno proračunsko postavko. Nepravilnosti ali tveganja niso bila ugotovljena.

3.2. Priporočila in predlogi

Nadzor ni izkazal potrebe po posebnih priporočilih in predlogih saj je izvedba javnega naročila skladna s predpisano ureditvijo in ni bilo ugotovljenih nobenih kršitev predpisov.

Nadzor opravil:
Tatjana Rebov



Občina Rogaška Slatina
Nadzorni odbor

Številka:

Datum: 23.12.2025

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/2017), 25. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/2019), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in sklepa o izvedbi nadzora št.: 032-0024/2025, z dne 27.08.2025 je Nadzorni odbor občine Rogaška Slatina na 19. seji, dne 23. 12. 2025 sprejel:

KONČNO POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU evidenčnega javnega naročila št. 430-0021/2024; Vzdrževanje nogometnih igrišč

Nadzorni odbor v sestavi :

Jože ml. Unverdorben, predsednik

Tanja Rebov, članica

Manja Koražija, članica

Lidija Ulbin, članica

Vlado Koražija, član

Poročevalec: Tatjana Rebov

Nadzor opravil: Tatjana Rebov, članica

Podatki o nadzorovani osebi:

- Postopek nadzora
 - Priprava izvedbe nadzora
 - Proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov
 - Pregled predložene dokumentacije
 - Priprava osnutka poročila o opravljenem nadzoru
 - Priprava Poročila o opravljenem nadzoru;

- Cilj nadzora

Cilj nadzora je ugotoviti ali je evidenčno javno naročilo izvedeno pregledno, ekonomično in skladno s postopkovnimi pravili, ter ali dokumentacija ustrezno izkazuje pravilnost postopka.

- Omejitve pri nadzoru

V nadzoru evidenčnega naročila št. 430-0021/2024; Vzdrževanje nogometnih igrišč sem se omejila glede na sklep št. 032-0024/2025 NO z dne 27.08.2025.

1. UVOD

1.1. Osnovni podatki

Evidenčna naročila so naročila, za katera se določbe Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) ne uporablja. Gre za naročila, katerih mejne vrednosti brez vključenega DDV-ja so nižje od:

- 40.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na splošnem področju,
- 80.000,00 EUR za naročila gradenj na splošnem področju,
- 750.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev na splošnem področju skladno s priložo direktive,
- 50.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na infrastrukturnem področju,
- 100.000,00 EUR za naročila gradenj na infrastrukturnem področju in
- 1.000.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

Za evidenčna naročila so se naročniki dolžni ravnati skladno z 2. odstavkom 21. člena ZJN-3, ki določa, da je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu z ZJN-3.

Zakon o javnih finančah v 2. členu določa, da morajo posredni in neposredni proračunski uporabniki pri pripravi in izvrševanju proračuna ravnati skladno z načelom učinkovitosti in gospodarnosti. Ker ZJN-3 kot zavezanca za izvajanje javnih naročil v 9. členu določi posredne in neposredne proračunske uporabnike, so zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil isti kot zavezanci za izvajanje javnih naročil po ZJN-3. Zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil so državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, javna podjetja, javni skladi, javne agencije, javni zavodi in javni gospodarski zavodi.

V praksi se gospodarnost izkazuje na način, da pri izvedbi evidenčnega naročila subjekti pridobijo najmanj dve ponudbe, na podlagi katerih, praviloma izberejo najcenejšo ponudbo. ZJN-3 naročniku nikjer ne nalaga obveznosti, da mora pri izvajanju javnih naročil, še manj pa pri izvajanju evidenčnih naročil prejeti dve ponudbe in se odločiti za najcenejšega ponudnika. Določa pa, da mora "naročnik pri porabi javnih sredstev ravnati po načelu gospodarnosti, se pravi je naročnik dolžan preveriti trg in na takšen način pridobiti najugodnejšo ponudbo", samo dejstvo, da naročnik pridobi dve ponudbe, še ne pomeni, da je gospodarno ravnal, če je pridobil dve ponudbe od treh najdražjih ponudnikov na trgu.

Načelo transparentnosti nalaga naročniku, da mora ponudnika izbrati na pregleden način in po predpisanem postopku.

ZJN-3 naročnikom ne nalaga, da morajo sprejeti interni akti, s katerim bi določali postopke evidenčnih naročil. Transparentnost evidenčnih naročil se lahko doseže tudi na način, da se v povabilu k oddaji ponudbe, ki ga naročnik pošlje ponudnikom na trgu, ali pa ga objavi na svoji spletni strani, določijo pogoji za oddajo ponudbe ter kriterije za izbiro ponudnika.

Naročnik mora pri svojem poslovanju voditi evidence o oddaji evidenčnih naročil, do konca februarja vsako leto mora na portal javnih naročil oddati poročilo o oddanih evidenčnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali višja od 10.000,00 EUR brez DDV in nižja od mejnih vrednosti po ZJN-3, s čimer se zagotavlja transparentnost poslovanja in transparentnost porabe javnih sredstev posameznega naročnika.

1.2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE)
- Zakon o javnih financah (Uradni list rs, št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS, 16/17 in 13/18)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, (Ur. List RS, št. 46/03)
- Statut občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)
- Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/19)
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1)
- Odlok o proračunu občine Rogaška Slatina za leto 2024 (Uradni list RS št.: 125/23
- Slovenski računovodski standardi
- Zakon o javnih naročilih
- Odlok o uporabi proračuna občine Rogaška Slatina za leto 2024

Pri pripravi poročila o opravljenem nadzoru je bil upoštevan Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

1.3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Številka sklepa NO: 032-0024/2025 z dne 27.08.2025, da se opravi preverba skladnosti finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja na področju javnih naročil male vrednosti in skladnost poslovanja s proračunom Občine Rogaška Slatina za leto 2024 pri izvedbi Javnega naročila male vrednosti št.: 430-0021/2024; Vzdrževanje nogometnih igrišč.

Nosilec nadzora je: Tatjana Rebov

Nadzor je potekal od 27.08.2025 do 25. 11.2025

1.4. Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil preveriti transparentnost, gospodarnost in namenskost porabe javnih sredstev Občine Rogaška Slatina pri predmetnem javnem naročilu male vrednosti.

2. NADZOR

2.1. Priprava in izvedba nadzora

Nadzor je potekal v sodelovanju s pooblaščenno delavko, gospo Petro Gašparič, ki je nadzorniku omogočila vpogled v vso dokumentacijo predmetnega javnega naročila.

2.2. Pregled predložene dokumentacije

Pregled dokumentacije Javnega naročila male vrednosti št.: 430-0021/2024-Vzdrževanje nogometnih igrišč na Občini Rogaška Slatina dne 24.11.2025.

Povzetek pregleda dokumentacije:

Iz pregledanega spisa 430-0021/2024; - Vzdrževanje nogometnih igrišč izhajajo sledeča dejstva:

- Dne 27.02.2024 je izdano povabilo k sodelovanju in navodilo za pripravo ponudbe s popisom del. Za navedeno investicijo, sta se do datuma za oddajo ponudbe odzvala dva ponudnika, ki sta predložila svoji ponudbi in sicer:
 - a. **HORTEK Boštjan Peček s.p., Žepovci 21, 9253 Apače je dne 06.03.2024 podal ponudbo št. 27/2024 za izvedbo investicije v znesku 39.780,00 EUR (brez DDV), 48.531,60 EUR (z DDV).**
 - b. **POA Kristjan Lah s.p., Elektrarniška ulica 6, 2351 Kamnica je dne 06.03.2024 podal ponudbo št. 27/2024 za izvedbo investicije v znesku 41.150,00 EUR (brez DDV), 50.203,00 (z DDV).**
- Dne 08.03.2024 je pooblaščenka delavka Polonca Golob Kovačič izdelala predlog za oddajo javnega naročila s sklenitvijo pogodbe za predmetno investicijo za ponudnika **HORTEK Boštjan Peček s.p., Žepovci 21, 9253 Apače** za znesek **39.780,00 EUR** skupaj z DDV za znesek **48.531,60 EUR** za določen čas od 01.01.2024 do 31.12.2024, ki ga je župan mag. Branko KIDRIČ odobril istega dne.
- Pogodba za izvedbo investicije za ponujeno ceno vzdrževanja nogometnih igrišč, ki vsebuje tudi predpisano protikorupcijsko in socialno klavzulo je bila podpisana z dnem 08.03.2024.

2.3. Priprava poročila o opravljenem nadzoru

Poročilo o opravljenem nadzoru sestavljeno dne 23.12.2025

3. SKLEPNE UGOTOVITVE

3.1. Sklepne ugotovitve

Evidenčno javno naročilo je bilo izvedeno skladno z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami, po oceni nadzornika, transparentno in gospodarno ter skladno s predvideno proračunsko postavko. Nepravilnosti ali tveganja niso bila ugotovljena

3.2. Priporočila in predlogi

Nadzor ni izkazal potrebe po posebnih priporočilih in predlogih saj je izvedba javnega naročila skladna s predpisano ureditvijo in ni bilo ugotovljenih nobenih kršitev predpisov.

Nadzor opravil:
Tatjana Rebov



Občina Rogaška Slatina
Nadzorni odbor

Številka:

Datum: 23. 12. 2025

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/2017), 25. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/2019), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in sklepa o izvedbi nadzora št. 032-0024/2025, z dne 27. 8. 2025 je Nadzorni odbor občine Rogaška Slatina na 19. seji, dne 23. 12. 2025 sprejel:

KONČNO
POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU
EVIDENČNEGA JAVNEGA NAROČILA ŠT. 430-0097/2024 –
Novoletna okrasitev 2024/2025

Nadzorni odbor v sestavi :

Jože ml. Unverdorben, predsednik

Tatjana Rebov, članica

Manja Koražija, članica

Lidija Ulbin, članica

Vlado Koražija, član

Poročevalec: Vlado Koražija,

Nadzor opravil: Vlado Koražija, član

Podatki o nadzorovani osebi:

Občina Rogaška Slatina

Izletniška ulica 1,

3250 Rogaška Slatina

- Postopek nadzora
 - priprava izvedbe nadzora,
 - proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov,
 - pregled in pravilnost predložene dokumentacije,
 - pravočasnost predložene dokumentacije,
 - priprava osnutka poročila o opravljenem nadzoru,
 - priprava Poročila o opravljenem nadzoru.

- Cilj nadzora

Cilj nadzora je ugotoviti, ali je evidenčno javno naročilo izvedeno pregledno, ekonomično in skladno s postopkovnimi pravili ter ali dokumentacija ustrezno izkazuje pravilnost postopka.

- Omejitve pri nadzoru

Posebnih omejitev v nadzoru ni bilo, nadzor je bil opravljen skladno z dokumentacijo, ki jo je izstavil nadzorovani organ, ostale dokumentacije se ni pregledovalo.

1 UVOD

1.1 Osnovni podatki

Evidenčna naročila so naročila, za katera se določbe Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) ne uporabljajo. Gre za naročila, katerih mejne vrednosti brez vključenega DDV-ja so nižje od:

- 40.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na splošnem področju,
- 80.000,00 EUR za naročila gradenj na splošnem področju,
- 750.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev na splošnem področju skladno s prilogo direktive,
- 50.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na infrastrukturnem področju,
- 100.000,00 EUR za naročila gradenj na infrastrukturnem področju in
- 1.000.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

Za naročila male vrednosti (npr. pod 5.000 eur), naročnik izda naročilnico (ZJN-3, 47. člen: evidenčna javna naročila).

Za evidenčna naročila so se naročniki dolžni ravnati skladno z 2. odstavkom 21. člena ZJN-3, ki določa, da je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu z ZJN-3.

Zakon o javnih finančah v 2. členu določa, da morajo posredni in neposredni proračunski uporabniki pri pripravi in izvrševanju proračuna ravnati skladno z načelom učinkovitosti in gospodarnosti. Ker ZJN-3 kot zavezanca za izvajanje javnih naročil v 9. členu določi posredne in neposredne proračunske uporabnike, so zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil isti kot zavezanci za izvajanje javnih naročil po ZJN-3. Zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil so državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, javna podjetja, javni skladi, javne agencije, javni zavodi in javni gospodarski zavodi.

V praksi se gospodarnost izkazuje na način, da pri izvedbi evidenčnega naročila subjekti pridobijo najmanj dve ponudbi, na podlagi katerih, praviloma izberejo najcenejšo ponudbo. ZJN-3 naročniku nikjer ne nalaga obveznosti, da mora pri izvajanju javnih naročil, še manj pa pri izvajanju evidenčnih naročil prejeti dve ponudbi in se odločiti za najcenejšega ponudnika. Določa pa, da mora "naročnik pri porabi javnih sredstev ravnati po načelu gospodarnosti, se pravi je naročnik dolžan preveriti trg in na takšen način pridobiti najugodnejšo ponudbo", samo dejstvo, da naročnik pridobi dve ponudbi, še ne pomeni, da je gospodarno ravnal, če je pridobil dve ponudbi od treh najdražjih ponudnikov na trgu.

