



OBČINA ROGAŠKA SLATINA
OBČINSKI SVET

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700
F: 03 81 81 724
E: obcina@rogaska-slatina.si

Številka: 0320 – 0003/2026
Datum: 18. 3. 2026

Zadeva: Gradivo za 13. točko dnevnega reda 32. redne seje Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina

Predlagatelj: mag. Branko Kidrič, župan

Zadeva: Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Pravne podlage: Zakon o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K)
Statut Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 67/17, 80/25)
Poslovník Občinskega sveta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 67/17, 25/25)

pobuda in odgovor mag. Aleksandre Krumpak iz 31. redne seje,

odgovor na vprašanje in pobudo mag. Andrejke Flucher iz 31. redne seje glede odlaganja bioloških odpadkov.



Prejeto: 25.02.2026	Sig.: [Signature]
K. ZADČU:	Pri.: -
Šifra za: 0520-0002/2025-7	Vred.: -
V vrednost:	-

31.redna občinska seja

Aleksandra Krumpak

Pobude in vprašanja

1. Vprašanje glede Odloka o prvih spremembah in dopolnitvah SD OPN 1 (25. redna seja OS)

Na 25. redni sem vprašala, kdaj je bila spremenjena namembnost stavbnih zemljišč, s kakšnim razlogom in na katerih zemljiščih. Takrat sem tudi vprašala, kaj bo občina naredila, da odpravi/nevtralizira škodo lastnikom, ki so kupili zemljišče kot stavbno (in plačali ceno za stavbno zemljišče), z uveljavitvijo akta pa je bila spremenjena namembnost v kmetijsko (zapisnik za 25.redno sejo, stran 4).

V zapisniku nadalje piše, da je bil sprejet sklep z dvema točkama, kjer se Občina obvezuje izvedbo ažuriranja namenske rabe prostora pod obstoječimi objekti.

Ko sem vprašala, če se lahko določi časovnica za izvedbo 2.točke predlaganega sklepa, je predsedujoči odgovoril da ne.

Takrat sem tudi jaz glasovala ZA, sem pa se obvezala, da bom spremljala dejavnosti opravljenih za odpravo krivic.

V zapisniku je zapisano, da so bile parcele spremenjene iz stavbnega zemljišča v kmetijsko, so lahko lastniki izvedeli le, če so bili seznanjeni s procesom in so si pogledali na spletu zemljevid. Zakaj niso bili o tem obveščeni vsi, katerim so se zgodile spremembe?

Če prav razumem, so bile spremembe pravno izvedene s sprejemom OPN leta 2019. Na 25. seji je bilo rečeno, da občina sama ne more spreminjati namembnosti zemljišč. Moje vprašanje pa je: KDO PA LAHKO TO NAREDI? MKGP? Tudi če je temu tako, je nedopustno, da ljudje niso bili pisno obveščeni o tej spremembi. Občina oz. lokalna samouprava namreč po svoji definiciji zastopa potrebe ljudi v lokalni skupnosti in izvaja dejavnosti za zadovoljevanje teh potreb.

Mnogi pravijo, da so šele, ko so prodali ali začeli gradbene postopke izvedeli, da njihova zemljišča niso več stavbna. S tem so bili tudi premoženjsko oškodovani.

V zapisniku 25.seje je navedel dr. Andrej Žižek, da je bila javna razprava od 16.2. do 16.3. in da se je oglasila samo ena oseba. Zapisano je, da je to edini način, da upoštevajo pripombe občanov in vključijo v OPN.

Torej imamo problem obveščanja občanov – kakor se je pokazalo tudi pri OPPN za TUNCOVEC. NI DOVOLJ, DA SE STVAR OBJAVI NA SPLETNI STRANI.

V dokumentu Seznanitev s poročilom o izvrševanju proračuna Občine Rogaska Slatina v obdobju 1.1.2025 do 30.6.2025 je na strani 51. zapisano, da v proračunski postavki Prostorski akti (16066) so zagotovljena sredstva v višini 25.000 Eur za pripravo evidence stavbnih zemljišč.

Upam, da je to prvi korak k reševanju popravka škode lastnikom.

Glede na meni znano vsaj eno kazensko ovadbo lastnika na temo spremembe v stavnega v kmetijsko zemljišče in povezovanje oškodovanih ljudi, na splošno SPRAŠUJEM, KJE SMO SEDAJ V TEM.