Načelo transparentnosti nalaga naročniku, da mora ponudnika izbrati na pregleden način in po predpisanem postopku.

ZJN-3 naročnikom ne nalaga, da morajo sprejeti interni akti, s katerim bi določali postopke evidenčnih naročil. Transparentnost evidenčnih naročil se lahko doseže tudi na način, da se v povabilu k oddaji ponudbe, ki ga naročnik pošlje ponudnikom na trgu, ali pa ga objavi na svoji spletni strani, določijo pogoji za oddajo ponudbe ter kriterije za izbiro ponudnika.

Naročnik mora pri svojem poslovanju voditi evidence o oddaji evidenčnih naročil, do konca februarja vsako leto mora na portal javnih naročil oddati poročilo o oddanih evidenčnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali višja od 10.000,00 EUR brez DDV in nižja od mejnih vrednosti po ZJN-3, s čimer se zagotavlja transparentnost poslovanja in transparentnost porabe javnih sredstev posameznega naročnika.

1.2 Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Zakon o javnih financah (Uradni list rs, št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS, 16/17 in 13/18),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, (Ur. List RS, št. 46/03),
- Statut občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17),
- Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/19,
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1),
- Odlok o proračunu občine Rogaška Slatina za leto 2024 (Uradni list RS št.: 125/23),
- Slovenski računovodski standardi,
- Zakon o javnih naročilih,
- Odlok o uporabi proračuna občine Rogaška Slatina za leto 2024.

Pri pripravi poročila o opravljenem nadzoru je bil upoštevan Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

1.3 Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Podlaga za izvedeni nadzor je sklep NO št. 032-0024/2025 z dne 27. 8. 2025, da se preveri skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja na področju javnih naročil male vrednosti in skladnost poslovanja s proračunom Občine Rogaška Slatina za leto 2024 pri izvedbi Javnega naročila male vrednosti št. 430-0097/2024 – Novoletna okrasitev 2024/2025.

Nosilec nadzora je: Vlado Koražija

Nadzor je potekal od 27. 8. 2025 do 5. 12. 2025

1.4 Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil preveriti transparentnost, gospodarnost in namenskost porabe javnih sredstev Občine Rogaška Slatina pri predmetnem javnem naročilu male vrednosti.

2 NADZOR

2.1 Priprava in izvedba nadzora

Nadzor je potekal v sodelovanju s pooblaščenimi delavki, gospo Petro Gašparič, ki je nadzorniku omogočila vpogled v vso dokumentacijo predmetnega javnega naročila, ki je v spisu.

2.2 Pregled predložene dokumentacije

Pregled dokumentacije Javnega naročila male vrednosti št.: 430-0097/2024 – Novoletna okrasitev 2024/2025.

Povzetek pregleda dokumentacije:

V pregledani spis št. 430-0097/2024 – Novoletna okrasitev 2024/2025 so vloženi naslednji dokumenti:

1. Ponudba Jože Verk, j. s. m. m., s. p. iz katere izhaja, da je vrednost:
 - Popravilo in pregled novoletnih okraskov 1770 € brez DDV, oz. 2159,40 € z DDV,
 - Montaža in prižig novoletne razsvetljave 6860 € brez DDV oz. 8369,20 € z DDV,
 - Demontaža in skladiščenje novoletne razsvetljave 4150 brez DDV, oz. 5063 € z DDV.
2. Pogodba o izvajanju storitev št. 430-0097/2024, 7. 11. 2024 med Občino Rogaška Slatina in ponudnikom Jože Verk, j. s. m. m., s. p., ki vsebuje tudi predpisano protikorupcijsko in socialno klavzulo.
3. ostale dokumentacije ni v spisu.

Nadzornik je opravil vpogled tudi v evidenco ERAR in Portal javnih naročil RS.

2.3 Priprava poročila o opravljenem nadzoru

Poročilo o opravljenem nadzoru sestavljeno dne 5. 12. 2025

3 SKLEPNE UGOTOVITVE

3.1 Sklepne ugotovitve

Evidenčno javno naročilo je bilo izvedeno skladno z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami.

Iz spisa izhaja, da je naročnik pridobil samo eno ponudbo. ZJN-3 naročniku nikjer ne nalaga obveznosti, da mora pri izvajanju javnih naročil, še manj pa pri izvajanju evidenčnih naročil prejeti dve ponudbe in se odločiti za najcenejšega ponudnika. Določa pa, da mora "naročnik pri porabi javnih sredstev ravnati po načelu gospodarnosti, se pravi je naročnik dolžan preveriti trg in na takšen način pridobiti najugodnejšo ponudbo". Ali in na kakšen način je bilo to narejeno, iz samega spisa ne izhaja (ali so bili preverjeni ostali ponudniki, ali je bil preverjen trg, kako je bilo objavljeno javno naročilo, kako so bili ponudniki obveščeni, kako je bil obveščen

konkreten ponudnik). Zaradi tega lahko nadzornik le ugotovi, da je bilo evidenčno javno naročilo sicer izvedeno skladno z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami, ne more pa presoјati ali je naročnik dejansko ravnal tudi gospodarno.

Pri pregledu pogodbe je bilo zaznati, da je v pogodbi očitna administrativna napaka, saj je v prvem členu zapisano, da je izkazan interes za poslovno sodelovanje pri novoletni postavitvi v sezoni 2023/2024, čeprav iz kasnejših določb pogodbe in datuma podpisa pogodbe jasno izhaja, da gre za sezono 2024/2025.

3.2 Priporočila in predlogi

Nadzornik predlaga, zaradi transparentnosti dela nadzorovanega organa, da slednji zadovolji minimalnim »priporočilom« dveh ponudb ali pa v spisu zaznamuje, zakaj je bila uporabljena samo ena ponudba.

Osnutek poročila je bil obravnavan in sprejet na 18. seji nadzornega odbora, 8. 12. 2025 in nato posredovan nadzorovanemu organu v seznanitev.

3.3 Odzivno poročilo

Na podlagi osnutka poročila je nadzorovani organ pripravil odzivno poročilo, v katerem je nadzorovani organ zagotovil, da bodo sledili priporočilom. Prav tako je nadzorovani organ zapisal, da imajo že sedaj sistem notranje kontrole. Učinkovitost in uspešnost notranjih kontrol visoka, majhna stopnja tveganja obstaja pri pravočasnosti odpiranja zadeve za vsako posamezno evidenčno naročilo, medtem ko je bil sistem skrbništva in odredbodajalstva dosledno predpisan z Navodilom o izvrševanju proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2024, številka: 410 - 0030/2025 – 2, z dne 1. 1. 2024 in se v celoti upošteva pri ravnanju s proračunskimi sredstvi.

Nadzor opravil:
Vlado Koražija



Občina Rogaška Slatina
Nadzorni odbor

Številka:

Datum: 23. 12. 2025

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/2017), 25. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/2019), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in sklepa o izvedbi nadzora št. 032-0024/2025, z dne 27. 8. 2025 je Nadzorni odbor občine Rogaška Slatina na 19. seji, dne 23. 12. 2025 sprejel:

KONČNO
POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU
EVIDENČNEGA JAVNEGA NAROČILA ŠT. 430-0059/2024 – Čiščenje
javnih sanitarij in plakatiranje do 20. 6. 2025

Nadzorni odbor v sestavi :

Jože ml. Unverdorben, predsednik

Tatjana Rebov, članica

Manja Koražija, članica

Lidija Ulbin, članica

Vlado Koražija, član

Poročevalec: Vlado Koražija,

Nadzor opravil: Vlado Koražija, član

Podatki o nadzorovani osebi:

Občina Rogaška Slatina

Izletniška ulica 1,

3250 Rogaška Slatina

- Postopek nadzora
 - priprava izvedbe nadzora,
 - proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov,
 - pregled in pravilnost predložene dokumentacije,
 - pravočasnost predložene dokumentacije,
 - priprava osnutka poročila o opravljenem nadzoru,
 - priprava Poročila o opravljenem nadzoru.

- Cilj nadzora

Cilj nadzora je ugotoviti, ali je evidenčno javno naročilo izvedeno pregledno, ekonomično in skladno s postopkovnimi pravili ter ali dokumentacija ustrezno izkazuje pravilnost postopka.

- Omejitve pri nadzoru

Posebni omejitve v nadzoru ni bilo, nadzor je bil opravljen skladno z dokumentacijo, ki jo je izstavil nadzorovani organ, ostale dokumentacije se ni pregledovalo.

1 UVOD

1.1 Osnovni podatki

Evidenčna naročila so naročila, za katera se določbe Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) ne uporablja. Gre za naročila, katerih mejne vrednosti brez vključenega DDV-ja so nižje od:

- 40.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na splošnem področju,
- 80.000,00 EUR za naročila gradenj na splošnem področju,
- 750.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev na splošnem področju skladno s prilogo direktive,
- 50.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na infrastrukturnem področju,
- 100.000,00 EUR za naročila gradenj na infrastrukturnem področju in
- 1.000.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

Za naročila male vrednosti (npr. pod 5.000 eur), naročnik izda naročilnico (ZJN-3, 47. člen: evidenčna javna naročila).

Za evidenčna naročila so se naročniki dolžni ravnati skladno z 2. odstavkom 21. člena ZJN-3, ki določa, da je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu z ZJN-3.

Zakon o javnih finančah v 2. členu določa, da morajo posredni in neposredni proračunski uporabniki pri pripravi in izvrševanju proračuna ravnati skladno z načelom učinkovitosti in gospodarnosti. Ker ZJN-3 kot zavezanca za izvajanje javnih naročil v 9. členu določi posredne in neposredne proračunske uporabnike, so zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil isti kot zavezanci za izvajanje javnih naročil po ZJN-3. Zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil so državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, javna podjetja, javni skladi, javne agencije, javni zavodi in javni gospodarski zavodi.

V praksi se gospodarnost izkazuje na način, da pri izvedbi evidenčnega naročila subjekti pridobijo najmanj dve ponudbe, na podlagi katerih, praviloma izberejo najcenejšo ponudbo. ZJN-3 naročniku nikjer ne nalaga obveznosti, da mora pri izvajanju javnih naročil, še manj pa pri izvajanju evidenčnih naročil prejeti dve ponudbe in se odločiti za najcenejšega ponudnika. Določa pa, da mora "naročnik pri porabi javnih sredstev ravnati po načelu gospodarnosti, se pravi je naročnik dolžan preveriti trg in na takšen način pridobiti najugodnejšo ponudbo", samo dejstvo, da naročnik pridobi dve ponudbe, še ne pomeni, da je gospodarno ravnal, če je pridobil dve ponudbe od treh najdražjih ponudnikov na trgu.

Načelo transparentnosti nalaga naročniku, da mora ponudnika izbrati na pregleden način in po predpisanem postopku.

ZJN-3 naročnikom ne nalaga, da morajo sprejeti interni akti, s katerim bi določali postopke evidenčnih naročil. Transparentnost evidenčnih naročil se lahko doseže tudi na način, da se v povabilu k oddaji ponudbe, ki ga naročnik pošlje ponudnikom na trgu, ali pa ga objavi na svoji spletni strani, določijo pogoji za oddajo ponudbe ter kriterije za izbiro ponudnika.

Naročnik mora pri svojem poslovanju voditi evidence o oddaji evidenčnih naročil, do konca februarja vsako leto mora na portal javnih naročil oddati poročilo o oddanih evidenčnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali višja od 10.000,00 EUR brez DDV in nižja od mejnih vrednosti po ZJN-3, s čimer se zagotavlja transparentnost poslovanja in transparentnost porabe javnih sredstev posameznega naročnika.

1.2 Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Zakon o javnih financah (Uradni list rs, št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS, 16/17 in 13/18),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, (Ur. List RS, št. 46/03),
- Statut občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17),
- Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/19),
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1),
- Odlok o proračunu občine Rogaška Slatina za leto 2024 (Uradni list RS št.: 125/23),
- Slovenski računovodski standardi,
- Zakon o javnih naročilih,
- Odlok o uporabi proračuna občine Rogaška Slatina za leto 2024.

Pri pripravi poročila o opravljenem nadzoru je bil upoštevan Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

1.3 Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Podlaga za izvedeni nadzor je sklep NO št. 032-0024/2025 z dne 27. 8. 2025, da se preveri skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja na področju javnih naročil male vrednosti in skladnost poslovanja s proračunom Občine Rogaška Slatina za leto 2024 pri izvedbi Javnega naročila male vrednosti št. 430-0059/2024 – Čiščenje javnih sanitarij in plakatiranje do 20. 6. 2025.

Nosilec nadzora je: Vlado Koražija

Nadzor je potekal od 27. 8. 2025 do 5. 12. 2025

1.4 Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil preveriti transparentnost, gospodarnost in namenskost porabe javnih sredstev Občine Rogaška Slatina pri predmetnem javnem naročilu male vrednosti.

2 NADZOR

2.1 Priprava in izvedba nadzora

Nadzor je potekal v sodelovanju s pooblaščenno delavko, gospo Petro Gašparič, ki je nadzorniku omogočila vpogled v vso dokumentacijo predmetnega javnega naročila, ki je v spisu.

2.2 Pregled predložene dokumentacije

Pregled dokumentacije Javnega naročila male vrednosti št.: 430-0059/2024 – Čiščenje javnih sanitarij in plakatiranje do 20. 6. 2025, ki se je opravil 5. 12. 2025.

Povzetek pregleda dokumentacije:

V pregledani spis št. 430-0059/2024 – Čiščenje javnih sanitarij in plakatiranje do 20. 6. 2025 so vloženi naslednji dokumenti:

1. Pogodba o izvajanju storitev št. 430-0059/2024, 20. 6. 2024 med Občino Rogaška Slatina in podjetje Biro Direkt, Silva Železnik, s. p., ki vsebuje tudi predpisano protikorupcijsko in socialno klavzulo.
2. ostale dokumentacije ni v spisu.

Nadzornik je opravil vpogled tudi v evidenco ERAR.

2.3 Priprava poročila o opravljenem nadzoru

Poročilo o opravljenem nadzoru sestavljeno dne 5. 12. 2025

3 SKLEPNE UGOTOVITVE

3.1 Sklepne ugotovitve

Evidenčno javno naročilo je bilo izvedeno skladno z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami. Pri pregledu v aplikacijo ERAR je bilo namreč ugotovljeno, da je vrednost javnega naročila po pogodbi 5533,28 € v letu 2024 in 7650,88 € v letu 2025, torej skupaj 13184,16 €.

Iz spisa ne izhaja, ali je naročnik pridobil kakšno ponudbo. ZJN-3 naročniku nikjer ne nalaga obveznosti, da mora pri izvajanju javnih naročil, še manj pa pri izvajanju evidenčnih naročil prejeti dve ponudbe in se odločiti za najcenejšega ponudnika. Določa pa, da mora "naročnik pri porabi javnih sredstev ravnati po načelu gospodarnosti, se pravi je naročnik dolžan preveriti trg in na takšen način pridobiti najugodnejšo ponudbo". Ali in na kakšen način je bilo to narejeno, iz samega spisa ne izhaja (ali so bili preverjeni ostali ponudniki, ali je bil preverjen trg, kako je bilo objavljeno javno naročilo, kako so bili ponudniki obveščeni, kako je bil obveščen konkreten ponudnik). Zaradi tega lahko nadzornik le ugotovi, da je bilo evidenčno javno naročilo sicer izvedeno skladno z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami, ne more pa presojati ali je naročnik dejansko ravnal tudi gospodarno.

3.2 Priporočila in predlogi

Nadzornik predlaga, zaradi transparentnosti dela nadzorovanega organa, da slednji zadovolji minimalnim »priporočilom« dveh ponudb ali pa v spisu zaznamuje, zakaj je bila uporabljena samo ena ponudba ali zakaj je bil izbran določen ponudnik (če v spisu ni prilog, kot v konkretnem primeru).

3.3 Odzivno poročilo

Na podlagi osnutka poročila je nadzorovani organ pripravil odzivno poročilo, v katerem je nadzorovani organ zagotovil, da bodo sledili priporočilom. Prav tako je nadzorovani organ zapisal, da imajo že sedaj sistem notranje kontrole. Učinkovitost in uspešnost notranjih kontrol visoka, majhna stopnja tveganja obstaja pri pravočasnosti odpiranja zadeve za vsako posamezno evidenčno naročilo, medtem ko je bil sistem skrbništva in odredbodajalstva dosledno predpisan z Navodilom o izvrševanju proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2024, številka: 410 - 0030/2025 – 2, z dne 1. 1. 2024 in se v celoti upošteva pri ravnanju s proračunskimi sredstvi.

Nadzor opravil:
Vlado Koražija



Občina Rogaška Slatina
Nadzorni odbor

Številka:

Datum: 23. 12. 2025

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/2017), 25. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/2019), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in sklepa o izvedbi nadzora št. 032-0024/2025, z dne 27. 8. 2025 je Nadzorni odbor občine Rogaška Slatina na 19. seji, dne 23. 12. 2025 sprejel:

KONČNO
POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU
EVIDENČNEGA JAVNEGA NAROČILA ŠT. 430-0015/2024 – Tehnični
pregled – Stolp Kristal

Nadzorni odbor v sestavi :

Jože ml. Unverdorben, predsednik

Tatjana Rebov, članica

Manja Koradžija, članica

Lidija Ulbin, članica

Vlado Koradžija, član

Poročevalec: Vlado Koradžija,

Nadzor opravil: Vlado Koradžija, član

Podatki o nadzorovani osebi:

Občina Rogaška Slatina

Izletniška ulica 1,

3250 Rogaška Slatina

- Postopek nadzora
 - priprava izvedbe nadzora,
 - proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov,
 - pregled in pravilnost predložene dokumentacije,
 - pravočasnost predložene dokumentacije,
 - priprava osnutka poročila o opravljenem nadzoru,
 - priprava Poročila o opravljenem nadzoru.

- Cilj nadzora

Cilj nadzora je ugotoviti, ali je evidenčno javno naročilo izvedeno pregledno, ekonomično in skladno s postopkovnimi pravili ter ali dokumentacija ustrezno izkazuje pravilnost postopka.

- Omejitve pri nadzoru

Posebnih omejitev v nadzoru ni bilo, nadzor je bil opravljen skladno z dokumentacijo, ki jo je izstavil nadzorovani organ, ostale dokumentacije se ni pregledovalo.

1 UVOD

1.1 Osnovni podatki

Evidenčna naročila so naročila, za katera se določbe Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) ne uporabljajo. Gre za naročila, katerih mejne vrednosti brez vključenega DDV-ja so nižje od:

- 40.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na splošnem področju,
- 80.000,00 EUR za naročila gradenj na splošnem področju,
- 750.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev na splošnem področju skladno s prilogo direktive,
- 50.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na infrastrukturnem področju,
- 100.000,00 EUR za naročila gradenj na infrastrukturnem področju in
- 1.000.000,00 EUR za naročila socialnih in drugih posebnih storitev, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

Za naročila male vrednosti (npr. pod 5.000 eur), naročnik izda naročilnico (ZJN-3, 47. člen: evidenčna javna naročila).

Za evidenčna naročila so se naročniki dolžni ravnati skladno z 2. odstavkom 21. člena ZJN-3, ki določa, da je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu z ZJN-3.

Zakon o javnih finančah v 2. členu določa, da morajo posredni in neposredni proračunski uporabniki pri pripravi in izvrševanju proračuna ravnati skladno z načelom učinkovitosti in gospodarnosti. Ker ZJN-3 kot zavezanec za izvajanje javnih naročil v 9. členu določi posredne in neposredne proračunske uporabnike, so zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil isti kot zavezanci za izvajanje javnih naročil po ZJN-3. Zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil so državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, javna podjetja, javni skladi, javne agencije, javni zavodi in javni gospodarski zavodi.

V praksi se gospodarnost izkazuje na način, da pri izvedbi evidenčnega naročila subjekti pridobijo najmanj dve ponudbi, na podlagi katerih, praviloma izberejo najcenejšo ponudbo. ZJN-3 naročniku nikjer ne nalaga obveznosti, da mora pri izvajanju javnih naročil, še manj pa pri izvajanju evidenčnih naročil prejeti dve ponudbi in se odločiti za najcenejšega ponudnika. Določa pa, da mora "naročnik pri porabi javnih sredstev ravnati po načelu gospodarnosti, se pravi je naročnik dolžan preveriti trg in na takšen način pridobiti najugodnejšo ponudbo", samo dejstvo, da naročnik pridobi dve ponudbi, še ne pomeni, da je gospodarno ravnal, če je pridobil dve ponudbi od treh najdražjih ponudnikov na trgu.

Načelo transparentnosti nalaga naročniku, da mora ponudnika izbrati na pregleden način in po predpisanem postopku.

ZJN-3 naročnikom ne nalaga, da morajo sprejeti interni akti, s katerim bi določali postopke evidenčnih naročil. Transparentnost evidenčnih naročil se lahko doseže tudi na način, da se v povabilu k oddaji ponudbe, ki ga naročnik pošlje ponudnikom na trgu, ali pa ga objavi na svoji spletni strani, določijo pogoji za oddajo ponudbe ter kriterije za izbiro ponudnika.

Naročnik mora pri svojem poslovanju voditi evidence o oddaji evidenčnih naročil, do konca februarja vsako leto mora na portal javnih naročil oddati poročilo o oddanih evidenčnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali višja od 10.000,00 EUR brez DDV in nižja od mejnih vrednosti po ZJN-3, s čimer se zagotavlja transparentnost poslovanja in transparentnost porabe javnih sredstev posameznega naročnika.

1.2 Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Zakon o javnih financah (Uradni list rs, št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS, 16/17 in 13/18),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, (Ur. List RS, št. 46/03),
- Statut občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17),
- Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/19),
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1),
- Odlok o proračunu občine Rogaška Slatina za leto 2024 (Uradni list RS št.: 125/23),
- Slovenski računovodski standardi,
- Zakon o javnih naročilih,
- Odlok o uporabi proračuna občine Rogaška Slatina za leto 2024.

Pri pripravi poročila o opravljenem nadzoru je bil upoštevan Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

1.3 Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Podlaga za izvedeni nadzor je sklep NO št. 032-0024/2025 z dne 27. 8. 2025, da se preveri skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja na področju javnih naročil male vrednosti in skladnost poslovanja s proračunom Občine Rogaška Slatina za leto 2024 pri izvedbi Javnega naročila male vrednosti št. 430-0015/2024 – Tehnični pregled – Stolp Kristal.

Nosilec nadzora je: Vlado Koražija

Nadzor je potekal od 27. 8. 2025 do 5. 12. 2025

1.4 Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil preveriti transparentnost, gospodarnost in namenskost porabe javnih sredstev Občine Rogaška Slatina pri predmetnem javnem naročilu male vrednosti.

2 NADZOR

2.1 Priprava in izvedba nadzora

Nadzor je potekal v sodelovanju s pooblaščenno delavko, gospo Petro Gašparič, ki je nadzorniku omogočila vpogled v vso dokumentacijo predmetnega javnega naročila, ki je v spisu.

2.2 Pregled predložene dokumentacije

Pregled dokumentacije Javnega naročila male vrednosti št.: 430-0015/2024 – Tehnični pregled – Stolp Kristal, ki se je opravil 5. 12. 2025.

Povzetek pregleda dokumentacije:

V pregledani spis št. 430-0015/2024 – Tehnični pregled – Stolp Kristal so vloženi naslednji dokumenti:

1. Ponudba št. 01501/2024 z dne 15. 1. 2024 od ponudnika Nadzor, inženiring in svetovanje Stanislav Dečman, s. p., iz katere je razvidno, da je ponudba izdelana za navedeno naročilo in znaša:
 - Ponudba za obisk gradbišča; 2950 € + DDV = 3599 €, cena s popustom 2879,20 € (z vključenim DDV),
 - Tehnični predpregled objekta; 2950 € + DDV = 3599 €, cena s popustom 3239,10 € (z vključenim DDV),
 - Tehnični pregled objekta; 2950 € + DDV = 3599 €,
2. rezervacija termina na UE Šmarje pri Jelšah za izvedbo tehničnega pregleda, 6. 2. 2024, iz katere izhaja, da je občina Rogaška Slatina v komisijo za tehnični pregled predlagala ponudnika Nadzor, inženiring in svetovanje Stanislav Dečman, s. p.,
3. odgovor UE Šmarje pri Jelšah, št. 351-94/2024-6250-2,
4. predlog za oddajo javnega naročila z izdajo naročilnice, št. 430-0015/2024, 5. 2. 2024, za ponudnika Nadzor, inženiring in svetovanje Stanislav Dečman, s. p.,
5. Sklep UE Šmarje pri Jelšah za imenovanje komisije za tehnični pregled, št. 351-293/2024-6250-3, 22. 4. 2025,
6. Zapisnik o tehničnem pregledu, št. 351-293/2024-6250-4, 9. 5. 2024,
7. Obrazec za zagotavljanje digitalnih ovir, 10. 5. 2024,
8. Sklep UE Šmarje pri Jelšah o stroških postopka, št. 351-293/2024-6250-8, 10. 5. 2024, iz katerega je razvidno, da mora Občina Rogaška Slatina plačati stroške izvedenskega dela podjetju Nadzor, inženiring in svetovanje Stanislav Dečman, s. p., v znesku 3599 €,
9. Izjava Občine Rogaška Slatina o odpravi pomanjkljivosti pri tehničnem pregledu na Elektro Celje,
10. Izjava Občine Rogaška Slatina o odpravi pomanjkljivosti pri tehničnem pregledu na UE Šmarje pri Jelšah
11. Sklep UE Šmarje pri Jelšah o popravi pomot v sklepu o stroških postopka (popravljen napačen zapis, da mora stroške postopka plačati Občina Šmarje pri Jelšah, sedaj pravilen zapis, da stroške postopka plača Občina Rogaška Slatina)
12. Uporabno dovoljenje UE Šmarje pri Jelšah.