Specifično pa sprašujem:

1. Kdo lahko spremeni namembnost zemljišča iz stavbnega v kmetijsko in kdo je uradno dolžan obvestiti lastnika o spremembi?

2. Ali bo Evidenca stavbnih zemljišč (ki je v pripravi) zajela samo tiste, ki so jim bile odvzete pravice stavbnega zemljišča za 50% kvadrature obstoječih stavb ali vse lastnike, ki jim je bila spremenjena namembnost iz stavbnega v kmetijsko (glede na tekst druge točke sklepa za SD OPN1, kjer se navaja samo namenska raba prostora pod obstoječimi objekti)?
 3. Kateri so predvideni koraki za odpravo oškodovanih lastnikov?
-

2. Glede zemljišče za skladiščenje odpadkov, ki jo prodala Steklarna Rogaška zasebnemu investitorju
 - Ali je imela občina oz. OKP predkupno pravico za to zemljišče in če JA, zakaj se ni odločila za nakup?
-

3. Glede prijave projekta na razpis MGTŠ na temo kulturne dediščine in turizma
 - Ali je Občina ali JZTK pripravila prijavo za razpis in če JA, s kakšno vsebino?
-

4. Prelomna točka JZTK

Imamo dva elementa v JZTK:

1. Upravljanje občinskih stavb – v bistvu najem stavb (kar ni isto), katere vrednost po moji laični oceni presega/bo presegala 15 milijonov (4,4 miliona stolp, 1 milijon Arena, 2,5 bazen plus KD plus Anin dvor plus Bobrov center, Kakteje, Info točka Boč)
2. Razvoj turizma in kulture

V ustanovitvenem aktu je navedeno, da ima JZTK oddelek za turizem in oddelek za kulturo. V zadnjem programu dela je navedeno Oddelek za tehnično podporo in Oddelek za turizem in kulturo.

Postavlja se VPRAŠANJE, kaj je prioriteta naloga JZTK? Razvoj turizma min ustvarjanje pogojev za razvoj turizma ali upravljanje objektov?

Potreben razmislek o reorganizaciji JZTK glede spremenjenih pogojev.

Faza izbire novega direktorja. Po moje bi bil potreben direktor, ki je ekonomist ali pa se zaposli dodatna oseba z ekonomskimi znanji, ki bo skrbela za upravljalni del.



OBČINA ROGAŠKA SLATINA

OBČINSKI SVET

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700

F: 03 81 81 724

E: obcina@rogaska-slatina.si

www.rogaska-slatina.si

Številka: 0320 - 0003/2026

Datum: 18. 3. 2026

Zadeva: Odgovori na vprašanja mag. Aleksandre Krumpak iz 21. redne seje

Občina Rogaska Slatina je v letu 2019 sprejela temeljni občinski prostorski akt, kot ga je opredeljeval Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US, 76/14 – odločba US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3; v nadaljevanju ZPNačrt), t.j. Občinski prostorski načrt Občine Rogaska Slatina (Ur. l. RS, št. 50/19; v nadaljevanju: OPN). OPN je bil sprejet na podlagi določil takrat veljavnega ZPNačrta, kot nov prostorski akt, ki je bil usklajen s takrat veljavno zakonodajo ter usmeritvami nosilcev urejanja prostora, njegov okoljski vpliv presojan skozi celovito presojo vplivov na okolje, gradivo je bilo ustrezno javno razgrnjeno, ter je veljavni in zakonit izvedbeni prostorski akt Občine Rogaska Slatina.

Namen temeljnega občinskega prostorskega akta OPN je določitev namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev za umestitev načrtovanih posegov v prostor. Namenska raba prostora se je z OPN določala na novo, na podlagi takrat veljavne zakonodaje in mnenj nosilcev prostora.

Gradivo OPN je bilo javno razgrnjeno v skladu z zakonodajo, v tem času je imela zainteresirana javnost možnost podati pobude in pripombe k razgrnjenemu gradivu. V času priprave OPN ni bilo zakonsko določeno, da bi bilo potrebno lastnike zemljišč obveščati o morebitni spremembi, saj je bila podana možnost vpogleda v gradivo OPN v času javne razgrnitve, v sklopu katere je bilo možno podati tudi pripombe.