Nadzornik je opravil vpogled tudi v evidenco ERAR.

2.3 Priprava poročila o opravljenem nadzoru

Poročilo o opravljenem nadzoru sestavljeno dne 5. 12. 2025

3 SKLEPNE UGOTOVITVE

3.1 Sklepne ugotovitve

Evidenčno javno naročilo je bilo izvedeno skladno z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami.

Iz spisa izhaja, da je naročnik pridobil samo eno ponudbo. ZJN-3 naročniku nikjer ne nalaga obveznosti, da mora pri izvajanju javnih naročil, še manj pa pri izvajanju evidenčnih naročil prejeti dve ponudbe in se odločiti za najcenejšega ponudnika. Določa pa, da mora "naročnik pri porabi javnih sredstev ravnati po načelu gospodarnosti, se pravi je naročnik dolžan preveriti trg in na takšen način pridobiti najugodnejšo ponudbo". Ali in na kakšen način je bilo to narejeno, iz samega spisa ne izhaja (ali so bili preverjeni ostali ponudniki, ali je bil preverjen trg, kako je bilo objavljeno javno naročilo, kako so bili ponudniki obveščeni, kako je bil obveščen konkreten ponudnik). Zaradi tega lahko nadzornik le ugotovi, da je bilo evidenčno javno naročilo sicer izvedeno skladno z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami, ne more pa presojati ali je naročnik dejansko ravnal tudi gospodarno.

Nadzornik je preverjal tudi dejansko izplačilo naročnika po ponudbi ponudnika (sama naročilnica ali kopija naročilnice ni v spisu), pri čemer je ugotovil, da je naročnik, torej Občina Rogaška Slatina izplačala 3599 € UE Šmarje pri Jelšah za izvedbo ogleda (torej točko 3 ponudbe), ostali dve točki (točka 1 in 2) sta bili izplačani ponudniku (podatki ERAR). Tako so bila plačila dejansko izvedena skladno s ponudbo.

3.2 Priporočila in predlogi

Nadzornik predlaga, zaradi transparentnosti dela nadzorovanega organa, da slednji zadovolji minimalnim »priporočilom« dveh ponudb ali pa v spisu zaznamuje, zakaj je bila uporabljena samo ena ponudba.

Osnutek poročila je bil obravnavan in sprejet na 18. seji nadzornega odbora, 8. 12. 2025 in nato posredovan nadzorovanemu organu v seznanitev.

3.3 Odzivno poročilo

Na podlagi osnutka poročila je nadzorovani organ pripravil odzivno poročilo, v katerem je nadzorovani organ zagotovil, da bodo sledili priporočilom. Prav tako je nadzorovani organ zapisal, da imajo že sedaj sistem notranje kontrole. Učinkovitost in uspešnost notranjih kontrol visoka, majhna stopnja tveganja obstaja pri pravočasnosti odpiranja zadeve za vsako posamezno evidenčno naročilo, medtem ko je bil sistem skrbništva in odredbodajalstva dosledno predpisan z Navodilom o izvrševanju proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2024, številka: 410 - 0030/2025 – 2, z dne 1. 1. 2024 in se v celoti upošteva pri ravnanju s proračunskimi sredstvi.

Nadzor opravil:
Vlado Korajija

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V. Korajija', written in a cursive style.

Občina Rogaška Slatina
Nadzorni odbor

Številka:

Datum: 23.12.2025

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/2017), 25. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/2019), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in sklepa o izvedbi nadzora št. 032-0024/2025, z dne 27.08.2025, je Nadzorni odbor občine Rogaška Slatina na 19. seji, dne 23.12.2025 sprejel:

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU

evidenčnega postopka javnega naročanja v proračunskem letu 2024 za gradbeni nadzor pri ureditvi *Otroškega igrišča v okviru projekta Med nami*.

Nadzorni odbor v sestavi :

Jože ml. Unverdorben, predsednik
Tatjana Rebov, članica
Manja Koražija, članica
Lidija Ulbin, članica
Vlado Koražija, član

Poročevalec: Manja Koražija

Nadzor opravil: Manja Koražija, članica

Podatki o nadzorovani osebi:

Ime in naslov organizacije:

- **Naziv:** Občina Rogaška Slatina
- **Naslov:** Izletniška ulica 2, 3250 Rog. Slatina

Vrši se nadzor evidenčnega postopka javnega naročanja v proračunskem letu 2024, Gradbeni nadzor pri ureditvi Otroškega igrišča v okviru projekta Med nami.

- Postopek nadzora
 - Priprava izvedbe nadzora
 - Proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov
 - Pregled dokumentacije
 - Priprava osnutka poročila o opravljenem nadzoru
 - Priprava poročila o opravljenem nadzoru;

- Cilj nadzora

Namen nadzora je preveriti zakonitost, pravilnost, učinkovitost in transparentnost evidenčnega postopka javnega naročanja Občine Rogaška Slatina pri izvedbi projekta *Gradbeni nadzor pri ureditvi Otroškega igrišča v okviru projekta Med nami*. Nadzor se osredotoča na postopke izvedbe javnih naročil male vrednosti ter na uporabo proračunskih sredstev, namenjenih projektu.

- Omejitve pri nadzoru

V nadzoru sem se omejila glede na sklep NO, ki je bil sprejet 27.08.202, št. Sklepa 032-0024/2025.

1. UVOD

1.1. Osnovni podatki

Nadzorni odbor Občine Rogaška Slatina je v skladu s svojimi pristojnostmi izvedel nadzor evidenčnih postopkov javnega naročanja 2024, povezanih z izvedbo projekta *Gradbeni nadzor pri ureditvi otroškega igrišča v okviru projekta MED NAMI*. Nadzor je bil vključen v Letni program nadzora za leto 2024 z namenom preveriti pravilnost postopkov javnega naročila male vrednosti ter skladnost porabe sredstev s proračunom občine.

V okviru nadzora je bila pregledana dokumentacija. Namen uvodnega dela je podati splošen okvir nadzora.

Pravna podlaga za izvedbo nadzora

Pravna podlaga

Nadzor se izvaja na podlagi naslednjih pravnih aktov:

- Zakona o lokalni samoupravi (ZLS),
- Zakona o javnih financah (ZJF),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3),
- Statuta Občine Rogaška Slatina,
- Letnega programa dela NO občine,
- Proračuna Občine Rogaška Slatina in ustrezne proračunske postavke.

1.2. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Številka sklepa : 032-0024/2025 z dne 27.08.2025, da se opravi nadzor o skladnosti finančnega poslovanja z zakoni, ter transparentnost poslovanja na področju javnih naročil male vrednosti za leto 2024 in skladnost finančnega poslovanja s proračunom Občine Rogaška Slatina za leto 2024.

Vrši se nadzor evidenčnega postopka javnega naročanja v proračunskem letu 2024, *Gradbeni nadzor pri ureditvi Otroškega igrišča v okviru projekta Med nami*, številka 430-0048/2024.

Nosilec nadzora je: Manja Koražija

Nadzor je potekal od 01.09.2025 do 24. 11.2025

1.3. Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil preveriti transparentnost poslovanja na področju javnih naročil male vrednosti za leto 2024 in skladnost finančnega poslovanja s proračunom Občine Rogaška Slatina za leto 2024.

Cilji nadzora

1. **Preveriti skladnost finančnega poslovanja** s predpisi, ki urejajo porabo javnih sredstev, vključno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3), Zakonom o javnih financah ter internimi akti občine.
2. **Ugotoviti, ali so postopki javnega naročanja** potekali zakonito, transparentno in v skladu z določili za naročila male vrednosti.
3. **Ugotoviti pravilnost in namensko porabo proračunskih sredstev**, določenih za izvedbo projekta v proračunu občine.
4. **Preveriti popolnost in verodostojnost dokumentacije**, povezane s finančnim poslovanjem in izvedbo naročil.
5. **Oceniti gospodarnost in učinkovitost porabe sredstev**
6. **Zaznati morebitna tveganja, nepravilnosti ali odstopanja** ter pripraviti priporočila za izboljšanje procesov in transparentnosti poslovanja.

2. NADZOR

2.1. Priprava in izvedba nadzora

Priprava nadzora

Priprava nadzora je potekala v skladu z letnim programom nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina. Pred začetkom izvedbe sem opredelila ključne cilje nadzora, oblikovala načrt dela ter določila dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo pregleda.

V okviru priprave nadzora so bili izvedeni naslednji koraki:

1. **Določitev predmeta in obsega nadzora**
Nadzorni odbor je natančno določil, da se nadzor nanaša na finančno poslovanje in postopke javnih naročil male vrednosti v zvezi z nakupom tiskalnika vstopnic za Stolp Kristal.
2. **Sprejem sklepa o uvedbi nadzora**
Odbor je sprejel formalni sklep o začetku nadzora, v katerem je določil odgovornega člana, časovni okvir in obveznosti nadzorovanih oseb pri predložitvi dokumentacije.
3. **Zahteva za predložitev dokumentacije**
Na občinsko upravo je bila poslana zahteva za:
 - o dokumentacijo javnega naročila
4. **Analiza prejete dokumentacije**
Opravila sem pregled dostavljenih dokumentov

2.2. Pregled predložene dokumentacije

V okviru nadzora je nadzorovana oseba skladno z zahtevo Nadzornega odbora predložila dokumentacijo, ki je povezana z gradbenim nadzorom pri ureditvi Otroškega igrišča v okviru projekta Med mladimi. Predloženi dokumenti so bili pregledani z vidika zakonitosti, pravilnosti, popolnosti in transparentnosti. Pregledan spis pod številko: 430-0048/2024.

Dokumentacija

- **Ponudba**, pod številko 023/2024, datum 31.05.2024

Predmet ponudbe: Nadzor nad izgradnjo objekta: ureditev otroškega igrišča v okviru projekta Med nami

Naročnik: Občina Rogaška Slatina

Izvajalec: GPC d.o.o. Opekarniška cesta 15C, 3000 Celje

Znesek: 1.543,30 EUR z DDV

- **Predlog javnega naročila**, številka 430-0048/2024

Izvedeni postopek: evidentiranje predmeta in vrednosti JN, vsebina naročanja - storitev

Opredelitev postavke/konta v proračunu: PP 14047 Med nami/konto 4204

Predlagani način oddaje javnega naročila: **z izdajo naročilnice**

- **Naročilnica** številka 2024/000324 v vrednosti 1.543,30 EUR z DDV

Ugotovitve glede skladnosti porabe s proračunom

- V okviru nadzora nad postopkom javnega naročila male vrednosti Nadzor nad gradnjo objekta ureditev *Otroškega igrišča v okviru projekta Med mladimi*, sem preverila skladnost porabe sredstev z občinskim proračunom. Na podlagi pregleda proračunskih postavk se ugotavlja, da je bilo naročilo v celoti skladno s proračunom Občine Rogaška Slatina.

Sredstva za izvedbo naročila so bila pravilno načrtovana in zagotovljena na proračunski postavki:

- **konto: PP 14047 Med nami/konto 4204**

2.3.Priprava poročila o opravljenem nadzoru

Na podlagi izvedenega pregleda dokumentacije, sem pristopila k pripravi poročila o opravljenem nadzoru. Namen priprave poročila je celovito in objektivno predstaviti ugotovitve, oceniti zakonitost in pravilnost postopkov ter podati priporočila za izboljšanje poslovanja.

- Zbiranje in usklajevanje ugotovitev
- Presoja zakonitosti in pravilnosti
- Oblikovanje ključnih ugotovitev

3. SKLEPNE UGOTOVITVE

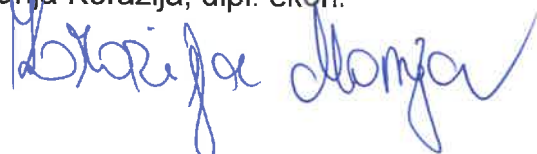
- Javno naročilo male vrednosti za izvedbo gradbenega nadzora je bilo izvedeno skladno z določbami ZJN-3.
- Postopek je bil dokumentiran pregledno
- Sredstva so bila porabljena **namensko in v celoti skladno s proračunsko postavko**: PP 14047 Med nami/konto 4204
- Nadzorni ni zaznal nepravilnosti, odstopanj ali neustreznosti.

3.1.Priporočila in predlogi

Nadzor ni izkazal potrebe po posebnih priporočilih in predlogih.

Nadzor opravil:

Manja Koražija, dipl. ekon.



Občina Rogaška Slatina
Nadzorni odbor

Številka:

Datum: 23.12.2025

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/2017), 25. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/2019), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in sklepa o izvedbi nadzora št. 032-0024/2025, z dne 27.08.2025, je Nadzorni odbor občine Rogaška Slatina na 19. seji, dne 23.12.2025 sprejel:

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU

evidenčnega postopka javnega naročanja v proračunskem letu 2024 za nakup
tiskalnika vstopnic za Stolp Kristal

Nadzorni odbor v sestavi :

Jože ml. Unverdorben, predsednik
Tatjana Rebov, članica
Manja Koražija, članica
Lidija Ulbin, članica
Vlado Koražija, član

Poročevalec: Manja Koražija

Nadzor opravil: Manja Koražija, članica

Podatki o nadzorovani osebi:

Ime in naslov organizacije:

- **Naziv:** Občina Rogaška Slatina
- **Naslov:** Izletniška ulica 2, 3250 Rog. Slatina
- Vrši se nadzor evidenčnega postopka javnega naročanja v proračunskem letu 2024, **Nakup tiskalnika vstopnic za Stolp Kristal**

- Postopek nadzora
 - Priprava izvedbe nadzora
 - Proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov
 - Pregled dokumentacije
 - Priprava osnutka poročila o opravljenem nadzoru
 - Priprava poročila o opravljenem nadzoru;

- Cilj nadzora

Namen nadzora je preveriti zakonitost, pravilnost, učinkovitost in transparentnost evidenčnega postopka javnega naročanja Občine Rogaška Slatina pri izvedbi projekta *nakup tiskalnika vstopnic za Stolp Kristal*. Nadzor se osredotoča na postopke izvedbe javnih naročil male vrednosti ter na uporabo proračunskih sredstev, namenjenih projektu.

- Omejitve pri nadzoru

V nadzoru sem se omejila glede na sklep NO, ki je bil sprejet 27.08.202, št. Sklepa 032-0024/2025.

1. UVOD

1.1. Osnovni podatki

Kot članica nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina sem v skladu s svojimi pristojnostmi, določenimi v Statutu občine in Zakonu o lokalni samoupravi, izvedela nadzor evidenčnega postopka javnega naročanja nakupa tiskalnika vstopnic za Stolp Kristal.

Nadzor je bil vključen v letni program nadzora za leto 2025, s ciljem preveriti zakonitost, pravilnost, transparentnost in namensko porabo proračunskih sredstev, namenjenih za nakup.

Predmet nadzora je bil pregled postopkov javnega naročanja male vrednosti, spremljanje porabe proračunskih sredstev. Nadzor je zajemal tudi pregled dokumentacije, ki se nanaša na pripravo, izvedbo in plačilo.

V okviru nadzora sem pregledala dostavljeno dokumentacijo. Namen uvodnega dela je podati splošen okvir nadzora.

Pravna podlaga za izvedbo nadzora

Pravna podlaga

Nadzor se izvaja na podlagi naslednjih pravnih aktov:

1. **Zakon o lokalni samoupravi (ZLS)**
 - določa pristojnosti nadzornega odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v občini ter njegovo pravico do pregleda finančnega poslovanja občine in porabnikov občinskih sredstev.
2. **Zakon o javnih financah (ZJF)**
 - ureja načela gospodarnosti, učinkovitosti, transparentnosti in odgovornosti pri upravljanju javnih sredstev ter določa obveznost namensko in zakonito porabljenih proračunskih sredstev.
3. **Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)**
 - določa pravila, postopke in načela javnega naročanja, ki se uporabljajo tudi v postopkih javnih naročil male vrednosti, povezanih s predmetnim projektom.
4. **Zakon o računovodstvu** oziroma drugi podzakonski predpisi
 - urejajo pravilno vodenje poslovnih knjig, računovodskih evidenc in verodostojnost dokumentacije.
5. **Statut Občine Rogaška Slatina**
 - natančneje opredeljuje delovanje, pristojnosti, način dela in obveznosti nadzornega odbora ter postopke nadzora nad porabo občinskih sredstev.
6. **Letni program dela Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina za leto 2025**
 - s katerim je bil nadzor *Načrta krajinske arhitekture za Razgledni stolp Kristal* vključen v program nadzorov za tekoče leto.

1.2. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Številka sklepa : 032-0024/2025 z dne 27.08.2025, da se opravi nadzor o skladnosti finančnega poslovanja z zakoni, ter transparentnost poslovanja na področju javnih naročil male vrednosti za leto 2024 in skladnost finančnega poslovanja s proračunom Občine Rogaška Slatina za leto 2024.

Vrši se nadzor evidenčnega postopka javnega naročanja v proračunskem letu 2024, **Nakup tiskalnika vstopnic za Stolp Kristal**

Nosilec nadzora je: Manja Koražija

Nadzor je potekal od 01.09.2025 do 24. 11.2025

1.3. Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil preveriti transparentnost poslovanja na področju javnih naročil male vrednosti za leto 2024 in skladnost finančnega poslovanja s proračunom Občine Rogaška Slatina za leto 2024.

Cilji nadzora

1. **Preveriti skladnost finančnega poslovanja** s predpisi, ki urejajo porabo javnih sredstev, vključno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3), Zakonom o javnih financah ter internimi akti občine.
2. **Ugotoviti, ali so postopki javnega naročanja** potekali zakonito, transparentno in v skladu z določili za naročila male vrednosti.
3. **Ugotoviti pravilnost in namensko porabo proračunskih sredstev**, določenih za izvedbo projekta v proračunu občine.
4. **Preveriti popolnost in verodostojnost dokumentacije**, povezane s finančnim poslovanjem in izvedbo naročil.
5. **Oceniti gospodarnost in učinkovitost porabe sredstev**, vključno z ustreznostjo izbranih ponudb glede na merila kakovosti, cene in strokovne ustreznosti.
6. **Zaznati morebitna tveganja, nepravilnosti ali odstopanja** ter pripraviti priporočila za izboljšanje procesov in transparentnosti poslovanja.

2. NADZOR

2.1. Priprava in izvedba nadzora

Priprava nadzora

Priprava nadzora je potekala v skladu z letnim programom nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina. Pred začetkom izvedbe sem opredelila ključne cilje nadzora, oblikovala načrt dela ter določila dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo pregleda.

V okviru priprave nadzora so bili izvedeni naslednji koraki:

1. **Določitev predmeta in obsega nadzora**
Nadzorni odbor je natančno določil, da se nadzor nanaša na finančno poslovanje in postopke javnih naročil male vrednosti v zvezi z nakupom tiskalnika vstopnic za Stolp Kristal.
2. **Sprejem sklepa o uvedbi nadzora**
Odbor je sprejel formalni sklep o začetku nadzora, v katerem je določil odgovornega člana, časovni okvir in obveznosti nadzorovanih oseb pri predložitvi dokumentacije.
3. **Zahteva za predložitev dokumentacije**
Na občinsko upravo je bila poslana zahteva za:

- o dokumentacijo javnega naročila

4. Analiza prejete dokumentacije

Opravila sem pregled dostavljenih dokumentov

2.2. Pregled predložene dokumentacije

V okviru nadzora je nadzorovana oseba skladno z zahtevo Nadzornega odbora predložila dokumentacijo, ki je povezana z nakupom tiskalnika vstopnic za Stolp Kristal. Predloženi dokumenti so bili pregledani z vidika zakonitosti, pravilnosti, popolnosti in transparentnosti.

Dokumentacija

- **Ponudba**, pod številko 24-010-001133

Za izvedbo predlagani ponudnik: ID Shop d.o.o. Litostrojska cesta 44d, 1000 Ljubljana

Naziv artikla: Tiskalnik Stimare SML

Ponudbena vrednost JN: 1.096,78 EUR Z DDV.

- **Predlog oddaje javnega naročila 18.04.2024**

Predmet JN: tiskalnik vstopnic za Stolp Kristal

Izvedeni postopek: evidentiranje predmeta in vrednosti JN

Vsebina naročanja: blago

Opredelitev postavke/konta v proračunu: 14010 Turizem projekti

- **Naročilnica**, pod številko 2024/000192

Predlagani način oddaje javnega naročila: z izdajo naročilnice.

Ugotovitve glede skladnosti porabe s proračunom

- V okviru nadzora nad postopkom javnega naročila male vrednosti za projekt **Nakup tiskalnika vstopnic za Stolp Kristal** sem preverila skladnost porabe sredstev z občinskim proračunom. Na podlagi pregleda proračunskih postavk se ugotavlja, da je bilo naročilo v celoti skladno s proračunom Občine Rogaška Slatina.

Sredstva za izvedbo naročila so bila pravilno načrtovana in zagotovljena na proračunski postavki:

- **konto: 14010** Turizem projekti

2.3.Priprava poročila o opravljenem nadzoru

Na podlagi izvedenega pregleda dokumentacije, sem pristopila k pripravi poročila o opravljenem nadzoru. Namen priprave poročila je celovito in objektivno predstaviti ugotovitve, oceniti zakonitost in pravilnost postopkov ter podati priporočila za izboljšanje poslovanja.

- Zbiranje in usklajevanje ugotovitev
- Presoja zakonitosti in pravilnosti
- Oblikovanje ključnih ugotovitev

3. SKLEPNE UGOTOVITVE

- Na podlagi pregleda celotne predložene dokumentacije, izvedene analize postopkov javnega naročanja ter nadzora nad finančnim poslovanjem v okviru **Nakup tiskalnika vstopnic za Stolp Kristal**

ugotavljam, da so bili postopki izvedeni v skladu z veljavno zakonodajo in načeli transparentnega in gospodarnega ravnanja z javnimi sredstvi.

Pregledan postopek javnega naročanja male vrednosti je bil pravilno voden, dokumentacija je bila popolna, finančna sredstva pa so bila porabljenamensko in v okviru odobrenega proračuna.

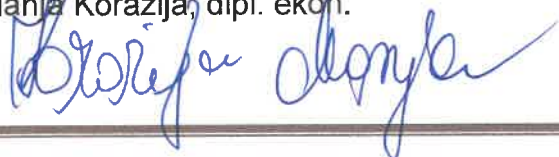
Nadzorni odbor na podlagi izvedenega nadzora **ne ugotavlja nepravilnosti ali odstopanj** ter **nima pripomb** na izvedbo postopkov in finančno poslovanje v okviru preverjanega projekta.

3.1.Priporočila in predlogi

Nadzor ni izkazal potrebe po posebnih priporočilih in predlogih.

Nadzor opravil:

Manja Koražija, dipl. ekon.



Občina Rogaška Slatina
Nadzorni odbor

Številka:

Datum: 23.12.2025

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/2017), 25. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/2019), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in sklepa o izvedbi nadzora št. 032-0024/2025, z dne 27.08.2025, je Nadzorni odbor občine Rogaška Slatina na 19. seji, dne 23.12.2025 sprejel:

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU
evidenčnega postopka javnega naročanja v proračunskem letu 2024 - Načrt
Krajinske arhitekture za Razgledni stolp Kristal

Nadzorni odbor v sestavi :

Jože ml. Unverdorben, predsednik
Tatjana Rebov, članica
Manja Koražija, članica
Lidija Ulbin, članica
Vlado Koražija, član

Poročevalec: Manja Koražija

Nadzor opravil: Manja Koražija, članica

Podatki o nadzorovani osebi:

Ime in naslov organizacije:

- **Naziv:** Občina Rogaška Slatina
- **Naslov:** Izletniška ulica 2, 3250 Rog. Slatina
- Vršni se nadzor evidenčnega postopka javnega naročanja v proračunskem letu 2024, **Načrt Krajinske arhitekture za Razgledni stolp Kristal.**

- Postopek nadzora
 - Priprava izvedbe nadzora
 - Proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov
 - Pregled dokumentacije
 - Priprava osnutka poročila o opravljenem nadzoru
 - Priprava poročila o opravljenem nadzoru;

- Cilj nadzora

Namen nadzora je preveriti zakonitost, pravilnost, učinkovitost in transparentnost evidenčnega postopka javnega naročanja Občine Rogaška Slatina pri izvedbi projekta *Načrt krajinske arhitekture za Razgledni stolp Kristal*. Nadzor se osredotoča na postopke izvedbe javnih naročil male vrednosti ter na uporabo proračunskih sredstev, namenjenih projektu.

- Omejitve pri nadzoru

V nadzoru sem se omejila glede na sklep NO, ki je bil sprejet 27.08.202, št. Sklepa 032-0024/2025.

1. UVOD

1.1. Osnovni podatki

Kot članica nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina sem v skladu s svojimi pristojnostmi, določenimi v Statutu občine in Zakonu o lokalni samoupravi, izvedela nadzor evidenčnega postopka javnega naročanja *Načrt Krajinske arhitekture za Razgledni stolp Kristal*.