Občina Rogaska Slatina v marcu 2026 pričenja postopek priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Rogaska Slatina (v nadaljevanju: Novi OPN), in sicer s sklepom, ki ga bo sprejel župan. Novi OPN se bo vsebinsko pripravil kot spremembe in dopolnitve izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 50/19, 115/21, 19/24 – sklep o tehnični posodobitvi, 50/25 in 54/25). V Novi OPN se integrirajo naslednje vsebinske spremembe glede na sedaj veljavni OPN, in sicer:

- spremembe in dopolnitve osnovne namenske rabe prostora, ki so posledica ažuriranja stavbnih zemljišč v zvezi z naselji in posamično poselitvijo;
- spremembe in dopolnitve osnovne namenske rabe prostora, ki so posledica ažuriranja stavbnih zemljišč zaradi prometne infrastrukture in vodnih zemljišč;
- spremembe in dopolnitve osnovne namenske rabe prostora, ki so posledica drugih vrst ažuriranja;
- spremembe in dopolnitve osnovne namenske rabe prostora, ki so posledica opredelitve novih stavbnih zemljišč za različne namene;
- spremembe in dopolnitve podrobnejše namenske rabe prostora, ki so posledica novih ali spremenjenih vsebinskih odločitev;
- spremembe in dopolnitve v določitvi enot urejanja prostora;

- določijo se ureditvena območja naselij, območja za dolgoročni razvoj naselij, druga ureditvena območja, območja za dolgoročni razvoj drugih ureditvenih območij in posamična poselitve;
- opredelijo se še druge potrebne vsebine OPN.

Evidenca stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: ESZ), ki je v pripravi, je strokovna podlaga in obvezna občinska evidenca, ki jo je Občina dolžna vzpostaviti na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25). Rok za vzpostavitev je 31. 12. 2026. Namen vzpostavitve ESZ je odgovor na ključne prostorske izzive in zagotavljanja uravnotežene in trajnostne rabe prostora, ki omogoča razvoj, obenem pa varuje naravne vire ter ohranja kakovost življenjskega okolja. Vzpostavi se za potrebe prostorskega načrtovanja, ugotavljanja dejanskega stanja v prostoru ter izvajanja zemljiške politike. ESZ upošteva stavbna zemljišča iz OPN, in se pripravi tako, da se površine, namenjene poselitvi (t.j. stavbna zemljišča) členijo na ustrezne skupine oz. kategorije po rabi prostora. Stavbna zemljišča se členijo na pozidana in nepozidana stavbna zemljišča. V nadaljevanju pa se nepozidanim stavbnim zemljiščem določijo razvojne stopnje (1. – 5. stopnja), pri čemer pomeni stopnja 1. nezazidljivo stavbno zemljišče, stopnja 5. pa urejeno zazidljivo zemljišče. Razvojna stopnja nepozidanega stavbnega zemljišča izkazuje potencial in razvitost stavbnega zemljišča, ki investitorjem daje pomembne informacije za časovno in finančno načrtovanje svoje investicije. Z razvojno stopnjo nepozidanih stavbnih zemljišč se rangira možnost dejanske aktivacije zemljišča za njegov gradbeni namen.

V zvezi z vprašanjem občinske svetnice mag. Aleksandre Krumpak glede upravljanja občinskih objektov ter glede prioriternih nalog Javnega zavoda za turizem in kulturo Rogaška Slatina podajamo naslednje pojasnilo.

Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina (v nadaljevanju: Zavod) deluje na podlagi odloka o ustanovitvi, ki ga je sprejela Občina Rogaška Slatina (v nadaljevanju: Občina). Med zakonsko in ustanovitveno določenimi nalogami Zavoda je zraven razvoja turizma in izvajanja kulturnih dejavnosti tudi **upravljanje infrastrukture v javnem interesu Občine**.

Zavod upravlja vrsto pomembnih objektov, ki predstavljajo temelj turistične in kulturne ponudbe destinacije, kot so med drugim Stolp Kristal, Kulturni center Rogaška Slatina, Arena Janina itd. Upravljanje teh objektov vključuje organizacijo programov, izvajanje prireditev, zagotavljanje obratovanja, promocijo ter skrb za njihovo funkcionalnost in dostopnost javnosti.

Vrednost infrastrukture, ki jo Zavod upravlja sama po sebi ne predstavlja argumenta za spremembo njegovega poslanstva, temveč kaže predvsem na obseg javne infrastrukture, ki jo je Občina zaupala v upravljanje Zavodu.