Nadzor je bil vključen v letni program nadzora za leto 2025, s ciljem preveriti zakonitost, pravilnost, transparentnost in namensko porabo proračunskih sredstev, namenjenih za izvedbo projekta.

Kratek opis gradnje: Krajinska ureditev območja predstavlja minimalistično oblikovan prostor, ki je parkovno oblikovano in tako povzema nekatere značilnosti parkovnih ureditev zdraviliških parkov v bližini.

Predmet nadzora je bil pregled postopkov javnega naročanja male vrednosti, spremljanje porabe proračunskih sredstev. Nadzor je zajemal tudi pregled dokumentacije, ki se nanaša na pripravo, izvedbo in plačila v okviru projekta. Spis številka 430-0022/2024.

V okviru nadzora sem pregledala dostavljeno dokumentacijo. Namen uvodnega dela je podati splošen okvir nadzora.

Pravna podlaga za izvedbo nadzora

Pravna podlaga

Nadzor se izvaja na podlagi naslednjih pravnih aktov:

1. **Zakon o lokalni samoupravi (ZLS)**
– določa pristojnosti nadzornega odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v občini ter njegovo pravico do pregleda finančnega poslovanja občine in porabnikov občinskih sredstev.
2. **Zakon o javnih financah (ZJF)**
– ureja načela gospodarnosti, učinkovitosti, transparentnosti in odgovornosti pri upravljanju javnih sredstev ter določa obveznost namensko in zakonito porabljenih proračunskih sredstev.
3. **Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)**
– določa pravila, postopke in načela javnega naročanja, ki se uporabljajo tudi v postopkih javnih naročil male vrednosti, povezanih s predmetnim projektom.
4. **Zakon o računovodstvu** oziroma drugi podzakonski predpisi
– urejajo pravilno vodenje poslovnih knjig, računovodskih evidenc in verodostojnost dokumentacije.
5. **Statut Občine Rogaška Slatina**
– natančneje opredeljuje delovanje, pristojnosti, način dela in obveznosti nadzornega odbora ter postopke nadzora nad porabo občinskih sredstev.
6. **Letni program dela Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina za leto 2025**
– s katerim je bil nadzor *Načrta krajinske arhitekture za Razgledni stolp Kristal* vključen v program nadzorov za tekoče leto.

1.2. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Številka sklepa : 032-0024/2025 z dne 27.08.2025, da se opravi nadzor o skladnosti finančnega poslovanja z zakoni, ter transparentnost poslovanja na področju javnih naročil male vrednosti za leto 2024 in skladnost finančnega poslovanja s proračunom Občine Rogaška Slatina za leto 2024.

Vrši se nadzor evidenčnega postopka javnega naročanja v proračunskem letu 2024, **Načrt Krajinske arhitekture za Razgledni stolp Kristal.**

Nosilec nadzora je: Manja Koražija

Nadzor je potekal od 01.09.2025 do 24. 11.2025

1.3. Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil preveriti transparentnost poslovanja na področju javnih naročil male vrednosti za leto 2024 in skladnost finančnega poslovanja s proračunom Občine Rogaška Slatina za leto 2024.

Cilji nadzora

1. **Preveriti skladnost finančnega poslovanja** s predpisi, ki urejajo porabo javnih sredstev, vključno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3), Zakonom o javnih financah ter internimi akti občine.
2. **Ugotoviti, ali so postopki javnega naročanja** za izvedbo projekta potekali zakonito, transparentno in v skladu z določili za naročila male vrednosti.
3. **Ugotoviti pravilnost in namensko porabo proračunskih sredstev**, določenih za izvedbo projekta v proračunu občine.
4. **Preveriti popolnost in verodostojnost dokumentacije**, povezane s finančnim poslovanjem in izvedbo naročil.
5. **Oceniti gospodarnost in učinkovitost porabe sredstev**, vključno z ustreznostjo izbranih ponudb glede na merila kakovosti, cene in strokovne ustreznosti.
6. **Zaznati morebitna tveganja, nepravilnosti ali odstopanja** ter pripraviti priporočila za izboljšanje procesov in transparentnosti poslovanja.

2. NADZOR

2.1. Priprava in izvedba nadzora

Priprava nadzora

Priprava nadzora je potekala v skladu z letnim programom nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina. Pred začetkom izvedbe sem opredelila ključne cilje nadzora, oblikovala načrt dela ter določila dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo pregleda.

V okviru priprave nadzora so bili izvedeni naslednji koraki:

1. **Določitev predmeta in obsega nadzora**
Nadzorni odbor je natančno določil, da se nadzor nanaša na finančno poslovanje in postopke javnih naročil male vrednosti v zvezi s projektom *Načrt krajinske arhitekture za Razgledni stolp Kristal*.
2. **Sprejem sklepa o uvedbi nadzora**
Odbor je sprejel formalni sklep o začetku nadzora, v katerem je določil odgovornega člana, časovni okvir in obveznosti nadzorovanih oseb pri predložitvi dokumentacije.

3. **Zahteva za predložitev dokumentacije**

Na občinsko upravo je bila poslana zahteva za:

- o dokumentacijo javnega naročila

4. **Analiza prejete dokumentacije**

Opravila sem pregled dostavljenih dokumentov

2.2. **Pregled predložene dokumentacije**

V okviru nadzora je nadzorovana oseba skladno z zahtevo Nadzornega odbora predložila dokumentacijo, ki je povezana z izvedbo projekta *Načrt krajinske arhitekture za Razgledni stolp Kristal*. Predloženi dokumenti so bili pregledani z vidika zakonitosti, pravilnosti, popolnosti in transparentnosti.

Dokumentacija

- **Ponudba št.08-1/24** za izdelavo projektne dokumentacije izvedeni del PID za Razgledni stolp Kristal-načrt krajinske arhitekture
- **Predlog za oddajo javnega naročila**
- **Naročilnica**
- **Načrt Krajinske arhitekture** – tehnično poročilo
- **Popis zadeve** pod številko: 430-0022/2024

Naziv zadeve: Evidenčni postopek PID načrt Krajinske arhitekture za Razgledni stolp Kristal

Referent: Metličar Špela

Predmet javnega naročanja : PID za Razgledni stolp Kristal- načrt krajinske arhitekture

Izbrano je bilo podjetje Razvojni center Planiranje d.o.o. Ul. XIV. divizije 14, 3000 Celje

Cena izdelave projektne dokumentacije za PID načrta krajinske arhitekture za objekt Razgledni stolp Kristal v Rogaški Slatini je skupaj z DDV znašala: 1.805,60 EUR.

Cena vključuje delo in materialne stroške

- Terenski ogled
- Sestanek z izvajalcem oz. nadzornikom del
- Izdelava PID-a
- Potni stroški
- Drugi materialni stroški
- Izdelava končnih elaboratov

Način plačila

- Obračun po končanju del
- Rok plačila računov 30dni
- Plačila se vršijo na TRR Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje

Predlagani način oddaje javnega naročila: **z izdajo naročilnice.**

Ugotovitve glede skladnosti porabe s proračunom

V okviru nadzora nad postopkom javnega naročila male vrednosti za projekt *Načrt krajinske arhitekture za Razgledni stolp Kristal* sem preverila skladnost porabe sredstev z občinskim proračunom. Na podlagi pregleda proračunskih postavk se ugotavlja, da je bilo naročilo v celoti skladno s proračunom Občine Rogaška Slatina.

Sredstva za izvedbo naročila so bila pravilno načrtovana in zagotovljena na proračunski postavki:

- **konto: 14036 – Razgledni stolp Kristal**

2.3.Priprava poročila o opravljenem nadzoru

Na podlagi izvedenega pregleda dokumentacije, sem pristopila k pripravi poročila o opravljenem nadzoru. Namen priprave poročila je celovito in objektivno predstaviti ugotovitve, oceniti zakonitost in pravilnost postopkov ter podati priporočila za izboljšanje poslovanja.

- Zbiranje in usklajevanje ugotovitev
- Presoja zakonitosti in pravilnosti
- Oblikovanje ključnih ugotovitev

3. SKLEPNE UGOTOVITVE

Na podlagi pregleda celotne predložene dokumentacije, izvedene analize postopkov javnega naročanja ter nadzora nad finančnim poslovanjem v okviru projekta *Načrt krajinske arhitekture za Razgledni stolp Kristal* ugotavljam, da so bili postopki izvedeni v skladu z veljavno zakonodajo in načeli transparentnega in gospodarnega ravnanja z javnimi sredstvi.

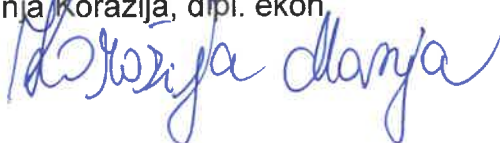
Pregledan postopek javnega naročanja male vrednosti je bil pravilno voden, dokumentacija je bila popolna, finančna sredstva pa so bila porabljena namensko in v okviru odobrenega proračuna.

Nadzorni odbor na podlagi izvedenega nadzora **ne ugotavlja nepravilnosti ali odstopanj** ter **nima pripomb** na izvedbo postopkov in finančno poslovanje v okviru preverjanega projekta.

3.1. Priporočila in predlogi

Nadzor ni izkazal potrebe po posebnih priporočilih in predlogih.

Nadzor opravil:
Manja Koražija, dipl. ekon.



Občina Rogaška Slatina
Nadzorni odbor

Številka:

Datum: 23.12. 2025

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/2017), 4. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/2019), pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09), sklepa o izvedbi nadzora št.032-0024/2025 z dne 27.08.2025, je Nadzorni odbor Občine Rogaška Slatina na 19. seji dne 23.12.2025 sprejel

**KONČNO POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU
EVIDENČNEGA POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA V LETU 2024 PRI IZDELAVI
OCENE POŽARNE OGROŽENOSTI – STOLP KRISTAL.
(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina)**

Nadzorni odbor v sestavi:

Jože ml. Unverdorben, predsednik
Tanja Rebov, članica
Manja Koražija, članica
Lidija Ulbin, članica
Vlado Koražija, član

Poročevalec: Jože Unverdorben

Nadzor opravili: Lidija Ulbin (članica)

- Postopek nadzora

- Priprava izvedbe nadzora
- Proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov
- Pregled predložene dokumentacije
- Priprava osnutka o opravljenem nadzoru;

- Cilj nadzora

Cilj nadzora je ugotoviti zakonitost in transparentnost evidenčnih postopkov javnega naročanja pri izdelavi ocene požarne varnosti

- Omejitve pri nadzoru

Glede na sklep NO se nadzor omeji na leto 2024

UVOD

1.1. Osnovni podatki

Naročnik ocene požene ogroženosti za stolp Kristal je Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina. Odgovorna referentka za evidenčni postopek št.430-0053/2024 v popisu zadeve iz dne 12.6.2024 je Metličar Špela
Upravljalca stolpa Kristal je Zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 1, Rogaška slatina.

1.2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- ZJN 3 -Zakon o javnem naročanju
- Zakon o javnih financah – 2.člen
- Statut občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)
- Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/19)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2024.
- Odlok o proračunu občine Rogaška Slatina za leto 2024
- Zakon o varstvu pred požarom
- Pravilnik o izdelavi ocene požarne ogroženosti (Uradni list RS št.180/20)

Pri pripravi poročila o opravljenem nadzoru je bil upoštevan Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

1.3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Po sklepu št.032-0024/2025 z dne 27.08.2025 se opravi nadzor evidenčnih postopkov javnega naročanja pri izdelavi ocene požarne ogroženosti

Nosilec nadzora: Lidija Ulbin

Nadzor je potekal 24.11.2025, osnutek o opravljenem nadzoru je bil sprejet na 17. seji NO dne 25.11.2025. končno poročilo pa je NO sprejel 23.12.2025 na 19.seji odbora.

1.4.Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti in s proračunom Občine Rogaška Slatina za l.2024 ter transparentnost poslovanja na področju javnega naročila male vrednosti za l. 2024

2 . NADZOR

2.1. Priprava in izvedba nadzora

Dne 27.8.2025 je bil o nadzoru z zgornjim sklepom obveščen oddelek za splošne in kadrovske zadeve občine Rogaška Slatina z kontaktno osebo Petro Gašparić, ki je

pripravila na vpogled dokumentacijo za izvedbo nadzora.. Pregled spisa evidenčnega postopka in razgovor z odgovorno referentko se je izvršil dne 24.11.2025

2.2 Proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov

ZJN-3 naročnike po zakonu definira kot:

- organe Republike Slovenije,
- organe samoupravnih lokalnih skupnosti,
- druge osebe javnega prava,
- javna podjetja, ki opravljajo eno ali več dejavnosti na infrastrukturnem področju,
- subjekte, ki opravljajo eno ali več dejavnosti na infrastrukturnem področju, če jim je za to dejavnost pristojni organ Republike Slovenije podelil posebne ali izključne pravice in
- združenja, ki jih oblikujejo eden ali več zgoraj naštetih subjektov.
-

Evidenčna naročila so naročila, za katera se določbe Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) ne uporablja. Gre za naročila, katerih mejne vrednosti brez vključenega DDV-ja so nižje od:

- 40.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na splošnem področju,

Za evidenčna naročila so se naročniki dolžni ravnati skladno z 2. odstavkom 21. člena ZJN-3, ki določa, da je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu z ZJN-3.

Zakon o javnih financah v 2. členu določa, da morajo posredni in neposredni proračunski uporabniki pri pripravi in izvrševanju proračuna ravnati skladno z načelom učinkovitosti in gospodarnosti. Ker ZJN-3 kot zavezanca za izvajanje javnih naročil v 9. členu določi posredne in neposredne proračunske uporabnike, so zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil isti kot zavezanci za izvajanje javnih naročil po ZJN-3. Zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil so državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, javna podjetja, javni skladi, javne agencije, javni zavodi in javni gospodarski zavodi.

V praksi naročniki gospodarnost izkazujejo na način, da pri izvedbi evidenčnega naročila pridobijo tri ponudbe, na podlagi katerih, praviloma izberejo najcenejšo ponudbo. ZJN-3 naročniku nikjer ne nalaga obveznosti, da mora pri izvajanju javnih naročil, še manj pa pri izvajanju evidenčnih naročil prejeti tri ponudbe in se odločiti za najcenejšega ponudnika. Določa pa, da mora *“naročnik pri porabi javnih sredstev ravnati po načelu gospodarnosti, se pravi je naročnik dolžan preveriti trg in na takšen način pridobiti najugodnejšo ponudbo”, samo dejstvo, da naročnik pridobi tri ponudbe, še ne pomeni, da je gospodarno ravnal, če je pridobil tri ponudbe od treh najdražjih ponudnikov na trgu.*

Načelo transparentnosti nalaga naročniku, da mora ponudnika izbrati na pregleden način in po predpisanem postopku.

V praksi naročniki transparentnost zagotavljajo s sprejemom internega akta, ki določa postopke evidenčnih naročil. ZJN-3 naročnikom ne nalaga, da morajo sprejeti interni

akti, s katerimi bi določali postopke evidenčnih naročil. Transparentnost evidenčnih naročil se lahko doseže tudi na način, da se v povabilu k oddaji ponudbe, ki ga naročnik pošlje ponudnikom na trgu, ali pa ga objavi na svoji spletni strani, določijo pogoji za oddajo ponudbe ter kriterije za izbiro ponudnika.

2.3 Pregled predložene dokumentacije

Spis evidenčnega postopka št.805 za zadevo št. 430-0053/2024 z dne 12.6.2024 o izdelavi ocene požarne ogroženosti za stolp Kristal vsebuje dokumentacijo:

1. Popis zadeve, iz katerega je razvidno, da je ponudbo izdalo podjetje Justin d.o.o., Strma ulica 1, Rogaška Slatina, ki je tudi izdelalo oceno požarne ogroženosti. Občina Rogaška Slatina je izdelala predlog evidenčnega javnega naročila in izdala naročilnico.

2. Metodologija izdelave ocene požarne ogroženosti stavbe in izračun

3. Naročilnica za storitev v znesku 390,40 Eur

4. Predlog občine Rogaška Slatina za oddajo evidenčnega javnega naročila št. 430-0053/2024 z dne 12.06. 2024 vsebuje:

- opredelitev predmeta javnega naročila (ocena požarne ogroženosti za Stolp Kristal, predmetna dela se izvedejo po ponudbi št. 012-J3-2024 z dne 10.6.2024)
- izvedbenega postopek (evidentiranje predmeta in vrednosti JN)
- vsebina naročanja (storitev)
- rok izvedbe (17.06.2025)
- predlagan ponudnika (Justin d.o.o., Strma cesta 1, Rogaška Slatina)
- ponudbena vrednosti (320,00 Eur brez DDV ali 390,00 vključno z DDV)
- opredelitve postavke konta v proračunu (14036-razgledni stolp Kristal)
- predlagan načina oddaje javnega naročila (izdaja naročilnice)

5. Ponudba št. 012 J3 2024 podjetja Justin d .o. o. v znesku 390,40 eur z dne 10.6.2024 z navedbo skladnosti z pravilnikom o izdelavi ocen požarne ogroženosti

Dokumentacija je vodena v skladu z zakoni, podzakonskimi akti in internimi akti, ki so kot pravna podlaga navedeni na vseh listinah, pregledanih v okviru tega nadzora oz. so postopki evidentiranja v skladu z le temi.

2 SKLEPNE UGOTOVITVE

Pregled dokumentacije v spisu javnega naročila storitve manjše vrednosti, ki jo je 12.6.2024 naročila občina Rogaška Slatina, izvedlo pa podjetje Justin d. o. o. 17.6.2024 je pokazal, da je metodologija izvedbe javnega naročila transparentna in v skladu z zakonodajo in občinskim proračunom. Z opredelitvijo tržno optimalne cene za izvedbo ocene požarne ogroženosti in določitvijo ustreznih pogojev izbranemu ponudniku je naročnik izpolnil tudi pogoje gospodarnosti projekta.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI

Nadzor ni izkazal potrebe po posebnih priporočilih in predlogih.

ZAKLJUČEK

Javni razpis za izdelavo ocene požarne ogroženosti za stolp Kristal v celoti zadostuje kriterijem zakonitosti, transparentnosti in tudi načelu gospodarnosti z javnimi sredstvi.

Nadzor evidenčnega postopka javnega naročanja v letu 2024 pri izdelavi ocene požarne ogroženosti za stolp Kristal Rogaška Slatina

sem opravila:

Ulbin Lidija, univ. dipl. oec.



Poročilo so sprejeli:

Člani nadzornega odbora: Jože ml. Unverdorben, predsednik

Tanja Rebov, članica

Manja Koradžija, članica

Lidija Ulbin, članica

Vlado Koradžija, član

Občina Rogaška Slatina
Nadzorni odbor

Številka:

Datum: 23.12. 2025

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/2017), 4. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/2019), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09), sklepa o izvedbi nadzora št.032-0024/2025 z dne 27.08.2025, je Nadzorni odbor Občine Rogaška Slatina na 19. seji dne 23. 12. 2025 sprejel

**KONČNO POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU EVIDENČNEGA POSTOPKA
JAVNEGA NAROČANJA V LETU 2024 PRI
PREGLEDU IN DOPOLNITVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE TER IZVAJANJU
STROKOVNEGA NADZORA ZA POSTAVITEV SONČNIH ELEKTRARN NA
STAVBAH V LASTI OBČINE ROGAŠKA SLATINA**
(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina)

Nadzorni odbor v sestavi:

Jože ml. Unverdorben, predsednik

Tanja Rebov, članica

Manja Koražija, članica

Lidija Ulbin, članica

Vlado Koražija, član

Poročevalec: Jože Unverdorben

Nadzor opravili: Lidija Ulbin (članica)

- Postopek nadzora
 - Priprava izvedbe nadzora
 - Proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov
 - Pregled predložene dokumentacije
 - Priprava osnutka o opravljenem nadzoru;

- Cilj nadzora

Cilj nadzora je ugotoviti zakonitost in transparentnost evidenčnih postopkov javnega naročanja za storitev pregleda in dopolnitev projektne dokumentacije ter izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbi postavitve sončnih elektrarn na stavbah v lasti občine Rogaška Slatina

- Omejitve pri nadzoru

Glede na sklep NO se nadzor omeji na leto 2024

UVOD

1.1. Osnovni podatki

Naročnik storitve je Občina Rogaška Slatina Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina. Odgovorni referent za evidenčni postopek št. 806 v popisu zadeve št.430-0083/2024 iz dne 09.10.2024 je Štrajhar Boštjan

1.2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- ZJN 3 -Zakon o javnem naročanju
- Zakon o javnih financah
- Statut občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)
- Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/19)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2024.
- Odlok o proračunu občine Rogaška Slatina za leto 2024

Pri pripravi poročila o opravljenem nadzoru je bil upoštevan Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

1.3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Po sklepu št.032-0024/2025 z dne 27.08.2025 se opravi nadzor evidenčnih postopkov javnega naročanja za storitev pregleda in dopolnitev projektne dokumentacije ter izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbi postavitve sončnih elektrarn na stavbah v lasti občine Rogaška Slatina

•

Nosilec nadzora: Lidija Ulbin

Nadzor je potekal 24.11.2025, osnutek o opravljenem nadzoru je bil sprejet na 17. seji NO dne 25.11.2025. končno poročilo pa je NO sprejel 23.12.2025 na 19.seji odbora.

1.4.Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti in s proračunom Občine Rogaška Slatina za l.2024 ter gospodarnost in transparentnost poslovanja na področju javnega naročila male vrednosti za l. 2024

2. NADZOR

2.1. Priprava in izvedba nadzora

Dne 27.8.2025 je bil o nadzoru z zgornjim sklepom obveščen oddelek za splošne in kadrovske zadeve občine Rogaška Slatina z kontaktno osebo Petro Gašparič, ki je pripravila na vpogled dokumentacijo za izvedbo nadzora.. Pregled spisa evidenčnega postopka se je izvršil dne 24.11.2025

2.2. Proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov

ZJN-3 naročnike po zakonu definira kot:

- organe Republike Slovenije,
- organe samoupravnih lokalnih skupnosti,
- druge osebe javnega prava,
- javna podjetja, ki opravljajo eno ali več dejavnosti na infrastrukturnem področju,
- subjekte, ki opravljajo eno ali več dejavnosti na infrastrukturnem področju, če jim je za to dejavnost pristojni organ Republike Slovenije podelil posebne ali izključne pravice in
- združenja, ki jih oblikujejo eden ali več zgoraj naštetih subjektov.

Evidenčna naročila so naročila, za katera se določbe Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) ne uporablja. Gre za naročila, katerih mejne vrednosti brez vključenega DDV-ja so nižje od:

- 40.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na splošnem področju

Za evidenčna naročila so se naročniki dolžni ravnati skladno z 2. odstavkom 21. člena ZJN-3, ki določa, da je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu z ZJN-3.

Zakon o javnih financah v 2. členu določa, da morajo posredni in neposredni proračunski uporabniki pri pripravi in izvrševanju proračuna ravnati skladno z načelom učinkovitosti in gospodarnosti. Ker ZJN-3 kot zavezanca za izvajanje javnih naročil v 9. členu določi posredne in neposredne proračunske uporabnike, so zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil isti kot zavezanci za izvajanje javnih naročil po ZJN-3. Zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil so državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, javna podjetja, javni skladi, javne agencije, javni zavodi in javni gospodarski zavodi.

V praksi naročniki gospodarnost izkazujejo na način, da pri izvedbi evidenčnega naročila pridobijo tri ponudbe, na podlagi katerih, praviloma izberejo najcenejšo ponudbo. ZJN-3 naročniku nikjer ne nalaga obveznosti, da mora pri izvajanju javnih naročil, še manj pa pri izvajanju evidenčnih naročil prejeti tri ponudbe in se odločiti za najcenejšega ponudnika. Določa pa, da mora *“naročnik pri porabi javnih sredstev ravnati po načelu gospodarnosti, se pravi je naročnik dolžan preveriti trg in na takšen način pridobiti najugodnejšo ponudbo”*, samo dejstvo, da naročnik pridobi tri ponudbe, še ne pomeni, da je gospodarno ravnal, če je pridobil tri ponudbe od treh najdražjih ponudnikov na trgu.

Načelo transparentnosti nalaga naročniku, da mora ponudnika izbrati na pregleden način in po predpisanem postopku.

V praksi naročniki transparentnost zagotavljajo s sprejemom internega akta, ki določa postopke evidenčnih naročil. ZJN-3 naročnikom ne nalaga, da morajo sprejeti interni akti, s katerim bi določali postopke evidenčnih naročil. Transparentnost evidenčnih naročil se lahko doseže tudi na način, da se v povabilu k oddaji ponudbe, ki ga naročnik pošlje ponudnikom na trgu, ali pa ga objavi na svoji spletni strani, določijo pogoji za oddajo ponudbe ter kriterije za izbiro ponudnika.