Ustanovitveni akt Zavoda jasno določa, da je Zavod ustanovljen za izvajanje nalog na področju **turizma in kulture**. Iz akta izhaja, da **upravljanje objektov ni alternativna ali konkurenčna dejavnost razvoju turizma**, temveč njegov nujen del. Brez ustreznega upravljanja infrastrukture ni mogoče zagotavljati kakovostne turistične in kulturne ponudbe, izvajati prireditev ali razvijati novih turističnih produktov.

Notranja organizacija Zavoda se prilagaja dejanskemu obsegu nalog. Uvedba dodatnih organizacijskih enot, kot je oddelek za tehnično podporo, ne pomeni spremembe poslanstva zavoda, temveč predstavlja **organizacijsko prilagoditev povečanemu obsegu infrastrukture in dejavnosti**, ki jih zavod izvaja.

Takšna razmejitev omogoča bolj jasno ločevanje med:

- programskim delom (turizem in kultura) ter
- operativno podporo (upravljanje objektov in tehnična podpora).

Uvedba oddelka za tehnično podporo zato ne pomeni spremembe poslanstva Zavoda, temveč **organizacijsko prilagoditev obsegu nalog**, ki jih Zavod danes opravlja.

Vprašanje morebitnih organizacijskih sprememb je vedno mogoče odpreti, vendar morajo temeljiti na **strokovnih analizah, realnih potrebah in odločitvah ustanoviteljice**, ne pa zgolj na subjektivnih ocenah o vrednosti infrastrukture ali organizaciji Zavoda.

Svet Zavoda bo seveda tudi v prihodnje spremljal razvoj dejavnosti in obseg nalog Zavoda ter po potrebi predlagal izboljšave, vendar ob tem poudarjamo, da Zavod trenutno deluje v okviru nalog, ki so mu bile zaupane z ustanovitvenim aktom.

Zavod ima jasno določeno poslanstvo – **razvoj turizma, izvajanje kulturnih dejavnosti ter upravljanje javne infrastrukture**. Upravljanje objektov zato ni odmik od tega poslanstva, temveč eden ključnih instrumentov za njegovo uresničevanje.

V zvezi z vprašanjem glede izbire direktorja pojasnujemo, da je postopek izbire direktorja Zavoda trenutno v teku. Pri izbiri direktorja si seveda želimo kandidata, ki bi poleg izpolnjevanja formalnih pogojev izkazoval tudi čim širši nabor znanj in kompetenc, ki so potrebne za vodenje Zavoda, kot so poznavanje področja turizma, kulture, organizacije dela, upravljanja infrastrukture ter finančnega in poslovnega upravljanja.

Ob tem pa je treba poudariti, da svet Zavoda pri določanju pogojev za direktorja ne more samovoljno uvajati dodatnih pogojev ali omejitev. Pogoji za zasedbo delovnega mesta direktorja so določeni v odloku o ustanovitvi Zavoda in drugih veljavnih aktih, zato jih mora svet Zavoda pri izvedbi postopka izbire spoštovati.

Postopek izbire direktorja poteka v skladu z veljavno zakonodajo in akti Zavoda, pri čemer bo svet Zavoda odločitev sprejel na podlagi strokovne presoje prijavljenih kandidatov.

Ervin Novak, mag.

Podsekretar

Ana Zupanc

Podsekretarka



Občina Rogaška Slatina
Izletniška ulica 2
3250 Rogaška Slatina

Datum: 17. 3. 2026

Zadeva: Odgovori na vprašanja o odlaganju bioloških odpadkov na ZC Tuncovec

Spoštovani!

Prejeli smo pisno pobude ge. Andreje Flucher iz 31. redne seje OS Občine Rogaška Slatina. V nadaljevanju so podana pojasnila na njena vprašanja v zvezi z vonjavami na območju ZC Tuncovec.

1.) OKP Rogaška Slatina, d.o.o. biološke odpadke predeluje v kompostarni, ki je bila izgrajena na podlagi gradbenega dovoljenja št. 351-170/2010-16 z dne 14. 7. 2010.