2.3 Pregled predložene dokumentacije

Spis evidenčnega postopka št. 806 za št. zadeve 430-0083/2024 z dne 09.10.2024 o evidenčnem postopku javnega naročanja za storitev pregleda in dopolnitev projektne dokumentacije ter izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbi postavitve sončnih elektrarn na stavbah v lasti občine Rogaška Slatina vsebuje:

1. Popis zadeve, iz katerega je razvidno, da je ponudbo izdelal dne 10.10.2024 in pogodbo podpisal 25.10.2024 subjekt MarEL d.o.o., Občina Rogaška Slatina pa je izdelala predlog za oddajo javnega naročila 10.10.2024 in pogodbo v podpis MarEL d.o.o dne 22.10.2024

2. Predlog občine Rogaška Slatina za oddajo javnega naročila št. 430-0083/2024-20 z dne 09.10.2024 vsebuje opredelitev:

- predmeta javnega naročila (postavitve sončnih elektrarn na stavbah v lasti občine Rogaška Slatina - pregled in dopolnitev projektne dokumentacije ter izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbi)
- izvedbenega postopek (evidentiranje predmeta in vrednosti JN)
- vsebine naročanja (storitev)
- rok izvedbe (20.12.2024)
- predlaganega ponudnika (MarEL, projektiranje, nadzori, svetovanje d.o.o., Cvibije 23,8210 Trebnje
- ponudbeno vrednost (9.300,00 Eur brez DDV ali 11.346,00 vključno z DDV)
- opredelitve postavke konta v proračunu (pp 16045, priprava investicijskih projektov)
- predlagan načina oddaje javnega naročila (s sklenitvijo pogodbe)

3. Ponudba za spis št.806, zadeva 430-0083/2024 podjetja MarEl d.o.o. v znesku 9.300,00 Eur z brez DDV z dne 10.10.2024 (v skladu z predlogom in pogoji občine z dodatkom postavke koordinacijskih ur za dela, ki potekajo dlje kot je dogovorjeni rok dokončanja del, katerega se določi z medsebojno pogodbo.)

4. Pogodba za izvajanje nadzora za postavitve MFE na devetih objektih Občine Rogaška Slatina, ki jo je pripravila Občina kot naročnik storitve in sta jo podpisala župan mag. Branko Kidrič dne 10.10.2025 in za MarEL direktor g. Marn. Pogodba vključuje vse že dogovorjene elemente vključno z rokom in ceno 11.346.00 z DDV.

Dokumentacija je vodena v skladu z zakoni, podzakonskimi akti in internimi akti, ki so kot pravna podlaga navedeni na vseh listinah, pregledanih v okviru tega nadzora oz. so postopki evidentiranja v skladu z le temi.

2 SKLEPNE UGOTOVITVE

Pregled dokumentacije v spisu javnega naročila storitve manjše vrednosti, ki jo je naročila občina Rogaška Slatina, izvedlo pa podjetje MarEl d.o.o, je pokazal, da je metodologija izvedbe javnega naročila transparentna in v skladu z zakonodajo in občinskim proračunom. Z opredelitvijo tržno optimalne cene za izvedbo pregleda in dopolnitev projektne dokumentacije ter izvajanje strokovnega nadzora, z določitvijo ustreznih pogojev izbranemu ponudniku in z sklenitvijo pogodbe z elementi razpisnih pogojev je naročnik izpolnil tudi pogoje gospodarnosti projekta.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI


Nadzor ni izkazal potrebe po posebnih priporočilih in predlogih.

ZAKLJUČEK

Pregledano javno naročilo male vrednosti za pregled in dopolnitev projektne dokumentacije ter izvajanje strokovnega nadzora v celoti zadostuje kriterijem zakonitosti, transparentnosti in tudi načelu gospodarnosti z javnimi sredstvi.

Nadzor evidenčnega postopka javnega naročanja pri pregledu in dopolnitvi projektne dokumentacije ter izvajanje strokovnega nadzora za postavitev sončnih elektrarn na stavbah v lasti Občine Rogaška Slatina sem opravila:

Ulbin Lidija, univ. dipl. oec.



Poročilo so sprejeli:

Člani nadzornega odbora: Jože ml. Unverdorben, predsednik
Tanja Rebov, članica
Manja Koražija, članica
Lidija Ulbin, članica
Vlado Koražija, član

Občina Rogaška Slatina
Nadzorni odbor

Številka:

Datum: 23. 12. 2025

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/2017), 4. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/2019), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09), sklepa o izvedbi nadzora št.032-0024/2025 z dne 27.08.2025, je Nadzorni odbor Občine Rogaška Slatina na 19. seji dne 23. 12. 2025 sprejel

**KONČNO POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU EVIDENČNEGA POSTOPKA
JAVNEGA NAROČANJA V LETU 2024 PRI
SANACIJI KRIŽIŠČA KRISTAN VRH-KAČJI DOL**
(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina)

Nadzorni odbor v sestavi:

Jože ml. Unverdorben, predsednik
Tanja Rebov, članica
Manja Koražija, članica
Lidija Ulbin, članica
Vlado Koražija, član

Poročevalec: Jože Unverdorben

Nadzor opravili: Lidija Ulbin (članica)

- Postopek nadzora
 - Priprava izvedbe nadzora
 - Proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov
 - Pregled predložene dokumentacije
 - Priprava osnutka o opravljenem nadzoru;

- Cilj nadzora

Cilj nadzora je ugotoviti zakonitost in transparentnost evidenčnih postopkov javnega naročanja pri sanaciji križišča Kristan vrh-Kačji dol.

- Omejitve pri nadzoru
Glede na sklep NO se nadzor omeji na leto 2024

UVOD

1.1. Osnovni podatki

Naročnik sanacije križišča Kristan vrh-Kačji dol je Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina in sicer za del križišča, ki spada pod to občino (v enakem delu je križišče na ozemlju občine Šmarje pri Ješah) Odgovorna referentka za evidenčni postopek št.805 v popisu zadeve št.430-0072/2024 iz dne 09.09.2024 je Metličar Špela

1.2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- ZJN 3 -Zakon o javnem naročanju
- Zakon o javnih financah
- Statut občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)
- Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/19)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2024.
- Odlok o proračunu občine Rogaška Slatina za leto 2024

Pri pripravi poročila o opravljenem nadzoru je bil upoštevan Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

1.3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Po sklepu št.032-0024/2025 z dne 27.08.2025 se opravi nadzor evidenčnih postopkov javnega naročanja pri sanaciji križišča Kristan vrh-Kačji dol.

Nosilec nadzora: Lidija Ulbin

Nadzor je potekal 24.11.2025, osnutek o opravljenem nadzoru je bil sprejet na 17. seji NO dne 25.11.2025. končno poročilo pa je NO sprejel 23.12.2025 na 19.seji odbora.

1.4.Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti in s proračunom Občine Rogaška Slatina za l.2024 ter gospodarnost in transparentnost poslovanja na področju javnega naročila male vrednosti za l. 2024

2 . NADZOR

2.1. Priprava in izvedba nadzora

Dne 27.8.2025 je bil o nadzoru z zgornjim sklepom obveščen oddelek za splošne in kadrovske zadeve občine Rogaška Slatina z kontaktno osebo Petro Gašparić, ki je pripravila na vpogled dokumentacijo za izvedbo nadzora.. Pregled spisa evidenčnega postopka in razgovor z odgovorno referentko se je izvršil dne 24.11.2025

2.2. Proučitev zakonodaje in drugih podzakonskih aktov

ZJN-3 naročnike po zakonu definira kot:

- organe Republike Slovenije,
- organe samoupravnih lokalnih skupnosti,
- druge osebe javnega prava,
- javna podjetja, ki opravljajo eno ali več dejavnosti na infrastrukturnem področju,
- subjekte, ki opravljajo eno ali več dejavnosti na infrastrukturnem področju, če jim je za to dejavnost pristojni organ Republike Slovenije podelil posebne ali izključne pravice in
- združenja, ki jih oblikujejo eden ali več zgoraj naštetih subjektov.

Evidenčna naročila so naročila, za katera se določbe Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) ne uporablja. Gre za naročila, katerih mejne vrednosti brez vključenega DDV-ja so nižje od:

50.000,00 EUR za naročila blaga in storitev na infrastrukturnem področju

Za evidenčna naročila so se naročniki dolžni ravnati skladno z 2. odstavkom 21. člena ZJN-3, ki določa, da je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu z ZJN-3.

Zakon o javnih financah v 2. členu določa, da morajo posredni in neposredni proračunski uporabniki pri pripravi in izvrševanju proračuna ravnati skladno z načelom učinkovitosti in gospodarnosti. Ker ZJN-3 kot zavezanca za izvajanje javnih naročil v 9. členu določi posredne in neposredne proračunske uporabnike, so zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil isti kot zavezanci za izvajanje javnih naročil po ZJN-3. Zavezanci za izvajanje tako imenovanih evidenčnih naročil so državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, javna podjetja, javni skladi, javne agencije, javni zavodi in javni gospodarski zavodi.

V praksi naročniki gospodarnost izkazujejo na način, da pri izvedbi evidenčnega naročila pridobijo tri ponudbe, na podlagi katerih, praviloma izberejo najcenejšo ponudbo. ZJN-3 naročniku nikjer ne nalaga obveznosti, da mora pri izvajanju javnih naročil, še manj pa pri izvajanju evidenčnih naročil prejeti tri ponudbe in se odločiti za najcenejšega ponudnika. Določa pa, da mora *“naročnik pri porabi javnih sredstev ravnati po načelu gospodarnosti, se pravi je naročnik dolžan preveriti trg in na takšen način pridobiti najugodnejšo ponudbo”*, samo dejstvo, da naročnik pridobi tri ponudbe, še ne pomeni, da je gospodarno ravnal, če je pridobil tri ponudbe od treh najdražjih ponudnikov na trgu.

Načelo transparentnosti nalaga naročniku, da mora ponudnika izbrati na pregleden način in po predpisanem postopku.

V praksi naročniki transparentnost zagotavljajo s sprejemom internega akta, ki določa postopke evidenčnih naročil. ZJN-3 naročnikom ne nalaga, da morajo sprejeti interni akti, s katerim bi določali postopke evidenčnih naročil. Transparentnost evidenčnih

naročil se lahko doseže tudi na način, da se v povabilu k oddaji ponudbe, ki ga naročnik pošlje ponudnikom na trgu, ali pa ga objavi na svoji spletni strani, določijo pogoji za oddajo ponudbe ter kriterije za izbiro ponudnika.

2.3 Pregled predložene dokumentacije

Spis evidenčnega postopka št. 805 za št. zadeve 430-0072/2024 z dne 09.09.2024 o sanaciji križišča Kristan vrh-Kačji dol, vsebuje dokumentacijo:

1. Popis zadeve, iz katerega je razvidno, da je ponudbo izdelal in sanacijo opravil subjekt Gradnje Tadina d.o.o., Občina Rogaška Slatina je izdelala predlog javnega naročila in izdala naročilnico

2. Naročilnica za storitev v znesku 4.205,65 Eur

3. Predlog občine Rogaška Slatina za oddajo javnega naročila št. 430-0072/2024 z dne 16.12.2024 vsebuje:

- opredelitev predmeta javnega naročila (sanacija križišča Kristan vrh-Kačji dol, predmetna dela se izvedejo po ponudbi št. 81c 2024/GT/Z)
- izvedbeni postopek (evidentiranje predmeta in vrednosti JN)
- vsebino naročanja (gradnja)
- rok izvedbe (30.4.2025)
- predlog ponudnika (Gradnje Tadina d.o.o., Brezje pri Podplatu 5a, 3241 Podplat)
- ponudbena vrednost (3.447,25 Eur brez DDV ali 4.205,65 vključno z DDV)
- opredelitve postavke konta v proračunu (13079-cestna infrastruktura)
- predlagan načina oddaje javnega naročila (izdaja naročilnice)

4. Ponudba št. 81c-2024/GT-Z podjetja Gradnje Tadina d.o.o. Brezje pri Podplatu 5a, 3241 Podplat v znesku 4.205,65 Eur z dne 11.12.2024

Dokumentacija je vodena v skladu z zakoni, podzakonskimi akti in internimi akti, ki so kot pravna podlaga navedeni na vseh listinah, pregledanih v okviru tega nadzora oz. so postopki evidentiranja v skladu z le temi.

2 SKLEPNE UGOTOVITVE

Pregled dokumentacije v spisu javnega naročila storitve manjše vrednosti, ki jo je 16.12.2024 naročila občina Rogaška Slatina, izvedlo pa podjetje Gradnje Tadina d.o.o, je pokazal, da je metodologija izvedbe javnega naročila transparentna in v skladu z zakonodajo in občinskim proračunom. Z opredelitvijo tržno optimalne cene za izvedbo sanacije križišča in določitvijo ustreznih pogojev izbranemu ponudniku je naročnik izpolnil tudi pogoje gospodarnosti projekta.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI

Nadzor ni izkazal potrebe po posebnih priporočilih in predlogih.

ZAKLJUČEK

Javni razpis za sanacijo križišča Kristan vrh – kačji dol v celoti zadostuje kriterijem zakonitosti, transparentnosti in tudi načelu gospodarnosti z javnimi sredstvi.

Nadzor evidenčnega postopka javnega naročanja pri sanaciji križišča Kristan vrh – Kačji dol

sem opravila:

Ulbin Lidija, univ. dipl. oec.



Poročilo so sprejeli:

Člani nadzornega odbora: Jože ml. Unverdorben, predsednik
Tanja Rebov, članica
Manja Koražija, članica
Lidija Ulbin, članica
Vlado Koražija, član