Obratovanje naprave (kompostarne) poteka na podlagi izdanega okoljevarstvenega dovoljenja št. 35472-42/2009-12 z dne 10. 6. 2010 ter na podlagi spremembe okoljevarstvenega dovoljenja za predelavo odpadkov v napravi-kompostarni Tuncovec št. 35742-82/2014-19 z dne 15. 4. 2016 (v nadaljevanju: »OVD«). Okoljevarstveno dovoljenje je izdano za obratovanje naprave-kompostarne Tuncovec in predelavo do 2.455 ton na leto biološko razgradljivih odpadkov iz gospodinjstev in komunalnih čistilnih naprav.

Ravnanje z biološkimi odpadki se izvaja v skladu z Zakonom o varstvu okolja, Uredbo o odpadkih, Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, Uredbo o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata, ter z internimi operativnimi akti upravljavca - Poslovníkom za obratovanje kompostarne Tuncovec.

2.) Odvoz bioloških odpadkov se izvaja redno. V toplejšem delu leta (od marca do oktobra) se odpadki odvažajo enkrat tedensko, v zimskem obdobju (od novembra do marca) pa na vsakih 14 dni. Prevzemnik bioloških odpadkov je podjetje OKP Rogaška Slatina. Biološki odpadki se nadalje obdelujejo s kompostiranjem, pri čemer se postopki izvajajo v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi v okoljevarstvenem dovoljenju. Odvoz oziroma predelava odpadkov se izvaja v časovnih intervalih, ki preprečujejo kopičenje odpadkov in zmanjšujejo možnost nastanka vonjav ali drugih negativnih vplivov na okolje. Postopek kompostiranja vključuje: sprejem in nadzor vhodnega materiala, pripravo mešanic za kompostiranje, nadzor procesa razgradnje (temperatura, vlaga, prezračevanje), nadzor nad stabilizacijo organske snovi, ter nadzor nad kakovostjo končnega kompostnega produkta. Proces kompostiranja je organiziran tako, da zagotavlja okoljsko varno obdelavo biološko razgradljivih odpadkov ter zmanjšanje njihovega negativnega vpliva na okolje. Za zmanjševanje oziroma preprečevanje emisij vonjav se izvajajo naslednji ukrepi: organizirano in nadzorovano zbiranje bioloških odpadkov, omejen čas zadrževanja odpadkov na začasni lokaciji, redno premeščanje odpadkov v proces kompostiranja, nadzor nad procesnimi pogoji kompostiranja, vzdrževanje ustreznih higienskih pogojev na lokaciji. Ti ukrepi so usmerjeni v preprečevanje anaerobnih procesov razgradnje, ki so glavni vir neprijetnih vonjav.

3.) OKP Rogoška Slatina izpolnjuje pogoje za predelavo biološko razgradljivih odpadkov, saj predeluje tovrstne odpadke tako, da ne uporablja postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa ne povzroča čezmerne obremenitve voda, zraka, tal, čezmernega obremenjevanja okolja s hrupom in vonjavami, ki bi bistveno poslabšali življenjske pogoje živali in rastlin ali škodljivo vplivali na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine. Iz OVD je razvidno, da upravljalec zagotavlja ustrezno higienizacijo v času kompostiranja biološko razgradljivih odpadkov (merjenje temperature v kompostnih kupih, prezračevanje).

Upravljalec zagotavlja preprečevanje onesnaževanja zraka, tal, ukrepe za preprečevanje povzročanja hrupa, smradu, preprečevanje dostopa ptic, glodalcev, insektov ter ukrepe za preprečevanje raznosa blata. S pooblaščenim izvajalcem ima upravljalec sklenjeno pogodbo za deratizacijo in dezisenkcijo.

Kompostarna Tuncovec ne potrebuje okoljevarstvenega dovoljenja glede emisij snovi v zrak, niti ukrepov glede zraka, saj se ne uvršča pod pogoje, ki jih določa Uredba o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja. Izdelana je bila tudi strokovna ocena o vplivih na okolje (l. 2009, Kova d.o.o.), kjer je razvidno, da obratovanje kompostarne Tuncovec ne bo poslabšalo kakovosti zraka v neposredni okolici. Kompostarna je odprtega tipa in izpolnjuje vse tehnične ukrepe glede emisije neprijetnih vonjav in zagotavlja ustrezno vodenje celotnega procesa - od prevzema, skladiščenja ter postopka razgradnje. Upravljalec zagotavlja vse predpisane zahteve za postopke čiščenja in razkuževanja zabojnikov, posod ter vozil, s katerimi zagotavlja prevzem, prevoz in druga ravnanja z odpadki, ter zahteve za postopke čiščenja in razkuževanja kompostarne.

4.) Za preprečevanje dostopa ptic in drugih živali do bioloških odpadkov se izvajajo naslednji ukrepi: nadzorovano odlaganje bioloških odpadkov na za to predvideni površini, redno odstranjevanje oziroma obdelava odpadkov, omejevanje časa skladiščenja bioloških odpadkov, vzdrževanje urejenosti območja kompostarne. Ti ukrepi zmanjšujejo možnost dostopa ptic do odpadkov ter preprečujejo raznašanje materiala v okolico. Izvajajo se tudi zvočne prepreke, fizične prepreke (»laks«) ter posipavanje z bio drobljenci.

5.) V skladu s programom se poleg redne deratizacije na odlagališču odpadkov v Tuncovcu (2x letno), izvajajo še dodatne deratizacije na mestu odlaganja in predelave kuhinjskih odpadkov. Deratizacija se izvaja tako, da se na dveh mestih nastavi deratizacijske vabe v posebne kovinske zabojnike. V zabojnikih so nameščene vabe različnih oblik in z različnimi učinkovinami. Prvi tak zabojnik je nameščen tik za betonskim zidom, kjer se odlaga pripeljane kuhinjske odpadke, drugi pa na travnato podlago pred asfaltirano ploščadjo ob odlagališču. Vsak drugi mesec se pregleda vse nastavljene vabe, se jih zamenja in se na popisni list zapiše stanje obžrtosti vab. Tako se redno beleži stanje obremenjenosti z glodalci. V primeru povečane invazije glodalcev se obseg in intenzivnost deratizacije poveča. Izvajalec o vsem enkrat letno obvešča OKP Rogoška Slatina.

Zatiranje insektov predstavlja pomemben ukrep za preprečevanje širjenja bolezni. Poleg pomembnega tehnološkega ukrepa, kot je redno mešanje kompostirnih kupov, je potrebno izvajati redno dezinfekcijo. Z dezinfekcijo se prične že meseca marca oz. aprila in se jo čez poletne mesece izvaja še intenzivneje. Spomladi, ko je razmnoževanje počasnejše, se izvaja dezinfekcijo enkrat mesečno. V poletnih mesecih se uporabljajo učinkovine, ki delujejo na razvoj ličink. Dezinfekcijo se v poletnih mesecih izvaja na 14 dni, po potrebi še pogosteje. V primeru, da je stanje obvladljivo, se dezinfekcija v jesenskih mesecih izvaja na 4-6 tednov, v zimskih mesecih pa se ne izvaja, oziroma se jo izvaja le, če se opazi povečano količino insektov. Za dezinfekcijo se izmenično uporablja različne učinkovine, da ne pride do odpornosti (rezistence) na določeno učinkovino. Uporablja se tudi indikatorske trake in lovilne posode s feromoni, da se ugotovi vrsto in gostoto insektov.



Ko se izvaja dezinfekcija s pršenjem, se prepreči dostop uporabnikom, obvesti zaposlene in upošteva vse potrebne zaščitne ukrepe za preprečevanje zastrupitev. O izvedenih dezinfekcijah in uporabljenih preparatih ter stanju invadiranosti z insekti se vodi evidenca. Enkrat letno se prouči poročilo o stanju glede dezinfekcije, o rezultatih in potrebnih smernicah za naprej (izboljšave, spremembe).

6.) Dne 9. 3. 2026 je bil po uradni dolžnosti opravljen inšpekcijski pregled (ugotavljanje morebitnih nepravilnosti pri delovanju kompostarne), kjer je bilo ugotovljeno, da izvajalec javne gospodarske službe OKP Rogaška Slatina ni storil nobene kršitve Zakona o varstvu okolja in njegovih podzakonskih aktov, ki jih nadzira Inšpektorat RS za okolje, Inšpekcija za okolje, zato ni razlogov za nadaljnje vodenje inšpekcijskega postopka. Iz teh razlogov se je navedeni postopek ustavil (št. zadeve 06182-469/2026-3 z dne 12. 3. 2026).

Lep pozdrav!

mag. Bojan Pirš
direktor

**JAVNO PODJETJE ZA
KOMUNALNE STORITVE
Rogaška Slatina. d.o.o.**